



HOTĂRÂREA nr.289
pentru aprobarea organigramei și statului de funcții ca urmare a reorganizării
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Iași și aplicării prevederilor OUG
nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a organigramei și statului de funcții ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași și aplicării prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 27027/18.09.2019;
- Raportul de specialitate privind aprobarea organigramei și statului de funcții ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași și aplicării prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, elaborat de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare, înregistrat sub nr. 27028/18.09.2019;
- Adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 7017/11.04.2019, prin care se comunică numărul maxim al posturilor pe care Județul Iași îl poate avea în anul 2019, potrivit O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 275/26.07.2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași, ca urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 77/2013;
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 23 septembrie 2019;

- amendamentele formulate în cadrul ședinței ordinare de plen a Consiliului Județean Iași din data de 24 septembrie 2019 și consemnate în procesul verbal al acesteia,

respectiv: “Direcția Juridică să treacă în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean și va fi formată din Serviciul Juridic Contencios – Administrativ și Biroul Programe Guvernamentale”; “În subordinea Secretarului General va fi Biroul Relații cu Publicul Monitorul Oficial, Ghișeu Unic, Arhivă, Secretariat ATOP și Biroul Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu UAT, Societatea Civilă, Organizații și Fundații”;

- Adresa Serviciului Resurse Umane și Salarizare nr. 27742 din data de 24.09.2019;
- votul exprimat în ședința ordinară de plen din data de 24 septembrie 2019 și consemnat în procesul - verbal al acesteia, respectiv 23 voturi “Pentru” și 11 voturi de “Abținere”;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama Consiliului Județean Iași, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă statul de funcții al Consiliului Județean Iași, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, potrivit art. 408 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile prezentei hotărâri se vor aplica începând cu data de 01.11.2019.

Art.4. Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 275/26.07.2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași, ca urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 77/2013, se abrogă.

Art.5. Funcțiile publice de execuție de „consilier achiziții publice”, stabilite prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, vor fi salarizate la nivelul aprobat în condițiile legii pentru funcțiile publice din care provin.

Art.6. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

Art.7. Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relații cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa va comunica în copie prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Iași, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și tuturor structurilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași.

Art.8. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relații cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa.

Data astăzi: 24 septembrie 2019

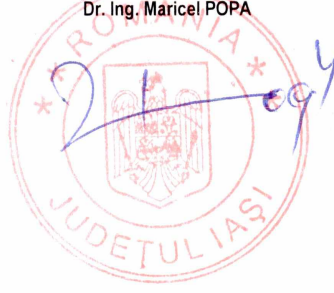
PREȘEDINTE,
Dr. Ing. Maricel Popa



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu

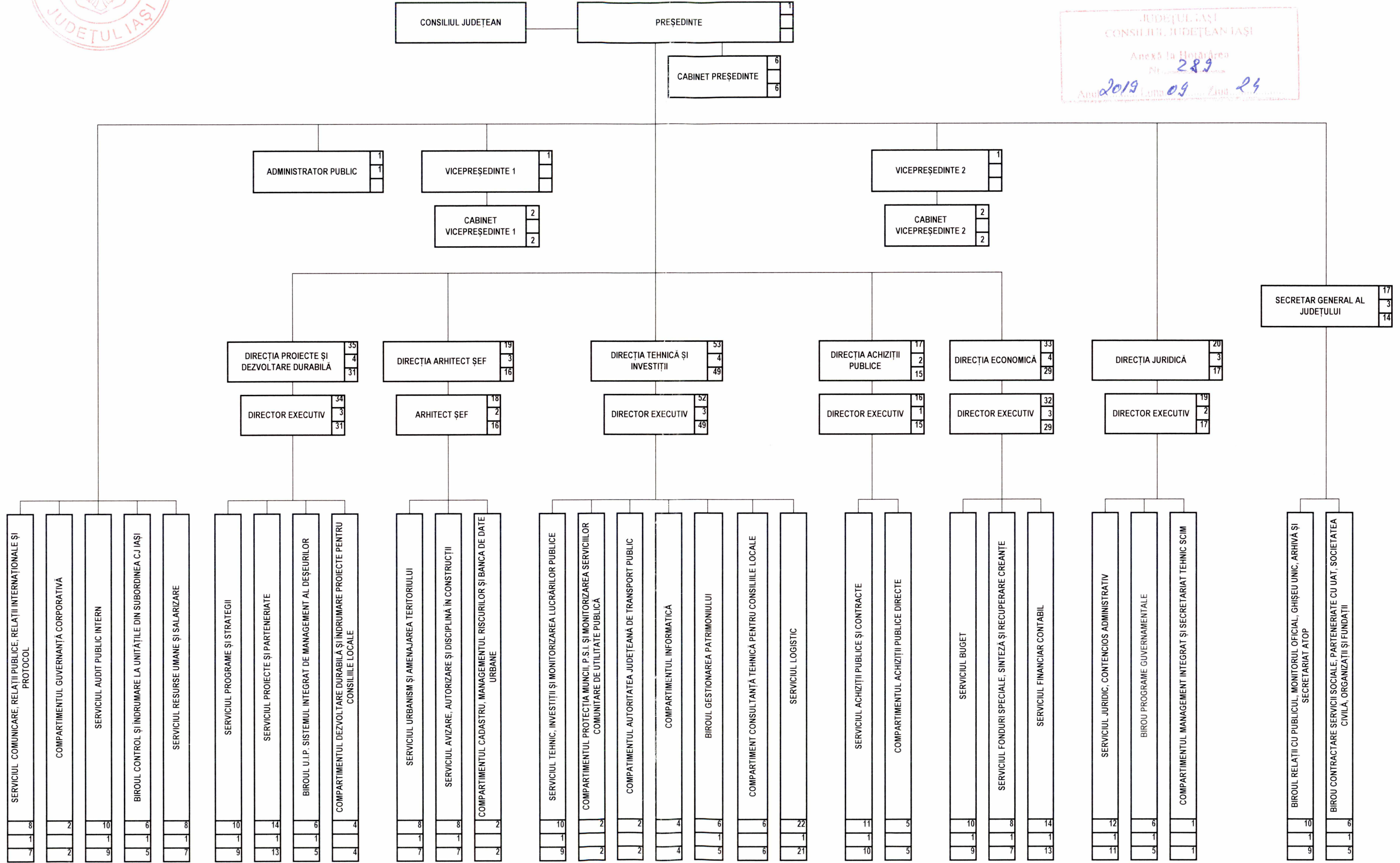


A PROB,
PREȘEDINTE,
Dr. Ing. Maricel POPA

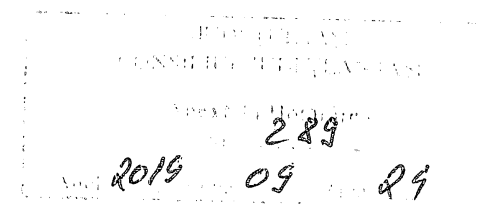


| TOTAL POSTURI | FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ | CABINET DEMNITARI | ADMINISTRATOR PUBLIC | APARAT DE SPECIALITATE | DIN CARE: | | | | | | |
|---------------|------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | TOTAL FUNCȚII PUBLICE | DIN CARE: | | | TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE | DIN CARE: | |
| | | | | | | SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI | FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE | FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE | | FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE | FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE |
| 242 | 3 | 10 | 1 | 228 | 194 | 1 | 25 | 168 | 34 | 1 | 33 |

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 289
Anul 2019 Luna 09 Ziua 24



STATUL DE FUNCȚII CONFORM OUG NR. 57/2019



| STRUCTURA | Funcție de demnitate publică | Funcția publică | | | | | Funcția contractuală | | | | Nr. posturi |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------|-----------|--------|----------------------|----------------------|---------|--------|-------------|
| | | Conducere | Execuție | Clasă | Gr. prof. | Studii | Conducere | Execuție | Gr./tr. | Studii | |
| FUNȚII ÎN AFARA APARATULUI DE SPECIALITATE | | | | | | | | | | | |
| FUNȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ | | Președinte al CJ | | | | | | | | | 1 |
| | | Vicepreședinte al CJ | | | | | | | | | 2 |
| ADMINISTRATOR PUBLIC | | | | | | | | administrator public | | S | 1 |
| Compartiment Cabinet Președinte | | | | | | | | consilier | IA | S | 5 |
| | | | | | | | | referent | IA | M | 1 |
| Compartiment Cabinet Vicepreședinte 1 | | | | | | | | consilier | IA | S | 2 |
| Compartiment Cabinet Vicepreședinte 2 | | | | | | | | consilier | IA | S | 2 |
| FUNȚII DIN APARATUL DE SPECIALITATE | | | | | | | | | | | |
| SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI | | Secretar general al județului | | I | II | S | | | | | 1 |
| Serviciul Comunicare, Relații Publice, Relații Internaționale și Protocol | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | 2 |
| | | | consilier | I | principal | S | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | asistent | S | | | | | 1 |
| | | | referent | III | superior | M | | | | | 1 |
| | | | | | | | | consilier | IA | S | 1 |
| | | | | | | | | consilier | I | S | 1 |
| Compartimentul Guvernanță Corporativă | | | consilier | I | superior | S | | | | | 1 |
| | | | consilier juridic | I | superior | S | | | | | 1 |
| Serviciul Audit Public Intern | | Audit Public Intern | șef serviciu | | I | II | S | | | | 1 |
| | | | auditor | I | superior | S | | | | | 9 |
| Biroul Control și Îndrumare la Unitățile din Subordinea Consiliului Județean Iași | | șef birou | | I | II | S | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | 4 |
| | | | consilier | I | asistent | S | | | | | 1 |
| Serviciul Resurse Umane și Salarizare | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | 5 |
| | | | consilier juridic | I | principal | S | | | | | 1 |
| | | | referent | III | superior | M | | | | | 1 |
| DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ | | director executiv | | I | II | S | | | | | 1 |
| Serviciul Programe și Strategii | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | 4 |
| | | | consilier | I | asistent | S | | | | | 1 |
| | | | | | | | | consilier | IA | S | 2 |
| | | | | | | | | consilier | I | S | 1 |
| | | | | | | | | consilier | II | S | 1 |
| Serviciul Proiecte și Prteneriate | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | 6 |
| | | | consilier juridic | I | asistent | S | | | | | 1 |
| | | | | | | | | consilier | IA | S | 3 |
| | | | | | | | | consilier | I | S | 1 |
| | | | | | | | | consilier | II | S | 2 |

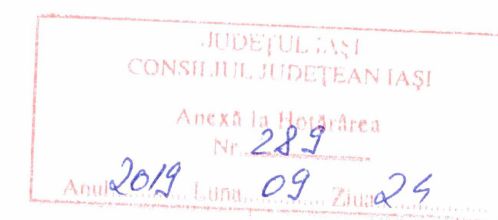
| STRUCTURA | Funcție de demnitate publică | Funcția publică | | | | | Funcția contractuală | | | | posturi | |
|--|------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------|-----------|--------|----------------------|--------------------|---------|--------|---------|----|
| | | Conducere | Execuție | Clasă | Gr. prof. | Studii | Conducere | Execuție | Gr./tr. | Studii | | |
| Biroul U.I.P. - Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor | | șef birou | | I | II | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 5 |
| Compartimentul Dezvoltare Durabilă și Îndrumare Proiecte pentru Consiliile Locale | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 3 |
| | | | consilier | I | asistent | S | | | | | | 1 |
| DIRECȚIA ARHITECT-ȘEF | | arhitect șef | | I | II | S | | | | | | 1 |
| Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 6 |
| | | | consilier | I | principal | S | | | | | | 1 |
| Serviciul Avizare, Autorizare și Disciplină în Construcții | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 7 |
| Compartimentul Cadastru, Managementul Riscurilor și Banca de Date Urbane | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 2 |
| DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII | | director executiv | | I | II | S | | | | | | 1 |
| Serviciul Tehnic, Investiții și Monitorizarea Lucrărilor Publice | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 8 |
| | | | consilier | I | asistent | S | | | | | | 1 |
| Compartimentul Protecția Muncii, P.S.I. și Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilitate Publică | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 2 |
| Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport Public | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 2 |
| Compartimentul Informatică | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 4 |
| Biroul Gestionarea Patrimoniului | | șef birou | | I | II | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 4 |
| | | | consilier | I | principal | S | | | | | | 1 |
| Compartiment Consultanță Tehnică pentru Consiliile Locale | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 2 |
| | | | consilier | I | principal | S | | | | | | 2 |
| | | | consilier | I | asistent | S | | | | | | 2 |
| Serviciul Logistic | | | | | | | șef serviciu | | | | | 1 |
| | | | | | | | | consilier | IA | S | | 4 |
| | | | | | | | | consilier | II | S | | 2 |
| | | | | | | | | telefonist | II | | | 1 |
| | | | | | | | | șofer | I | | | 8 |
| | | | | | | | | muncitor calificat | I | | | 5 |
| | | | | | | | | muncitor calificat | II | | | 1 |
| DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE | | director executiv | | I | II | S | | | | | | 1 |
| Serviciul Achiziții Publice și Contracte | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier juridic | I | superior | S | | | | | | 2 |
| | | | consilier juridic | I | principal | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier achiziții publice | I | superior | S | | | | | | 5 |
| | | | consilier achiziții publice | I | principal | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier achiziții publice | I | asistent | S | | | | | | 1 |
| Compartimentul Achiziții Publice Directe | | | consilier achiziții publice | I | superior | S | | | | | | 5 |
| DIRECȚIA ECONOMICĂ | | director executiv | | I | II | S | | | | | | 1 |
| Serviciul Buget | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 9 |
| Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 7 |
| Serviciul Financiar Contabil | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | | 13 |
| DIRECȚIA JURIDICĂ | | director executiv | | I | II | S | | | | | | 1 |

| STRUCTURA | Funcție de demnitate publică | Funcția publică | | | | | Funcția contractuală | | | | Nr. posturi |
|--|------------------------------|-----------------|-------------------|-------|-----------|--------|----------------------|----------|---------|--------|-------------|
| | | Conducere | Execuție | Clasă | Gr. prof. | Studii | Conducere | Execuție | Gr./tr. | Studii | |
| Serviciul Juridic, Contencios Administrativ | | șef serviciu | | I | II | S | | | | | 1 |
| | | | consilier juridic | I | superior | S | | | | | 10 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | 1 |
| Biroul Programe Guvernamentale | | șef birou | | I | II | S | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | 5 |
| Compartimentul Management Integrat și Secretariat Tehnic SCIM | | | consilier | I | superior | S | | | | | 1 |
| ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A SECRETARULUI GENERAL AL JUDEȚULUI | | | | | | | | | | | |
| Biroul Relații cu Publicul, Monitorul Oficial, Ghișeu Unic, Arhivă și Secretariat ATOP | | șef birou | | I | II | S | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | 8 |
| | | | referent | III | superior | M | | | | | 1 |
| Biroul Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu UAT, Societatea Civilă, Organizații și Fundații | | șef birou | | I | II | S | | | | | 1 |
| | | | consilier | I | superior | S | | | | | 4 |
| | | | consilier | I | principal | S | | | | | 1 |

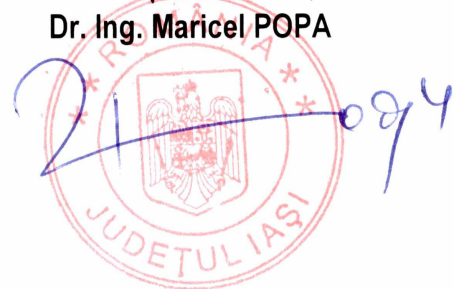
242

| Funcții | Nr. posturi |
|---|-------------|
| Funcții în afara aparatului de specialitate, din care: | 14 |
| Funcții de demnitate publică | 3 |
| Funcții contractuale din cabinetul demnitarilor | 10 |
| Administrator public | 1 |
| Funcții din aparatul de specialitate, din care: | 228 |
| Funcții publice, din care: | 194 |
| Secretar general al județului | 1 |
| Funcții publice de conducere | 25 |
| Funcții publice de execuție | 168 |
| Funcții contractuale, din care: | 34 |
| Funcții contractuale de conducere | 1 |
| Funcții contractuale de execuție | 33 |
| Nr. total de funcții din instituție | 242 |

reprezentând 10,33 % din numărul de posturi



PREȘEDINTE,
Dr. Ing. Maricel POPA



Serviciul Resurse Umane și Salarizare
p. Șef serviciu, Radu Gabriel APETREI