



HOTĂRÂREA nr.96
privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de
Organizare și Funcționare ale Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași,
cu aplicare de la 01.04.2017

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Expunerea de motive privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași, cu aplicare de la 01.04.2017, prezentată de Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrată sub nr.6488/03.03.2017;

- Raportul de specialitate privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași, cu aplicare de la 01.04.2017, elaborat de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare și înregistrat sub nr.6487/03.03.2017;

- Adresa Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași nr. 757/03.03.2017, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 6464/03.03.2017, prin care se înaintează Nota de fundamentare nr. 756/03.03.2017 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu aplicare de la data de 01.04.2017;

- Adresa Instituției Prefectului- Județul Iași nr. 2891/04.03.2014, prin care se comunică numărul maxim al posturilor pentru serviciul de pază a obiectivelor de interes județean: 169 posturi;

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 255/26.09.2012 privind reorganizarea Direcției Județene de Pază și Ordine Iași în Serviciu Public Județean de Pază și Protecție Iași și aprobarea organigramei și a statului de funcții;

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 248/30.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Pază și Ordine Iași;

- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 6 martie 2017;

- Votul în unanimitate exprimat în ședința ordinară din data de 7 martie 2017 și consemnat în procesul-verbal al acesteia;

În temeiul art.115, alin.(1), lit.c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Începând cu data de 01.04.2017 se aprobă organigrama - anexa 1, statul de funcții - anexa 2 și Regulamentul de Organizare și Funcționare - anexa 3 pentru Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Cu aceeași dată încetează aplicabilitatea oricăror prevederi contrare prezentei hotărâri, cuprinse în Hotărârile Consiliului Județean Iași nr.248 din 30.08.2010 și nr.255 din 26.09.2012.

Art. 3 - Prevederile prezentei hotărâri se vor duce la îndeplinire de Serviciul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Consiliului Județean Iași, prin grija șefului de serviciu și de Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași, prin grija conducerii.

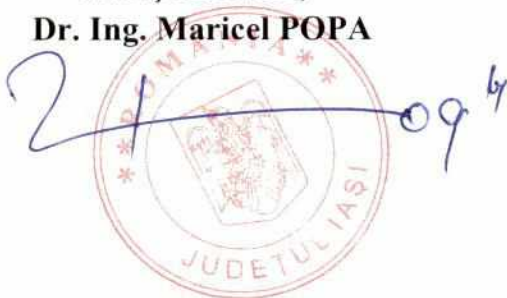
Art. 4 - Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relații cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa va înainta copii de pe prezenta hotărâre Serviciului Resurse Umane și Salarizare, Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași și Instituției Prefectului Județului Iași.

Art. 5 - Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relații cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa.

Data astăzi: 7 martie 2017

PREȘEDINTE,

Dr. Ing. Maricel POPA



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara VERNICĂ**

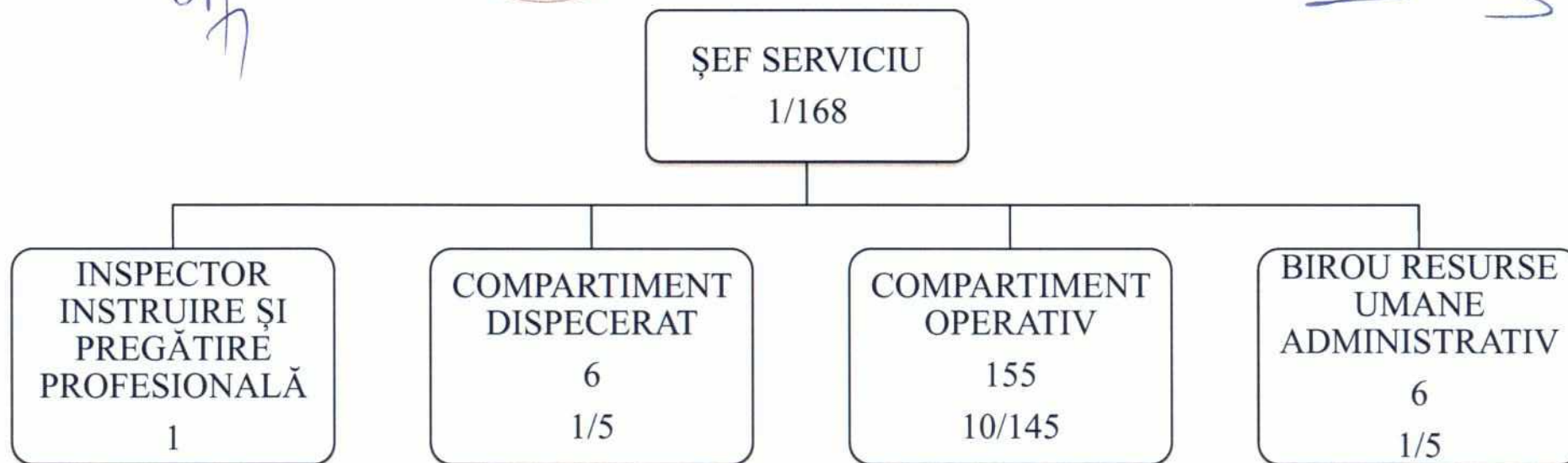


ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI

Organigramă
 aprobată în ședința C.J. Iași
 din data de 07.03.2017
 prin Hotărârea C.J. nr. 96
 cu aplicare de la data de 01.04.2017

PREȘEDINTE,
 Dr. ing. Maricel POPA

SECRETARUL JUDEȚULUI
 Lăcrămioara VERNICĂ



TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE: 169
TOTAL FUNCȚII DE CONDUCERE: 3
TOTAL FUNCȚII DE EXECUȚIE: 166





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI

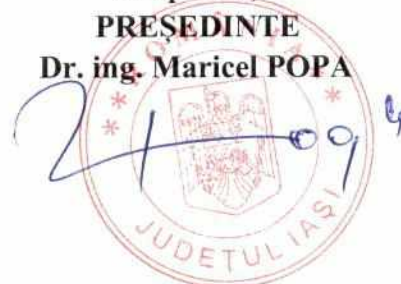


Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
 mail: office@spjpp-iasi.ro

Anexa nr. 2

SECRETARUL JUDEȚULUI
 Lăcrămioara VERNICĂ

Se aprobă,
PRESEDINTE
 Dr. ing. Maricel POPA



STAT DE FUNCȚII

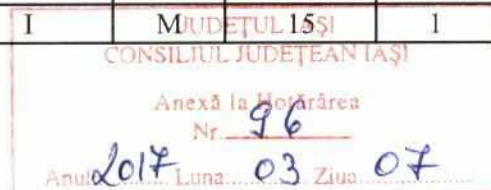
PENTRU SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI

aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 96 / 07.03.2017

cu aplicare începând cu data de 01.04.2017

Structura	Funcția contractuală					Clasa de salarizare	Nr. posturi
	Conducere	Execuție	Grad salarizare	Treapta/ grad profesional	Studii		
Conducere							
	Șef serviciu		II		S	74	1
Compartiment operativ							
		Șef tură			G;M	30	10
		Agent de pază și protecție			G;M	12	145
Compartiment dispecerat							
		Șef dispecerat	I		S	68	1
		Agent de pază și protecție			G;M	12	5
Inspector instruire și pregătire profesională							
		Inspector		IA	S	48	1
Birou resurse umane - administrativ							
	Șef birou		I		S	68	1
		Referent		IA	M	22	4
		Administrator		I	M	15	1

Numarul total de functii contractuale de conducere: 3
 Numarul total de functii contractuale de executie: 166
 Numarul total de functii contractuale in cadrul unitatii: 169



Notă:

- Funcția de execuție de șef tură se asimilează cu funcția de execuție de șef formație muncitori, prevăzută în Anexa I. Cap. II. lit. D. a). poz.1 din Legea – cadru nr. 284/2010;
- Funcția de execuție de agent de pază și protecție se asimilează cu funcția de execuție de muncitor calificat, prevăzută în Anexa I, Capitolul II, litera D, b), poz. 12 din Legea – cadru nr. 284/2010;
- Pentru funcțiile de execuție, la clasa de salarizare se adaugă maxim 9 clase de salarizare succesive, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, potrivit prevederilor Legii – cadru nr. 284/2010;



Șef serviciu
 Dănuț PODEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI

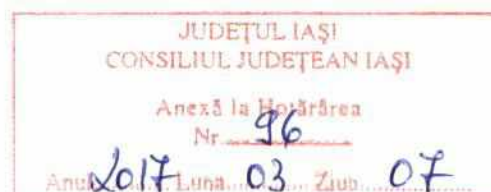


Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

Anexa nr. 3

LISTA
obiectivelor de interes județean
la care se impune paza cu
Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași

1. Consiliul Județean Iași
2. Centrul Militar Zonal Iași
3. Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
4. Aeroportul Internațional Iași
5. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
6. Biblioteca Județeană "Gh. Asachi" Iași
7. Filarmonica de Stat "Moldova" Iași
8. Teatrul pentru Copii și Tineret "Luceafărul" Iași
9. Muzeul Literaturii Române
10. Direcția Județeană de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași
11. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași
12. Școala Populară de Arte "Titel Popovici"
13. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale
14. Camera Agricolă Județeană Iași
15. Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Elena Doamna" Iași
16. Spitalul Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași
17. Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sfânta Parascheva" Iași
18. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iași
19. Spitalul Clinic de Urgențe pentru Copii "Sfânta Maria" Iași
20. Spitalul Clinic De Urgențe "Prof. dr. Nicolae Oblu" Iași
21. Liceul Tehnologic Special "Trinitas" Tg. Frumos
22. Școala Gimnazială Specială Pașcani
23. Colegiul Tehnic "Ion Holban" Iași
24. Liceul Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași
25. Liceul Special "Moldova" Tg. Frumos
26. Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" Iași
27. Unitatea Medico - Socială Răducăneni
28. Unitatea Medico - Socială Bivolari





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

Anexa nr. 4

TABELUL
cu durata de uzură a echipamentului
exprimată în luni

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata de uzură exprimată în luni
A. Uniformă de serviciu		
1	Șapcă	24
2	Căciulă	36
3	Pantaloni	18
4	Scurta de vânt	24
5	Scurta de iarnă	36
6	Cămașă mânecă lungă	6
7	Cămașă mâneca scurtă	12
8	Pantofi	12
9	Bocanci de iarnă	24
10	Cravată	24
11	Centură	36
12	Emblema mânecă	12/24/36
13	Emblema coifură	24/36
B. Uniformă de intervenție		
	Combinezon	24
	Vestă tactică	24
	Centură tactică	36
C. Echipament de protecție		
	Pelerina ploaie	24
	Cizme din cauciuc	12
	Șuba îmblănită	36
D. Echipament specific		
	Veste (hamuri) reflectorizante	12

NOTĂ:

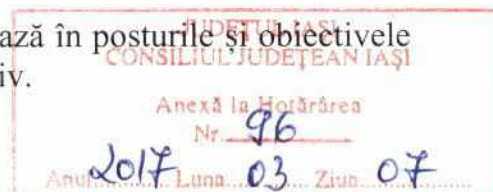
1. După expirarea duratei de uzură sau în situația încetării raportului de muncă din motive ce nu țin de persoana salariatului articolele de uniformă rămân în proprietatea titularului.

2. În situația încetării raportului de muncă din motive ce țin de persoana salariatului, acesta va achita în totalitate contravaloarea echipamentului neamortizat.

3. La angajare, salariatul va semna o declarație – angajament, anexa la contractul individual de muncă, prin care se obligă să achite contravaloarea echipamentului neamortizat în situația prevăzută la pct. 2.

4. Durata de uzură a articolelor de echipament se calculează începând cu data echipării.

5. Echipamentul de protecție și cel specific se utilizează în posturile și obiectivele expuse intemperiiilor, și face parte din dotarea postului respectiv.





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL

**SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI**

**ÎN DOMENIUL PAZEI OBIECTIVELOR,
BUNURILOR, VALORILOR
ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR**





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași (S.P.J.P.P. Iași) cu sediul în Iași, Bulevardul Primăverii nr. 4, a fost înființat prin H.C.J. nr. 255 din 26.09.2012 prin reorganizarea Direcției Județene de Pază și Ordine Iași, instituție ce a fost înființată prin H.C.J. nr. 197 din 21.12.2004, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 371 din 2004 privind desființarea corpurilor gardienilor publici și înființarea Poliției Comunitare, completată și modificată prin H.C.J. nr 164 din 28.05.2007.

Art. 2 Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași este serviciu public de interes județean cu personalitate juridică, finanțat integral din venituri proprii, conform hotărârilor mai sus menționate.

Art. 3 Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prezentului regulament.

Art. 4 Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași desfășoară următoarele activități:

- pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- pază a transporturilor de bunuri și valori importante;
- protecție personală specializată, denumită gardă de corp;
- asigură monitorizarea și intervenția la obiectivele de interes județean aflate în subordinea Consiliului Județean Iași;
- asigurarea ordinii și liniștii publice - ca împuterniciți ai primarilor din localitățile județului Iași în care nu au fost înființate servicii de poliție locală.

Art. 5 Activitățile mai sus menționate se desfășoară în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu beneficiarii (instituții publice sau private);

Art. 6 Tarifele pentru serviciile prestate, se stabilesc prin Hotărâre de către Consiliul Județean Iași, pentru obiectivele aflate în subordinea ori în structura acestei instituții.

Art. 7 Consiliul Județean Iași stabilește, prin hotărâre, obiectivele de interes public județean la care se impune organizarea, pe baza de contract, a pazei cu agenți de pază și protecție din cadrul serviciului public¹.



¹ ART. 17 H.G. nr. 301/2012

(3) Poliția locală sau serviciile publice destinate asigurării pazei obiectivelor de interes județean asigură servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ori a transporturilor de valori la obiectivele, bunurile și valorile stabilite prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului județean.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI

Art. 8 Structura organizatorică a Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași este următoarea:

- a) **Conducere** - compus din Șef serviciu;
- b) **Compartiment operativ** compus din personal de execuție – șefi de tură și agenți de paza și protecție;
- c) **Compartiment dispecerat** compus din personal cu funcție de conducere și personal de execuție – agenți de pază și protecție;
- d) **Compartiment instruire și pregătire profesională** – compus din personal de execuție;
- e) **Birou resurse umane – administrativ** – compus din personal cu funcție de conducere și personal de execuție;

Art. 9 Personalul Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași este în totalitate personal contractual. Organigrama și statul de funcții se aprobă de către Consiliul Județean Iași.

Art. 10 Șeful serviciului este numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 11 Numirea în funcție a șefilor de compartimente se face de către șeful Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași cu respectarea normelor legale în vigoare.

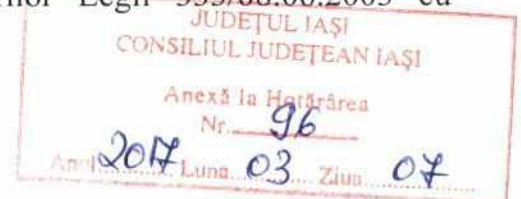
CAPITOLUL III

CONDIȚII DE ANGAJARE A PERSONALULUI

Art. 12 Conducerea Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași, asigură servicii de pază și protecție numai prin folosirea personalului propriu angajat, calificat și atestat în conformitate cu prevederile legale.

Art. 13 Persoana care urmează a fi încadrată în funcția de agent de pază și protecție sau gardă de corp, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- b) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- c) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- d) să fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii 333/08.06.2003 cu modificările și completările ulterioare;
- e) să posede aviz de port armă (după caz).





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

f) să îndeplinească condițiile de studii (generale/medii).

Art. 14 Conducerea poate angaja personal fără atestat profesional doar în situația primei angajări, condiție atestată pe baza declarației pe proprie răspundere².

CAPITOLUL IV
PREGĂTIREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL
ACESTUIA ÎN SERVICIU

Art. 15 Pregătirea continuă se desfășoară anual, în baza programei de pregătire aprobată de IGPR, prin furnizori de formare autorizați pentru ocupația agent de securitate.

Art. 16 La instituirea dispozitivului de pază în obiectiv, conducerea asigură instruirea agenților de pază și protecție cu privire la particularitățile obiectivului, consemnele generale și particulare prevăzute în planul de pază, precum și modul de acțiune în caz de eveniment.

Art. 17 Organizarea și planificarea controlului privind modul de executare a serviciului de pază se realizează după cum urmează:

Art. 18 Periodic, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, conform graficului de control, cel puțin o data pe schimb, ori inopinat, consemnându-se despre acestea în registrul de control³.

Art. 19 Controlul, îndrumarea, sprijinul și acordarea asistenței de specialitate privind activitățile Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași se realizează prin persoanele cu drept de control din cadrul aparatului Consiliului Județean Iași.

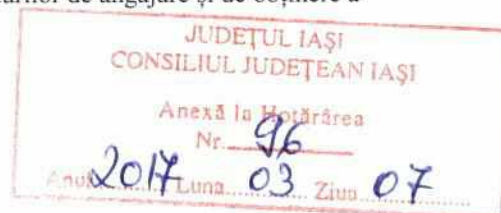
Art. 20 Modul în care agenții de pază și protecție asigură paza obiectivelor sau a zonei încredințate, va putea fi controlat de către persoanele din aparatul Consiliului Județean Iași, împuternicite prin delegație specială, semnată de președintele C.J. Iași și de organele de poliție cu atribuții de control, sau de personalul de conducere din cadrul S.P.J.P.P. Iași.

Art. 21 Persoanele care nu fac parte din cadrul S.P.J.P.P. Iași, desemnate să efectueze controlul privind modul de executare a serviciului, în condițiile articolului precedent, vor fi însoțite, de regulă, de un reprezentant al S.P.J.P.P. Iași. Pentru executarea controlului vor fi prezentate, după caz, legitimația de serviciu sau împuternicirea dată în acest scop și actul de identitate.

Art. 22 Rezultatul controlului și măsurile stabilite se consemnează într-un registru aflat la sediul unității beneficiare, iar constatările care privesc executarea serviciului de către agentul de pază și protecție, se consemnează în caietul de procese verbale. Șefii de

² Legea 333/2003 (3) Conducătorii unităților prevăzute la art. 2 alin. (1) pot angaja pe durată determinată persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 39 lit. a) - c), dar nu mai mult de 3 luni și doar la prima angajare, cu scopul de a asigura perioada necesară pentru finalizarea procedurilor de angajare și de obținere a atestatului profesional.

³ H.G. 301/2012, art. 33 al. (4)





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

tură verifică zilnic constatările controalelor făcute și iau măsuri imediate, pentru înlăturarea neajunsurilor.

Art. 23 Lunar, persoana responsabilă cu pregătirea profesională, în baza tematicii specifice pe categorii de personal (agenți securitate, transport valori, gardă de corp, intervenții, dispeceri) realizează pregătirea profesională a acestora, consemnându-se în procese verbale sub semnătura celor prezenți.

Art. 24 Paza obiectivului asigurat cu un dispozitiv format din mai mult de 5 posturi de securitate este coordonată de către un șef de tură pe schimb, care efectuează instruirea și repartizarea în posturi a personalului de pază, preluând atribuțiile unui post de pază în caz de nevoie.⁴

CAPITOLUL V
DOTAREA PERSONALULUI DE SECURITATE
CU MIJLOACE DE APĂRARE ȘI FOLOSIREA ACESTORA

Art. 25 Pe timpul executării serviciului agenții de pază și protecție vor fi dotați cu următoarele materiale:

- Pistol cu muniție neletală (bile de cauciuc);
- Tomfă din cauciuc;
- Spray iritant lacrimogen de mică capacitate (100 ml.);
- Stație de emisie recepție;
- Lanternă;
- Fluier;
- Binoclu (unde este cazul)
- Telefon mobil (unde este cazul).

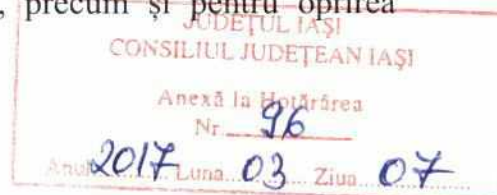
Art. 26 (1) Dotarea personalului de pază și protecție cu mijloace de apărare se stabilește prin planul de pază/protecție și se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 (republicată) și a normelor metodologice adoptate prin H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru executarea serviciului de pază înarmat, agenții de pază și protecție trebuie să dețină avizele prevăzute de Legea nr. 295/2004 (republicată) privind regimul armelor și munițiilor și a normele metodologice de aplicare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dotarea personalului cu uniforme, însemne și ecusoane se face potrivit Legii nr. 333/2003 (republicată), H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare și se stabilește prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art. 27 (1) Mijloacele din dotare pot fi folosite, în condițiile legii, în caz de legitimă apărare sau stare de necesitate, pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, a avutului public și privat, precum și pentru oprirea acțiunilor violente ale elementelor turbulente.

⁴ H.G. 301/2012 art. 33





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

(2) Bastonul de cauciuc sau tomfa pot fi folosite atunci când procedeele de luptă corp la corp nu au dat rezultatele scontate ori mijloacele de atac ale agresorilor nu pot fi anihilate în alt mod.

(3) Mijloacele din dotare nu se vor mai folosi dacă persoanele vinovate s-au supus somației personalului de pază ori au încetat acțiunile agresive.

(4) Mijloacele din dotare nu se vor folosi asupra copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină, persoanelor cu infirmități fizice vădite și se va evita folosirea împotriva bătrânilor ori a celor cu o constituție fizică debilă, cu excepția cazurilor în care se acționează în grup sau se folosesc arme albe sau obiecte contondente, sau care prin activitatea desfășurată pun în pericol iminent viața, integritatea corporală a personalului de pază ori a altor persoane.

Art. 28 – Conducerea stabilește modul de folosire a mijloacelor din dotarea personalului de securitate prin proceduri interne, ținând cont de specificațiile tehnice ale acestora, consecințele și împrejurările circumstanțiale.

CAPITOLUL VI
ATRIBUȚIILE PERSONALULUI
Secțiunea a I-a
Personalul de conducere

Art. 29 Conducerea – Șeful S.P.J.P.P. Iași are următoarele obligații:

a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași;

b) asigură dotarea personalului de pază cu uniforme, însemne distinctive și ecusoane de identificare;

c) asigură documentele specifice necesare executării și evidențierii serviciului de pază, conform modelor stabilite în H.G. nr. 301/2012, precum și folosirea acestora.

d) numește prin decizii persoanele cu funcții de conducere și coordonare a activităților specifice și le stabilește atribuțiile prin fișa postului;

b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;

c) asigură cunoașterea și aplicarea, întocmai, de către întregul personal, a prevederilor legale;

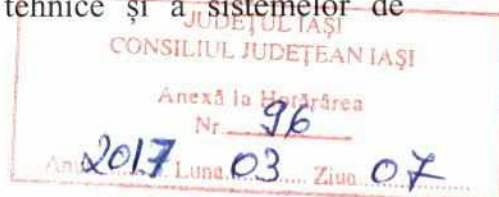
d) asigură respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea pazei, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și a însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii;

e) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;

f) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor de pază;

g) aprobă planurile de pază, întocmeste pentru obiectivele de interes județean;

h) studiază și propune introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracțiilor;





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



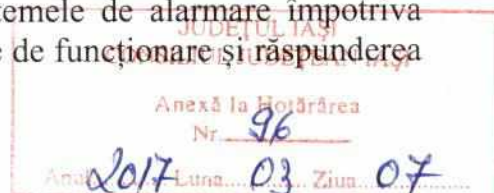
Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

- i) analizează trimestrial activitatea Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași;
- j) asigură informarea operativă a Președintelui Consiliului Județean și a instituțiilor abilitate, despre evenimentele deosebite ce au avut loc;
- k) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții în domeniul pazei și protecției bunurilor și persoanelor;
- l) asigură ordinea interioară, disciplina în rândul efectivelor, având dreptul să aplice sancțiuni în condițiile legii;
- m) studiază și propune Consiliului Județean adoptarea de măsuri, în cadrul obiectivului de activitate, menite să asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi: întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, înființarea și deservirea dispeceratelor de zona pentru semnalarea pătrunderilor prin efracție și altele asemenea;
- n) are obligația asigurării securității și protecției sănătății lucrătorilor prin măsuri referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a
Personalul de execuție

Art. 30 Compartimentul instruire și pregătire profesională are următoarele obligații:

- a) asigură și răspunde de întocmirea planului anual de pregătire profesională și de specialitate a personalului de pază și a principalelor teme;
- b) efectuează instructaj periodic cu personalul operativ conform tematicii propuse, ia măsuri de instruire specifică a personalului de pază și protecție și controlează modul în care acesta își execută atribuțiile de serviciu;
- c) trimite șefilor de tură documentele de pregătire profesională și de specialitate aprobate de șeful serviciului, urmărește modul de desfășurare al acestei activități și ține evidența rezultatelor obținute;
- d) verifică ori de câte ori este nevoie stadiul pregătirii profesionale și de specialitate a personalului, analizează rezultatele obținute și întreprinde măsuri pentru îmbunătățirea procesului de instruire;
- e) participă la întocmirea planurilor de pază la solicitarea beneficiarului;
- f) analizează temeinic nevoile stricte de pază și stabilește efectivele necesare în raport cu natura, importanța, mărimea și vulnerabilitatea obiectivelor, cu specificul activității și cu locul de dispunere a acestora.
- g) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

h) asigură pentru efectuarea serviciului de paza, selecționarea persoanelor cu profil moral corespunzător, cu aptitudini fizice și profesionale necesare acestei activități.

i) asigură cunoașterea armamentului din dotare, a condițiilor de păstrare și întreținere, precum și a cazurilor de folosire a acestuia;

j) verifică personalul care urmează să fie încadrat în serviciul de pază;

k) are obligația de a cunoaște dispunerea sistemului de securitate instituit la obiectivele luate în pază precum și modul de intervenție în diverse situații pentru fiecare caz în parte, atât ziua cât și noaptea;

l) asigură elaborarea documentelor necesare, înarmarea personalului cu drept de portarmă și prezintă ordinele de serviciu întocmite potrivit legii la Inspectoratul de Poliție pentru avizare;

m) sesizează de îndată șeful serviciului și organele de poliție despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosirea armamentului din dotare;

n) întocmește și supune spre aprobarea șefului de serviciu graficul de control la obiective și urmărește respectarea întocmai a acestuia.

o) răspunde de organizarea și evidența documentelor clasificate.

Art. 31 – Șeful de tură:

Se subordonează nemijlocit șefului serviciului și, pe lângă obligațiile prevăzute pentru agenții de pază și protecție, răspunde de modul de organizare și desfășurare a serviciului de pază la obiectivul pe care îl are în primire, pe tura în care este repartizat, având următoarele atribuții specifice:

a) asigură îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce-i revin referitor la paza bunurilor;

b) verifică cunoașterea și consemnelor generale și particulare specifice fiecărui post în parte și a uzului armei, după caz;

c) urmărește respectarea consemnului general și particular de către agenții de pază și protecție aflați în subordine;

d) controlează executarea serviciului de către agenții de pază și protecție, acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații care se ivesc în activitatea acestora;

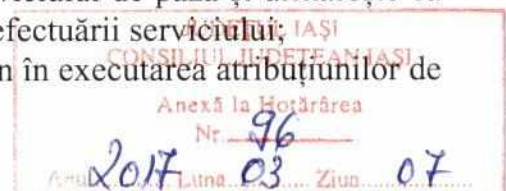
e) verifică în timpul executării serviciului starea tehnică și funcționarea mijloacelor tehnice de pază, a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar atunci când se constată nereguli, împreună cu factorii competenți ai obiectivelor păzite, ia măsuri de înlăturare a lor;

f) verifică existența documentelor specifice serviciului la obiective, modul de întocmire și completare;

g) ia toate măsurile ce se impun pentru îndeplinirea dispozițiilor primite pe cale ierarhică precum și a cererilor din partea conducerii beneficiarilor sau organelor de poliție;

h) repartizează agenților de pază și protecție echipament de protecție și celelalte materiale, precum și documentele necesare executării serviciului de pază și urmărește ca uniforma să fie folosită corespunzător și numai în timpul efectuării serviciului;

i) cooperează cu organele de poliție și acordă sprijin în executarea atribuțiilor de serviciu a acestora la cerere;





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

j) întocmește pontajul lunar al agenților de pază din subordine și-l predă biroului resurse umane – administrativ;

k) ia măsuri pentru înlocuirea agenților de pază și protecție bolnavi, învoiți sau care absentează, iar în situațiile în care acest lucru nu se poate îndeplini, înlocuiește în serviciu pe agentul care absentează;

l) răspunde de integritatea și păstrarea materialelor precum și a mijloacelor din dotare, inclusiv a armamentului dacă este cazul, impunând agenților de pază folosirea lor rațională și optimă conform legii;

m) repartizează agenții de pază și protecție pe posturi și întocmește graficul de tură, care trebuie aprobat de către șeful ierarhic;

n) ia în primire obiectivul de la beneficiar, conform contractului de prestări servicii și a planului de pază pe bază de proces verbal;

o) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a personalului și respectarea normelor de protecția muncii;

p) înștiințează de îndată șefii ierarhici cu privire la problemele personale și sociale ale agenților de pază și protecție, în acest sens întocmind o nota informativă;

q) urmărește și asigură activitatea de predare – primire a armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități, ține evidența armamentului și a muniției din dotarea agenților de pază și protecție aflați în subordine;

r) introduce în post și instruește agenții de pază și protecție care efectuează pentru prima oară serviciul în acel post și asistă atunci când este necesar la primirea și predarea postului de pază;

s) propune conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;

t) execută programul de pregătire profesională specifică a agenților de pază și protecție din subordine dacă este cazul conform tematicii stabilite.

Șefii de tură vor fi numiți din rândul agenților de pază și protecție care au obținut calificativul bine și/sau foarte bine în urma aprecierilor de serviciu și vor fi asimilați cu funcția de șef formație muncitori pe timpul cât ocupă aceste posturi.

Art. 32 – Agent de pază și protecție/agent transport valori/gardă de corp, etc.

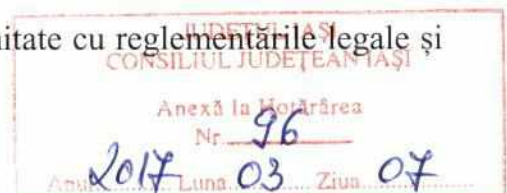
I. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

q) să respecte consemnul general și particular al postului.⁵

⁵ Legea 333/2003 art. 46





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spipp-iasi.ro,
mail: office@spipp-iasi.ro

II. În timpul serviciului, personalul care execută garda de corp are, pe lângă obligațiile prevăzute la art. 21 lit. d) și j) - o), și următoarele obligații specifice:

a) să apere persoana căreia îi asigură garda de corp împotriva unor atacuri care pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau bunurile acesteia;

b) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanei beneficiare de gardă de corp, când aceasta a fost rănită;

c) să nu execute, la cererea beneficiarului de gardă de corp, activități care depășesc limita atribuțiilor sale legale;

d) să anunțe unitatea de poliție de îndată ce intră în posesia unor date sau informații despre iminenta pregătire sau săvârșire a unor infracțiuni;

e) să oprească și să imobilizeze, în funcție de posibilități, persoanele care au săvârșit fapte de natură a pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau bunurile persoanei căreia îi asigură protecția și să sesizeze de îndată cea mai apropiată unitate de poliție;

f) să participe, la cererea autorităților statului, la îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor, fără a încălca obligațiile față de persoana pe care o are în pază;

g) să coopereze cu autoritățile statului care au atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

Art. 33 Personalului prevăzut la art. 32 pct. II, îi este interzis portul armamentului în sediile instituțiilor publice.⁶

Art. 34 Compartiment dispecerat

Art. 35 Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași poate să înființeze dispecerat de zonă care să monitorizeze și să transmită alarmele de la sistemele electronice conectate, la echipajele de intervenție.

Art. 36 Serviciul de monitorizare prin dispecerat a sistemului de alarmare local se face contra cost pe baza contractelor încheiate de S.P.J.P.P. Iași cu beneficiarii acestora și a planurilor de pază întocmite.

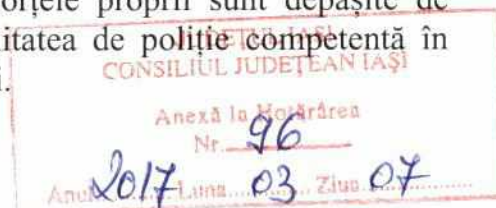
În planul de pază se menționează obligatoriu faptul ca obiectivul este asigurat prin conectarea sistemului de alarmă la dispeceratul de monitorizare și transmitere a semnalelor de alarmă.

Art. 37 Intervenția echipajelor mobile, în cazul recepționării semnalelor de alarmă de la obiectivele conectate se va realiza cu personal specializat din cadrul serviciului public.

Daca intervenția agenților publici de pază se soldează cu prinderea infractorilor, aceștia vor fi predați de îndată unității de poliție competente teritorial.

În cazul în care intervenția este confirmată și forțele proprii sunt depășite de amploarea evenimentelor, prin dispecerat se anunță unitatea de poliție competentă în vederea prinderii infractorilor și a cercetării locului faptei.

⁶ Legea 333/2003 art. 48





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

Art. 38 Agenții de pază și protecție - dispeceri.

Posturile de execuție din cadrul Compartimentului Dispecerat vor fi ocupate prin rotație de către agenți de pază și protecție conform planificărilor în serviciu.

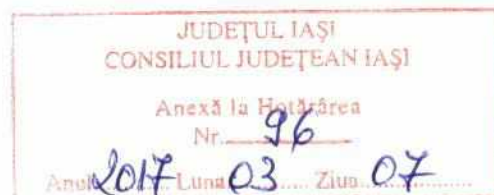
Aceștia vor avea următoarele atribuții principale:

- Asigurarea comunicațiilor radio și telefonice ale unității;
- Asigurarea pazei sediului unității;
- Asigurarea monitorizării agenților de pază și protecție aflați în serviciu;
- Asigurarea monitorizării sistemelor de alarmare, de supraveghere video, a dispozitivelor GPS (de poziționare prin satelit) montate pe autovehicule, etc., pentru beneficiarii acestor tipuri de servicii.

Art. 39 Șeful de dispecerat va asigura în principal:

- Buna funcționare a echipamentelor din cadrul dispeceratului;
- Stocarea în siguranță a datelor precum și punerea acestora la dispoziția beneficiarilor, la cerere;
- Buna funcționare a tehnicii de calcul din cadrul unității;
- Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de comunicații (radio și telefonice) ale unității;
- Relaționarea cu beneficiarii serviciilor prestate de dispecerat;
- Identificarea a noi potențiali clienți pentru activitatea compartimentului;
- Întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de legătură, de pază și de alarma împotriva efracției.

Art. 40 Atribuțiile personalului încadrat pe funcții economice, juridice - resurse umane și administrative sunt stabilite prin fișa postului de către șeful serviciului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

CAPITOLUL VII
DESCRIEREA UNIFORMEI

SECȚIUNEA a I-a
Stabilirea și descrierea uniformei de serviciu

Art. 41 Uniforma de serviciu a personalului de securitate se compune din:

- 1) Coifură: șapcă, căciulă.
- 2) Îmbrăcăminte: scurta de vânt, scurtă de iarnă, pantaloni,
- 3) Lenjerie: cămașă cu mânecă lungă, cămașă cu mânecă scurtă.
- 4) Încălțăminte: pantofi, bocanci.
- 5) Echipament divers: cravată, centură.
- 6) Însemne distinctive: emblemă mânecă, emblemă coifură

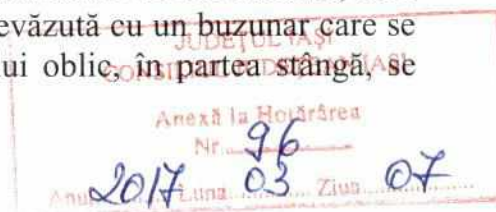
Art. 42 Agenții de pază și protecție vor fi echipați cu uniformă adecvată anotimpului, și echipament de protecție, astfel:

1. ȘAPCA – este confecționată din tercot impermeabilizat de culoare neagră, și se compune din calotă de formă ovală, cozoroc și emblemă coifură aplicată pe partea frontală. Cozorocul este confecționat din material fond care îmbracă o întăritură preformată din material plastic, cu marginile colțurilor ușor rotunjite și curbate spre interior. La interior șapca este căptușită cu material antiperspirant.

2. CĂCIULA – este confecționată din material impermeabil de culoare neagră, prevăzută cu două clape din blană naturală de culoare neagră. Clapa din față este puțin rotunjită iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentița pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema coifură. Căciula este căptușită cu țesătură din celofibră în amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortată la culoarea calotei sau blana naturală.

3. PANTALONI– sunt confecționați din stofă de culoare neagră. Au croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm în raport cu talia. Pantalonii sunt prevăzuți cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și cu nasture. Pantalonii se confecționează cu betelie obișnuită și sunt prevăzuți pe lângă găicile obișnuite și cu patru găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonii să permită și portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

4. SCURTA DE VÂNT – este confecționată din tercot impermeabilizat sau fâș de culoare neagră și este simplu matlasată (într-un singur strat). Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la patru nasturi (capse) pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic. Scurta de vânt este prevăzută cu epoleți și două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture. Pe cusătura de deasupra buzunarului oblic, în partea stângă, se





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

aplică o bentiță din același material, lată de 30 mm, cusută în exterior și prinsă cu nasture în interior, pe care se aplică ecusonul de identificare. Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-200 mm. Pe interior scurta de vânt este căptușită cu serge la culoare. Pe mâneca stângă, la jumătatea distanței dintre umăr și cot, se aplica emblema de mânecă.

5. SCURTA DE IARNĂ – este confecționată din tercot impermeabilizat sau fâș de culoare neagră și este dublu matlasată. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu nasturi (capse) în exterior, are guler pe gât. Scurta de iarna este prevăzută cu epoleți și în lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus din partea stângă este prevăzută o bentiță din același material (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară pe care se aplică ecusonul. Lărgimea scurtei de iarnă se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul. Pe mâneca stângă, la jumătatea distanței dintre umăr și cot, se aplică emblema de mânecă.

6. CAMASĂ CU MÂNECĂ LUNGĂ – este confecționată din pânză, poplin sau tercot de culoare bleu și are croiala clasică, fiind prevăzută cu un buzunar simplu pe partea stângă. Materialul utilizat la confecționare trebuie să aibă în compoziția sa **60 – 70%** bumbac.

7. CAMASĂ MÂNECĂ SCURTĂ – este confecționată din pânză, poplin sau tercot de culoare bleu, închisă la gât și încheiată în cinci nasturi; este prevăzută cu epoleți și în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Pe clapa buzunarului din partea stângă se aplică o bentiță lată de 30 mm, cusută în partea exterioară și prinsă cu un nasture spre interior, pe care se aplică ecusonul de identificare prin intermediul unui clips. Materialul utilizat la confecționare trebuie să aibă în compoziția sa **60 – 70%** bumbac.

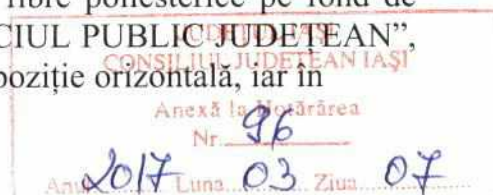
8. PANTOFI - sunt confecționați din piele cu grosimea de 1,4-1,6 mm, de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, cu talpă și tocuri rezistente la flexibilitate, aderență ridicată și folosință îndelungată, interior antiperspirant, antibacterian și antimicrobian, se încheie cu șireturi textile.

9. BOCANCI - sunt confecționați din piele hidrofobizată cu grosimea de 1,8-2 mm, de culoare neagră, cu talpă și tocuri din cauciuc, prevăzute cu bombeuri și carâmb mediu, se încheie cu șiret, cu interior antiperspirant, antibacterian și antimicrobian.

10. CRAVATĂ – este confecționată din țesătură poliestică tip mătase, este de culoare neagră.

11. CENTURĂ – este confecționată din piele sau țesătură tip Cordura de culoare neagră cu grosimea de 3-4mm, are lățimea de 50 mm și se încheie cu cataramă din metal sau plastic.

12. EMBLEMĂ MANECĂ – este confecționată din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția “SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN”, la mijloc culorile drapelului de stat al României, așezate în poziție orizontală, iar în





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

partea inferioară inscripția “PAZĂ ȘI PROTECȚIE” sub care se înscrie denumirea județului adică “IAȘI”. Se poartă pe brațul stâng de către tot personalul cu drept de uniformă.

13. EMBLEMĂ COIFURĂ – este confecționată din fibre poliesterice pe fond de culoare galbenă, în formă de rozetă circulară cu diametrul de 40 mm, încadrată cu un rând de frunze de stejar. În centrul său emblema are un triunghi echilateral cu colțurile rotunjite și latura de 35 mm, în culorile drapelului de stat al României și are imprimată în relief inscripția S.P.J.P.P.

SECȚIUNEA a 2-a

Stabilirea și descrierea uniformei de intervenției sau protecție

Art. 43 - Uniforma de intervenție este compusă din:

- Combinezon de culoare neagră, inscripționat pe spate cu litere reflectorizante: în partea de sus: ”Serviciul Public Județean” iar dedesubt ”de Pază și Protecție Iași”.

- vesta tactică de culoare neagră, prevăzută cu însemne pe partea stânga sus, astfel: ecuson confecționat din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția “SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN”, la mijloc culorile drapelului de stat al României, așezate în poziție orizontală, iar în partea inferioară inscripția “PAZĂ ȘI PROTECȚIE” sub care se înscrie denumirea județului adică “IAȘI”;

- centura tactică.

Art. 44 Echipamentul de protecție se compune din:

- cizme din cauciuc de culoare neagră, cu bombeu metalic și inserții metalice pentru talpă;

- pelerine ploaie din PVC, de culoare bleumarin, inscripționate pe spate cu litere reflectorizante: în partea de sus: ”Serviciul Public Județean” iar dedesubt ”de Pază și Protecție Iași”.

Art. 45 Echipamentul specific este compus din:

- veste (hamuri) reflectorizante inscripționate cu litere reflectorizante ”S.P.J.P.P. Iași”.

Art. 46 Componența uniformei de serviciu și a echipamentului de protecție poate fi modificată prin dispoziție a șefului serviciului, în funcție de necesitățile operative și de posibilitățile financiare ale instituției.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 47 - Prezentul regulament anulează Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 248 din 30.08.2010.


Șeful S.P.J.P.P. Iași
PODEA DĂNUT


Pagină 15 din 15

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 96
Anul 2017 Luna 03 Ziua 07