



HOTĂRÂREA nr.126

privind aprobarea Ghidului solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile legii tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile legii tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată sub nr.12726/22.04.2016;

- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile legii tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare, elaborat de către Direcția Juridică, înregistrat sub nr.12725/22.04.2016;

- Adresa nr. 9293/24.03.2016 a Grupului de lucru constituit prin Dispoziția nr.191/15.03.2016 pentru elaborarea Ghidului solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile legii tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul nr. 9291/24.03.2016 a Grupului de lucru constituit prin Dispoziția nr.191/15.03.2016;
- Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 ;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale (*republicată*) cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.34/29.01.2016 prin care se aprobă bugetul general județului Iași – Consiliul Județean Iași pe anul 2016;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.46/26.02.2016 privind aprobarea Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Legii tinerilor nr.350/2006;
- Prevederile Legii nr. 52/2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- Anunțul nr. 9851/30.03.2016 privind dezbaterea publică a Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Ghidului solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Direcției Județene pentru Sport și Tineret Iași nr. 11185/11.04.2016 prin care transmite opt propuneri în vederea completării Ghidului solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2016 pentru activități de tineret;
- Procesul Verbal nr.3/11699 din 14.04.2016 al Grupului de lucru constituit în temeiul Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Iași nr.191/15.03.2016 pentru elaborarea Ghidului solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru activități de tineret în anul 2016;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 25 aprilie 2016;

- Votul în unanimitate exprimat în ședința ordinară de plen din data de 26 aprilie 2016 și consemnat în procesul - verbal al acesteia;

În temeiul art. 91, art. 97 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Ghidul solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în Anexa nr. I la prezenta hotărâre.

Art.2 Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relații cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa va înainta copie după prezenta hotărâre:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași;
- b) Membrilor Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor;
- c) Direcției Juridice din cadrul Consiliului Județean Iași;
- d) Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Iași;
- e) Direcției Achiziții din cadrul Consiliului Județean Iași;
- f) Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul Consiliului Județean Iași.

Art.3 Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relații cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presă.

Data astăzi: 26 aprilie 2016

PREȘEDINTE,
Cristian Mihai ADOMNIȚEI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI
Lăcrămioara VERNICĂ

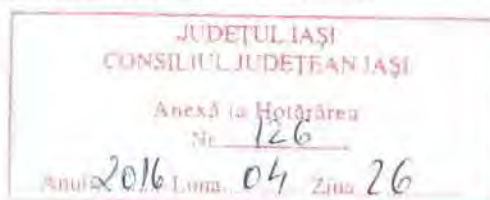
Handwritten signature of Lăcrămioara Vernică.

GHIDUL SOLICITANTULUI

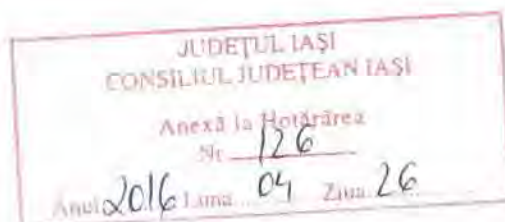
în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare

CUPRINS

| Denumire capitol/subcapitol | Pagina |
|--|--------|
| CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE | 3 |
| 1.1. Temeiul legal | 3 |
| 1.2. Termeni | 4 |
| 1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă. | 6 |
| CAPITOLUL II – DETALII DESPRE PROIECT | 8 |
| 2.1. Elementele proiectului | 8 |
| 2.2. Domeniul de aplicare | 9 |
| 2.3. Valoarea totală a finanțării nerambursabile | 10 |
| 2.4. Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile | 11 |
| CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE | 13 |
| 3.1. Eligibilitatea solicitanților | 13 |
| 3.2. Eligibilitatea proiectelor (proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanțare nerambursabilă) | 14 |
| 3.3. Eligibilitatea cheltuielilor | 16 |
| CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE | 21 |
| 4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă | 21 |
| 4.1.1 Documentele de calificare pentru persoane juridice | 23 |
| 4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice autorizate | 24 |
| 4.2. Termenul limită a cererilor de finanțare nerambursabilă | 25 |
| 4.3. Clarificări | 25 |
| CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR | 27 |
| 5.1. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă | 27 |
| 5.2. Procedura de evaluare | 29 |
| 5.3. Rezultatele evaluării | 30 |
| 5.4. Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor | 30 |
| 5.5. Contestații | 31 |
| CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ | 32 |



| | |
|--|-----------|
| CAPITOLUL VII – COMUNICAREA | 33 |
| CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE | 34 |
| CAPITOLUL IX – ANEXE | 36 |
| Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă | |
| Anexa nr. 2 și nr 2.1 – Formulare Buget pentru activități de tineret | |
| Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 | |
| Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 | |
| Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare | |
| Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă | |
| Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice | |
| Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice autorizate | |
| Anexa nr. 8 – Grila de evaluare pentru activități de tineret | |
| Anexa nr. 9 – Formular Raport intermediar/final de activitate | |
| Anexa nr. 10 – Formular Raport financiar (intermediar/final) pentru activități de tineret | |
| Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – <i>se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă</i> | |
| Anexa nr. 12 – Cerere de plată | |



CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1. Temeiul legal

Art. 1

Județul Iași - Consiliul Județean Iași finanțează în anul 2016 din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, activități de tineret de interes județean promovate de persoane fizice și juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau cultele religioase recunoscute conform legii și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

1. scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;
2. cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri,

în conformitate cu:

(1) Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv pentru proiecte culturale și proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare și *Legii tinerilor nr. 350/2006*, aprobat de Consiliul Județean Iași în acest scop prin Hotărârea nr. 46/26.02.2016;

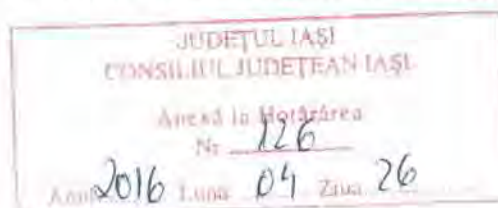
(2) *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare;

(3) *Legea tinerilor nr. 350/2006*, actualizată și completată;

(4) *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

(5) *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006*, actualizată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

(6) *Hotărârea Guvernului nr. 925/2006*, actualizată, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;



(7) *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

(8) *Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații*, actualizată;

(9) *Legea nr. 544/2001*, actualizată, *privind liberul acces la informațiile de interes public*.

1.2. Termeni

Art. 2

În înțelesul prezentului **Ghid**, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit: obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) activitate nonprofit: activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;

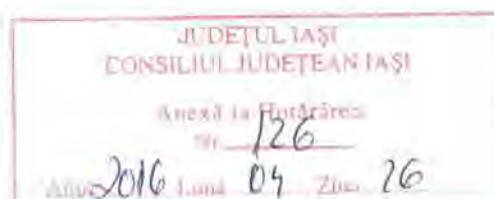
c) Autoritate Finanțatoare: Județul Iași - Consiliul Județean Iași;

d) Beneficiar: solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) cerere de finanțare nerambursabilă - documentul completat și depus de către solicitant la Autoritatea Finanțatoare, în cadrul Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, (exclusiv pentru proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare și *Legii tinerilor nr. 350/2006*, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile. Formularul *Cererii de finanțare nerambursabilă* este prevăzut în Anexa nr. 1;

f) cerere de plată: documentul însoțit de factura/facturile primită/e de Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe care acesta îl prezintă Autorității Finanțatoare, în vederea virării în contul său a contravalorii cheltuielilor eligibile efectuate, în limitele prevăzute de prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă; Formularul cererii de plată este prevăzut în Anexa nr. 12;

g) cheltuieli eligibile: cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid;



h) cheltuieli neeligibile: cheltuielile care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile, și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

i) colaboratori: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alături de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

j) comisia de evaluare și selecționare: este comisia constituită în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse. Comisia de evaluare este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 173/08.07.2015;

k) contract de finanțare nerambursabilă: contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Iași - Consiliul Județean Iași în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;

l) finanțare nerambursabilă: alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Iași;

m) fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu al Județul Iași - Consiliul Județean Iași;

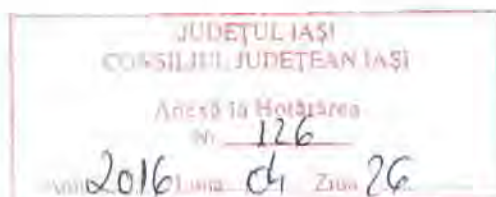
n) parteneri: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect. Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții. Solicitantul finanțării poate fi doar unul dintre parteneri;

o) perioada de implementare a proiectului: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 4 noiembrie 2016;

p) proiectul: este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzută a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale;

q) activitate de tineret: așa cum este definită la art. 2 alin (2) lit. b) din Legea tinerilor nr. 350/2006, respectiv *"orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora"*;

r) solicitant: persoane fizice și juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau **cultele**



religioase recunoscute conform legii și **care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:**

r.1. scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

r.2. cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

s) **tineri** - cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;

t) **valoarea totală eligibilă a Proiectului** – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid și care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului;

u) **valoarea totală neeligibilă a Proiectului** – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

v) **valoarea totală a Proiectului** – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului.

1.3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 3

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

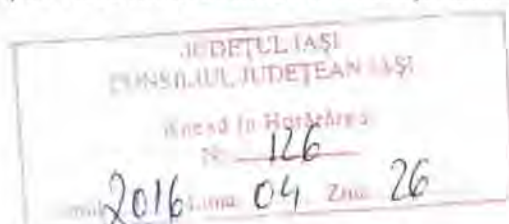
a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratament egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;



f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție, în numerar, din partea Beneficiarului, de minim 10% din **valoarea totală eligibilă a Proiectului**.

Art. 4

(1) Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor din surse atrase (donații, sponsorizări, alte surse atrase).

(2) În cererea de finanțare nerambursabilă este obligatorie precizarea surselor atrase, proveniența și valoarea (suma).



CAPITOLUL II –DETALII DESPRE PROIECT

2.1. Elementele proiectului

Art. 5

(1) Cererea de finanțare nerambursabilă, conform Anexei nr. 1, care cuprinde următoarele informații:

a) Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului;

b) Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor;

c) Scopul proiectului: ce intenționează să realizeze proiectul;

d) Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă:

| Nr. crt. | Obiectiv general | Obiective specifice | Activitățile proiectului | Durata activităților | Grupul țintă |
|----------|------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Atenție! Perioada de implementare a Proiectului reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 4 noiembrie 2016.

e) Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alte autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, proveniența și valoarea (suma) după cum urmează:

| Nr. crt. | Sursa de finanțare | Valoare (lei) |
|------------|---------------------------------------|---------------|
| 1 | Sursa de finanțare proprie, din care: | |
| | - Pentru cheltuieli eligibile | |
| | - Pentru cheltuieli neeligibile | |
| 2 | Sursa de finanțare atrasă, din care: | |
| 2.1 | - Pentru cheltuieli eligibile | |
| 2.1.1 | - donații (denumire donator/i) | |
| | | |
| 2.1.2 | - sponsorizări (denumire sponsor/i) | |



| | | |
|------------|-------------------------------------|--|
| | | |
| 2.2 | Pentru cheltuieli neeligibile | |
| 2.2.1 | - donații (denumire donator/i) | |
| | | |
| 2.2.2 | - sponsorizări (denumire sponsor/i) | |
| | | |

f) Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii și definiției din prezentul Ghid (Capitolul I, 1.2, art. 2 lit n care depun o propunere de proiect.

Atentie! Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

g) Colaboratori: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alături de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

h) Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obținute și cheltuielile efectuate;

h.1. Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite;

h.2. Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora;

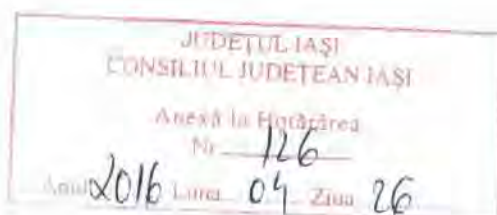
h.3. Indici de satisfacție a cetățenilor și beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

i) Rezultatele așteptate ale proiectului: beneficiile estimate a fi obținute în urma implementării Proiectului.

2.2. Domeniul de aplicare

Art. 6

(1) Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pe anul 2016, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1., art. 1, Temeiul legal.



(2) Județul Iași - Consiliul Județean Iași acordă finanțare nerambursabilă în anul 2016 pentru activități de tineret.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă:

- a) pentru activități generatoare de profit;
- b) pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către Comisia de evaluare și selecționare.

2.3. Valoarea totală a finanțării nerambursabile

Art. 7

(1) Grantul disponibil pentru activități de tineret este de 200.000 lei, prevăzut în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Iași - Consiliul Județean Iași pe anul 2016.

(2) Limitele de finanțare (valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect) este de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 25.000 lei.

(3) Finanțările nerambursabile vor fi însoțite de o **CONTRIBUȚIE**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

(4) În cazul în care plafonul maxim acordat de Județul Iași - Consiliul Județean Iași (25.000 lei) reprezintă mai puțin de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cofinanțarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător la aceste plafoane, astfel încât să acopere diferența până la 100%.

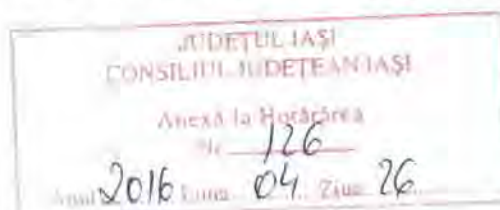
(5) Valoarea totală eligibilă a Proiectului - totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid și care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului.

(6) Valoarea totală neeligibilă a Proiectului - totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

(7) Valoarea totală a Proiectului - reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului.

(8) Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform *Legii nr. 350/2005*, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți asemenea finanțatori în cadrul unor licitații de proiecte similare cu prezenta.

(9) Finanțarea nerambursabilă acordată de Județul Iași - Consiliul



Judeţean Iaşi nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către Solicitant, a cofinanţării sale într-un proiect cu finanţare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

2.4. Modalitatea de acordare a finanţării nerambursabile

Art. 8

(1) La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, Beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate al cărei conţinut este prevăzut în Anexa nr. 11, la prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) din *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general*, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) **Beneficiarii de finanţare nerambursabilă vor primi banii în tranşe conform mecanismului decontării cererilor de plată.**

(3) **Cererile de plată** sunt:

a) **Cereri intermediare**, la facturile primite de Beneficiarul finanţării nerambursabile;

b) **Cerere finală**, pentru ultima plată care va fi efectuată corespunzător ultimelor facturi ce vor fi decontate.

(4) **Cererile de plată** (întocmite conform Anexei nr. 12) vor fi însoţite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3, din prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă şi de Raportul de activitate şi Raportul financiar intermediar şi/sau final (Anexa nr. 9 şi Anexa nr. 10).

(5) La fiecare cerere de plată intermediară, cu excepţia primei, Beneficiarul va face dovada plăţii tranşei anterioare. În cazul în care Beneficiarul nu justifică plata tranşei anterioare, Autoritatea Finanţatoare va suspenda plăţile ulterioare şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorităţii Finanţatoare tranşele anterioare primite.

(6) Autoritatea Finanţatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de plată, conform Anexei nr. 12. În cazul în care cererile de plată (intermediare şi/sau finală) conţin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanţatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile.



(7) În situația prevăzută la alin. (6), diferența, reprezentând cheltuielile neeligibile, va fi suportată integral de către Beneficiar.

(8) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 18 noiembrie 2016), conform programului de lucru al Consiliului Județean Iași înscris la art. 22 alin (7) din prezentul Ghid. Ultima tranșă va fi acordată până cel târziu la data de 16 decembrie 2016. În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.

(9) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile.

(10) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare Cerere de plată, cu contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3 art. 7, din prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă.



CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 9

(1) Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

- a) Solicitanții care pot depune o finanțare nerambursabilă;
- b) Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- c) Tipurile de cheltuieli care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

3.1. Eligibilitatea solicitanților

Art. 10

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoane fizice și juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau cultele religioase recunoscute conform legii și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a.1. scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

a.2. cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

b) să aibă principalele activități din proiect incluse în documentele statutare;

c) să aibă sediul social, punct de lucru, filiala sau sucursala înregistrate în județul Iași.

Art. 11

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași, nivelul finanțării nerambursabile nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, (exclusiv pentru proiecte culturale, proiecte sociale și activități de



tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare și *Legii tinerilor nr. 350/2006*.

(3) Solicitanții sunt obligați să prezinte o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile aliniatelor mai sus menționate (Anexa nr. 3).

Art. 12

(1) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Solicitanții trebuie să depună odată cu cererea de finanțare nerambursabilă o declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situațiile mai sus menționate (Anexa nr. 4).

Art. 13

- (1) Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat;
- (2) Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

3.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanțare nerambursabilă

Art. 14

Valoarea proiectelor: nu există nicio restricție referitoare la valoarea totală a proiectului. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate se va încadra în limita maximă prevăzută în Capitolul II, pct. 2.3, art. 7, alin. (2).

Art. 15



Durata proiectelor: va respecta principiul neretroactivității și reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 04 noiembrie 2016.

Art. 16

Tipurile de activități de tineret finanțabile:

- a) Stagii/cursuri;
- b) Concursuri;
- c) Festivaluri;
- d) Campanii;
- e) Caravane;
- f) Expoziții;
- g) Târguri;
- h) Seminarii;
- i) Cluburi de tineret;
- j) Simpozioane;
- k) Mese rotunde;
- l) Dezbateri;
- m) Conferințe;
- n) Centre de resurse;
- o) Bănci de date;
- p) Biblioteci electronice;
- q) Ateliere de lucru
- r) Alte activități care nu contravin legii, ordinii publice și bunelor moravuri.

Activități de tineret finanțabile sunt cele care vizează următoarele obiective specifice și direcții de acțiune, din Strategia Națională în domeniul politicii de tineret 2015 – 2020:

- a) Stimularea preocupărilor pentru lectură și pentru creația literară la tineri;
- b) Sprijinirea și stimularea creativității și performanței tinerilor în diverse domenii ale industriilor creative (arte vizuale, artele spectacolului, cercetare-dezvoltare, software etc);
- c) Dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor;
- d) Desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun în rândul adolescenților și tinerilor;
- e) Educație pentru sănătate prin susținerea proiectelor de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală și atenuare a impactului infecției cu HIV;
- f) Implicarea tinerilor cu dizabilități în practicarea sportului;
- g) Combaterea excesului de greutate, obezitate în rândul tinerilor prin proiecte specifice;
- h) Susținerea de seminarii, conferințe și evenimente similare pentru promovarea participării la acțiuni de voluntariat în rândul tinerilor;
- i) Sprijinirea de acțiuni de voluntariat specifice;



- j) Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor privind implicarea tinerilor în viața comunității;
- k) Stimularea activității economice a tinerilor;
- l) Stimularea creativității tinerilor în domeniul economic și social.

3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Art. 17

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- (1) Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- (2) Să fie prevăzute în bugetul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- (3) Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

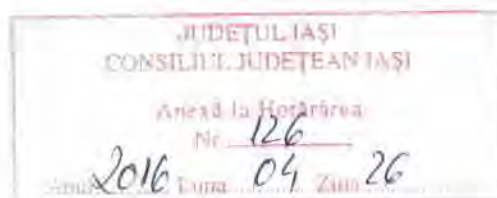
Art. 18

(1) Cheltuielile eligibile pentru activitățile de tineret care vor fi luate în considerare sunt următoarele:

- a) cheltuielile de realizare a activității de tineret, precum cheltuielile materiale și de servicii, cheltuielile de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării activității de tineret;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul participanților /invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a activității de tineret.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit.e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.



(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale Beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 19

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru Proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);

b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a Proiectului;

c) Beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";

d) Beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate și a raportului financiar;

e) facturile sunt emise pe numele Beneficiarului finanțării;

f) facturile sunt completate conform legii cu detalierea exactă a produsului sau serviciului;

g) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către Beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

Art. 20

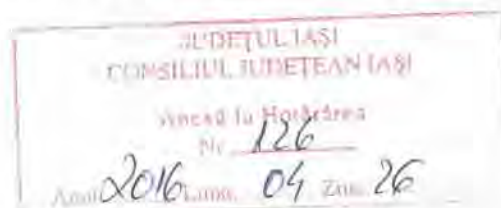
Cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente justificative:

(1) pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică, a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

(2) pentru decontarea **cheltuielilor de masă** ale participanților și/sau invitaților se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și lista de participanți (Lista de participanți va conține: numele și prenumele, codul numeric personal și semnătura participantului);

Atenție! Nu se decontează cheltuielile pentru alcool și tutun.

(3) pentru **cheltuielile de transport** se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri trecere poduri, bonuri fiscale conținând codul de identificare



fiscală al Beneficiarului; foi de parcurs (anexa 11 din Ordinul nr. 599/2008); declarația pe propria răspundere a Beneficiarului privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului etc, după caz și se vor deconta următoarele:

a) mijloace de transport auto închiriate;

b) combustibil (7,5 l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasările intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), stabilită conform www.distanta.ro. Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul localității) Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;

c) cheltuieli conexe transportului: taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice etc prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

d) bilete de călătorie pentru transportul în comun intrajudetean și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, CNP, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea билетelor de călătorie.

(4) pentru plata **cheltuielilor privind închirierea** de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere (după caz), factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

(5) pentru plata **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și un exemplar din fiecare produs realizat;



(6) pentru plata **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și un exemplar din fiecare produs realizat;

(7) pentru plata **cheltuielilor privind prestările de servicii** ale persoanelor care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;

(8) pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta: contractul, după caz, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată.

(9) pentru plata **altor cheltuieli**, se vor prezenta documente justificative (după caz) în conformitate cu prevederile legale. Orice cheltuială efectuată pentru participanți va fi însoțită de o Listă a participanților care va conține: numele și prenumele, CNP și semnătura;

(10) Pentru plata cheltuielilor **de personal** se vor prezenta următoarele documente justificative:

- a) Pentru cheltuielile de personal aferente specialiștilor implicați direct în activități cu beneficiarii din proiect: documente legale de atestare profesională și angajamentul legal încheiat;
- b) Pentru plata salariului net: statul de plată semnat de fiecare salariat în parte pentru suma primită sau statul de plată fără semnături însoțit de dovada plății pe card a salariilor (extras de cont, OP, centralizator);
- c) Pontaj semnat de managerul de proiect;
- d) Raport de activitate pentru fiecare salariat cu detalierea activităților efectuate în cadrul implementării Proiectului, aprobat de managerul de proiect;
- e) Pentru plata contribuțiilor la bugetul de stat (angajat și angajator): copii după ordinele de plată.

Art. 21

Cheltuieli neeligibile sunt:

- a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) comisioane bancare;
- d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- e) pierderi de schimb valutar;
- f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;



- g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- i) credite la terțe părți;
- j) cheltuieli cu alcool și tutun.



CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 22

(1) *Cererile de finanțare nerambursabilă* pot fi completate în format electronic sau de mână, cu condiția ca scrisul să fie citeț.

(2) *Cererea de finanțare* trebuie stampilată și semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1).

(3) Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

(4) Solicitantul va preciza lista documentelor care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

(5) Documentația sigilată se transmite împreună cu scrisoarea de înaintare, transmisă în original. Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul/coletul care conține documentația, ci în afara plicului/coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

(6) Documentația se va depune în așa fel încât să fie primită de către Autoritatea Finanțatoare înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

(7) Documentația trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se va depune:

a) Fie prin servicii poștale/de curierat la: sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, cod poștal 700075 - Registratură – Camera 101, parter, România, astfel: LUNI – JOI: 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30;

b) Fie prin livrare directă la sediul Autorității Finanțatoare, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel: LUNI – JOI: 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30.

(8) Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentația sa este primită și înregistrată de către Autoritatea Finanțatoare până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în Anunțul de participare.



(9) Documentația va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se numărul de înregistrare, data și ora depunerii acesteia.

(10) Documentația depusă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Documentația depusă la altă adresă decât cea indicată va fi respinsă ca inacceptabilă și returnată nedeschisă.

(11) Documentația se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie, precum și pe suport CD (care va conține cererea de finanțare și bugetul proiectului).

(12) Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL și COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

(13) Plicul/coletul ce conține cele două exemplare marcate corespunzător ca ORIGINAL și COPIE va purta următoarele informații obligatorii:

a) Numele/denumirea și adresa completă a solicitantului;

b) Categoria de proiect pentru care solicită finanțare nerambursabilă;

c) Adresa Autorității Finanțatoare indicată, la care este depusă documentația;

d) Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a documentațiilor”.

(14) Plicul/coletul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa solicitantului, pentru a permite returnarea documentației fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

(15) Dacă plicul/coletul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Finanțatoare nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentației.

(16) Plicul/coletul conținând documentația se primește de către Autoritatea Finanțatoare numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

(17) Documentația primită se păstrează nedeschisă de Autoritatea Finanțatoare, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

(18) Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

(19) Solicitantul are dreptul de a-și retrage documentația, prin notificare scrisă adresată Autorității Finanțatoare, până la data și ora deschiderii documentațiilor.

(20) Solicitantul poate modifica conținutul documentației până la data și ora stabilită pentru depunerea documentațiilor, adresând pentru aceasta Autorității Finanțatoare o cerere de retragere a documentației în vederea modificării. Autoritatea Finanțatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilității solicitantului de a depune noua documentație, modificată, până la



data și ora limită, stabilită în Anunțul de participare. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plic se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.

(21) Solicitantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica documentația după expirarea datei limită pentru depunerea acestora, decât sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atenție! Solicitantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

4.1.1. Documentele de calificare pentru persoane juridice fără scop patrimonial

Art. 23

(1) Solicitanții trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine :

- a) Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);
- b) Bugetul proiectului (Anexa nr. 2, 2.1);
- c) CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) și al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii);
- d) Declarație conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);
- e) Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) și copie conform cu originalul, după buletinul/carta de identitate a reprezentantului legal;
- f) Copie, conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz;
- g) Copie, conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor după caz;
- h) Copie, conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, a solicitantului și partenerilor după caz;
- i) Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri după caz;
- j) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;
- k) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională Finanțelor Publice Iași, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original);



1) Dovada **CONTRIBUTIEI**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului
- valoarea totală neeligibilă a proiectului

m) Dovada sediului.

(2) Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus duce la respingerea documentației depuse, pentru neconformitate administrativă.

(3) Fiecare filă a documentației, de la prima până la ultima pagina, va fi numerată în mod crescător și va purta ștampila și semnătura solicitantului.

4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice

Art. 24

(1) Solicitanții trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine :

- a) Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);
- b) Bugetul proiectului (Anexa nr. 2, 2.1);
- c) CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei fizice autorizate;
- d) Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3);
- e) Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4);
- f) Copie, conform cu originalul, după buletinul/carta de identitate al/a persoanei fizice și documentele statutare ale partenerilor, după caz;
- g) Copie, conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional), în conformitate cu prevederile legale din România;
- h) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sau alte documente echivalente;
- i) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;
- j) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională Finanțelor Publice Iași, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a Proiectului (în original);
- k) Dovada **CONTRIBUȚIEI**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:



- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- valoarea totală neeligibilă a proiectului

(2) **Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus duce la respingerea documentației depuse, pentru neconformitate administrativă.**

(3) **Fiecare filă a documentației, de la prima până la ultima pagina, va fi numerată în mod crescător și va purta ștampila și semnătura solicitantului.**

4.2. Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 25

(1) Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Iași, www.icc.ro și în presa locală, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 350/2005*.

(2) Orice documentație primită după termenul limită va fi respinsă, conform legii.

4.3. Clarificări

Art. 26

Clarificările se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare (ghiseu.unic@icc.ro; fax: 0232-210336; tel: 0232-235100), dar numai după publicarea în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Iași, www.icc.ro, a Anunțului de participare, în condițiile prevăzute de art. 23 alin. (1), (2), (3) și (4) din *Legea nr. 350/2005*:

“(1) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și



prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(3)."

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 126
Anul 2016 Luna 04 Ziua 26

CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECȚIE

5.1. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 27

(1) Documentele vor fi evaluate de către Autoritatea Finanțatoare, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, prin Comisia de evaluare și selecționare constituită în acest scop. În evaluarea tuturor proiectele solicitanților se va urmări:

- a) Conformitatea documentelor de calificare;
- b) Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor;
- c) Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară.

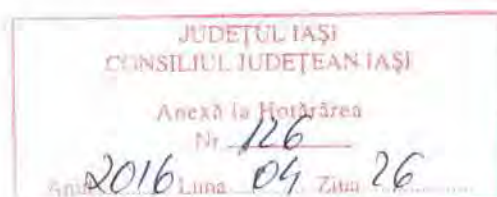
(2) Selecția și evaluarea cererilor de finanțare se va face pe baza criteriilor de selecție (Anexa nr. 8), aprobate prin prezentul Ghid, de către Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 28

(1) **Criteriile de evaluare pentru activitățile de tineret sunt:**

a. Cantitative:

| Nr. crt. | Criteriu | Local | Județean * |
|----------|--|----------|------------|
| | | 5 puncte | 6 puncte |
| 1 | Proximitate | | |
| 1.1. | Localități implicate | | |
| 2 | Relevanța | | |
| 2.1. | Importanța subiectului: subiectul abordat răspunde unei probleme reale a comunității locale | | |
| 2.2. | Mesajul acțiunii | | |
| 3 | Impact | | |
| 3.1. | Participanți | | |
| 3.2. | Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora | | |
| 4 | Vizibilitatea proiectului | | |



| | | | |
|------|---|--|--|
| 4.1. | Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului | | |
| 4.2. | Prezența Autorității finanțatoare la proiect | | |
| | TOTAL | | |

Județean * - cu participarea a cel puțin 2 (două) UAT-uri locale

b. Calitative:

| Nr. crt. | Criteriu | Punctaj maxim |
|----------|---|--|
| 1 | Calitatea proiectelor | 38 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.) |
| 1.1. | Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al Proiectului | 10 puncte |
| 1.2. | Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului | 10 puncte |
| 1.3. | Corelarea dintre obiective și activități | 10 puncte |
| 1.4. | Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile) | 8 puncte |
| 2 | Buget | 20 puncte (2.1.+2.2.) |
| 2.1. | Cost/Beneficiar | 10 puncte |
| 2.2. | Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate | 10 puncte |
| | TOTAL | 58 puncte |

(2) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative și calitative însumate: $(a + b) \geq 60$.

(3) Proiectele vor fi selectate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.



5.2. Procedura de evaluare

Art. 29

Înainte de deschiderea plicului/coletului care conține plicurile marcate ORIGINAL și COPIE care cuprind documentațiile depuse de către solicitant, membrii Comisiei de evaluare și selecționare au obligația de a completa declarația prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă.

Art. 30

Deschiderea plicului/coletului care conține plicurile marcate ORIGINAL și COPIE, care cuprind documentațiile depuse de către solicitant, se face astfel:

(1) deschiderea plicului cu numărul de înregistrare începând cu primul înregistrat și continuând apoi în ordinea cronologică a recepției solicitărilor de finanțare;

(2) verificarea existenței celor două plicuri marcate corespunzător ca ORIGINAL și COPIE.

Art. 31

(1) Verificarea documentației:

a) Deschiderea plicurilor marcate ORIGINAL și COPIE;

b) Anunțarea titlului proiectului și a denumirii solicitantului de către președintele comisiei de evaluare și selecționare;

c) Verificarea existenței documentelor de calificare conform Cap. 4, pct. 4.1.1, art. 23 și pct. 4.1.2. , art. 24 și completarea formularelor prevăzute în Anexele 7a și 7b, după caz;

d) Verificarea eligibilității solicitanților, proiectelor și a cheltuielilor conform Cap.3 pct.3.1; pct. 3.2 și pct.3.3;

e) Evaluarea proiectelor conform criteriilor de evaluare, prevăzute în Anexa nr. 8.

(2) Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecționare va nota pe formularul tip al grilei de evaluare (Anexa nr. 8), atât punctele acordate la fiecare capitol al grilei, cât și punctajul total.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecționare va semna la finalul evaluării grila completată pentru fiecare proiect în parte.

(4) Punctajul final al unui proiect va fi calculat prin efectuarea mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare și



selecționare și va fi consemnat în procesul verbal al ședinței de evaluare și selecționare.

(5) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate pentru finanțarea nerambursabilă.

(6) Pe baza procesului verbal al ședinței de evaluare și selecționare, Autoritatea Finanțatoare va face public anunțul de adjudecare a contractelor de finanțare nerambursabilă și va întocmi proiectul de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile.

5.3. Rezultatele evaluării

Art. 32

(1) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Iași, www.jcc.ro și afișate la sediul instituției din Iași, Bdul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile poate avea la bază unul din următoarele motive:

- a) Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în Anunțul de Participare;
- b) Documentația de clarificare este incompletă sau nu este conform condițiilor impuse;
- c) Solicitantul sau unul din parteneri este neeligibil;
- d) Proiectul este neeligibil (ex. obiectivul propus prin proiect nu este acoperit de programul anual de finanțare, proiectul depășește durata maximă permisă, respectiv 04 noiembrie 2016, cofinanțarea nu este asigurată etc);
- e) Proiectul nu întrunește minimum 60 de puncte în grila de evaluare.

5.4. Comisia de evaluare și selecționare

Art. 33

Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor va îndeplini atribuțiile prevăzute la Cap.5, pct.5.2, din prezentul Ghid de finanțare și art. 72 alin. (2) din *Hotărârea Guvernului nr. 925/2006*.



5.5. Contestații

Art. 34

(1) Solicitanții nemulțumiți pot depune contestație în termen de maximum 5 zile de la data publicării rezultatului selecției de oferte, conform art. 36 alin (1) din prezentul Ghid.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de Autoritatea Finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către comisia constituită prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 261/26.07.2013, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației și probele pe care își întemeiază contestația;
- d) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.



CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Art. 35

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* și de *Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.*



CAPITOLUL VII – COMUNICAREA

Art. 36

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă cu confirmare de primire;

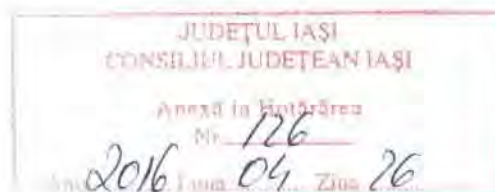
b) fax nr. 0232-210336;

c) e-mail: ghiseu.unic@icc.ro.

(5) Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la art. 32 alin. (4) lit. b)-d) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, și în *Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare*, are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

(6) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

(7) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a nu face nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

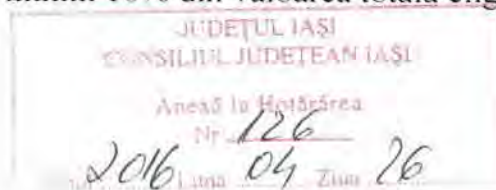


CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Art. 37

Obligațiile Beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- (1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
- (2) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- (3) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.
- (4) Să depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 18 noiembrie 2016, Raportul final de activitate și raportul financiar însoțite de documentele justificative (Anexa nr. 9, Anexa nr. 10), conform programului de lucru al Consiliului Județean Iași înscris la art. 22 alin (7) din prezentul Ghid.
- (5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.
- (6) Să întocmească și să prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date/informații pe care Autoritatea Finanțatoare le solicită cu privire la derularea proiectului.
- (7) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.
- (8) Să realizeze Rapoartele financiare intermediare pentru sumele alocate de către Autoritatea Finanțatoare și sumele reprezentând contribuția Beneficiarului prevăzută în Cererea de finanțare (Anexa nr. 10).
- (9) Să asigure CONTRIBUȚIA, în numerar, alcătuită din:
 - cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,



- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

(10) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, și în *Hotărârea Guvernului nr. 925/2006*, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Să anunțe imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului

(12) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile sau capitolele bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare și numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate.

(13) Alte obligații stabilite prin prezentul Ghid, actele normative în vigoare.

Art. 38

Prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă se completează cu prevederile actelor normative menționate la Capitolul I, punctul 1.1 – Temei legal.



CAPITOLUL IX – ANEXE

Art. 39

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

- a) Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă;
- b) Anexa nr. 2 și nr. 2.1 – Formular Buget activității de tineret;
- c) Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din *Legea nr. 350/2005*;
- d) Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din *Legea nr. 350/2005*;
- e) Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul Autorității Finanțatoare;
- f) Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă;
- g) Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice;
- h) Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice autorizate;
- i) Anexa nr. 8 – Grila de evaluare pentru activități de tineret;
- j) Anexa nr. 9 – Formular Raport intermediar/final de activitate;
- k) Anexa nr. 10 - Formular Raport intermediar/final financiar activității de tineret;
- l) Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – *se va completa doar de Beneficiar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă*;
- m) Anexa nr. 12 – Cerere de plată.





JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



| | |
|---|--|
| Numele/Denumirea Solicitantului: | |
|---|--|

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 126
Anul 2016 Luna 04 Zua 26

NOTĂ

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție

Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanțare.

***Atenție!** Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât și conducerea structurii în numel careia se face solicitarea își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.*

I. Solicitantul

1. Solicitant:

Numele : _____

(Prescurtarea): _____

Adresa: _____

Cod fiscal/(CNP-persoană fizică): _____

Telefon: _____

Fax : _____

E-mail: _____

2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume, prenume: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Declaratie: "Subsemnatul _____, în nume propriu/ în calitate de reprezentant al _____ declar pe proprie raspundere și în deplina cunoștință a art.326 Cod penal privind infracțiunea de fals în declarații faptul că informațiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnătură _____

3. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 2):

Nume, prenume: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Semnătură: _____

3. Responsabilul financiar:

Nume, prenume: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Semnătură: _____



II. Prezentarea proiectului

a) **Titlul proiectului:** trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului;

b) **Justificarea proiectului:** prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor;

(Maxim 5 rânduri)

c) **Scopul proiectului:** ce intenționează să realizeze proiectul;

(Maxim 5 rânduri)

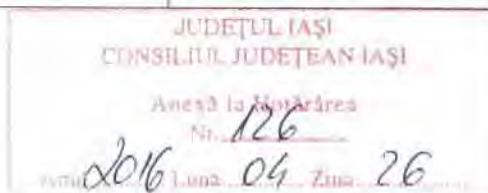
d) **Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă:**

| Nr. crt. | Obiectiv general | Obiective specifice | Activitățile proiectului | Durata activităților | Grupul țintă |
|----------|------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Atenție! Perioada de implementare a Proiectului reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 4 noiembrie 2016.

e) **Surse de finanțare preconizate:** pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alt autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, proveniență și valoarea (suma) după cum urmează:

| Nr. crt. | Sursa de finanțare | Valoare (lei) |
|------------|---------------------------------------|---------------|
| 1 | Sursa de finanțare proprie, din care: | |
| | - Pentru cheltuieli eligibile | |
| | - Pentru cheltuieli neeligibile | |
| 2 | Sursa de finanțare atrasă, din care: | |
| 2.1 | - Pentru cheltuieli eligibile | |
| 2.1.1 | - donații (denumire donator/i) | |
| | | |
| 2.1.2 | - sponsorizări (denumire sponsor/i) | |
| | | |
| 2.2 | Pentru cheltuieli neeligibile | |
| 2.2.1 | - donații (denumire donator/i) | |
| | | |
| 2.2.2 | - sponsorizări (denumire sponsor/i) | |
| | | |



f) Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

Atentie! Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

g) colaboratori: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alături de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

h) Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obținute și cheltuielile efectuate;

g.1. Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale folosite);

g.2. Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora;

g.3. Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

(Maxim 20 rânduri)

i) Rezultatele așteptate ale proiectului: beneficiile estimate a fi obținute în urma implementării Proiectului.

(Maxim 15 rânduri)



Numele solicitantului _____

Anexa nr. 2

Adresa solicitant _____

Date de identificare solicitant _____

Bugetul General al Proiectului (Denumire Proiect) _____

| Nr. Crt. | Indicator | Valoare lei |
|--------------|--|-------------|
| I | VENITURI TOTALE | |
| I.1 | Finantare nerambursabila (CJI - 90% din Valoarea totala eligibila) | |
| I.2 | Contributia Solicitantului, <i>din care:</i> | |
| I.2.1 | Cofinantare eligibila (10% din Valoarea totala eligibila), din care: | |
| | <i>Cofinantare proprie Beneficiar</i> | |
| | <i>Cofinantare din Surse atrase</i> | |
| I.2.2 | Cofinantare neeligibila * | |
| II | CHELTUIELI TOTALE | |
| A | CHELTUIELI ELIGIBILE, din care: | |
| A1 | Cheltuieli achizitionare materiale | |
| A2 | Cheltuieli pentru achizitioanarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constat de catre comisia de evaluare si selectiune | |
| A3 | Cheltuieli de prestari servicii | |
| A4 | Cheltuieli de cazare | |
| A5 | Cheltuieli de masa | |
| A6 | Cheltuieli de transport | |
| A7 | Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura) | |
| A8 | Cheltuieli de promovare si publicitate | |
| A9 | Cheltuieli realizare tiparituri | |
| A10 | Cheltuieli de personal | |
| A11 | Alte cheltuieli | |
| B | CHELTUIELI NEELIGIBILE | |

* Cofinantare *neeligibila* reprezinta necesarul de asigurat de catre Beneficiar in cazul in care finantarea nerambursabila este < de 90% + necesarul de asigurat de Beneficiar pentru categoriile de cheltuieli neeligibile ale Proiectului

Data _____

Numele si prenumele reprezentantului legal

Semnatura

Stampila

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect

Semnatura

Numele si prenumele responsabilului financiar

Semnatura

Nota:

Detalierea cheltuielilor cuprinse in Bugetul general al Proiectului se va face in mod obligatoriu conform Anexei nr. 2.1.

Valoarea Finantarii nerambursabile (pct. I.1 din Buget) poate fi de maxim _____ lei.

Finantarile nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activitati generatoare de profit

Cheltuielile de la punctul II. A2 se acopera in limita unui procent de 20% din totalul finantarii nerambursabile acordata.

Cheltuielile de la punctele (cumulat) II. A5 si II. A10 se acopera in limita unui procent de 20% din totalul finantarii nerambursabile acordata.



Numele solicitantului _____
 Adresa solicitant _____
 Date de identificare solicitant _____

Bugetul detaliat pe tipuri de cheltuieli, surse de finantare

- lei -

| Nr. crt. | Cheltuieli | Pret unitar (dupa caz) | Unitati de masura (dupa caz) | Numar de unitati (dupa caz) | Suma solicitata de la Consiliul Judetean Iasi (Finantarea nerambursabila) | Cofinantarea Solicitantului, din care: | | Total |
|----------|---|------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|--|--------------|-------|
| | | | | | | Contributie proprie a solicitantului | Surse atrase | |
| 0 | Cheltuieli | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | <i>CHELTUIELI ELIGIBILE, din care:</i> | | | | | | | |
| 1 | Cheltuieli achizitionare materiale | | | | | | | |
| 2 | Cheltuieli pentru achizitionarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectiune | | | | maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata | | | |
| 3 | Cheltuieli de prestari servicii | | | | | | | |
| 4 | Cheltuieli de cazare | | | | | | | |
| 5 | Cheltuieli de masa | | | | maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata (cumulat cu linia 10) | | | |
| 6 | Cheltuieli de transport | | | | | | | |
| 7 | Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura) | | | | | | | |
| 8 | Cheltuieli de promovare si publicitate | | | | | | | |
| 9 | Cheltuieli realizare tiparitura | | | | | | | |
| 10 | Cheltuieli de personal | | | | maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata (cumulat cu linia 5) | | | |
| 11 | Alte cheltuieli | | | | | | | |
| | <i>CHELTUIELI NEELIGIBILE</i> | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | |

| | | |
|--|--|-------------|
| BUGETUL ELIGIBIL, DETALIAT PE SURSE | | PROCENT (%) |
| FINANTAREA NERAMBURSABILA (JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI) | | |
| COFINANTAREA (SOLICITANTUL) | | |

Data

Numele si prenumele reprezentantului legal
 Semnatura, stampila

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect
 Semnatura

Numele si prenumele responsabilului financiar
 Semnatura

ATENTIE! În cazul în care valoarea plafonului maxim de _____ lei reprezintă echivalentul unui procent mai mic de 90% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, cofinanțarea se revine solicitantului va fi calculată, în mod corespunzător, putând fi mai mare 10%.

Bugetul proiectului este ferm, în sensul că valoarea maximă a finanțării nerambursabile și a ponderilor tipurilor de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului nu pot fi depășite. Modificările între liniile sau capitolele bugetului fiind acceptate doar în condițiile prevăzute în Contractul de finanțare nerambursabilă.

JUDETUL IASI
 CONSILIUL JUDETEAN IASI
 Anexa la Hotărârea
 Nr. 126
 din 2014, luna 04, ziua 26

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....
 ..., identificat/identificată cu actul de identitate.....seria,
 nr....., CNP:....., cu domiciliul în
 localitatea,
 str..... nr.....,
 bl....., sc....., ap....., județul....., în
 calitate de reprezentant legal al persoanei juridice

 sau persoană fizică, declar pe propria răspundere, conform prevederilor
 art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor
 nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de
 interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea
 penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea
 nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea
 informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă
 natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice după caz)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data



DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata.....,
 domiciliat(ă) în localitatea
 str....., nr.....,bl....., sc.....,
 ap....., județul....., posesor al actului de identitate.....
 seria, nr....., CNP:....., în calitate
 de reprezentant al persoanei juridice
 sau persoana fizică, **declar pe propria răspundere că persoana
 juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre
 următoarele situații:**

- a) nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează/furnizez informații false în documentele prezentate;
- c) a comis/am comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar

(al reprezentantului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice după caz)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data



DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

(pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității
finanțatoare)

Subsemnatul/a,, dețin, ca
**membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor culturale și
proiectelor sociale** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul Județului
Iași - Consiliul Județean Iași, **calitatea de evaluator**, în baza Hotărârii
Consiliului Județean Iași nr. 173/08.07.2015, cu modificările și completările
ulterioare.

Declar prin prezenta că nu am un interes patrimonial în legatură cu
cererile de acordare a finanțărilor proiectelor culturale și proiectelor sociale
înaintate comisiei de evaluare și selecționare.

Declar că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție, că
un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage de la
lucrările comisiei de evaluare și selecție.

Numele și prenumele în clar.....

Semnătura

Data





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Anexa 6

În baza:

- **Procesului-verbal nr. _____ din _____ 2016** al ședinței de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procedurii selecției de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare

- **Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. ____ din ____ 2016** privind repartizarea finanțărilor nerambursabile în anul 2016, ce se vor aloca din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare

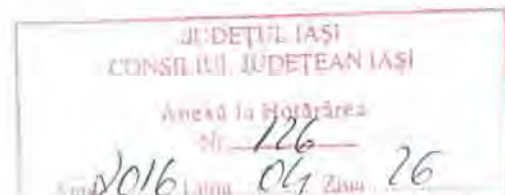
CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Încheiat între:

Județul Iași – Consiliul Județean Iași, cu sediul în Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, 700075, România, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, cod fiscal nr. 4540712, cont IBAN: RO 18TREZ40624670259XXXXX, reprezentat prin domnul Cristian Mihai Adomniței - Președinte, în calitate de AUTORITATE FINANȚATOARE,

și

_____, cu sediul în Iași, Str. _____, Nr. _____, bl. _____, ap. _____, Județ Iași, CP _____ tel: _____, fax: _____, înregistrată în _____ sub nr. _____, cod fiscal nr. _____, cont lei (deschis exclusiv pentru proiect) nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de BENEFICIAR



care au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 pentru derularea proiectului _____, în cadrul Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare în vederea implementării proiectului în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract, inclusiv în anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata contractului de finanțare este de la data semnării și până la data de 16.12.2016.

Art. 3. Durata de implementare a proiectului este de ___ luni, dar nu mai târziu de 04.11.2016, conform cererii de finanțare.

Art. 4. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părți.

Art. 5. Implementarea proiectului va începe de la data înscrisă în cererea de finanțare, conform calendarului de activități stabilit prin aceasta.

III. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art. 6. Valoarea totală a proiectului este de _____ lei, inclusiv TVA.

Art. 7. Valoarea finanțării acordate de Autoritatea Finanțatoare este de maxim _____ lei, echivalentul a cel mult ___% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Ghidul Solicitantului.

Art. 8. Valoarea contribuției Beneficiarului este de minim _____ lei, alcătuită din cofinanțarea de _____ lei, reprezentând ___% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din valoarea totală neeligibilă a proiectului de _____ lei, conform Cererii de finanțare a Beneficiarului depusă și aprobată de către Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 9. Beneficiarul va primi banii în tranșe, conform mecanismului decontării cererilor de plată.

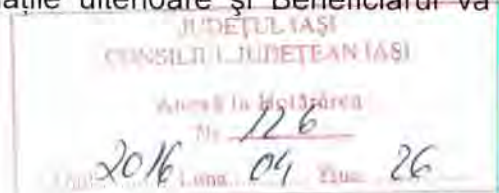
(1) Cererile de plată sunt:

a) Cereri intermediare, la facturile primite de Beneficiarul finanțării nerambursabile, după caz;

b) Cerere finală, pentru ultima plată care va fi efectuată corespunzător ultimelor facturi ce vor fi decontate.

(2) Cererile de plată vor fi însoțite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3., art. 17 – 21 din Ghidul solicitantului și de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final.

(3) La fiecare cerere de plată intermediară, cu excepția celei dintâi, Beneficiarul va face dovada plății tranșei anterioare. În cazul în care Beneficiarul nu justifică plata tranșei anterioare, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare și Beneficiarul va restitui



Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.

(4) Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de plată. În cazul în care, cererile de plată (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile.

(5) Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către Beneficiar.

(6) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea Raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la Autoritatea Finanțatoare Județul Iasi – Consiliul Județean Iasi.

(7) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 18 noiembrie 2016). Ultima tranșă va fi acordată până cel târziu la data de 16 decembrie 2016.

(8) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de plată, cu contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3, art. 7, din Ghidul solicitantului.

Art. 10. Acordarea finanțării de către Autoritatea Finanțatoare se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în prezentul contract, în Ghidul solicitantului și în Cererea de finanțare a Beneficiarului aprobată de Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 11. Ghidul Solicitantului și Cererea de finanțare a Beneficiarului, împreună cu anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 12. Finanțarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial

Art. 13. Finanțarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.

Art. 14. Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale și anuale.

IV. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 15. Beneficiarul are obligația de a prezenta Autorității Finanțatoare Rapoartele intermediare de activitate, Rapoartele financiare intermediare și/sau Raportul final de activitate și raportul financiar.

Art. 16. Raportul final de activitate și raportul financiar se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 18.11.2016 pe suport de hârtie și electronic, conform programului de lucru al Consiliului Județean Iași înscris la art. 22 alin (7) din Ghid.

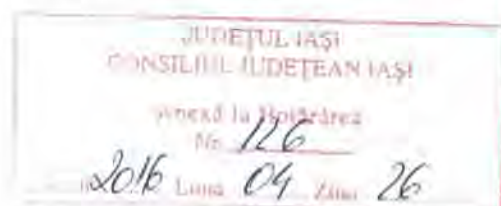
Art. 17. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate și Raportul financiar final câte un exemplar din toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, materiale promoționale, publicații, suporturi de curs, etc.), copii ale referințelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect.

Raportul final de activitate și raportul financiar vor fi depuse și în format electronic (pe CD).

V. PROPRIETATE

Art. 18. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art. 19. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziționate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puțin 5 ani după încetarea finanțării nerambursabile.



VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 20. Beneficiarul are obligația de a utiliza finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Art. 21. Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Art. 22. Beneficiarul are obligația de a nu utiliza finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

Art. 23. Beneficiarul are obligația de a depune la sediul Autorității Finanțatoare, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 18 noiembrie 2016, Raportul final de activitate și Raportul financiar final, conform Ghidului solicitantului. În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.

Art. 24. Beneficiarul are obligația de a reflecta corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

Art. 25. Beneficiarul are obligația de a întocmi și de a prezenta Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării proiectului rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date pe care autoritatea finanțatoare le solicita cu privire la derularea proiectului.

Art. 26. Beneficiarul are obligația de a păstra, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă.

Art. 27. Beneficiarul are obligația de a realiza raportul financiar pentru sumele plătite de către Autoritatea Finanțatoare și suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare.

Art. 28. Beneficiarul are obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art. 29. Beneficiarul are obligația ca în cazul în care nu justifică tranșele primite să le restituie către Autoritatea Finanțatoare.

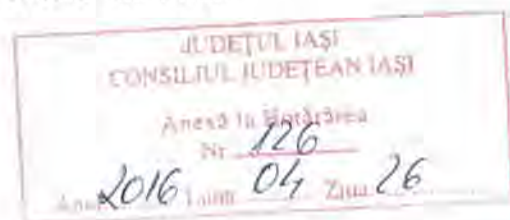
Art. 30. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, actualizată.

Art. 31. Beneficiarul va furniza finanțatorului toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 32. Beneficiarul va furniza finanțatorului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc).

Art. 33. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Autorității Finanțatoare și ale Curții de Conturi, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art. 34. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.



Art. 35. Beneficiarul se obligă să menționeze finanțarea nerambursabilă primită din partea finanțatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum și în orice comunicate, declarații sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio și electronice. Mențiunea va fi însoțită de stema Județului Iasi - Consiliului Județean Iasi.

Art. 36. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

Art. 37. Beneficiarul are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Art. 38. Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura finanțarea nerambursabilă într-un termen nu mai mare de 10 zile lucratoare de la depunerea cererii de plată către Beneficiar, cu condiția ca documentația înaintată pentru plată să fie completă.

Art. 39. Autoritatea finanțatoare are obligația de a valida Raportul final de activitate și raportul financiar al Beneficiarului în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale Legii nr. 350/2005.

Art. 40. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 41. Autoritatea finanțatoare are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VIII. RESPONSABILITATEA

Art. 42. Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanțare, prezentul contract și anexele sale, precum și legislația română în vigoare.

Art. 43. Autoritatea Finanțatoare și angajații acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 44. În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 45. Prezentul contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai târziu de 16.12.2016, sau prin acordul scris părților.

XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 46. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea Autorității Finanțatoare, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către Beneficiar sau alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației care a impus suspendarea contractului.



XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 47. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 48. Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 49. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 50. Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanțării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a tranșelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea pe viitor de finanțări nerambursabile de la autoritatea finanțatoare Județul Iasi – Consiliul Județean Iasi.

Art. 51. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

XIII. LITIGII

Art. 52. Soluționarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului contract se va face pe cale amiabilă.

Art. 53. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție potrivit legii.

Art. 54. Prezentul contract se supune legii române.

XIV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

Art. 55. Beneficiarul are obligația de a anunța imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităților, număr de participanți, modificări ale bugetului, etc).

Art. 56. (1) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile sau capitolele bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare și numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate.

(2) Modificările minore ale derulării activității proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Finanțatorului și numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 57. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă;



- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronic.

(5) Autoritatea finanțatoare sau, după caz, Beneficiarul, care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la art. 32 alin. (4) lit. b)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată, are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

(6) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 58. În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forța majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile de la apariția acesteia.

Art. 59. Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

Art. 60. În caz de forță majoră nu se plătesc penalități.

Art. 61. La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura beneficiară.

Prezentul contract conține un număr de ____ pagini.

Noi, subsemnații, declarăm că am citit și acceptat termenii și condițiile acestui contract de finanțare, (inclusiv anexele).

Pentru AUTORITATEA FINANȚATOARE

Pentru BENEFICIAR,

Județul Iași – Consiliul Județean Iași
Președinte,

Președinte,



FORMULAR TIP
PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI CUPRINSE ÎN SOLICITAREA DE FINANȚARE
NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
(pentru persoane juridice)

Denumire/nume solicitant:

Număr înregistrare dosar:

Titlul proiectului:

Termenul de depunere:

Data ședinței de evaluare:

| NR. CRT. | DENUMIRE DOCUMENT | DA | NU |
|----------|---|----|----|
| 1. | Cerere de finanțare (Anexa nr. 1) | | |
| 2. | Bugetul proiectului (Anexele nr. 2 și nr. 2.1) | | |
| 3. | CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) și al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei juridice | | |
| 4. | Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3) | | |
| 5. | Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) și copie conform cu originalul, după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal | | |
| 6. | Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz | | |
| 7. | Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor după caz | | |
| 8. | Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, a solicitantului și partenerilor după caz | | |
| 9. | Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri după caz | | |
| 10. | Acord de asociere/parteneriat al solicitantului. | | |
| 11. | CertIFICATELE de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională Finanțelor Publice Iași, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original) | | |
| 12. | Dovada CONTRIBUTIEI, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din: - cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - valoarea totală neeligibilă a proiectului | | |
| 13. | Dovada sediului. | | |

Comisia confirmă verificarea documentației

1. Numele și prenumeleCalitatea.....Semnătura.....



FORMULAR TIP
PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI CUPRINSE ÎN
SOLICITAREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI
PUBLICHE
(pentru persoane fizice autorizate)

Denumire/nume solicitant:

Număr înregistrare dosar:

Titlul proiectului:

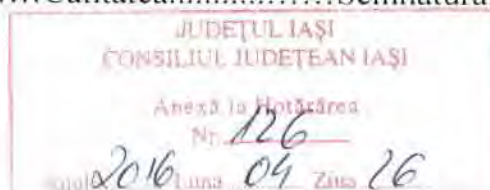
Termenul de depunere:

Data ședinței de evaluare:

| NR. CRT. | DENUMIRE DOCUMENT | DA | NU |
|----------|---|----|----|
| 1. | Cerere finanțare (Anexa nr. 1) | | |
| 2. | Bugetul proiectului (Anexele nr. 2 și nr. 2.1) | | |
| 3. | CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei fizice autorizate | | |
| 4. | Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3) | | |
| 5. | Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) | | |
| 6. | Copie conform cu originalul, după buletinul/carta de identitate al/a persoanei fizice și documentele statutare ale partenerilor, după caz | | |
| 7. | Copie conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România) | | |
| 8. | Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sau alte documente echivalente | | |
| 9. | Acord de asociere/parteneriat al solicitantului. | | |
| 10. | Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională Finanțelor Publice Iași, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original) | | |
| 11. | Dovada CONTRIBUTIEI, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din: - cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - valoarea totală neeligibilă a proiectului | | |

Comisia confirmă verificarea documentației

1. Numele și prenumele.....Calitatea.....Semnătura.....



GRILA DE EVALUARE ACTIVITĂȚI DE TINERET

DENUMIRE SOLICITANT _____

TITLUL PROIECTULUI _____

Criteriile de evaluare pentru activități de tineret sunt:

a. Cantitative:

| Nr. crt. | Criteriu | Local | Județean * |
|----------|---|----------|------------|
| | | 5 puncte | 6 puncte |
| 1 | Proximitate | | |
| 1.1. | Localitati implicate | | |
| 2 | Relevanta | | |
| 2.1. | Importanța subiectului: subiectul abordat raspunde unei probleme reale a comunitatii locale | | |
| 2.2. | Mesajul actiunii | | |
| 3 | Impact | | |
| 3.1. | Participanti | | |
| 3.2. | Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora | | |
| 4 | Vizibilitatea proiectului | | |
| 4.1. | Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului | | |
| 4.2. | Prezenta Autoritatii finanțatoare la proiect | | |
| | TOTAL | | |

Județean * - cu participarea a cel puțin 2 (doua) UAT-uri locale

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA



b. Calitative:

| Nr. crt. | Criteriu | Punctaj maxim |
|----------|---|--|
| 1 | Calitatea proiectelor | 38 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.) |
| 1.1. | Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului | 8 puncte |
| 1.2. | Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului | 10 puncte |
| 1.3. | Corelarea dintre obiective si activitati | 10 puncte |
| 1.4. | Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile) | 10 puncte |
| 2 | Buget | 20 puncte (2.1.+2.2.) |
| 2.1. | Cost/Beneficiar | 10 puncte |
| 2.2. | Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate | 10 puncte |
| | TOTAL | 58 puncte |

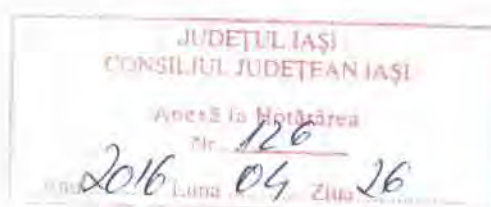
Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative și calitative însumate: $(a + b) \geq 60$.

Proiectele vor fi selectate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA



BENEFICIAR: _____

FORMULAR
Raport intermediar/final de activitate

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Persoana juridică/persoana fizică.....
 • adresa
 • telefon/fax
 Denumire proiect
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a activității de tineret și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.).

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU)

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

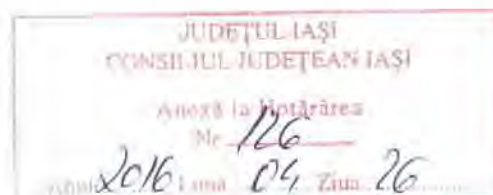
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Alte comentarii (după caz):

Președintele asociației/fundației/organizației/persoană fizică
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Coordonatorul/managerul de proiect activității de tineret
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar/managerul financiar (numele, prenumele și semnătură)



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

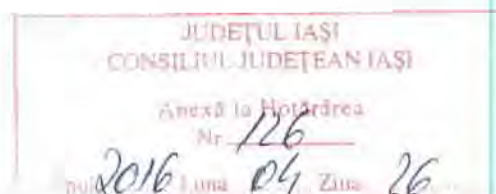
Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:

se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finanțare nerambursabilă



Nr. înreg./Data (Beneficiar)

Consiliul Județean Iași
Nr. înreg./Data

CERERE DE PLATĂ

1. Cererea de plată nr. :.....

2. Perioada de referință de la/.../2016 până la...../...../2016

(perioada de referință este dată de data facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

| | |
|---------------------|--|
| Cerere intermediară | |
| Cerere finală | |

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului: Adresa: Codul fiscal: Contact (nume și funcție):
(tel., fax, e-mail)

5. Detalii despre proiect:

Denumirea Proiectului: Numărul și data Contractului: Categorია Proiectului: Durata de implementare a
Proiectului (conform Contractului
– Art. 3): Data de început a proiectului: 

6. Detalii despre contul bancar al Proiectului:

Numele băncii:

Adresa băncii:

Codul IBAN:

Beneficiar _____

Nume și prenume _____

(Semnătură și ștampilă)

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor.



