



## HOTĂRÂREA nr.161

privind aprobarea Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Iași – Consiliul Județean Iași, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și Asociația AD Plus Iași în vederea derulării proiectului "ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași" finanțat prin Programul "Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și viața privată", finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014

**Consiliul Județean Iași;**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Iași – Consiliul Județean Iași, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și Asociația pentru Dezvoltare Continuă AD Plus Iași în vederea derulării proiectului "ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași" finanțat prin Programul "Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și viața privată", finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014, prezentată de către domnul Vicepreședinte Victorel Lupu, în calitate sa de inițiator și înregistrată sub numărul 17972/19.06.2015;
- Raportul de specialitate elaborat de către Serviciul Proiecte și Parteneriate din cadrul Direcției Proiecte și Parteneriate privind aprobarea Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Iași – Consiliul Județean Iași, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și Asociația AD Plus Iași în vederea derulării proiectului "ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași" finanțat prin Programul "Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și viața privată", finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014, înregistrat sub numărul 17971/19.06.2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 191/24.06.2014 privind aprobarea proiectului "ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași" propus spre finanțare prin Programul "Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și viața privată", finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014 și a cheltuielilor legate de acesta;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 23 iunie 2015;
- Votul în unanimitate exprimat în ședința ordinară de plen din data de 24 iunie 2015 și consemnat în procesul - verbal al acesteia;

În temeiul art. 91, 97, 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Acordul de Parteneriat încheiat între Județul Iași – Consiliul Județean Iași, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și Asociația pentru Dezvoltare Continuă AD Plus Iași în vederea derulării proiectului "ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași" finanțat prin Programul "Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și viața privată", finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se împuternicește Vicepreședintele cu atribuții de Președinte a Consiliului Județean Iași, domnul Victorel LUPU, să semneze în numele și pentru Județul Iași Acordul de Parteneriat prevăzut la art. 1.

**Art.3** Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași.

**Art.4** Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relații cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa va comunica în copie prezenta Hotărâre Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcției Juridice, Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Iași, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, Asociației pentru Dezvoltare Continuă AD Plus Iași și Instituției Prefectului Județului Iași.

**Data astăzi: 24 iunie 2015**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI**  
**Lăcrămioara Vernică**



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



## ACORD DE PARTENERIAT

Număr înregistrare..... (la solicitant/Promotor de proiect)/ data

Părțile:

- **JUDEȚUL IAȘI, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, cu sediul în municipiul Iași, județul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal 700075, având cod fiscal 4540712, **în calitate de Promotor de proiect**, reprezentat prin **VICTOREL LUPU**, Vicepreședinte;
- **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**, cu sediul în Iași, Str. V. Lupu nr. 57 A, Iași, având cod fiscal 9899076, **în calitate de Partener 1**, reprezentată prin **FLORIN ION**, Director general;
- **ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE CONTINUĂ AD PLUS IAȘI**, cu sediul în Iași, Str. Hatman Șendrea nr. 5, Bl. G2B, Tr. 2, Et. III, Ap. 13, având cod fiscal 24433338, **în calitate de Partener 2**, reprezentată prin **MONICA PETRONELA GHENGHEA**, Director.

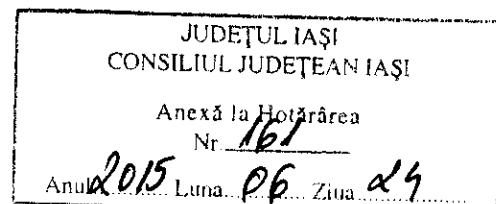
au convenit următoarele:

### Art. 1 Acordul de asociere

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului **“Echilibru - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**.

### Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui Acord de Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“Echilibru-Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**, finanțat prin Programul “Promovarea egalității de gen și echilibrului dintre viața profesională și cea privată” finanțat prin mecanismul financiar SEE 2009-2014, conform Contractului de Finanțare nr. 812/14.04.2015.



2.2 Prevederile Cererii de Finanțare inclusiv anexele acesteia precum și prevederile Contractului de Finanțare nr. 812/14.04.2015 a proiectului "Echilibru - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași" sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat.

### Art. 3 Principiile de bună practică ale parteneriatului

- 3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- 3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- 3.3 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

### Art. 4 Durata acordului

- 4.1 Durata acordului este de la data semnării acestuia de către părți și până la data finalizării Contractului de Finanțare.
- 4.2 Durata acordului se prelungește automat până la data finalizării Contractului de Finanțare, în cazul prelungirii duratei Contractului de Finanțare, dar nu mai târziu de 30.01.2017.

### Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

#### 5.1 Drepturi și obligații ale Promotorului de Proiect

##### Drepturile Promotorului de Proiect:

Promotorul de Proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, a activității de audit sau a oricăror alte rapoarte în cadrul implementării optime a proiectului "Echilibru - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași".

##### Obligațiile Promotorului de Proiect:

- a) semnează Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare, precum și orice alte notificări și acte adiționale ulterioare;
- b) se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul activităților din cadrul proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres;
- c) va conveni cu partenerii asupra propunerilor pentru modificările ce pot interveni în perioada de implementare a proiectului înaintea solicitării aprobării de către Operatorul de Program;
- d) va asigura transferul de fonduri din prefinanțare sau din rambursare pentru decontarea cheltuielilor eligibile angajate de către partener/parteneri;
- e) va asigura managementul de proiect;
- f) va respecta termenele de derulare ale proiectului și decontarea cheltuielilor;

g) va răspunde de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în proiect.

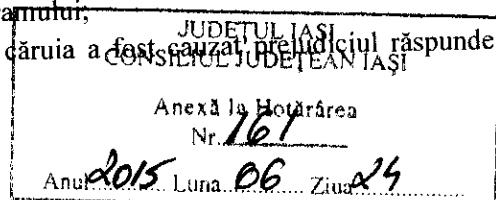
## 5.2. Drepturi și obligații ale Partenerului/Partenerilor

### Drepturile Partenerului/Partenerilor:

- Partenerii au dreptul, prin transfer de către Promotorul de Proiect, la fondurile obținute din Cererile de Plata în baza estimărilor efectuate în raport cu activitățile ce se vor desfășura și conform prevederilor referitoare la decontarea cheltuielilor prevăzute în Ghidul Solicitantului. Cheltuielile angajate de către parteneri, declarate ca neeligibile, vor fi suportate de către aceștia.
- Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Promotorul de Proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către Promotorul de Proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Promotorul de Proiect, corespunzător rolurilor avute în proiect.

### Obligațiile Partenerilor:

- Să colaboreze și să susțină derularea proiectului prin furnizarea de expertiză și resurse umane pentru activitățile de care sunt responsabili;
- Partenerii sunt obligați să furnizeze Promotorului de Proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres sau a oricăror alte rapoarte în implementarea optimă a proiectului.
- Să respecte termenele de derulare a proiectului și de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Să acționeze pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor proiectului;
- Să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- Să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta, conform clauzelor contractului de audit din cadrul proiectului;
- Să pună la dispoziția Operatorului de Program, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani de la închiderea oficială a Programului;
- În cazul unui prejudiciu, Partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Promotorul de Proiect.



## Art. 6 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

6.1 Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor Cererii de Finanțare - care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

ORGANIZAȚIA	ROLURI SI RESPONSABILITĂȚI ÎN PROIECT
<p><b>PROMOTOR DE PROIECT – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI</b></p>	<p>SE VOR DESCRIE ACTIVITĂȚILE ȘI SUBACTIVITĂȚILE PE CARE FIECARE PARTENER TREBUIE SĂ LE IMPLEMENTEZE. ÎN STRĂNSĂ CORELARE CU INFORMAȚIILE FURNIZATE ÎN CEREREA DE FINANȚARE ȘI ANEXELE SALE</p> <p><b>ACTIVITATEA A 1 - Realizarea documentațiilor tehnice pentru reamenajarea/renovarea spațiului</b> <b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea documentatiei pentru achiziționarea serviciului de proiectare;</li> <li>- organizarea procedurii de atribuire și stabilirea ofertantului castigator;</li> <li>- întocmirea proiectului tehnic;</li> <li>- obținerea autorizațiilor și avizelor</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA A 2. - Reamenajarea/renovarea spațiului interior și exterior</b> <b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea documentatiei de atribuire pentru executia lucrarilor de reamenajare/renovare;</li> <li>- organizarea procedurii de atribuire și stabilirea ofertantului castigator;</li> <li>- reamenajarea spațiului interior și exterior;</li> <li>- receptia lucrarilor de reamenajare/renovare.</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA A 3. - Achiziționarea și instalarea de bunuri și echipamente specifice</b> <b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definitivarea listei mobilierului și echipamentului prin detalieri și completare;</li> <li>- pregătirea documentatiei de licitație pentru achiziția de mobilier și echipament;</li> <li>- desfășurarea licitației pentru dotarea materiala a centrului;</li> <li>- achiziționarea și instalarea mobilierului și a echipamentelor;</li> </ul>

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea  
Nr. 161  
Anul ..... Luna 06 Anul 2015

	<p>- controlul si evidenta configuratiei logistice.</p> <p><b>ACTIVITATEA C 1. – Managementul proiectului</b>  <b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- managementul echipei de proiect ;</li> <li>- monitorizarea si evaluarea modului de derulare a proiectului</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA C 2. - Mediatizarea proiectului</b>  <b>Subactivitati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizare evenimente promovare proiect;</li> <li>- informari/stiri despre proiect si rezultate;</li> <li>- realizare “information plate” vizibilitate proiect</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA C 3. - Asigurarea cadrului de sustenabilitate</b>  <b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- includerea Centrului „Echilibru” in organigrama D.G.A.S.P.C Iasi;</li> <li>- asigurarea cheltuielilor pentru functionarea centrului de zi.</li> </ul>
<p><b>PARTENER 1 - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI</b></p>	<p><b>ACTIVITATEA A 2. - Reamenajarea/renovarea spatiului interior si exterior</b>  <b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptia lucrarilor de reamenajare/renovare.</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA A 3. - Achizitionarea si instalarea de bunuri si echipamente specifice</b>  <b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definitivarea listei mobilierului si echipamentului prin detalieri si completare;</li> <li>- pregatirea documentatiei de licitatie pentru achizitia de mobilier si echipament;</li> <li>- desfasurarea licitatiei pentru dotarea materiala a centrului;</li> <li>- achizitionarea si instalarea mobilierului si a echipamentelor;</li> <li>- controlul si evidenta configuratiei logistice.</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA A 4. - Selectia si angajarea personalului centrului de zi „Echilibru”</b>  <b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea criteriilor de selectie;</li> <li>- organizarea concursului si stabilirea personalului</li> </ul>

JUDEȚUL IAȘI  
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
 Anexă la Hotărârea  
 Nr. 161  
 Anul 2015 Luna 06 Zua 29

admis;

- elaborarea fisei postului;
- indeplinirea formalitatilor de angajare.

**ACTIVITATEA A 5. - Specializarea personalului angajat in centrul de zi**

**Subactivități:**

- organizarea si sustinerea stagiului initial de specializare a personalului;
- asigurarea sesiunilor lunare de supervizare

**ACTIVITATEA A 6. - Identificarea si selectia beneficiarilor centrului de zi**

**Subactivități:**

- crearea bazei de date cu familii cu copii potentiali beneficiari ai centrului de zi;
- selectarea beneficiarilor Centrului de zi "Echilibru".

**ACTIVITATEA A 7. - Elaborarea metodologiilor si a procedurilor de lucru pentru Centrul de zi**

**Subactivități:**

- elaborarea instrumentelor, procedurilor si a metodologiei de lucru;
- realizarea documentatiei pentru acreditarea noului serviciu

**ACTIVITATEA A 8. - Oferirea serviciilor in cadrul centrului de zi „Echilibru”**

**Subactivități:**

- elaborarea Programelor Personalizate de Interventie pentru copiii care frecventeaza centrul;
- oferirea gamei de servicii;
- promovarea egalitatii de gen in randul parintilor copiilor beneficiari ai centrului "Echilibru"

**ACTIVITATEA C 1. – Managementul proiectului**

**Subactivități:**

- managementul echipei de proiect;
- monitorizarea si evaluarea modului de derulare a proiectului.

**ACTIVITATEA C 2. - Mediatizarea proiectului**

**Subactivități:**

- realizare evenimente promovare proiect

JUDETUL IASI  
CONSILIUL JUDETEAN IASI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 161  
Anul 2015 Luna 06 Ziua 29

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informari/stiri despre proiect si rezultate;</li> <li>- realizare "information plate" vizibilitate proiect.</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA C 3. - Asigurarea cadrului de sustenabilitate</b></p> <p><b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- includerea Centrului „Echilibru” in organigrama DGASPC Iasi;</li> <li>- asigurarea cheltuielilor pentru functionarea centrului de zi.</li> </ul>
<p><b>PARTENER 2 - ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE CONTINUĂ AD PLUS IAȘI</b></p>	<p><b>ACTIVITATEA B 1. - Crearea unei rețele interprofesionale privind combaterea stereotipurilor de gen</b></p> <p><b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectia profesionistilor din domeniul egalitatii de gen si constituirea rețelei;</li> <li>- organizarea seminariilor;</li> <li>- organizarea unui work-shop de promovare a egalitatii de gen.</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA B 2. - Promovarea modelelor de bune practici privind egalitatea de gen</b></p> <p><b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea materialelor informative (pliante si brosure);</li> <li>- selectia specialistilor si a reprezentantilor autoritatilor publice si constituirea delegatiei;</li> <li>- identificarea unui colaborator din Norvegia cu experienta specifica relevanta;</li> <li>- stabilirea agendei de lucru si a schimbului transnational;</li> <li>- organizarea si derularea schimbului de bune practici;</li> <li>- diseminarea informatiilor.</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA C 1. - Managementul proiectului</b></p> <p><b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- managementul echipei de proiect;</li> <li>- monitorizarea si evaluarea modului de derulare a proiectului.</li> </ul> <p><b>ACTIVITATEA C 2. - Mediatizarea proiectului</b></p> <p><b>Subactivități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizare evenimente promovare proiect;</li> <li>- informari/stiri despre proiect si rezultate;</li> <li>- realizare "information plate" vizibilitate proiect.</li> </ul>

Nota: Se vor descrie rolurile și responsabilitatile fiecărui partener pe durata implementării proiectului.

JUDEȚUL IAȘI  
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
 Anexă la Hotărârea  
 Nr. 161  
 Anul 2015 Luna 06 Ziua 24

6.2 Activitățile ce vor fi implementate de catre parteneri sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Organizația	Activități ce vor fi implementate	Suma (euro)	Suma <sup>1</sup> (lei)	% din valoarea totală a proiectului
PROMOTOR DE PROIECT – CONSILIUL JUDEȚEAN IASI	Activitatea A1. - Realizarea documentatiilor tehnice pentru reamenajarea/renovarea spatiului	5.000 (1.1+1.2)	22.423,50	
	Activitatea A2. - Reamenajarea / renovarea spatiului interior si exterior	184.400 (1.3+1.4+1.5+1.6)	826.978,68	
	Activitatea A3. - Achizitionarea si instalarea de bunuri si echipamente specifice	29.550 (2.+3.+4.)	132.522,89	
	Activitatea C1. – Managementul proiectului	5.500 (B. Dotari necesare echipei)	24.665,85	
	Audit	3.000 (B. Audit)	13.454,10	
	Activitatea C2. – Mediatizarea proiectului	1.000 (B. Cheltuieli cu promovarea)	4.484,70	
PARTENER 1 - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IASI	Activitatea A4. - Selectia si angajarea personalului centrului de zi "Echilibru" + Activitatea A5. - Specializarea personalului angajat in centru de zi	38.910 (5. Cheltuieli de functionare: 5.1)	174.499,67	
	Activitatea A3. - Achizitionarea si instalarea de bunuri si echipamente specific + Activitatea A8. – Oferirea serviciilor in	29.100 (5. Cheltuieli de functionare – 5.2+5.3+alte	130.504,77	

<sup>1</sup> 1 euro=4,4847 curs stabilit prin Contractul de Finantare

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea  
Nr. 161

Anul 2015 Luna 06 Ziua 24

	<b>cadrul centrului de zi "Echilibru"</b>	cheltuieli)		
	<b>Activitatea C1. – Managementul proiectului</b>	3.920 (B. personal angajat P1)	17.580,02	
	<b>Activitatea C1. – Managementul proiectului</b>	6.500 (B. dotari necesare echipei)	29.150,55	
<b>PARTENER 2 - ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTA RE CONTINUĂ AD PLUS IAȘI</b>	<b>Activitatea B1. – Crearea unei rețele interprofesionale privind combaterea stereotipurilor de gen</b>	12.680 (C. 4. Organizarea de seminarii)	56.866,00	
	<b>Activitatea B2. – Promovarea modelelor de bune practici privind egalitatea de gen</b>	6.800 (C. 3 Grup de lucru)	30.495,96	
	<b>Activitatea C1. – Managementul proiectului</b>	11.200 (B. personal angajat P2)	50.228,64	
<b>TOTAL</b>	<b>X</b>	<b>337.560,00</b>	<b>1.513.855,33</b>	

6.3 Partenerii vor trebui sa implementeze proiectul în conformitate cu metodologia, termene și alte specificații prevăzute în Cererea de Finanțare.

#### Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5, Partenerii vor angaja următoarele sume din grant în vederea implementării proiectului, după cum urmează:

**Promotor de Proiect: 1.024.529,72 lei, inclusiv T.V.A, din care 89.694 lei, inclusiv T.V.A, reprezintă Contribuție (conform Bugetului Proiectului);**

**Partenerul 1: 351.735,01 lei, inclusiv T.V.A;**

**Partenerul 2: 137.590,60 lei, inclusiv T.V.A.**

Organizația	% primit din prefinanțare
Promotor de Proiect	67,68
Partener 1	23,23
Partener 2	9,09

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 161  
Anul 2015 Luna 06 Ziua 24

7.2 Promotorul de Proiect va efectua transferul fondurilor către parteneri în baza Cererilor de Plată individuale înaintate de către Parteneri.

7.3 Baza pentru a depune la Operatorul de Program orice cerere de plată intermediară sau finală este ca fiecare Cerere de Plată individuală depusă de către partenerii de proiect la Promotorul de Proiect sa fie însoțită de raportul de verificare a cheltuielilor realizat de către auditorul independent.

7.4 Transferul sumelor către Parteneri va fi făcut de către Promotorul de proiect în conturile partenerilor, deschise conform prevederilor legale în vigoare, precum și instrucțiunilor emise de Operatorul de Program. În conformitate cu Ordinul nr. 1683/659 din 7.10.2013 și a Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.23/2013, plățile către parteneri se vor realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea avansului sau tranșelor intermediare.

7.5 \_\_ Partenerii vor notifica datele de identificare ale contului/conturilor bancare ale acestora unde Promotorul de Proiect va face transferul sumelor respective.

7.6 \_\_ Transferul sumelor către parteneri va fi făcut în lei. Promotorul de Proiect are obligația transmiterii unei notificări scrise atât Partenerilor cât și Operatorului de Program în termen de maxim 5 zile de la data virării sumelor care le revin, notificare la care vor anexa o copie a ordinelor de plată și a extrasului de cont. Excepție de la această prevedere face transferul sumelor din tranșa I avans.

7.7 \_\_ Partenerii au obligația verificării încasării sumelor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În cazul în care încasarea sumelor nu s-a efectuat, partenerii sunt obligați să transmită o notificare scrisă atât Promotorului de Proiect cât și Operatorului de Program, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării.

7.8 Condițiile privind acordarea prefinanțării, recuperarea acesteia, precum și restituirea prefinanțării neutilizate se stabilesc prin Contractul de Finanțare semnat între promotorul de proiect și Operatorul de Program și ele vor fi respectate în totalitate de către parteneri, în cazul în care părțile din prezentul Acord de Parteneriat convin ca prefinanțarea să fie repartizată între parteneri.

7.9. Avansul inițial de 30% din valoarea finanțării se repartizează astfel:

Organizația	Lei (inclusiv T.V.A)
Promotor de Proiect	242.792,69
Partener 1	115.615,57
Partener 2	68.840,14
<b>TOTAL</b>	<b>427.248,40</b>

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 161  
Anul 2015 Lună 06 Ziua 24

7.10 În cazul în care Promotorul de Proiect nu consuma minim 60% din avans până la data estimată pentru depunerea următoarei Cereri de Plată, acesta poate distribui sumele către Parteneri la solicitarea acestora.

7.11 Partenerii sunt de acord să asigure plata contribuției aferente proiectului, așa cum se precizează în Cererea de Finanțare. Astfel, Partenerii convin să asigure contribuția, după cum urmează:

Organizația	Contribuția la proiect, în lei
Promotor de Proiect	89.694,00
Partener 1	-
Partener 2	-
<b>TOTAL</b>	<b>89.694,00</b>

7.12 În cazul unor corecții financiare stabilite de Operatorul de Program ca urmare a unor nereguli, acestea vor fi suportate atât de către Promotorul de Proiect, cât și de către Parteneri, în limita activităților desfășurate de Parteneri și proporțional cu valoarea activităților respective.

#### Art.8 Achiziții Publice

8.1 Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către **Promotorul de proiect și Parteneri**, cu respectarea condițiilor din Contractul de Finanțare și a instrucțiunilor emise de Operatorul de Program.

#### Art. 9 Proprietatea

9.1 Bunurile rezultate și/sau dobândite prin Proiect sunt bunuri proprietate publică a statului și au regimul juridic al bunurilor din domeniul public al statului, potrivit Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

9.2 Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

9.3 Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program.

#### Art. 10 Confidențialitatea

10.1 Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Notificări

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>161</u>		
Anul	Luna	Ziua
<u>2015</u>	<u>06</u>	<u>29</u>

11.1 Orice comunicare între Parteneri în legatură cu prezentul Acord se va face în scris.

11.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

11.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția de confirmare în scris a primirii documentului respectiv.

### Art. 12 Legea aplicabilă

12.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

12.2 Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru, sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de Parteneriat, cu condiția ca modificările respective să nu ducă la încetinirea sau blocarea implementării proiectului prevăzut la art.2, pct.2.1 din prezentul Acord.

### Art. 13 Litigii

13.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legatura cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.

### Art.14 Prevederi finale

14.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data executării prezentului contract, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

14.2 Clauzele contractului de finanțare semnat între Promotorul proiectului – Consiliul Județean Iasi și Operatorul de Program vor fi aplicabile mutatis mutandis și Partenerilor.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la ..... astăzi, [ .....06.2015] în 4 (patru) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Operatorul de Program, toate având aceeași valoare legală.

Semnături:

<b>PROMOTOR DE PROIECT – JUDEȚUL IAȘI -CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI</b>	p. PREȘEDINTE, VICEPREȘEDINTE CU ATRIBUȚII DE PREȘEDINTE VICTOREL LUPU		.....06.2015, Iasi
<b>PARTENER 1 - DIRECTIA</b>	<b>FLORIN ION – DIRECTOR GENERAL</b>		06.2015

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 161  
Anul 2015 Luna 06 Ziuă 24

GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI			
PARTENER 2 - ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE CONTINUĂ AD PLUS IAȘI	MONICA PETRONELA GHENGHEA- DIRECTOR		.....06.2015, Iasi

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 161  
Anul 2015 Luna 06 Ziua 25