



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

HOTĂRÂREA nr.62

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere adresa nr.2537/15.03.2011 prin care Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iași solicită aprobarea unei noi structuri de personal și a regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 4100/11.03.2011 a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie privind normarea și organizarea personalului;

Având în vedere Nota de fundamentare înregistrată sub nr.3447/15.03.2011 a Serviciului Resurse Umane și Salarizare;

Având în vedere Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;

Având în vedere Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;

Având în vedere Ordinul Ministerului Sănătății nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;

Având în vedere Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2010 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade, respectiv trepte de salarizare în cazul funcționarilor publici, pentru personalul cu funcții de conducere, precum și a indemnizației pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 803/02.06.2010 pentru aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași;

Având în vedere prevederile punctului 1, alin. (3), lit. I) din Anexa la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1043/2010 privind normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

Având în vedere prevederile Ordinului comun al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerului Finanțelor Publice nr. 42/77 din 2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 168/30.06.2010 privind preluarea de către județul Iași a ansamblului de competențe și atribuții pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iași;

Având în vedere prevederile art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași ;

Având în vedere votul în unanimitate exprimat de către consilierii județeni și de către Președintele Consiliului Județean Iași în ședința de plen din data de 25 martie 2011 și consemnat în procesul verbal de ședință ;

În temeiul art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Cu data prezentei, se aprobă organigrama – anexa nr. 1, statul de funcții - anexa nr. 2 și regulamentul de organizare și funcționare – anexa nr. 3 ale Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași. Anexele 1-3 fac parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Serviciul Îndrumare, Control și Urmărirea Respectării Legalității la Instituțiile, Serviciile Publice și Spitalele din subordinea Consiliului Județean Iași, prin grija șefilor de servicii și Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iași, prin grija managerului, dr. Filipeanu Dumitru vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 - Serviciul Relații Publice și Monitorul Oficial va comunica copii de pe prezenta hotărâre Serviciului Resurse Umane și Salarizare, Serviciului Buget, Serviciului Îndrumare, Control și Urmărirea Respectării Legalității la Instituțiile, Serviciile Publice și Spitalele din subordinea Consiliului Județean Iași, Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași și Instituției Prefectului Județului Iași.

Art. 4 – Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Serviciul Relații Publice și Monitorul Oficial.

Data astăzi, 25.03.2011

PREȘEDINTE,
Dr. Constantin Ștefănescu

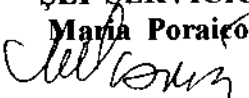


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI
Lăcrămioara Vernică



SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS
ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII,
ȘEF SERVICIU,

Maria Poraico



CONSILIUL JUDETEAN IASI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE IASI
cu 347 paturi conform Ordin MS nr.803/02.06.2010

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea
Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

ANEXA LA STATUL DE FUNCTII (CENTRALIZATOR)

Nr. crt.	Funcția	Denumire specialitate	Gradul / Gradul profesional/ Treapta profesionala	Nivel de studii	Numar de posturi
A.	SPITAL				532.5
1.	Funcții de conducere				24
	Comitet director				3
	Manager	Economic	II	S	1
	Director medical	Chirurgie toracica	II	S	1
	Director financiar contabil	Economic	II	S	1
	Consiliul medical				15
	Sef sectie				7
	Sef sectie pneumologie	Pneumologie	II	S	4
	Sef sectie chirurgie toracica	Chirurgie toracica	II	S	1
	Sef sectie ATI	ATI	I	S	1
	Sef laborator analize medicale	Medicina de laborator	II	S	1
	Farmacist sef	Farmacie	II	S	1
	Asistent sef				9
	Asistent sef/unitate	Asistent medical generalist	II	PL	1
	Asistent sef sectie	Asistent medical generalist	Principal	S	2
	Asistent sef sectie	Asistent medical generalist	Principal	PL	4
	Asistent sef laborator	Asistent medical de laborator	Principal	PL	1
	Asistent sef bloc operator	Asistent medical generalist	Principal	PL	1
	Alte functii de conducere, din care:				4
	Sef serviciu administrativ, Transport, Aprovizionare si Intretinere (ATAI)	Tehnic	II	S	1
	Sef birou financiar - contabil	Economic	II	S	1
	Sef birou RUNOS	Economic	II	S	1
	Sef birou Administrativ, Aprovizionare, Transport si Intretinere	Tehnic	II	S	1
2.	Funcții de executie				508.5
	Medici, din care:				47.5

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea
Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

Medic	Pneumologie	Primar	S	18,5
Medic	Chirurgie toracica	Primar	S	4
Medic	ATI	Primar	S	1
Medic	Medicina de laborator	Primar	S	2
Medic	Anatomie patologica	Primar	S	2
Medic	Radiologie - imagistica medicala	Primar	S	2
Medic	Epidemiologie	Primar	S	0,5
Medic	ORL	Primar	S	1
Medic	Pneumologie	Specialist	S	11,5
Medic	Chirurgie toracica	Specialist	S	2
Medic	ATI	Specialist	S	2
Medic	Cardiologie	Specialist	S	1
Farmacist	Farmacie clinica	Primar	S	1
Alt personal cu studii superioare, din care:				14
Bioinginer	Substante bioactive si biotehnologie medicala		S	1
Bioinginer	Bioinformatica si management sanitar		S	1
Bioinginer	Biomateriale si tehnologie protetica		S	1
Chimist	Biochimie medicala	Principal	S	2
Chimist	Biochimie medicala	Specialist	S	3
Chimist	Biotehnologii microbiene si celulare		S	1
Biolog	Bacteriologie medicala	Specialist	S	1
Biolog	Biotehnologii microbiene si celulare		S	1
Profesor CFM, kinetoterapeut	Kinetoterapie si Motricitate Speciala		S	2
Psiholog	Interventie psihosociala si Psihoterapie	Principal	S	1
Asistenta religioasa, din care:				2
Preot	Teologie Ortodoxa Pastorala	Gradul I	S	1
Preot	Teologie Ortodoxa - Asistenta Sociala	Definitiv	S	1
Personal mediu sanitar si asistenti medicali cu studii superioare, din care:				199
Asistenti medicali	Asistent medical generalist	Principal	S	9
Asistenti medicali	Radiologie	Principal	S	2
Asistenti medicali	Asistent medical generalist		S	3
Asistenti medicali	Asistent medical generalist	Principal	SSD	1
Asistenti medicali	Laborator	Principal	SSD	1
Asistenti medicali	Asistent medical generalist		SSD	1
Asistenti medicali	Asistent medical generalist	Principal	PL	83

Asistenti medicali	Laborator	Principal	PL	15
Asistenti medicali	Radiologie	Principal	PL	9
Asistenti medicali	Pediatric	Principal	PL	5
Asistenti medicali	Farmacie	Principal	PL	7
Asistenti medicali	Igiena	Principal	PL	2
Asistenti medicali	Asistent medical generalist		PL	50
Asistenti medicali	Laborator		PL	1
Asistenti medicali	Radiologie	Principal	M	1
Asistenti medicali	Laborator	Principal	M	1
Asistenti medicali	Farmacie	Principal	M	1
Asistenti medicali	Laborator		M	1
Sora (oficiant) medicala	Medicala	Principal	M	4
Sora (oficiant) medicala	Pediatric	Principal	M	2
Alt personal mediu sanitar				21
Statistician (registrator) medical principal		Principal	M	9
Statistician (registrator) medical			M	12
Personal auxiliar sanitar, din care:				163
Infirmiere, agent DDD			G	62
Ingrijitoare			G	66
Brancardieri			G	24
Spalatorese			G	10
Sofer autosanitara II			G	1
Personal din aparatul functional (juridic, economic si administrativ)				22
Inginer, economist	Economic	IA	S	3
Inginer, economist, referent de specialitate	Economic	I	S	7
Inginer, economist	Tehnic	II	S	1
Subinginer	Tehnic	I	SSD	1
Consilier juridic	Juridic	IA	S	1
Analist, programator, inginer de sistem	Tehnic	IA	S	2
Referent		I	M	1
Operator, controlor date (farmacie circuit inchis)		I	M	1
Administrator		I	M	2
Sef depozit		I	M	1
Magaziner, functionar, arhivar		II	M	2

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea
Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

	Personal pentru activitati de intretinere, deservire posturi fixe si prepararea hranei - muncitori				39
	Sofer		II	G	2
	Muncitor calificat		I	G	4
	Muncitor calificat		II	G	2
	Muncitor calificat		III	G	2
	Muncitor calificat		IV	G	24
	Muncitor necalificat			G	5
B.	AMBULATORIU INTEGRAT - cabinete cu corespondent				7
	Cabinete pneumologie				
	Asistenti medicali	Asistent medical generalist		PL	2
	Cabinet chirurgie toracica				
	Asistenti medicali	Asistent medical generalist		PL	2
	Registrator medical			M	1
	Ingrijitoare			G	2
C.	TRANSFERURI				113
C.I	DISPENSAR TBC, din care:				53
1	Functii de conducere				2
	Medic sef dispensar	Pneumologie	Primar	S	1
	Asistent sef dispensar	Asistent medical generalist	Principal	PL	1
2	Functii de executie				51
	Medici, din care:				11
	Medici	Pneumologie	Primar	S	10
	Medic	Pneumologie	Specialist	S	1
	Alt personal cu studii superioare, din care:				2
	Asistenti sociali	Asitenta sociala	Principal	S	2
	Personal mediu sanitar si asistenti medicali cu studii superioare, din care:				25
	Asistent medical	Asistent medical generalist	Principal	S	1
	Asistent medical	Asistent medical generalist	Principal	PL	10
	Asistent medical	Ocotire	Principal	PL	5
	Asistent medical	Medico sociala	Principal	PL	1
	Asistent medical	Asistent medical generalist		PL	6
	Asistent medical	Medico sociala		PL	1
	Asistent medical	Asistent medical generalist	Principal	M	1

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea
Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

	Alt personal mediu sanitar				6
	Statistician (registrator) medical		Principal	M	5
	Statistician (registrator) medical			M	1
	Personal auxiliar sanitar, din care:				4
	Ingrijitoare			G	4
	Personal din aparatul functional (juridic, economic si administrativ)				1
	Operator, controlor date treapta I		I	M	1
	Personal pentru activitati de intretinere, deservire posturi fixe si prepararea hranei - muncitori				2
	Sofer II				2
CII	Nucleu de cercetare pneumologie				2
	Cercetator stiintific gradul III	Pneumologie	Primar	S	1
	Asistent de cercetare	Pneumologie	Specialist	S	1
CIII.	Medici rezidenti, din care:				58
	Medic	Chirurgie toracica	An VI	S	1
	Medic	Pneumologie	An IV - V	S	13
	Medic	Chirurgie toracica	An IV - V	S	1
	Medic	Medicina de laborator	An IV - V	S	2
	Medic	Radilogie - imagistica medicala	IV - V	S	1
	Medic	Pneumologie	III	S	7
	Medic	Chirurgie toracica	III	S	2
	Medic	Medicina de laborator	III	S	1
	Medic	Medicina de familie	III	S	3
	Medic	Pneumologie	II	S	7
	Medic	Chirurgie toracica	II	S	2
	Medic	Medicina de familie	II	S	3
	Medic	Pneumologie	I	S	8
	Medic	Medicina de familie	I	S	7
	Total Spital- Ambulatoriu integrat- Transferuri (A + B + C)				652,5

Dr.Ec.Filipeanu Dumitru



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

STAT DE FUNCȚII
valabil la data de 1 ianuarie 2011

Nr. crt	STRUCTURA	Funcția contractuală		Specialitatea	Grad/treapta profesională	Nivelul studiilor	Cuantum post	Observatii
		de conducere	de executie					

COMITET DIRECTOR

1	Manager	X		Economica		II	S	1,00	
2	Director medical	X		Chirurgie toracica		II	S	1,00	Asist. univ. integrare UMF
3	Director financiar contabil	X		Economica		II	S	1,00	
PERSONAL MEDIU SANITAR - Post fix general									
4	Asistent sef unitate	X		Medicina generala		II	PL	1,00	

SECTIA CLINICA I PNEUMOLOGIE cu 75 paturi din care 22 paturi compartiment TBC

MEDICI

5	Medic - sef sectie	X		Pneumologie		II	S	1,00	
6a	Medic - post rezervat		X	Pneumologie	primar		S	0,50	Profesor dr., integr. UMF
6b	Medic		X	Pneumologie	primar		S	0,50	Conf. dr., integr. UMF
7a	Medic		X	Pneumologie	primar		S	0,50	
7b	Medic		X	Pneumologie	primar		S	0,50	Asist. univ. integrare UMF
8a	Medic		X	Pneumologie	primar		S	0,50	Asist. univ. integrare UMF
9	Medic		X	Pneumologie	primar		S	1,00	
8b	Medic		X	Pneumologie	specialist		S	0,50	Asist. univ. integrare UMF
10	Medic		X	Pneumologie	specialist		S	1,00	
11	Medic		X	Pneumologie	specialist		S	1,00	
12	Medic		X	Pneumologie	specialist		S	1,00	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

13	Asistent medical - sef	X		Medicina generala	principal		S	1,00	
14	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		S	1,00	
15	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		S	1,00	
16	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		S	1,00	
17	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
18	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
19	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
20	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
21	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
22	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
23	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
24	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
25	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
26	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
27	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
28	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
29	Asistent medical		X	Medicina generala	principal		PL	1,00	
30	Asistent medical		X	Medicina generala	-		S	1,00	
31	Asistent medical		X	Medicina generala	-		PL	1,00	
32	Asistent medical		X	Medicina generala	-		PL	1,00	
33	Asistent medical		X	Medicina generala	-		PL	1,00	
34	Asistent medical		X	Medicina generala	-		PL	1,00	
35	Asistent medical		X	Medicina generala	-		PL	1,00	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

INFIRMIERE

36	Infirmiera		X	-	-		G	1,00	
37	Infirmiera		X	-	-		G	1,00	
38	Infirmiera		X	-	-		G	1,00	
39	Infirmiera		X	-	-		G	1,00	

40	Infirmiera		X	-	-	G	1,00	
41	Infirmiera		X	-	-	G	1,00	
42	Infirmiera		X			G	1,00	
43	Infirmiera		X			G	1,00	
44	Infirmiera		X			G	1,00	
45	Infirmiera		X			G	1,00	
46	Infirmiera		X			G	1,00	
	INGRIJITOARE							
47	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
48	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
49	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
50	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
51	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
52	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
53	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
54	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
55	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
56	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
57	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
58	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
59	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
60	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
61	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
62	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
	BRANCARDIERI							
63	Brancardier		X	-	-	G	1,00	
64	Brancardier		X	-	-	G	1,00	
65	Brancardier		X	-	-	G	1,00	
66	Brancardier		X	-	-	G	1,00	
67	Brancardier		X	-	-	G	1,00	

SECTIA CLINICA II DE PNEUMOLOGIE cu 75 paturi din care 50 pat. compartiment TBC

MEDICI

68	Medic sef sectie cu delegatie	X		Pneumologie	II	S	1,00	
69a	Medic		X	Pneumologie	primar	S	0,50	Conf. dr., integr.UMF
70	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1,00	
71	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1,00	
72	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1,00	
73	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1,00	
69b	Medic		X	Pneumologie	specialist	S	0,50	Asist. univ. integrare UMF
74	Medic		X	Pneumologie	specialist	S	1,00	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

75	Asistent medical - sef	X		Medicina generala	principal	PL	1,00	
76	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
77	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	SSD	1,00	
78	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	S	1,00	
79	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
80	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	S	1,00	
81	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
82	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	S	1,00	
83	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
84	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
85	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
86	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
87	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
88	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
89	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
90	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
91	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	
92	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	

93	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	
94	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	
95	Asistent medical		X	Medicina generala	ASI	PL	1,00	
96	Asistent medical		X	Medicina generala	CONSILIER MEDICIANI ASI	PL	1,00	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

INFIRMIERE

Anexă la Hotărârea
Nr. 62

97	Infirmiera		X			G	1,00	
98	Infirmiera		X	Anul 10/11 Luna 03 Ziua 25		G	1,00	
99	Infirmiera		X			G	1,00	
100	Infirmiera		X			G	1,00	
101	Infirmiera		X			G	1,00	
102	Infirmiera		X			G	1,00	
103	Infirmiera		X			G	1,00	
104	Infirmiera		X			G	1,00	
105	Infirmiera		X			G	1,00	
106	Infirmiera		X			G	1,00	

INGRIJITOARE

107	Ingrijitoare		X			G	1,00	
108	Ingrijitoare		X			G	1,00	
109	Ingrijitoare		X			G	1,00	
110	Ingrijitoare		X			G	1,00	
111	Ingrijitoare		X			G	1,00	
112	Ingrijitoare		X			G	1,00	
113	Ingrijitoare		X			G	1,00	
114	Ingrijitoare		X			G	1,00	
115	Ingrijitoare		X			G	1,00	
116	Ingrijitoare		X			G	1,00	
117	Ingrijitoare		X			G	1,00	
118	Ingrijitoare		X			G	1,00	
119	Ingrijitoare		X			G	1,00	
120	Ingrijitoare		X			G	1,00	

BRANCARDIERI

121	Brancardier		X			G	1,00	
122	Brancardier		X			G	1,00	
123	Brancardier		X			G	1,00	
124	Brancardier		X			G	1,00	
125	Brancardier		X			G	1,00	

SECTIA CLINICA CHIRURGIE TORACICA cu 55 paturi

MEDICI

126	Medic sef sectie	X		Chirurgie toracica	II	S	1,00	
127a	Medic, post rezervat		X	Chirurgie toracica	primar	S	0,5	Sef lucrari integrare UMF
127b	Medic, post rezervat		X	Chirurgie toracica	primar	S	0,5	Asist. univ. integrare UMF
128a	Medic		X	Chirurgie toracica	primar	S	0,5	Asist. univ. integrare UMF
128b	Medic		X	Chirurgie toracica	primar	S	0,5	
129	Medic		X	Chirurgie toracica	primar	S	1,00	
130	Medic		X	Chirurgie toracica	primar	S	1,00	
131	Medic		X	Chirurgie toracica	specialist	S	1,00	
132	Medic		X	Chirurgie toracica	specialist	S	1,00	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

133	Asistent medical - sef	X		Medicina generala	principal	PL	1,00	
134	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
135	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
136	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
137	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
138	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
139	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
140	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
141	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
142	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	

143	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
144	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
145	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
146	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
147	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
148	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
149	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
150	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
151	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	
152	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	
153	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

INFIRMIERE

154	Infiriera		X	-	-	G	1,00	
155	Infiriera		X	-	-	G	1,00	
156	Infiriera		X	-	-	G	1,00	
157	Infiriera		X	-	-	G	1,00	
158	Infiriera		X	-	-	G	1,00	
159	Infiriera		X	-	-	G	1,00	
160	Infiriera		X	-	-	G	1,00	

INGRIJITOARE

161	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
162	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
163	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
164	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	
165	Ingrijitoare		X	-	-	G	1,00	

BRANCARDIERI

166	Brancardier		X	-	-	G	1,00	
167	Brancardier		X			G	1,00	
168	Brancardier		X			G	1,00	

JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI

SECTIA ATI cu 15 paturi

MEDICI

169	Medic sef sectie cu delegatie	X		ATI		S	1,00	
170	Medic		X	ATI	primar	S	1,00	
171	Medic		X	ATI	specialist	S	1,00	
172	Medic		X	ATI	specialist	S	1,00	

Anexă la Hotărârea
Nr. 62
Anul 2011 Luna 03 Ziuă 25

ALT PERSONAL

173	Kinetoterapeut		X	kinetoterapie		S	1,00	
-----	----------------	--	---	---------------	--	---	------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

174	Asistent medical - sef	X		Medicina generala	principal	S	1,00	
175	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	S	1,00	
176	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	S	1,00	
177	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	SSD	1,00	
178	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
179	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
180	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
181	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
182	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
183	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
184	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
185	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1,00	
186	Asistent medical		X	Medicina generala	-	S	1,00	
187	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	
188	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	
189	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	
190	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	
191	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1,00	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

**JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**

INFIRMIERE		Anexă la Hotărârea						
		Nr.						
192	Infiriera	62			-	G	1,00	
193	Infiriera				-	G	1,00	
194	Infiriera		2011	Luna 03	Ziua 25	G	1,00	
195	Infiriera				-	G	1,00	
196	Infiriera				-	G	1,00	
197	Infiriera				-	G	1,00	
198	Infiriera				-	G	1,00	
199	Infiriera				-	G	1,00	
200	Infiriera				-	G	1,00	
201	Infiriera				-	G	1,00	
202	Infiriera				-	G	1,00	
INGRIJITOARE								
203	Ingrijitoare				-	G	1,00	
204	Ingrijitoare				-	G	1,00	
205	Ingrijitoare				-	G	1,00	
BRANCARDIERI								
206	Brancardier		X		-	G	1,00	
207	Brancardier		X		-	G	1,00	
208	Brancardier		X		-	G	1,00	
209	Brancardier		X		-	G	1,00	

SECTIA III DE PNEUMOLOGIE cu 65 paturi din care:

22 paturi Compartiment pneumologie copii si 25 paturi Compartiment tbc

MEDICI

210	Medic sef sectie	X		Pneumologie	II	S	1	Conf. dr., integr.UMF
211	Medic, post rezervat		X	Pneumologie	primar	S	0,5	Conf. dr., Integr.UMF
212	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1	
213	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1	
214	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1	
215	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

216	Asistent medical - sef	X		Medicina generala	principal	PL	1	
217	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
218	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
219	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
220	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
221	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
222	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
223	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
224	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
225	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
226	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
227	Sora medicala		X	Medicina generala	principal	M	1	
228	Oficiant medical		X	Medicina generala	principal	M	1	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

INFIRMIERE

229	Infiriera		X	-	-	G	1	
230	Infiriera		X	-	-	G	1	
231	Infiriera		X	-	-	G	1	
232	Infiriera		X	-	-	G	1	
233	Infiriera		X	-	-	G	1	
234	Infiriera		X	-	-	G	1	
INGRIJITOARE								
235	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
236	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
237	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
238	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
239	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
240	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	

	BRANCARDIERI						
241	Brancardier	X	-	-	G	1	
242	Brancardier	X	-	-	G	1	
243	Brancardier	X	-	-	G	1	

COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE COPII

MEDICI

244	Medic	X	Pneumologie	primar	S	1	
211b	Medic	X	Pneumologie	specialist	S	0,5	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

245	Asistent medical	X	Pediatric	principal	PL	1	
246	Asistent medical	X	Pediatric	principal	PL	1	
247	Asistent medical	X	Pediatric	principal	PL	1	
248	Asistent medical	X	Pediatric	principal	PL	1	
249	Asistent medical	X	Pediatric	principal	PL	1	
250	Sora medicala	X	Pediatric	principal	M	1	
251	Sora medicala	X	Pediatric	principal	M	1	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

INFIRMIERE

252	Infirmiera	X	-	-	G	1	
253	Infirmiera	X	-	-	G	1	
254	Infirmiera	X	-	-	G	1	

INGRIJITOARE

255	Ingrijitoare	X	-	-	G	1	
256	Ingrijitoare	X	-	-	G	1	
257	Ingrijitoare	X	-	-	G	1	
258	Ingrijitoare	X	-	-	G	1	

259	Brancardier	X			G	1	
-----	-------------	---	--	--	---	---	--

JUDEȚUL TAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN TAȘI

Anexă la Hotărârea
Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

SPITALIZARE DE ZI cu 7 paturi

260a	Medic	X	Pneumologie	primar	S	0,5	
260b	Medic	X	Pneumologie	primar	S	0,5	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

261	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	
262	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

INFIRMIERE

263	Infirmiera	X	-	-	G	1	
264	Ingrijitoare	X	-	-	G	1	

SECTIA EXTERIOARA "DR.CLUNET" - PNEUMOLOGIE TBC 55 PATURI

MEDICI

265	Medic, sef sectie	X	Pneumologie	II	S	1	
266	Medic	X	Pneumologie	primar	S	1	
267	Medic	X	Pneumologie	primar	S	1	
268	Medic	X	Pneumologie	specialist	S	1	
269	Medic	X	Pneumologie	specialist	S	1	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

270	Sora medicala sefa	X	Medicina generala	principal	M	1	
271	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	
272	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	
273	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	
274	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	
275	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	
276	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	
277	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	

278	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
279	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
280	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
281	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
282	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
283	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
284	Sora medicala		X	Medicina generala	principal	M	1	
285	Sora medicala		X	Medicina generala	principal	M	1	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

INFIRMIERE

286	Infirmiera		X	-	-	G	1	
287	Infirmiera		X	-	-	G	1	
288	Infirmiera		X	-	-	G	1	
289	Infirmiera		X	-	-	G	1	
290	Infirmiera		X	-	-	G	1	
291	Infirmiera		X	-	-	G	1	
292	Infirmiera		X	-	-	G	1	

INGRIJITOARE

293	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
294	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
295	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
296	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
297	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
298	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
299	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
300	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
301	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	

BRANCARDIERI

302	Brancardier		X	-	-	G	1	
303	Brancardier		X	-	-	G	1	
304	Brancardier		X	-	-	G	1	

JUDEFUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI

FARMACIE (SPITAL SI DISPENSAR TBC)

ALT PERSONAL

305	Farmacist primar		X	Farmacie clinica	II	S	1	
306	Farmacist sef cu delegati		X	Farmacie	II	S	1	

Anexă la Hotărârea
Nr. 62
Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

307	Asistent medical		X	Farmacie	principal	PL	1	
308	Asistent medical		X	Farmacie	principal	PL	1	
309	Asistent medical		X	Farmacie	principal	PL	1	
310	Asistent medical		X	Farmacie	principal	M	1	
311	Asistent medical		X	Farmacie	principal	PL	1	
312	Asistent medical		X	Farmacie	principal	PL	1	
313	Asistent medical		X	Farmacie	principal	PL	1	
314	Asistent medical		X	Farmacie	principal	PL	1	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

315	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

**LABORATOR ANALIZE MEDICALE (SPITAL, AMBULATORIUL INTEGRAT SI DISPENSAR TBC)
CU 3 COMPARTIMENTE: Bacteriologie, Biochimie si Hematologie**

MEDICI (Posturi fixe generale)

316	Medic sef laborator	X		Medicina de laborator	II	S	1	
317	Medic		X	Medicina de laborator	primar	S	1	
318	Medic		X	Medicina de laborator	primar	S	1	

ALT PERSONAL

319	Chimist		X	Biochimie medicala	principal	S	1	
320	Chimist		X	Biochimie medicala	principal	S	1	
321	Biolog		X	Bacteriologie medicala	specialist	S	1	
322	Chimist		X	Biochimie medicala	specialist	S	1	

323	Chimist		X	Biochimie medicala	specialist	S	1	
324	Chimist		X	Biochimie medicala	specialist	S	1	
325	Biolog		X	Biotehnologii microbiene si celulare	-	S	1	
326	Chimist		X	Biotehnologii microbiene si celulare	-	S	1	
327	Bioinginer medical		X	Substante bioactive si biotehnologie medicale	-	S	1	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

328	Asistent medical sef	X		Laborator	principal	PL	1	
329	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
330	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
331	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
332	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
333	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
334	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
335	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
336	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
337	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
338	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
339	Asistent medical		X	Laborator	principal	SSD	1	
340	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
341	Asistent medical		X	Laborator	principal	M	1	
342	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
343	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
344	Asistent medical		X	Laborator	-	PL	1	
345	Asistent medical		X	Laborator	-	M	1	
346	Registrator medical		X	-	principal	M	1	
347	Registrator medical		X	-	principal	M	1	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

348	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
349	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	
350	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	

LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

(SPITAL, AMBULATORIUL INTEGRAT SI DISPENSARUL TBC)

MEDICI - Posturi fixe generale

351	Medic, sef unitate nucleara		X	Radiologie - imag. M	primer	S	1	
352	Medic		X	Radiodiagnostic	primer	S	1	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE - Posturi fixe generale

353	Asistent medical		X	Radiologie	principal	S	1	
354	Asistent medical		X	Radiologie	principal	S	1	
355	Asistent medical	X		Radiologie	principal	PL	1	
356	Asistent medical		X	Radiologie	principal	PL	1	
357	Asistent medical		X	Radiologie	principal	PL	1	
358	Asistent medical		X	Radiologie	principal	PL	1	
359	Asistent medical		X	Radiologie	principal	M	1	
360	Asistent medical		X	Radiologie	principal	PL	1	
361	Asistent medical		X	Radiologie	principal	PL	1	
362	Asistent medical		X	Radiologie	principal	PL	1	
363	Asistent medical		X	Radiologie	principal	PL	1	
364	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
365	Asistent medical		X	Radiologie		PL	1	
366	Asistent medical		X	Radiologie		PL	1	
367	Asistent medical		X	Radiologie		PL	1	
368	Registrator medical		X	-	principal	M	1	

SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA

JUDEȚUL IAȘI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 62
 Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

din care: Compartimentele de citologie, histopatologie si prosectura.

MEDICI

369	Medic		X	Anatomie patologica	primar	S	1	
370	Medic		X	Anatomie patologica	primar	S	1	

PERSONAL MEDIU SANITAR SI ASISTENTI CU STUDII SUPERIOARE

371	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
372	Asistent medical		X	Laborator	principal	PL	1	
373	Asistent medical		X	Laborator		PL	1	
374	Registrator medical		X	-	-	M	1	

PERSONAL AUXILIAR S Normat un post / Ocupat un post

375	Ingrijitoare		X	-	-	-	-	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

ACTIVITATI MEDICALE DE INALTA PERFORMANTA

a) ENDOSCOPIE EXPLORATORIE

MEDICI

376a	Medic		X	Pneumologie	primar	S	0,5	
376b	Medic		X	Pneumologie	primar	S	0,5	

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 62
Anul 2011, Luna 03, Ziua 25

PERSONAL MEDIU SANITAR

377	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
378	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
379	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
	INGRIJITOARE							
380	Ingrijitoare		X	-	-	G	1	

b) LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE

MEDICI - Post fix clinic

381	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1	
-----	-------	--	---	-------------	--------	---	---	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

382	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
383	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
384	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
385	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	

c) COMPARTIMENT OPERATII ENDOSCOPICE

MEDICI - Post fix clinic

386	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1	
-----	-------	--	---	-------------	--------	---	---	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

387	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
388	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
389	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	

COMPARTIMENT TRANSFUZII - post fix general

PERSONAL MEDIU SANITAR

390	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
-----	------------------	--	---	-------------------	---	----	---	--

BLOC OPERATOR CU 2-a SALI DE OPERATII -

PERSONAL MEDIU SANITAR

391	Asistent medical sef bloc	X		Medicina generala	principal	PL	1	
392	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
393	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
394	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
395	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
396	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

INFIRMIERE

397	Infirmiera		X	-	-	G	1	
398	Infirmiera		X	-	-	G	1	
399	Infirmiera		X	-	-	G	1	
400	Infirmiera		X	-	-	G	1	

401	Infirmiera		X	-	-	G	1	
	INGRIJITOARE							
402	ingrijitoare		X	-	-	G	1	
403	ingrijitoare		X	-	-	G	1	

COMPARTIMENT STERILIZARE - posturi fixe generale

PERSONAL MEDIU SANITAR

404	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	S	1	
405	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
406	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	

CAMERA DE GARDA - posturi fixe generale

MEDICI

407	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1	
408	Medic		X	Pneumologie	specialist	S	1	

PERSONAL MEDIU SANITAR

409	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
410	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
411	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
412	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
413	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
414	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
415	Asistent medical		X	Medicina generala	-	S	1	
416	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
417	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
418	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
419	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	
420	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1	

COMPARTIMENT STATISTICA MEDICALA SPITAL - posturi fixe generale

PERSONAL MEDIU SANITAR

421	Statistician medical		X	-	principal	M	1	
422	Statistician medical		X	-	principal	M	1	
423	Statistician medical		X	-	principal	M	1	
424	Statistician medical		X	-	principal	M	1	
425	Statistician medical		X	-	-	M	1	

TRIAJ - INTERNARI - posturi fixe generale

PERSONAL MEDIU SANITAR

426	Registrator medical		X	-	principal	M	1	
427	Registrator medical		X	-	principal	M	1	
428	Registrator medical		X	-	principal	M	1	
429	Registrator medical		X	-	principal	M	1	
430	Registrator medical		X	-	principal	M	1	
431	Registrator medical		X	-	-	M	1	
432	Registrator medical		X	-	-	M	1	
433	Registrator medical		X	-	-	M	1	
434	Registrator medical		X	-	-	M	1	
435	Registrator medical		X	-	-	M	1	
436	Registrator medical		X	-	-	M	1	
437	Registrator medical		X	-	-	M	1	

COMPARTIMENT DE SUPRAVEGHERE SI CONTROL AL INFECTIILOR NOZOCOMIALE

Posturi fixe generale

MEDICI

438	Medic		X	Epidemiologie	primar	S	0.5	Profesor dr., integr. UMF
-----	-------	--	---	---------------	--------	---	-----	---------------------------

PERSONAL MEDIU SANITAR

439	Asistent medical		X	Igiena	principal	PL	1	
440	Asistent medical		X	Igiena	principal	PL	1	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>62</u>		
Anul <u>2011</u>	Luna <u>03</u>	Ziua <u>25</u>

441	Agent DDD		X	-	-	G	1	
-----	-----------	--	---	---	---	---	---	--

CABINET ORL - posturi fixe generale

MEDICI

442	Medic		X	ORL	primar	S	1	
-----	-------	--	---	-----	--------	---	---	--

PERSONAL MEDIU SANITAR - post fix general

443	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
-----	------------------	--	---	-------------------	-----------	----	---	--

ALTE POSTURI FIXE GENERALE

LABORATOR POLISOMNOGRAFIE

MEDICI

444	Medic		X	Pneumologie	specialist	S	1	
-----	-------	--	---	-------------	------------	---	---	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

445	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
-----	------------------	--	---	-------------------	--	----	---	--

446	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
-----	------------------	--	---	-------------------	--	----	---	--

447	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
-----	------------------	--	---	-------------------	--	----	---	--

448	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
-----	------------------	--	---	-------------------	--	----	---	--

CABINET CARDIOLOGIE

MEDICI

449	Medic		X	Cardiologie	specialist	S	1	
-----	-------	--	---	-------------	------------	---	---	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

450	Asistent medical		X	Medicina generala		PL	1	
-----	------------------	--	---	-------------------	--	----	---	--

COMPARTIMENT BIOINGINERIE MEDICALA - ALT PERSONAL - Posturi fixe generale

451a	Bioinginer medical		X	Biomateriale si tehnologie protetice	-	S	0,5	
------	--------------------	--	---	--------------------------------------	---	---	-----	--

451b	Bioinginer medical		X	Biomateriale si tehnologie protetice	-	S	0,5	
------	--------------------	--	---	--------------------------------------	---	---	-----	--

452	Bioingier medical		X	Bioinformatica si management sanitar	-	S	1	
-----	-------------------	--	---	--------------------------------------	---	---	---	--

SALA DE GIMNASTICA MEDICALA - ALT PERSONAL

453	Profesor CFM		X	CFM	-	S	1	
-----	--------------	--	---	-----	---	---	---	--

SPALATORIE SEMIMECANICA - PERSONAL AUXILIAR SANITAR

454	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

455	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

456	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

457	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

458	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

459	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

460	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

461	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

462	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

463	Spalatoreasa		X	-	-	G	1	
-----	--------------	--	---	---	---	---	---	--

CABINET PSIHOLOGIC - ALT PERSONAL

Normat: un post / Ocupat: un post

464	Psiholog		X	Interventie psihosociale si psihoterapie	principal	S	1	
-----	----------	--	---	--	-----------	---	---	--

BUCATARIE DIETETICA

PERSONAL MEDIU SANITAR - Post fix general

465	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1	
-----	------------------	--	---	-------------------	-----------	----	---	--

GARAJ AUTO - PERSONAL AUXILIAR SANITAR

466	Sofer		X	conducator autosanitaria	treapta	G		
-----	-------	--	---	--------------------------	---------	---	--	--

JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI

Anexă la Hotărârea
Nr. 02

Anul 2011, Luna 08, Zua 25

AMBULATORIUL INTEGRAT CU 4 CABINETE

din care: 3 cabinete pneumologie si un cabinet chirurgie toracica

CABINET PNEUMOLOGIE ADULTI SECTIA CLINICA I - PERSONAL MEDIU SANITAR

467	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1
468	Registrator medical		X	-	-	M	1

CABINET INTEGRAT DE PNEUMOLOGIE II ADULTI

469	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1
-----	------------------	--	---	-------------------	---	----	---

CABINET INTEGRAT DE PNEUMOLOGIE III ADULTI SI COPII

470	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1
-----	------------------	--	---	-------------------	---	----	---

CABINET INTEGRAT DE CHIRURGIE TORACICA - PERSONAL MEDIU SANITAR

471	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1
-----	------------------	--	---	-------------------	---	----	---

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

	INGRIJITOARE						
472	Ingrijitoare		X	-	-	G	1
473	Ingrijitoare		X	-	-	G	1

DISPENSAR TBC cu 12 cabinete de pneumologie (10 cabinete pneumologie adulti si 2 cabinete pneumologie copii) si un Compartiment de asistenta sociala

MEDICI

474	Medic, sef dispensar cu x			Pneumologie	I	S	1
475	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1
476	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1
477	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1
478	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1
479	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1
480	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1
481	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1
482	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1
483	Medic		X	Pneumologie	primar	S	1

PERSONAL MEDIU SANITAR

484	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	S	1
485	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
486	Asistent medical		X	Ocotire	principal	PL	1
487	Asistent medical		X	Ocotire	principal	PL	1
488	Asistent medical		X	Ocotire	principal	PL	1
489	Asistent medical		X	Ocotire	principal	PL	1
490	Asistent medical		X	Ocotire	principal	PL	1
491	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
492	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
493	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
494	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
495	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
496	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
497	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
498	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
499	Asistent medical		X	Medicina generala	principal	PL	1
500	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1
501	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1
502	Asistent medical		X	Medicina generala	-	PL	1
503	Asistent medical		X	Medicina generala	-	M	1

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

504	Ingrijitoare		X	-	-	G	1
505	Ingrijitoare		X	-	-	G	1
506	Ingrijitoare		X	-	-	G	1
507	Ingrijitoare		X	-	-	G	1

FISIER TRIAJ STATISTICA MEDICALA

PERSONAL MEDIU SANITAR

508	Registrator medical		X	-	principal	M	1
-----	---------------------	--	---	---	-----------	---	---

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

509	Registrator medical	X	-	principal	M	1	
510	Registrator medical	X	-	principal	M	1	
511	Registrator medical	X	-	principal	M	1	
512	Registrator medical	X	-		M	1	
513	Statistician medical	X	-	principal	M	1	

CABINET ASISTENTA SOCIALA - ALT PERSONAL

514	Asistent social	X	Asistenta sociala	principal	S	1	
515	Asistent social	X	Asistenta sociala	principal	S	1	

PERSONAL MEDIU SANITAR

516	Asistent medical	X	Medico sociala	principal	PL	1	
517	Asistent medical	X	Medico sociala	principal	PL	1	

**CABINET PNEUMOLOGIE COPII
MEDICI**

518	Medic	X	Pneumologie	primar	S	1	
519	Medic	X	Pneumologie	specialist	S	1	

PERSONAL MEDIU SANITAR

520	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	
521	Asistent medical	X	Medicina generala	principal	PL	1	
522	Asistent medical	X	Medicina generala	-	PL	1	
523	Asistent medical	X	Medicina generala	-	PL	1	

NUCLEU DE CERCETARE - PERSONAL MEDICAL

524	Cercetator gradul III	X	Pneumologie	Gradul III	S	1	
525	Asistent de cercetare	X	Pneumologie	-	S	1	

MEDICI REZIDENTI - PERSONAL MEDICAL

526	Medic	X	Pneumologie	rezident an I	S	1	
527	Medic	X	Pneumologie	rezident an I	S	1	
528	Medic	X	Pneumologie	rezident an I	S	1	
529	Medic	X	Pneumologie	rezident an I	S	1	
530	Medic	X	Pneumologie	rezident an I	S	1	
531	Medic	X	Pneumologie	rezident an I	S	1	
532	Medic	X	Pneumologie	rezident an I	S	1	
533	Medic	X	Pneumologie	rezident an I	S	1	
534	Medic	X	Medicina de familie	rezident an I	S	1	
535	Medic	X	Medicina de familie	rezident an I	S	1	
536	Medic	X	Medicina de familie	rezident an I	S	1	
537	Medic	X	Medicina de familie	rezident an I	S	1	
538	Medic	X	Medicina de familie	rezident an I	S	1	
539	Medic	X	Medicina de familie	rezident an I	S	1	
540	Medic	X	Medicina de familie	rezident an I	S	1	
541	Medic	X	Medicina de familie	rezident an II	S	1	
542	Medic	X	Pneumologie	rezident an II	S	1	
543	Medic	X	Pneumologie	rezident an II	S	1	
544	Medic	X	Pneumologie	rezident an II	S	1	
545	Medic	X	Pneumologie	rezident an II	S	1	
546	Medic	X	Pneumologie	rezident an II	S	1	
547	Medic	X	Pneumologie	rezident an II	S	1	
548	Medic	X	Pneumologie	rezident an II	S	1	
549	Medic	X	Chirurgie toracica	rezident an II	S	1	
550	Medic	X	Chirurgie toracica	rezident an II	S	1	
551	Medic	X	Medicina de familie	rezident an II	S	1	
552	Medic	X	Medicina de familie	rezident an II	S	1	
553	Medic	X	Pneumologie	rezident an III	S	1	
554	Medic	X	Pneumologie	rezident an III	S	1	
555	Medic	X	Pneumologie	rezident an III	S	1	JUDEȚUL IAȘI
556	Medic	X	Pneumologie	rezident an III	S	1	CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
557	Medic	X	Pneumologie	rezident an III	S	1	Annexă la Hotărârea
558	Medic	X	Pneumologie	rezident an III	S	1	Nr. 62

559	Medic		X	Pneumologie	rezident an III	S	1	
560	Medic		X	Chirurgie toracica	rezident an III	S	1	
561	Medic		X	Chirurgie toracica	rezident an III	S	1	
562	Medic		X	Medicina de familie	rezident an III	S	1	
563	Medic		X	Medicina de familie	rezident an III	S	1	
564	Medic		X	Medicina de familie	rezident an III	S	1	
565	Medic		X	Medicina de laborator	rezident an III	S	1	
566	Medic		X	Pneumologie	rezident an IV	S	1	
567	Medic		X	Pneumologie	rezident an IV	S	1	
568	Medic		X	Pneumologie	rezident an IV	S	1	
569	Medic		X	Pneumologie	rezident an IV	S	1	
570	Medic		X	Pneumologie	rezident an IV	S	1	
571	Medic		X	Chirurgie toracica	rezident an IV	S	1	
572	Medic		X	Medicina de laborator	rezident an IV	S	1	
573	Medic		X	Pneumologie	rezident an V	S	1	
574	Medic		X	Pneumologie	rezident an V	S	1	
575	Medic		X	Pneumologie	rezident an V	S	1	
576	Medic		X	Pneumologie	rezident an V	S	1	
577	Medic		X	radiologie si imag.med	rezident an V	S	1	
578	Medic		X	Pneumologie	rezident an V	S	1	
579	Medic		X	Pneumologie	rezident an V	S	1	
580	Medic		X	Pneumologie	rezident an V	S	1	
581	Medic		X	Pneumologie	rezident an V	S	1	
582	Medic		X	Medicina de laborator	rezident an V	S	1	
583	Medic		X	Chirurgie toracica	rezident an VI	S	1	

ASISTENTA RELIGIOASA

584	Preot		X	Teologice		S	JUDETUL IASI	
585	Preot		X	Teologice	definitiv	S	CONSILIUL JUDETEAN IASI	

APARAT FUNCTIONAL

BIROUL FINANCIAR - CONTABILITATE

586	Economist - Sef birou	X		Economica	II	S	1	
587	Economist - post rezervat		X	Economica	IA	S	1	
588	Economist		X	Economica	I	S	1	
589	Economist		X	Economica	I	S	1	
590	Referent		X	Administratie publica	I	S	1	

Anexă la Hotărârea
Nr. 62
Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

BIROU RESURSE UMANE, NORMARE, ORGANIZARE SI SALARIZARE (RUNOS)

591	Economist - sef birou	X		Economica	II	S	1	
592	Economist		X	Economica	IA	S	1	
593	Economist		X	Economica	IA	S	1	
594	Economist		X	Economica	I	S	1	
595	Referent		X		II	M	1	

COMPARTIMENT CONTENCIOS

596	Consilier juridic IA		X	juridica	IA	S	1	
-----	----------------------	--	---	----------	----	---	---	--

COMPARTIMENT SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

597	Subinginer gr.I				I	SSD	1	
-----	-----------------	--	--	--	---	-----	---	--

TOTAL COMPARTIMENT SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA = 1 post

SERVICIUL ADMINISTRATIV, TRANSPORT, APROVIZIONARE SI INTRETINERE (ATAI), din care:

598	Inginer - sef serviciu ATAI	X		Tehnice	II	S	1	
-----	--------------------------------	---	--	---------	----	---	---	--

BIROU ADMINISTRATIV, TEHNIC, TRANSPORT

599	Inginer , sef birou		X	Tehnice	II	S	1	
600	Administrator		X	Tehnice	I	PL	1	
601	Administrator		X	-	I	M	1	
602	Functionar , arhivar		X	-	I	M	1	

COMPARTIMENT ACHIZITII - APROVIZIONARE

603	Economist		X	Economica	I	S	1	
-----	-----------	--	---	-----------	---	---	---	--

604	Economist		X	Economica	I	S	1	
605	Economist		X	Economica	I	S	1	
606	Inginer		X	Tehnice	II	S	1	
607	Sef depozit		X	Economica	I	O	1	
608	Magaziner		X	-	II	M	1	

COMPARTIMENT INFORMATICA

609	Analist programator		X	Informatica	IA	S	1	
610a	Inginer de sistem		X	Informatica	IA	S	0,5	
610b	Inginer de sistem		X	Informatica	IA	S	0,5	
611	Operator contr.date		X	-	I	M	1	Post Dispensar Tbc

PERSONAL INFORMATICA PENTRU FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS

612	Operator contr.date		X	-	I	M	1	
-----	---------------------	--	---	---	---	---	---	--

MUNCITORI

INTRETINERE CLADIRI SI INSTALATII DE APA, LUMINA SI INCALZIRE

ATELIER DE INTRETINERE SI REPARATII

613	Muncitor calificat		X	Instalator sanitar	I	G	1	
614	Muncitor calificat		X	Electrician	I	G	1	
615	Muncitor calificat		X	Lacatus mecanic	II	G	1	
616	Muncitor calificat		X	Instalator sanitar	II	G	1	
617	Muncitor calificat		X	Lacatus mecanic	IV	G	1	
618	Muncitor calificat		X	Timplar	IV	G	1	
619	Muncitor calificat		X	Zidar	IV	G	1	
620	Muncitor calificat		X	Zidar	IV	G	1	

DESERVIRE POSTURI FIXE LA CENTRALE TERMICE, CENTRE DE OXIGEN, LIFTURI, CENTRE TELEFONICE, ETC.

CENTRALA TERMICA CU PANA LA 4 CAZANE

621	Muncitor calificat		X	Lacatus mecanic	I	G	1	
622	Muncitor calificat		X	Fochist	IV	G	1	
623	Muncitor calificat		X	Fochist	IV	G	1	
624	Muncitor calificat		X	Fochist	IV	G	1	

CONFECTIUNARE, REPARARE SI INTRETINERE INVENTAR MOALE

625	Muncitor calificat		X	Lenjer	IV	G	1	
626	Muncitor calificat		X	Lenjer	IV	G	1	

LIFT PERSOANE

627	Muncitor calificat		X	Liftier	IV	G	1	
628	Muncitor calificat		X	Liftier	IV	G	1	

APROVIZIONARE, MANIPULARE, DEPOZITARE SI DESEVIRE MIJLOACE DE TRANSPORT

629	Muncitor calificat		X	Agent contr.achiziti	III	G	1	
630	Muncitor necalificat		X	-	-	G	1	

CENTRALA TELEFONICA

631	Muncitor calificat		X	Telefonist	IV	G	1	
632	Muncitor calificat		X	Telefonist	IV	G	1	
633	Muncitor calificat		X	Telefonist	IV	G	1	

FRIZERIE

634	Muncitor calificat		X	Frizer	III	G	1	
635	Muncitor calificat		X	Frizer	IV	G	1	

GARAJ AUTO - SPITAL SI DISPENSAR TBC

636	Sofer II		X	Coducator auto	II	G	1	
637	Sofer II		X	Coducator auto	II	G	1	
638	Sofer II		X	Coducator auto	II	G	1	Post Dispensar TBC
639	Sofer II		X	Coducator auto	II	G	1	Post Dispensar TBC

DESERVIRE GRUP ELECTROGEN SI STATIE ACUMULATORI

640	Muncitor calificat		X	Lacatus mecanic	I	G	1	
-----	--------------------	--	---	-----------------	---	---	---	--

INTRETINERE SPATII VERZI, PARCURI

641	Muncitor necalificat		X	-	-	G	1	
-----	----------------------	--	---	---	---	---	---	--

JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

Nr. 02

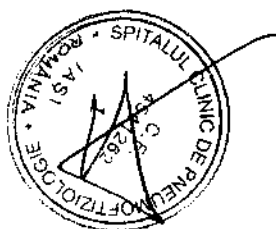
Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

642	Muncitor necalificat		X	-	-	G	1	
643	Muncitor necalificat		X	-	-	G	1	
644	Muncitor necalificat		X	-	-	G	1	

BLOC ALIMENTAR

645	Muncitor calificat		X	Bucatar	IV	G	1	
646	Muncitor calificat		X	Bucatar	IV	G	1	
647	Muncitor calificat		X	Bucatar	IV	G	1	
648	Muncitor calificat		X	Bucatar	IV	G	1	
649	Muncitor calificat		X	Bucatar	IV	G	1	
650	Muncitor calificat		X	Bucatar	IV	G	1	
651	Muncitor calificat		X	Bucatar	IV	G	1	
652	Muncitor calificat		X	Bucatar	IV	G	1	
653	Muncitor calificat		X	Bucatar	IV	G	1	

Dr.Ec.Filipeanu Dumitru
M A N A G E R



Ec.Craciun Maria
Sef birou RUNOS

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea Nr. <u>02</u>		
Anul <u>2011</u>	Luna <u>03</u>	Ziua <u>25</u>



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Aprobat în ședința Comitetului director al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi în data de 11 martie 2011 și valabil începând cu data de _____.

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi este unitate sanitară cu paturi de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale, înființat prin Decizia nr. 326/1973 a Consiliului Popular Județean Iasi și aflat în subordinea Consiliului Județean Iasi, conform prevederilor HG nr. 529/2010.

Sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi este în Iasi, strada Dr.I.Cihac nr. 30.

Capitolul II - Structura organizatorică

Art.2 Din punctul de vedere al structurii organizatorice, al învățământului și al cercetării științifice medicale, având în componență două clinici în specialități diferite, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, este spital clinic.

Din punctul de vedere al specificului patologiei, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, este spital de specialitate pneumologie.

Din punctul de vedere al regimului proprietății, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi este spital public, organizat ca instituție publică.

Din structura organizatorică a spitalului, aprobată prin Ordinul M.S.nr. 803 din data de 02.06.2010 fac parte:

- Secția clinică I de pneumologie cu 75 paturi,
din care pentru afecțiuni TBC 22 paturi
- Secția clinică II de pneumologie cu 75 paturi
din care pentru afecțiuni TBC 50 paturi
- Secția III de pneumologie « T.Vladimirescu » cu 65 paturi
din care : compartiment pneumologie copii cu 22 paturi
din care : pentru afecțiuni TBC 25 paturi
- Secția exterioară de pneumologie "Dr.Clunet" cu 55 paturi
din care : pentru afecțiuni TBC 55 paturi
- Secția clinică de chirurgie toracică cu 55 paturi
- Secția ATI cu 15 paturi
- Spitalizare de zi cu 7 paturi
- Farmacie
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie și imagistică medicală
- Serviciul de anatomie patologică
 - citologie
 - histopatologie
 - prosectura
- Laborator explorări funcționale
- Laborator endoscopie bronșică
- Cabinet ORL

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea Nr. <u>62</u>		
Anul <u>2011</u>	Luna <u>03</u>	Ziua <u>25</u>

- **Dispensar TBC**
 - Cabinete TBC adulti si copii
- **Ambulatorul integrat cu cabinete de specialitate:**
 - Cabinete pneumologie adulti si copii
 - Cabinet chirurgie toracica
- **Nucleu de cercetare stiintifica**
- **Aparat functional**

Laboratoarele sunt unice, deservind atat sectiile cu paturi cat si ambulatorul integrat al spitalului.

Capitolul III - Atributiile spitalului

Art.3. *Obiectul de activitate al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi consta in principal in urmatoarele :*

- *Asistenta medicala de specialitate curativa, preventiva si de recuperare si /sau paleative a tuturor bolnavilor de tuberculoza si alte afectiuni pulmonare care au domiciliul in municipiu si in judetul Iasi, precum si cu domiciliul in judetele limitrofe ;*
- *Indrumarea metodologica in specialitate a unitatilor sanitare din municipiu si judetul Iasi, precum si judetele limitrofe ;*
- *Efectuarea de studii si cercetari medicale in legatura cu aplicarea de metode noi de investigatii si tratament ;*
- *Controlul modului de acordare a asistentei medicale de profil in dispensarul de specialitate si in cabinetele organizate in ambulatoriul integrat al spitalului, cu modificarile si completarile ulterioare ;*
- *Desfasurarea de activitati de educatie medicala si cercetare precum si de invatamant medico – farmaceutic, postliceal, universitar si postuniversitar.*

Capitolul IV - Conducerea spitalului

Art.4. *Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iasi este condus de Manager, persoana fizica selectata prin concurs, a carui atributii sunt stabilite prin contractul de management incheiat cu Consiliul Judetean Iasi, pentru o perioada de maximum 3 ani.*

Astfel, aceste obligatii sunt urmatoarele :

A. Obligatiile managerului in domeniul politicii de personal si al structurii organizatorice sunt urmatoarele:

- 1. stabileste si aproba numarul de personal, pe categorii si locuri de muncă, in functie de normativul de personal in vigoare si pe baza propunerilor sefilor de sectii si de servicii;*
- 2. aproba organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeste si elibereaza din functie personalul spitalului;*
- 3. repartizeaza personalul din subordine pe locuri de muncă;*
- 4. aproba programul de lucru, pe locuri de muncă si categorii de personal, pentru personalul aflat in subordine;*
- 5. organizeaza concurs pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director;*
- 6. numeste si revoca, in conditiile legii, membrii comitetului director;*
- 7. incheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat in conditiile legii, pe o perioada de maximum 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevazuti indicatorii de performanta asumati;*
- 8. prelungeste, la incetarea mandatului, contractele de administrare incheiate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;*
- 9. inceteaza contractele de administrare incheiate, inainte de termen, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute in acestea;*
- 10. stabileste, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupa functii de conducere specifice comitetului director si are contractul individual de muncă*

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN		
Anexă la Hotărârea Nr. <u>62</u>		
Anul <u>2011</u>	Luna <u>03</u>	Ziua <u>25</u>

suspendat, programul de lucru al acestuia în situația în care desfășoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condițiile legii;

11. numește în funcție șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii și încheie cu aceștia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție, contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

12. solicită consiliului de administrație constituirea comisiei de mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;

13. delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;

14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șefi de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. 13;

15. aprobă regulamentul intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;

16. înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc, al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;

17. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;

18. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

19. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital, cu respectarea legislației în vigoare;

20. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;

21. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea avizării de către Ministerul Sănătății și aprobării de către Consiliul Județean Iași, în condițiile legii;

23. în situația în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;

24. dispune măsurile necesare pentru ca, începând cu data de 1 ianuarie 2011, cheltuielile aferente drepturilor de personal să nu depășească maximum 70% din sumele decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;

25. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 15

26. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;

27. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii.

B. Obligațiile managerului în domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:

1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;

2. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

3. aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;

4. aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

5. elaborează și pune la dispoziție consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită, precum și strategiile specifice de dezvoltare în domeniul medical;

6. îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;

7. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;

8. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului;

9. răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;

10. răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

11. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;

12. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;

13. negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;

14. răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

15. negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

16. poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;

17. poate încheia contract cu Direcția de Sănătate Publică Iași în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;

18. poate încheia contract cu Institutul de Medicină Legală Iași pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura acestora, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete;

Județul Iași		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>62</u>		
Anul	Luna	Ziua
<u>2011</u>	<u>03</u>	<u>25</u>

19. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;

20. răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

21. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia;

22. răspunde de asigurarea, în condițiile legii, a calității actului medical, a respectării condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, precum și de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienților.

C. Obligatiile managerului în domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:

1. răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;

2. răspunde de asigurarea realizării veniturilor și de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificății bugetare;

3. răspunde de repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului pe secțiile și compartimentele din structura acestuia și de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condițiile legii;

4. răspunde de monitorizarea lunară de către șefii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului a execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

5. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli către Consiliul Județean Iași, precum și publicarea acestuia pe site-ul spitalului;

6. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli Consiliului Județean Iași, dacă beneficiază de finanțare din bugetele locale;

7. aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;

8. aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director;

9. răspunde, împreună cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor din cadrul spitalului;

10. identifică, împreună cu consiliul de administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

11. îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;

12. răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

D. Obligatiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:

1. aprobă și răspunde de respectarea regulamentului de organizare și funcționare, după avizarea prealabilă de către Consiliul Județean Iași;

2. reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

3. încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legislației în vigoare;

4. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. <u>62</u>	
Anul <u>2011</u>	Luna <u>03</u> Ziua <u>25</u>

5. încheie contracte de colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ;
6. încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;
7. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
8. răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației de funcționare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
9. pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, informații privind activitatea spitalului;
10. transmite Consiliului Județean Iași, la solicitarea acestuia, informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
11. răspunde de organizarea arhivei spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
12. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
13. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
14. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;
15. conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
16. propune spre aprobare Consiliului Județean Iași un înlocuitor de drept pentru perioadele de absență motivată din spital, în condițiile legii;
17. informează Consiliul Județean Iași cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariția acesteia;
18. răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico-financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
19. respectă măsurile dispuse de către Președintele Consiliului Județean Iași în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea spitalului public;
20. răspunde de depunerea solicitării pentru obținerea acreditării spitalului, în condițiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare;
21. răspunde de solicitarea reacreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;
22. respectă Strategia națională de raționalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului;
23. elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;
24. răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;
25. asigură și răspunde de organizarea activităților de învățământ și cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale;

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>02</u>		
Anul	Luna	Ziua
<u>2011</u>	<u>03</u>	<u>25</u>

26. avizează numirea, în condițiile legii, a șefilor de secție, șefilor de laborator și a șefilor de serviciu medical din cadrul secțiilor, laboratoarelor și serviciilor medicale clinice și o supune aprobării Consiliului Județean Iași.

E. Obligațiile managerului în domeniul incompatibilităților și al conflictului de interese sunt următoarele:

1. depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prevăzute de lege și de prezentul contract, în termen de 15 zile de la numirea în funcție, la Consiliului Județean Iași.

2. actualizează declarația prevăzută la pct. 1 ori de câte ori intervin modificări față de situația inițială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților;

3. răspunde de afișarea declarațiilor prevăzute de lege pe site-ul spitalului;

4. depune declarație de avere în condițiile prevăzute la pct. 1 și 2.

Art.5. Conducerea executiva este asigurata de Comitetul director al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi in urmatoarea componenta :

Dr. Ec. Filipeanu Dumitru - Manager

Dr. Mitrofan Costica - Director medical

Ec. Adam Roxana Nicoleta - Director financiar – contabil

Funcțiile specifice comitetului director al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi au fost ocupate în conformitate cu dispozițiile Legii 95/2006, prin concurs.

Comitetul director al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, are in principal urmatoarele atributii :

a. Elaboreaza planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor scrise ale Consiliului medical, pe care il supune aprobarii managerului ;

b. Elaboreaza, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale ale spitalului ;

c. Propune managerului, in vederea aprobarii :

- numarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de normativul de personal in vigoare ;

- organizarea concursurilor pentru posturile vacante ;

d. Elaboreaza regulamentul de organizare si functionare, regulamentul intern si organigrama spitalului ;

e. Propune spre aprobare managerului si urmareste implementarea de masuri organizatorice privind imbunatatirea calitatii actului medical, a conditiilor de cazare, igiena si alimentatie, precum si masuri de prevenire a infectiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii publice ;

f. Elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, pe baza centralizarii de catre compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducatorilor sectiilor si compartimentelor din structura spitalului, pe care il supune aprobarii managerului ;

g. Urmareste realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii si compartimente, asigurand sprijin sefilor de sectii si compartimente pentru incadrarea in bugetul alocat ;

h. Analizeaza propunerea consiliul medical privind utilizarea fondului de dezvoltare pe care il supune spre aprobare managerului ;

i. Asigura monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, pe care le prezinta managerului, conform metodologiei stabilite ;

j. Analizeaza, la propunerea consiliului medical, ~~masurile pentru dezvoltarea si~~ ~~nevoile de servicii medicale ale~~

Anexă la Hotărârea

Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală ;

k. Elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză ;

l. La propunerea consiliului medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului, planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii și răspunde de realizarea acestora ;

m. Analizează trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului ;

n. Întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu Consiliul medical și le prezintă Consiliului Județean Iași, la solicitarea acestuia ;

o. Negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar contabil, contractele de furnizare a serviciilor medicale cu casele de asigurări de sănătate ;

p. Se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi sau a managerului spitalului și ia decizii în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți ;

q. Face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului, pe care le supune aprobării Ministerului Sănătății Publice, prin Consiliul Județean Iași ;

r. Negociază cu șeful de secție/laborator/serviciu și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției/ laboratorului/ serviciului care vor fi prevăzuți ca anexa la contractul de administrare al secției/ laboratorului/ serviciului.

s. Răspunde în fața managerului, pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin ;

t. Analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Ordinului MSP nr. 921/2006, membrii comitetului director au următoarele atribuții:

I. Managerul

Atribuțiile managerului sunt stabilite prin contractul de management și menționate anterior.

II Directorul medical

A. Are în subordine secțiile și compartimentele cu paturi, laboratoare paraclinice, laboratorul de anatomie patologică și prosectura, camera de gardă, ambulatoriul integrat, nucleul de cercetare, farmacia. și are următoarele atribuții:

1. Evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;

- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

2. Face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;

3. Participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;

4. Desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:

- evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;

- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;

SPITEJUEAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexa la Hotărârea

Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

- prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale de la nivelul spitalului;

5. Stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
6. Elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;
7. Înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
8. Coordonează activitatea ambulatoriului integrat al spitalului și răspunde pentru activitatea medicală desfășurată în cadrul acestuia;
9. Evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
10. Evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
11. Participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
12. Înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
13. Face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
14. Reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;
15. Asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
16. Răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
17. Analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
18. Participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
19. Stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
20. Supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
21. Avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
22. Analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
23. Elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

B. Îndeplinește funcția de președinte al consiliului medical.

III. Directorul financiar - contabil

Are în subordine personalul biroului financiar-contabil și are următoarele atribuții:

1. Asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
2. Organizează și răspunde de întocmirea lucrărilor de planificare financiară;
3. Organizează contabilitatea în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;

Anexă la Hotărârea

Nr. 62

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

4. Asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a dărilor de seamă anuale și trimestriale ;
5. Angajează unitatea prin semnătură, alături de manager, în toate operațiunile patrimoniale ;
6. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin compartimentului financiar-contabil cu privire la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv și la asigurarea integrității patrimoniului unității ;
7. Participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității ;
8. Asigură îndeplinirea în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității către bugetul statului, bugetele fondurilor speciale, unitățile băncii și terți ;
9. Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și se preocupă de introducerea tehnicii de calcul a lucrărilor în domeniul financiar- contabil ;
10. Ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor ;
11. Asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionare ;
12. Îndeplinește formele de scădere din evidență a bunurilor de orice fel, în cazurile și condițiile prevăzute de dispozițiile legale ;
13. Împreună cu serviciul administrativ, întocmește și prezintă managerului, studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, de respectarea a normelor privind disciplina contractuală și financiară, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și fondurilor, în vederea îmbunătățirii continue a asistenței medicale;
14. Prezintă periodic studii privind evaluarea financiară a acțiunii de sănătate și analiza conturilor ;
15. Organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a personalului financiar-contabil din subordine ;
16. Rezolvă, personal sau prin salariați din subordine, orice alte sarcini prevăzute de actele normative referitoare la activitatea financiar-contabilă.
17. Are în subordine serviciile financiar și contabilitate.
18. Urmărește corelarea planului de aprovizionare cu finanțarea unității;
19. Aprobă actele de cheltuieli potrivit competențelor ce i se delega în condițiile legii și semnează cu prima semnătură documentele bancare;
20. Întocmește și prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, de respectare a normelor privind disciplina de plan, contractuală și financiară, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și fondurilor financiare ale unității.
21. Contribuie la elaborarea și executarea bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1043/2010.
22. Face propuneri privind defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobati in bugetul de venituri si cheltuieli ;
23. Urmareste executarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, realizarea indicatorilor financiari aprobati si respectarea disciplinei contractuale si financiare;
24. Pregateste documentatia si participa la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate;
25. Organizeaza inventarierea mijloacelor materiale in unitate la termenele stabilite, conform dispozitiilor legale in vigoare;
26. Urmareste monitorizarea si evaluarea indicatorilor specifici , prin bilantul contabil;

Art.6. Conform prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Spitalului

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL DE ADMINISTRARE		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>62</u>		
Anul	Luna	Ziua
<u>2011</u>	<u>03</u>	<u>25</u>

este constituit Consiliul medical compus din medicii sefi de sectie, sefi de departamente, laboratoare sau compartimente ale spitalului.

Presedintele consiliului medical este directorul medical al spitalului.

In calitate de presedinte al consiliului medical, coordoneaza si raspunde de:

1. Elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri si cheltuieli;
2. Monitorizeaza calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfactiei pacientilor si elaboreaza impreuna cu sefi de sectii, propuneri de imbunatatire a activitatii medicale;
3. Aproba protocoalele de practica medicala la nivelul spitalului si monitorizeaza procesul de implementare a protocoalelor si ghidurilor de practica medicala la nivelul intregului spital;
4. Raspunde de coordonarea si corelarea activitatilor medicale desfasurate la nivelul sectiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacientii internati;
5. Coordoneaza implementarea programelor de sanatate la nivelul spitalului;
6. Intocmeste planul de formare si perfectionare a personalului medical, la propunerea sefilor de sectii si laboratoare;
7. Avizeaza utilizarea bazei de date medicale pentru activitati de cercetare medicala, in conditiile legii;
8. Asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul spitalului, colaborand cu Colegiul Medicilor din Romania;
9. Raspunde de acreditarea personalului medical al spitalului si de acreditarea activitatilor medicale desfasurate in spital, in conformitate cu legislatia in vigoare;
10. Analizeaza si ia decizii in situatia existentei unor cazuri medicale deosebite (de ex. cazuri foarte complicate care necesita o durata de spitalizare mult prelungita, morti subite, etc.);
11. Participa alaturi de manager, la organizarea asistentei medicale in caz de dezastre, epidemii si in alte situatii speciale;
12. Stabileste coordonatele principale privind consumul de medicamente si materiale sanitare la nivelul spitalului, in vederea unei utilizari judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei si a rezistentei la medicamente;
13. Supervizeaza respectarea prevederilor in vigoare referitoare la documentatia medicala a pacientilor tratati, asigurarea confidentialitatii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.

Atributiile consiliului medical sunt cele reglementate prin Ordinul Ministerului Sanatatii. nr. 863/ 30.06.2004 dupa cum urmeaza:

- 1) evalueaza necesarul de servicii medicale al populatiei deservite de spital si face propuneri pentru elaborarea :
 - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului ;
 - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului ;
 - planului anual de achizitii publice, cu privire la achizitia de aparatura si echipamente medicale, medicamente si materiale sanitare ;
- 2) face propuneri comitetului director in vederea elaborarii bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului ;
- 3) participa la elaborarea regulamentului de organizare si functionare si a regulamentului intern al spitalului ;
- 4) desfasoara activitate de evaluare si monitorizare a calitatii si eficientei activitatilor medicale desfasurate in spital, inclusiv :
 - evaluarea satisfactiei pacientilor care beneficiaza de servicii in cadrul spitalului sau in ambulatoriul de specialitate ;
 - monitorizarea principalilor indicatori de performanta in activitatea medicala;
 - prevenirea si controlul infectiilor nozocomiale.

JUDETUL IASI CONSILIUL JUDETEAN IASI Anexa la Hotararea Nr. <u>62</u> Anul <u>2011</u> Luna <u>03</u> Ziua <u>25</u>
--

Aceste activitati sunt desfasurate in colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG si cu compartimentul de prevenire si control al infectiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;

5) stabileste reguli privind activitatea profesionala, protocoalele de practica medicala la nivelul spitalului si raspunde de aplicarea si respectarea acestora ;

6) elaboreaza planul anual de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale furnizate de spital, pe care il supune spre aprobare managerului spitalului ;

7) inaintea managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru imbunatatirea activitatilor medicale desfasurate la nivelul spitalului ;

8) evalueaza necesarul de personal medical al fiecarei sectii/laborator si face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului ;

9) evalueaza necesarul liniilor de garda si face propuneri managerului cu privire la structura si numarul acestora la nivelul spitalului, dupa caz ;

10) participa la elaborarea fiselor posturilor personalului medical angajat ;

11) inaintea managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare si perfectionare continua a personalului medico – sanitar;

12) face propuneri si monitorizeaza desfasurarea activitatilor de educatie si cercetare medicala desfasurate la nivelul spitalului, in colaborare cu institutiile acreditate ;

13) reprezinta spitalul in relatiile cu organizatiile profesionale din tara si din strainatate si faciliteaza personalului medical accesul la informatii medicale de ultima ora ;

14) asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul spitalului, colaborand cu Colegiul Medicilor din Romania ;

15) raspunde de acreditarea personalului medical al spitalului si de acreditarea activitatilor medicale desfasurate in spital, in conformitate cu legislatia in vigoare ;

16) analizeaza si ia decizii in situatia existentei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesita o durata de spitalizare mult prelungita, morti subite etc.) ;

17) participa, alaturi de manager la organizarea asistentei medicale in caz de dezastre, epidemii si alte situatii speciale ;

18) stabileste coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, in vederea unei utilizari judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei si a rezistentei la medicamente ;

19) supravezista respectarea prevederilor in vigoare, referitoare la documentatia medicala a pacientilor tratati, asigurarea confidentialitatii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului ;

20) avizeaza utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activitati de cercetare medicala, in conditiile legii;

21) analizeaza si solutioneaza sugestiile, sesizarile si reclamatii pacientilor tratati in spital, referitoare la activitatea medicala a spitalului ;

22) elaboreaza raportul anual de activitate medicala a spitalului, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.7. Având în vedere necesitatea optimizării utilizării medicamentelor precum și folosirea judicioasă a fondurilor bănești destinate medicamentelor, la nivelul spitalului s-a înființat și funcționează Comisia Medicamentului alcătuită din medicii șefi de secție, laboratoare, directorul financiar contabil și farmacistul din cadrul farmaciei cu circuit închis din incinta spitalului.

Atribuțiile Comisiei Medicamentului se regăsesc în Regulamentul de funcționare a acesteia – anexa la decizia de constituire a comisiei.

Art.8. În conformitate cu Legea nr. 53/2003 și cu aprobarea Comitetului director funcționează Comisia de Disciplină care și exercită atribuții conform legislației în vigoare,

Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>02</u>		
Anul <u>2011</u>	Luna <u>03</u>	Ziua <u>25</u>

pentru soluționarea cazurilor de nerespectare a regulilor de disciplină, obligațiilor de serviciu cât și a normelor de comportare.

Procedura disciplinara ce cuprinde atribuțiile și modalitatea de lucru a comisiei de disciplina constituie anexa la decizia de constituire a acesteia.

Art.9. La nivelul spitalului s-a constituit un Comitet de securitate și sănătate în muncă cu scopul de a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii și care are următoarele atribuții :

- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.
- analizează factorii de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți la locurile de muncă;
- verifică aplicarea normativului-cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție, ținând seama de factorii de risc identificați.

Componenta, atribuțiile specifice și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt reglementate prin H.G.955/2010.

Art.10 In cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, pe langa comisiile mentionate anterior, isi desfasoara activitatea si alte comisii, precum:

- a) Comisia de farmacovigilenta
- b) Comisia de transfuzie si hemovigilenta
- c) Comisia de analiza si monitorizare a deceselor
- d) Comisia de declarare a mortii cerebrale
- e) Comisia de alimentatie

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>62</u> Anul <u>2011</u> Luna <u>03</u> Ziua <u>25</u>
--

- f) comisia de etica profesionala
- g) comisia pentru prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale
- h) comisii de inventariere
- i) comisia de codificare
- j) comisia pentru prevenirea si stingerea incendiilor
- k) comisii pentru evaluarea ofertelor si analize tehnice pentru achizitionarea produselor, serviciilor, lucrarilor
- l) comisii de evaluare a performantelor profesionale

Atributiile acestor comisii sunt specificate în anexele la deciziile de constituire.

Art.11. Conform prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi functioneaza si Consiliul de administratie, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare si functionare a spitalului.

Membrii consiliului de administratie al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi au fost numiti prin Dispozitiile nr. 853 si 854/2010, emise de catre Presedintele Consiliului Judetean Iasi, dupa cum urmeaza:

1. Dr.Popescu Eugen - membru – Reprezentant DSP Iasi
Cons.Juridic Rusu Vasile – membru supleant – reprezentant DSP Iasi
2. Ec.Danga Marius – membru – reprezentant Consiliul Judetean Iasi
Ec.Cristea Dorin – membru supleant – reprezentant Consiliul Judetean Iasi
3. Cons.Catea Vasile – membru - reprezentantul Consiliului Judetean Iasi
Ec.Paraschiv Dumitru – membru supleant - reprezentantul Consiliului Judetean Iasi
4. Dr.Gramada Doina - membru – reprezentantul Presedintelui Consiliului Judetean Iasi
Dr. Arama Amuliu Gheorghe – membru supleant – repr. Presedintelui Cons.Jud. Iasi;
5. Prof.dr.Mihaescu Traian - membru – reprezentant U.M.F „ Gr.T.Popa” Iasi
Prof.dr.Azoicai Doina – membru supleant - reprezentant U.M.F „ Gr.T.Popa” Iasi
- Conf.dr.Grigoriu Dragos – membru – repreentant Colegiului Medicilor Iasi, cu statut de invitat;
Dr.Picioareanu Iulia - membru supleant, reprezentant Colegiului Medicilor Iasi;
- As.Stancu Lorena Petronela – membru, reprezentantul Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moselor si Asistentilor Medicali din Romania, Filiala Iasi – cu statut de invitat;
Moasa lic. Bolota Maria - membru supleant, reprezentantul Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moselor si Asistentilor Medicali din Romania, Filiala Iasi
Managerul participa la sedintele consiliului de administratie fara drept de vot.
Reprezentantul Sindicatului Sanitas – Filiala Spital Clinic de Pneumoftiziologie Iasi afiliat federatiei sindicale semnatar a contractului colectiv de munca la nivel de ramura sanitara, participa ca invitat permanent la sedintele consiliului de administratie.

Sedintele consiliului de administratie sunt conduse de catre domnul Prof. Dr.Mihaescu Traian, ales cu majoritate simpla din numarul total al membrilor, pentru o perioada de 6 luni.

Atributiile principale ale consiliului de administratie sunt urmatoarele:

- a) avizeaza bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului, precum si situatiile financiare trimestriale si anuale;
- b) organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sanatatii, al ministrului de resort sau, dupa caz, prin act administrativ al primarului unitatii administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului Bucuresti sau al presedintelui consiliului judetean, dupa caz;
- c) aproba masurile pentru dezvoltarea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei;
- d) avizeaza programul anual al achizitiilor publice întocmit în conditiile legii;

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexa la Hotărârea		
Nr. <u>02</u>		
Antul	Luna	Ziua
<u>2011</u>	<u>03</u>	<u>25</u>

e) analizeaza modul de îndeplinire a obligatiilor de catre membrii comitetului director si activitatea managerului si dispune masuri pentru îmbunatatirea activitatii;

f) propune revocarea din functie a managerului si a celorlalti membri ai comitetului director în cazul în care constata existenta situatiilor prevazute la art. 180 alin. (1) si la art.183 alin. (1).

Consiliul de administratie se întruneste lunar sau ori de cate ori este nevoie, la solicitarea majoritatii membrilor sai, a presedintelui de sedinta sau a managerului, si ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor prezenti.

Art.12. De asemenea, in cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi functioneaza pentru o perioada de 3 ani Consiliul etic care se întruneste lunar sau ori de cate ori este nevoie, la sesizarea unui pacient sau apartinator al acestuia, a unui cadru medical sau a oricarei persoane careia i-au fost incalcate drepturile recunoscute de lege in domeniul acordarii asistentei medicale .

Consiliul etic este compus din urmatorii membrii :

- a. Prof. dr.Mihaescu Traian – cadru didactic universitar – sef disciplina pneumologie
- b. Cons. jr. Spinu Cohal Daniela - reprezentant Autoritatea de Sanatate Publica Iasi
- c. Ec. Chirila Victor - reprezentant Consiliul Judetean Iasi
- d. As.Vieriu Victorela - asistenta sefa spital
- e. Reg. med.Stoica Veronica – secretar

Atributiile consiliului etic, precum si procedura de desfasurare a sedintelor de lucru se regasesc in Regulamentul de functionare al acestuia – anexa la decizia de constituire si sunt stabilite in conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 si a Ordinului MSP nr.1209/2006, respectiv :

a) analizează cazurile de încălcare a normelor de conduită în relația pacient-medic-asistentă, a normelor de comportament, a disciplinei în unitatea sanitară;

b) verifică dacă, prin conduita lui, personalul medico-sanitar și auxiliar încalcă drepturile pacienților prevăzute de legislația în vigoare;

c) sesizează organele abilitate ale statului în situațiile în care constată încălcări ale codului de deontologie medicală, ale drepturilor pacienților, precum și ale normelor de conduită profesională aprobate potrivit legii;

d) analizează sesizările ce privesc plâți informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau condiționarea exercitării actului medical de obținerea unor foloase; propune, în funcție de caz, măsuri de intrare în legalitate;

e) veghează pentru respectarea, în cazurile terminale, a demnității umane și propune măsuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor îngrijirilor medicale.

Art.13. Atributiile personalului spitalului din sectiile cu paturi

A. Personalul medical

Atributiile medicilor de specialitate decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii formei de invatamint universitar medical din Romania sau strainatate, recunoscuta potrivit legii.

Exercitarea profesiei de medic este avizata de Colegiul Medicilor din Romania si autorizata de Ministerul Sanatatii prin eliberarea de autorizatie de libera practica.

I. Medicul sef de sectie

Medicul sef de sectie functioneaza pe baza contractului de administrare a sectiei cu paturi incheiat cu spitalul, prin manager pentru o perioada de 3 ani, perioada in care contractul individual de munca se suspenda si are in principal urmatoarele atributii:

1. Organizează și răspunde de întreaga activitate în secția pe care o conduce, astfel incat sa fie realizati indicatorii de performanta prevazuti si stabiliti de comitetul director, care sa contribuie la indeplinirea contractului individual de administrare incheiat între Manager ul spitalului si seful sectiei;

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea
Nr. 02

Anul 2011 Luna 03 Ziua 25

2. Raspunde de programarea nominala a medicilor de specialitate din sectie pentru asigurarea activitatii cabinetului din ambulatoriul integrat al spităului;

3. Verifica aplicarea corecta de catre colectivul sectiei/ clinicii a prevederilor contractului cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale spitalicesti cu respectarea pachetului de servicii de baza pentru asigurati si a pachetului minimal in cazul persoanelor cu asigurare facultativa;

4. Ia masuri de informare a asiguratilor despre serviciile de baza, pachetul minimal de servicii medicale si pachetul de servicii pentru persoanele asigurate facultative, obligatiile furnizorului de servicii medicale in relatie contractuala cu CJAS Iasi precum si obligatiile asiguratului referitor la actul medical;

5. Raspunde de asigurarea calitatii serviciilor din pachetul de baza pentru asigurati prin respectarea masurilor conform criteriilor elaborate de MSP si CJAS Iasi cum sunt:

- utilizarea pentru tratamentul afectiunilor numai amedicamentelor din Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman;

- utilizarea materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale autorizate, conform legii;

- organizeaza la inceputul programului de lucru, raportul de garda, in cadrul caruia se analizeaza evenimentele petrecute in sectie in ultimele 24 de ore sau dupa caz in cursul weekendului sau la sfarsitul perioadelor de sarbatori legale, stabilindu-se masurile necesare in acest sens;

- programeaza si raspunde de activitatea medicala din sectie inclusiv in activitatea operatorie, verifica si semneaza la 24 ore diagnosticul din foaia de observatie, oportunitatea continuarii spitalizarii si tratamentului pentru fiecare bolnav in parte si consemneaza foile de observatie la bolnavi care continua internarea;

- controleaza si raspunde de intocmirea corecta si completa a foilor de observatie clinica, asigura si urmareste stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a tratamentului medicamentos administrat si a indicatiilor terapeutice, controleaza efectuarea investigatiilor pre-crise, stabileste momentul externarii bolnavilor conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a contractului cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale spitalicesti si in concordanta cu principiile economice ale bunei administrari a sectiei;

- in situatia in care pacientul nu poate deconta calitatea de asigurat, acorda serviciile medicale de urgenta, avand obligatia sa evalueze situatia medicala a acestuia si sa externeze pacientul daca starea de sanatate nu mai reprezinta urgenta, la solicitarea pacientului, se poate continua internarea, cu suportarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale de catre acesta.

In acest caz are obligatia de a anunta CJAS Iasi despre internarea acestor pacienti printr-un centralizator lunar /anual, cu justificarea medicala a internării de urgenta;

- elaboreaza la nivelul sectiei planul anual de achizitii publice cu privire la achizitia de aparatura si echipamente medicale, medicamente si materiale sanitare si raspunde de incadrarea cheltuielilor la nivelul sectiei in bugetul alocat;

- participa la elaborarea ROI si ROF;

- organizeaza si raspunde de activitatea de contravizita si garda in sectie, coform reglementarilor legale in domeniu;

- in cazul in care este coordonator pe spital, pe perioada garzii, raspunde de activitatea medicala de urgenta a intregului spital si solutioneaza toate problemele ivite. Informeaza directorul medical si consemneaza in condica medicilor de garda evenimentele deosebite aparute;

- in situatii deosebite, raspunde solicitarilor echipei de interventii medico-chirurgicale prin chemari de la domiciliu;

- raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de interventii chirurgicale si in foaia de observatie a bolnavului;

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>02</u>		
Anul. <u>2011</u>	Luna. <u>03</u>	Ziua. <u>25</u>

- organizeaza consulturile medicale de specialitate, colaboreaza cu medicii sefi ai altor sectii/compartimente, laboratoare in scopul stabilirii diagnosticului, aplicarii tratamentului corespunzator;

- acorda servicii medicale asiguratilor fara nici o discriminare, folosind cele mai eficiente metode de tratament;

- raspunde de raportarea in termen la CJAS Iasi, ASP si MSP a datelor necesare pentru urmarirea desfasurarii activitatii in asistenta medicala potrivit formularelor de raportare stabilite conform reglementarilor in vigoare;

- raspunde de completarea la zi a tuturor documentelor privind evidentele obligatorii din sistemul asigurarilor sociale cu datele corespunzatoare activitatii desfasurate;

- raspunde de raportarea datelor lunare privind decontarile cu CJAS in functie de numarul de cazuri externate, raportate si validate, in limita valorii de contract;

- raspunde de intocmirea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului si de raportarea lunara a datelor in baza carora Casa de Asigurari asigura decontarea serviciilor medicale stabilite prin Normele de aplicare a Contractului-cadru;

- organizeaza, controleaza si raspunde pentru derularea activitatilor proprii sectiei conform planului anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale din unitatea sanitara conform Ordin MS nr.916/2006 si se va preocupa de raportarea corecta a infectiilor nosocomiale participand la analizele specifice la nivelul spitalului;

- raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului si intregului inventar al sectiei si face propuneri de dotare conform necesitatilor si normelor de incadrare in bugetul alocat sectiei;

- coordoneaza si controleaza modul in care asiguratii internati sunt informati asupra serviciilor medicale oferite;

- raspunde de respectarea drepturilor pacientilor cu privire la consimtamantul scris al acestora pentru recoltarea, pastrarea, folosirea tuturor produselor biologice, prelevate de la corpul sau in vederea stabilirii diagnosticului sau tratamentului cu care acesta este de acord.

Consimtamantul pacientilor este obligatoriu in cazul participarii sale in invatamantul medical clinic si la cercetarea stiintifica;

- raspunde de respectarea drepturilor pacientilor cu privire la garantarea confidentialitatii privind datele in special in ce priveste diagnosticul si tratamentul;

- Sa aiba dreptul la informatie in cazul tratamentelor medicale datelor si informatiilor privitoare la asigurati, a intimitatii si demnitatii acestora;

- Sa beneficieze de concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate in conditiile legii.

- organizeaza, controleaza si raspunde de respectarea regimului de odihna, servirea mesei, primirea vizitelor de catre bolnavi, in concordanta cu programul de vizite stabilit de conducerea spitalului;

- controleaza si raspunde de eliberarea, conform prevederilor legale, a documentelor medicale intocmite in sectie, controleaza modul de pastrare pe sectie, in timpul spitalizarii, a documentelor de spitalizare;

- raspunde de raportarile lunare cu privire la certificatele medicale eliberate conform normelor stabilite de casele de asigurari de sanatate, care sunt inaintate atat manual cat si electronic in formatul solicitat de CJAS;

- controleaza modul de intocmire, la iesirea din spital, a epicrizei si a recomandarilor de tratament dupa externare, controleaza intocmirea corecta a scrisorilor medicale catre medicul de familie/ de specialitate din ambulatoriul de specialitate despre diagnosticul, investigatiile, tratamentele sau orice alte informatii referitoare la starea de sanatate a pacientului externat;

- coordoneaza, controleaza si raspunde de evidenta distincta a pacientilor internati in urma unor accidente de munca, aparute in cursul exercitarii profesiei, a imbolnavirilor

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN DE SAȚIENȚĂ ȘI PROTECTIA PACIENȚILOR		
Anexa la Hotărârea		
Nr. <u>62</u>		
Anul	Luna	Ziua
<u>2011</u>	<u>03</u>	<u>25</u>

profesionale, a daunelor, prejudiciilor aduse sanatatii de alte persoane, pentru care caontravaloarea serviciilor medicale furnizate nu se suporta de catre CAS-MB, ci de angajator sau de persoanele vinovate;

6. informeaza conducerea spitalului asupra activitatii sectiei, punand la dispozitie actele necesare in acest scop;

7. angajeaza cheltuieli in limita bugetului repartizat;

8. inainteaza comitetului director propuneri de crestere a veniturilor proprii ale sectiei conform reglementarilor legale, inclusiv din donatii, fonduri ale comunitatii locale ori alte surse;

9. elaboreaza fisa postului pentru personalul aflat in subordine pe care o supune aprobarii managerului spitalului;

10. stabileste atributiile care vor fi prevazute in fisa postului pentru personalul din subordine, pe care le inainteaza spre aprobare managerului, in conformitate cureglementarile legale in vigoare;

11. face propuneri Comitetului director privin necesarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de volumul de activitati conform reglementarilor legale in vigoare;

12. propune programul de lucru pe locuri de munca si categorii de personal pentru personalul aflat in subordine, in vederea aprobarii de catre manager;

13. raspunde de solutionarea sugestiilor, sesizarilor si reclamatiiilor referitoare la activitatea sectiei;

14. verifica respectarea de catre personalul sectiei a sarcinilor de serviciu, normelor de comportare in unitate si programului de lucru stabilite prin ROI si ROF al spitalului;

15. controleaza si raspunde de aplicarea si respectarea masurilor de protectie a muncii in sectie. Controleaza permanent tinuta corecta a personalului sectiei;

16. intocmeste fisele de evaluare a performantelor individuale ale personalului angajat in sectie si le comunica conducerii spitalului;

17. este membru al Comisiei de analiza a deceselor intraspitalicesti, Comisiei de evaluare a ofertelor si de stabilire a ofertelor castigatoare pentru achizitii de aparate medicale divers, Comisiei de cercetare prealabila cat si a Comisiei / Nucleul de Calitate al spitalului si al Consiliului Medical al unitatii;

18. supravegheaza, indruma si raspunde de activitatea clinica a personalului didactic din subordine;

19. coordoneaza si indruma activitatea medicilor rezidenti si activitatea de cercetare stiintifica conform legislatiei in vigoare;

20. asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul sectiei;

21. raspunde de acreditarea personalului si de acreditarea activitatilor medicale desfasurate in conformitate cu legislatia in vigoare;

22. face propuneri in vederea intocmirii planului anual de formare profesionala a personalului;

23. instruieste personalul cu privire la cunoasterea regulamentului pentru situatii de urgenta si a deciziilor comitetului de urgenta, masurile de protectie a muncii si a prevederilor ROI si ROF;

24. propune managerului unitatii un inlocuitor pentru perioada cand lipseste din spital.

II. Medicul șef de secție cu profil chirurgical, are înafara sarcinilor prevăzute mai sus și următoarele sarcini specifice:

25. răspunde de calitatea actului chirurgical, de stabilirea programului și a indicațiilor operatorii.

26. asigură condițiile de organizare și funcționare a blocurilor operatorii,

III. Medicul de specialitate are in principal următoarele atribuții:

1. Examinează bolnavii imediat la internare și completează fișa de observație în primele 24 ore, iar in cazuri de urgență foloseste investigațiile paraclinice efectuate ambulator;

JUDETUL IASI CONSILIUL DE DIRECTIE Anexă la Hotărârea Nr. <u>02</u> Anul <u>2011</u> Luna <u>03</u> Ziua <u>25</u>
--