



DISPOZIȚIA NR. 318

privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de curățenie și igienizare pentru Consiliul Județean Iași pentru perioada 2022-2023

Președintele Consiliului Județean Iași

Având în vedere **Nota de fundamentare nr. 8387/01.03.2022** privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de curățenie și igienizare pentru Consiliul Județean Iași pentru perioada 2022-2023, elaborată de Direcția Achiziții Publice,

Având în vedere **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 290/15.02.2022** pentru aprobarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de curățenie și igienizare pentru Consiliul Județean Iași pentru perioada 2022-2023,

Având în vedere **Anunțul de participare simplificat nr. SCN1101320 /16.02.2022**,

Având în vedere faptul că, fondurile necesare pentru serviciile de curățenie și igienizare pentru Consiliul Județean Iași pentru perioada 2022-2023, sunt prevăzute în estimările bugetul local pe anul 2022,

Având în vedere dispozițiile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere dispozițiile **art.191 alin.(1) lit.f) din OUG 57/2019**,

În temeiul art.196 alin. (1) lit. b) raportat la prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019,

DISPUNE :

Art.1 - Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de curățenie și igienizare pentru Consiliul Județean Iași

pentru perioada 2022-2023, ce vor fi depuse online în SEAP până la data de **02.03.2022 ora 15:00**, în următoarea componență:

Președinte cu drept de vot: - Mirela STICLARU- consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice.

Membri evaluatori:

- **Mariana Cătălina TUDURI** - consilier juridic, Direcția Achiziții Publice,
- **Mihaela VRABIE-** consilier, Direcția Tehnică și Investiții,
- **Andreea COMAN-** consilier, Direcția Tehnică și Investiții,
- **Gabriela GHEORGHITĂ** - consilier, Direcția Tehnică și Investiții.

Membri de rezervă:

Presedinte cu drept de vot: - Carmen ANDREI - consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice.

Membri evaluatori:

- **Oana Mihaela BACULEA-** consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice,
- **Iulian IONESCU-** consilier, Direcția Tehnică și Investiții,
- **Florentina AMARANDEI-** consilier, Direcția Tehnică și Investiții,

Art. 2 - Vizualizarea ofertelor se realizeaza online in SEAP.

Art. 3 - (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Lege.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care confirmă că nu se afla într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(4) Declarația prevăzută la alin. (3) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor, respectiv după **02.03.2022, ora 15:00** și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(5) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

Art. 4 - Modul de lucru și atribuțiile comisiei de evaluare sunt prevăzute în HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

Art. 5 - În îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia de evaluare va desfășura procesul de verificare și evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

Art. 6 - Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire este președintele comisiei de evaluare.

Art. 7 - În cazul în care președintele comisiei de evaluare nominalizat la art.1 nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, calitatea de președinte al comisiei de evaluare este preluată de către președintele de rezervă cu drept de vot sau de către unul dintre membrii evaluatori de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 8 - Un membru al comisiei de evaluare poate fi înlocuit cu un membru de rezerva numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare, este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 9 - Biroul Relații cu Publicul, Monitorul Oficial, Ghișeu Unic, Arhivă și Secretariat ATOP, va comunica, în copie prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Direcției Achiziții Publice, Direcției Tehnice și Investiții, Direcției Juridice și Instituției Prefectului.

Data astăzi, 01.03.2022

**PREȘEDINTE,
Costel ALEXE**



**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu.

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
Director Executiv
Gabriela ALUNGULESEI**

*Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității*

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Gabriela Alungulesei.