

DISPOZIȚIA NR. 435

privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de lucrări de construcții obiectiv de investiții "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODĂ IAȘI"

Președintele Consiliului Județean Iași;

Având în vedere *Nota de fundamentare nr. 6109/14.05.2013 privind inițiere procedură de achiziție publică lucrări și estimarea valorii contractului din cadrul proiectului "Ambulatoriul de specialitate obstetrica si ginecologie Cuza Vodă Iasi",* întocmita de catre Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,

Având în vedere *Nota de fundamentare nr. 6685/23.05.2013 privind cerințele minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională stabilite pentru atribuirea contractului de lucrări din cadrul proiectului "Ambulatoriul de specialitate obstetrica si ginecologie Cuza Vodă Iasi",* întocmita de catre Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,

Având în vedere *Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări de construcții obiectiv de investiții "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IAȘI",* elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota justificativa pentru determinarea valorii estimate a contractului de achiziție publică de lucrări de construcții obiectiv de investiții "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IAȘI",* elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota justificativa privind stabilirea criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări de construcții obiectiv de investiții "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IAȘI",* elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota justificativa privind cerințele minime de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională solicitate prin documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări de construcții obiectiv de investiții "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IAȘI",* elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota de Fundamentare privind necesitatea aprobării constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de lucrări de construcții obiectiv de investiții "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI*

GINECOLOGIE CUZA VODA IASI", elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere **Documentația de atribuire a contractului de lucrări de construcții obiectiv de investiții "AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IASI"**,

Având în vedere **Programul Anual al Achizițiilor Publice al Consiliului Județean Iași pentru anul 2013**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 71/24.02.2010** privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții - "Ambulatoriul de specialitate obstetrica și ginecologie Cuza Voda Iasi",

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 72/24.02.2010** privind aprobarea proiectului "Ambulatoriul de specialitate obstetrica și ginecologie Cuza Voda Iasi" și a cheltuielilor legate de proiect,

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 115/12.04.2013** privind modificarea **Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.72/24.02.2010** de aprobare a proiectului "Ambulatoriul de specialitate obstetrica și ginecologie Cuza Voda Iasi" și a cheltuielilor legate de proiect, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Programul Operațional Regional 2007-2013,

Având în vedere dispozițiile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de **Legea nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **Ordonanța de Urgență nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de **Legea nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere atribuțiile exercitate de către Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte în activitatea de inițiere, planificare și programare a etapelor de realizare a **Documentației de atribuire a contractului de achiziție publică**, după cum urmează:

- ✓ elaborarea și redactarea Notei justificative privind determinarea valorii estimate,
- ✓ identificarea condițiilor de calificare a ofertanților în funcție de natura și complexitatea obiectului procedurii de achiziție, elaborarea și redactarea Notei justificative privind cerințele minime de calificare solicitate prin documentația de atribuire;
- ✓ elaborarea și redactarea Fisei de Date a Achiziției,
- ✓ identificarea formularelor specifice procedurii de achiziție,
- ✓ identificarea și formularea clauzelor contractuale din proiectul de contract inclus în documentația de atribuire specifică procedurii de achiziție în cauză,
- ✓ elaborarea și redactarea formei finale a Documentației de atribuire a contractului de achiziție publică;

Având în vedere dispozițiile **art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată;

În temeiul **art.106 din Legea nr.215/2001**, republicată,

DISPUNE :

Art.1 (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de lucrări de construcții obiectiv de investiții "AMBULATORIUL DE

SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IASI", ce vor fi deschise în data de 29.07.2013, ora 11:00, la sediul autorității contractante în următoarea componență:

Președinte cu drept de vot: Cătălina ȘERBĂNOIU – consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Direcția Achiziții Publice

Membri evaluatori:

- **Marius TĂNASE** - consilier, Serviciul Proiecte si Parteneriate, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila
- **Alexandru CALANCE** - consilier, Serviciul Proiecte si Parteneriate, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila
- **Nicoleta BARBOSELU** - consilier, Serviciul Proiecte si Parteneriate, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila
- **Raluca GUZU** – consilier, Compartiment Achiziții Publice Directe, Direcția Achiziții Publice

Membri de rezerva:

Presedinte cu drept de vot: Laura PASTRAVANU – director executiv adjunct Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila

Membrii evaluatori:

- **Irina RAȚĂ**- consilier, Serviciul Proiecte si Parteneriate, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila
- **Emilia POPESCU** - consilier, Serviciul Proiecte si Parteneriate, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila
- **Mihai IFTIMIEI** – sef serviciu, Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Direcția Achiziții Publice
- **Mirela STICLARU** – consilier, Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Direcția Achiziții Publice

(2) In cazul in care presedintele comisiei de evaluare nominalizat la alin. (1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile, calitatea de presedinte al comisiei de evaluare este preluata de catre unul dintre membrii evaluatori de rezerva care isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.2 Presedintele comisiei de evaluare este persoana responsabila pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform prevederilor **art.72** din *Hotararea Guvernului nr.925/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 (1) Comisia de evaluare exercita urmatoarele atributii:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;*
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;*
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;*
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;*
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;*
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;*
- g) stabilirea ofertelor admisibile;*
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;*

i) *în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;*

j) *elaborarea raportului procedurii de atribuire.*

Art.4 (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

Art.5 (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă că nu se afla într-o situație care implică existența unui conflict de interese, precum și o **declarație de disponibilitate**, prin care declară că sunt disponibili pe întreaga perioadă de evaluare a ofertelor.

(2) Declarațiile prevăzute la alin. (1) trebuie semnate înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

Art.6 (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.**

(2) Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.**

(6) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art.7 (1) Comisia de evaluare, în cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul să respingă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) *au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;*

b) *nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.*

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(3) Comisia de evaluare **are obligația de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de**

atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

Art.8 Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de către Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte și va desfășura următoarele activități:

- a) redactarea procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- b) redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;
- c) redactarea clarificărilor solicitate ofertanților de către comisia de evaluare;
- d) redactarea înscrisurilor prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare;
- e) redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- f) redactarea comunicării rezultatului procedurii.

Art.9 (1) Persoana responsabilă cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este președintele comisiei de evaluare.

(2) Termenul pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Art.10 Direcția Juridică - Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relațiile cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa va comunica în copie prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Direcției Achiziții Publice, Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcției Juridice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Salarizare și Instituției Prefectului județului Iași.

Data astăzi, 25.07.2013

PREȘEDINTE
CRISTIAN MIHAIA DOMNIȚEI



Vizat pentru legalitate,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Lăcrămioara VERNICĂ

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ
Gabriela ALUNGULESEI**

*Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gabriela Alungulesei', written over the printed name.