

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



DISPOZIȚIA NR. 16

**privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii Asistența tehnică de management și supervizare pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași”**

**Președintele Consiliului Județean Iași;**

Având în vedere *Nota justificativă nr.12447/15.11.2012, privind inițierea procedurii de achiziție publică și estimarea valorii contractului de servicii „Asistența tehnică de management și supervizare pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași”,* întocmită de Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,

Având în vedere *Nota justificativă privind alegerea criteriului de atribuire și de stabilire a ponderii factorilor de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii Asistența tehnică de management și supervizare pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași”,* elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota justificativă pentru determinarea valorii estimate a contractului de achiziție publică de servicii Asistența tehnică de management și supervizare pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași”,* elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota justificativa privind cerintele minime de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională solicitată prin documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii Asistența tehnică de management și supervizare pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași”,* elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota de Fundamentare privind necesitatea aprobării documentației de atribuire contractului de achiziție publică de servicii Asistența tehnică de management și supervizare pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași”,* elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere **Proiectul Programului Anual al Achizițiilor Publice al Consiliului Județean Iași pentru anul 2013**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.144/23.05.2012 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru Proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași"**,

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. nr.145/23.05.2012 privind aprobarea cofinanțării proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași" (cheltuieli eligibile și neeligibile), atât pentru cota aferentă contribuției proprii a beneficiarului, cât și pentru contribuția locală (1%)**,

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.146/23.05.2012 privind aprobarea "Documentului de pozitie" pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași"**,

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.200/02.08.2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.144/23.05.2012 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru Proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași"**,

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 201/02.08.2012 privind mandatarea Președintelui Consiliului Județean Iași pentru semnarea unor documente în cadrul ședințelor Adunării Generale ADIS**,

Având în vedere dispozițiile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere atribuțiile exercitate de către Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte în activitatea de inițiere, planificare și programare a etapelor de realizare a *Documentației de atribuire a contractului de achiziție publică*, după cum urmează:

- ✓ elaborarea și redactarea Notei justificative privind determinarea valorii estimate,
- ✓ identificarea condițiilor de calificare a ofertanților în funcție de natura și complexitatea obiectului procedurii de achiziție, elaborarea și redactarea Notei justificative privind cerințele minime de calificare solicitate prin documentația de atribuire;
- ✓ elaborarea și redactarea Fisei de Date a Achiziției,
- ✓ identificarea formularelor specifice procedurii de achiziție,
- ✓ identificarea și formularea clauzelor contractuale din proiectul de contract inclus în documentația de atribuire specifică procedurii de achiziție în cauză,

- ✓ elaborarea și redactarea formei finale a Documentației de atribuire a contractului de achiziție publică;

Având în vedere dispozițiile art.104 alin.(1) lit.f) din *Legea administrației publice locale nr.215/2001*, republicată;

În temeiul art.106 din *Legea nr.215/2001*, republicată,

## **DISPUNE :**

**Art.1 (1)** Se aprobă **Documentația de atribuire contractului de achiziție publică de servicii Asistența tehnică de management și supervizare pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași”**, elaborată de Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte.

(2) **Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii Asistența tehnică de management și supervizare pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași”** este realizată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini înaintat de Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Serviciul Proiecte și Parteneriate.

**Art.2** Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte va realiza etapele procedurale aferente **organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică** până la data deschiderii ofertelor, după cum urmează:

- ✓ transmiterea prin către A.N.R.M.A.P, prin intermediul S.E.A.P, a documentației de atribuire și a notelor justificative prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice în vederea evaluării conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice,
- ✓ în cazul în care documentația de atribuire este respinsă de către ANRMAP, retransmiterea documentației de atribuire modificată conform recomandărilor ANRMAP, în vederea validării,
- ✓ transmiterea spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) a anunțului de participare,
- ✓ elaborarea și redactarea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți cu privire la documentația de atribuire.

**Art.3** Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte va realiza etapele procedurale aferente **finalizării procedurii de achiziție publică**, după cum urmează:

- ✓ transmiterea comunicării rezultatului procedurii de achiziție publică, așa cum rezultă din raportul procedurii;
- ✓ transmiterea invitației pentru semnarea contractului ofertantului câștigător;
- ✓ elaborarea și redactarea contractului de achiziție publică;
- ✓ configurarea și transmiterea către ANRMAP, prin mijloace electronice, în cel mult 48 de ore de la data încheierii contractului de achiziție publică, a notificării cu privire la contractul de achiziție publică încheiat;
- ✓ configurarea și transmiterea anunțului de atribuire sau, după caz, de anulare a procedurii de achiziție publică în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

**Art.4** Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

**Art.5** Direcția Juridică - Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial Relațiile cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa va comunica în copie prezenta dispoziție Direcției Achiziții Publice, Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcției Juridice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Salarizare și Instituției Prefectului județului Iași.

Data astăzi, 8.01.2013

**PREȘEDINTE,  
CRISTIAN MIHAI ADOMNITEI**



**Vizat pentru legalitate,  
SECRETARUL JUDEȚULUI  
Lăcrămioara VERNICĂ**

**DIRECȚIA JURIDICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Maria PORAICO**

*Am luat la cunoștința de acest înscris oficial și îmi asum  
responsabilitatea asupra legalității*

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Anca MUȘCHERU**

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar  
cu întocmitorul înscrisului*

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI CONTRACTE,**

**consilier juridic Cătălina Șerbănoiu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*