

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



**DISPOZIȚIA NR. 855**

**privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de asistența tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață în cadrul proiectului "TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support" COD MIS-ETC 1132**

**Președintele Consiliului Județean Iași;**

Având în vedere **Nota de fundamentare nr. 7829/03.08.2012, privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție publică a serviciilor de asistența tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață aferente investiției "TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support"**, întocmită de Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,

Având în vedere **Nota de fundamentare nr. 7828/03.08.2012 privind determinarea valorii estimate a serviciilor de asistența tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață aferente investiției "TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support"**, întocmită de Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,

Având în vedere **Nota de fundamentare nr. 11316/24.10.2012 privind stabilirea ponderii factorilor de evaluare pentru atribuirea contractului de servicii de asistența tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață aferente investiției "TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support"**, întocmită de Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,

Având în vedere **Nota justificativă pentru alegerea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de asistență tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață în cadrul proiectului "TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support" Cod MIS ETC 1132**, elaborată de Direcția Achiziții Publice -Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere **Nota justificativă pentru determinarea valorii estimate a contractului de achiziție publică de servicii de asistență tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață în cadrul proiectului "TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support" Cod MIS ETC 1132**, elaborată de Direcția Achiziții Publice -Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere **Nota justificativă privind cerințele minime de calificare solicitate prin documentația de atribuire a contractului de servicii de asistență tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață în cadrul proiectului "TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support" Cod MIS ETC 1132**, elaborată de Direcția Achiziții Publice -Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere **Nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire și de stabilire a ponderii factorilor de evaluare pentru atribuirea contractului de servicii de asistență tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață în cadrul proiectului "TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support" Cod MIS ETC 1132**, elaborată de Direcția Achiziții Publice -Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere **Nota de Fundamentare privind necesitatea aprobării constituirii comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de**

**asistență tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață în cadrul proiectului "TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support" Cod MIS ETC 1132**, elaborată de Direcția Achiziției Publice -Serviciul Achiziției Publice și Contracte,

Având în vedere **Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de asistență tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață în cadrul proiectului "TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support" Cod MIS ETC 1132**, elaborată de Direcția Achiziției Publice -Serviciul Achiziției Publice și Contracte,

Având în vedere **Programul Anual al Achizițiilor Publice al Consiliului Județean Iași pentru anul 2012**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 247/26.10.2009 privind necesitatea aprobării proiectului "TransAgropolis - Transfrontalier Agribusiness Support" și a cheltuielilor legate de proiect, conform Ghidului solicitantului pentru Programul operațional comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013**,

Având în vedere **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 76/27.03.2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.247/2009 privind aprobarea proiectului „TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support” și a cheltuielilor legate de proiect, conform prevederilor Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013**,

Având în vedere dispozițiile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare**,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare**,

Având în vedere atribuțiile exercitate de către Direcția Achiziției Publice - Serviciul Achiziției Publice și Contracte în activitatea de inițiere, planificare și programare a etapelor de realizare a **Documentației de atribuire a contractului de achiziție publică**, după cum urmează:

- ✓ elaborarea și redactarea Notei justificative privind determinarea valorii estimate,
- ✓ identificarea condițiilor de calificare a ofertanților în funcție de natura și complexitatea obiectului procedurii de achiziție, elaborarea și redactarea Notei justificative privind cerințele minime de calificare solicitate prin documentația de atribuire;
- ✓ elaborarea și redactarea Fisei de Date a Achiziției,
- ✓ identificarea formularelor specifice procedurii de achiziție,
- ✓ identificarea și formularea clauzelor contractuale din proiectul de contract inclus în documentația de atribuire specifică procedurii de achiziție în cauză,
- ✓ elaborarea și redactarea formei finale a Documentației de atribuire a contractului de achiziție publică;

Având în vedere dispozițiile **art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată**;

În temeiul **art.106 din Legea nr.215/2001, republicată**

## **DISPUNE :**

**Art.1 (1) Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de servicii de asistență tehnică pentru coordonarea realizării studiului de piață în cadrul proiectului "TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support" Cod MIS ETC 1132**, ce vor fi deschise în data de **04.12.2012, ora 11:00**, la sediul autorității contractante în următoarea componentă:

**Presedinte cu drept de vot: Diana LINA – consilier, Serviciul Programe și Strategii, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă**

**Membrii evaluatori:**

- **Elena RASCANU** – consilier, Compartiment Indrumare Proiecte pentru Consiliile Locale, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila,
- **Marieta AFILIPOAIE** - consilier, Serviciul Programe si Strategii, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila
- **Catalina SERBANOIU** – consilier juridic, Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Directia Achizitii Publice
- **Ana Maria VORNICU** – consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Directia Achizitii Publice

**Membrii de rezerva:**

**Presedinte cu drept de vot: Carmen IRIMESCU**, sef Serviciu Proiecte si Parteneriate, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila

**Membrii evaluatori:**

- **Daniela COVALINSCHI** - Consilier juridic, Serviciul Juridic Contencios Administrativ, Directia Juridica
- **Raluca GUZU** - consilier Compartiment Achizitii Publice Directe, Directia Achizitii Publice.

(2) In cazul in care presedintele comisiei de evaluare nominalizat la alin. (1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile, calitatea de presedinte al comisiei de evaluare este preluata de catre unul dintre membrii evaluatori de rezerva care isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

**Art.2** Presedintele comisiei de evaluare este persoana responsabila pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform prevederilor **art.72** din *Hotararea Guvernului nr.925/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.3 (1)** Comisia de evaluare exercita urmatoarele atributii:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;*
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;*
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;*
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;*
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;*
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;*
- g) stabilirea ofertelor admisibile;*
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;*
- i) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;*
- j) elaborarea raportului procedurii de atribuire.*

**Art.4 (1)** Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

**Art.5** (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implică existența unui conflict de interese, precum și o **declarație de disponibilitate**, prin care declară că sunt disponibili pe întreaga perioadă de evaluare a ofertelor.

(2) Declarațiile prevăzute la alin. (1) trebuie semnate înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată ca se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

**Art.6** (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi**.

(2) Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi**.

(6) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

**Art.7** (1) Comisia de evaluare, în cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul să respingă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(3) Comisia de evaluare **are obligația de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire**, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

**Art.8** Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de către Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte și va desfășura următoarele activități:

a) redactarea procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;

b) redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;

c) redactarea clarificărilor solicitate ofertanților de către comisia de evaluare;

- d) redactarea înscrisurilor prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare;
- e) redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- f) redactarea comunicării rezultatului procedurii.

**Art.9 (1)** Persoana responsabilă cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este președintele comisiei de evaluare.

(2) Termenul pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Art.10** Direcția Juridică - Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relațiile cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa va comunica în copie prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Direcției Achiziții Publice, Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcției Juridice, Direcției Economice – Serviciul Financiar Contabil, Serviciului Resurse Umane și Salarizare și Instituției Prefectului județului Iași.

Data astăzi, 28 XI 2012

**PREȘEDINTE,  
CRISTIAN MIHAIA DOMNITEI**



Vizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI  
Lăcrămioara VERNICĂ**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Maria PORAICO**

*Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum  
responsabilitatea asupra legalității*

**DIRECTOR EXECUTIV  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,  
Anca MUȘCHERU**

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar  
cu întocmitorul înscrisului*

**SEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI CONTRACTE,  
Mihai IFTIMIEI**

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar  
cu întocmitorul înscrisului*

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI CONTRACTE,  
cons. jr. Catalina SERBANOIU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*