

ROMÂNIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI



DISPOZIȚIA NR. 452

privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare și distribuție produse lactate pentru elevii și preșcolarii din județul Iasi în anul școlar 2012 -2013

Președintele Consiliului Județean Iași;

Având în vedere *Nota de fundamentare privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de furnizare și distribuție produse lactate pentru elevii și preșcolarii din județul Iasi în anul școlar 2012 -2013*, întocmită de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota justificativă pentru determinarea valorii estimate a contractului de achiziție publică de furnizare și distribuție produse lactate prin procedura de licitație deschisă cu etapa finală de licitație electronică*, elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota justificativă privind cerințele minime de calificare solicitate prin documentația de atribuire a contractului de furnizare și distribuție produse lactate pentru elevii și preșcolarii din județul Iasi în anul școlar 2012 -2013*, elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota justificativă privind alegerea criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare și distribuție produse lactate pentru elevii și preșcolarii din județul Iasi în anul școlar 2012 -2013*, elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota de fundamentare privind necesitatea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare și distribuție produse lactate pentru*

elevii și preșcolarii din județul Iași în anul școlar 2012 -2013, elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere **Programul Anual al Achizițiilor Publice al Consiliului Județean Iași pentru anul 2012**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de **Legea nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **Ordonanța de Urgență nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de **Legea nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere **Legea nr. 293/2011** a bugetului de stat pe anul 2012,

Având în vedere **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2002** privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 16/2003**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere **Hotărârea Guvernului nr. 714 din 2 iulie 2008** privind actualizarea limitei valorii zilnice pentru produsele lactate și de panificație acordate pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și pentru aprobarea conținutului/specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari,

Având în vedere **Hotărârea Guvernului nr. 761/2011** pentru modificarea anexei la **Hotărârea Guvernului nr. 714/2008** privind actualizarea limitei valorii zilnice pentru produsele lactate și de panificație acordate pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și pentru aprobarea conținutului/specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari,

Având în vedere **Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3794/2012 privind structura anului școlar 2012-2013**,

Având în vedere prevederile **Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2307/14.07.2011 privind aprobarea instrucțiunilor de desfășurare a activității de verificare procedurală și de coordonare a Compartimentelor de verificare a achizițiilor publice de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice**,

Având în vedere dispozițiile **art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată**;

În temeiul **art.106 din Legea nr.215/2001, republicată**,

DISPUNE :

Art.1 (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare și distribuție produse lactate pentru elevii și preșcolarii din județul Iași în anul școlar 2012 -2013, ce vor fi deschise în data de **06.08.2012, ora 13:00, la sediul autorității contractante, potrivit anunțului de participare publicat în SEAP, în următoarea componență:**

Președinte cu drept de vot : Mihai IFTIMIEI - consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice și Contracte.

Membri evaluatori:

- Carmen Mihaela ILI - consilier, Serviciul Buget;
- Dan COBZARU - consilier, Serviciul Financiar Contabil și Gestionarea Patrimoniului;
- Lucica Sampetru - consilier, Serviciul Administrativ.
- Ana Maria VORNICU - consilier, Serviciul Achiziții Publice și Contracte.

Membri de rezervă

Președinte cu drept de vot: Cătălina ȘERBĂNOIU - consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice și Contracte.

Membri evaluatori:

- Rodica EVA - consilier, Serviciul Financiar Contabil și Gestionarea Patrimoniului;
- Mihaela VRABIE - consilier, Serviciul Administrativ;
- Costel CIORNEI - consilier, Serviciul Achiziții Publice și Contracte.

(2) In cazul in care presedintele comisiei de evaluare nominalizat la alin. (1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile, calitatea de presedinte al comisiei de evaluare este preluata de catre unul dintre membrii evaluatori de rezerva care isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.2 Presedintele comisiei de evaluare este persoana responsabila pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform prevederilor **art.72** din *Hotararea Guvernului nr.925/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 (1) Comisia de evaluare exercita urmatoarele atributii:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- i) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- j) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.4 (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

Art.5 (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implica existența unui conflict de interese, precum și o **declarație de disponibilitate**, prin care declară că sunt disponibili pe întreaga perioadă de evaluare a ofertelor.

(2) Declarațiile prevăzute la alin. (1) trebuie semnate înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constata ca se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

Art.6 (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin doua treimi din numărul membrilor săi**.

(2) Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi**.

(6) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art.7 (1) Comisia de evaluare, în cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul să respingă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(3) Comisia de evaluare **are obligația de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire**, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

Art.8 Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de către Serviciul Achiziției Publice și Contracte și va desfășura următoarele activități:

- a) redactarea procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- b) redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;
- c) redactarea clarificărilor solicitate ofertanților de către comisia de evaluare;
- d) redactarea înscrisurilor prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare;
- e) redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- f) redactarea comunicării rezultatului procedurii.

Art.9 (1) Persoana responsabilă cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este președintele comisiei de evaluare.

(2) Termenul pentru ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Art.10 Serviciul Relatii Publice si Monitorul Oficial va comunica în copie prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Serviciului Buget, Serviciului Administrativ, Serviciului Juridic-Contencios și Managementul Calității, Serviciului Financiar Contabil si Gestionarea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane si Salarizare si Institutiei Prefectului judetului Iasi.



Data astăzi, 01.08.2012

Vizat pentru legalitate,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Lăcrămioara VERNICĂ
Lăcrămioara Vernică

ȘEF SERVICIU JURIDIC-CONTENCIOS
ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII,
Maria PORAICO

*Am luat la cunoștința de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității*

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI CONTRACTE,
Anca MUȘCHERU

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar
cu Intocmitorul Înscrisului*

Intocmit/redactat
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI CONTRACTE,
Consilier juridic Mihai IFTIMIEI

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*