

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL IASI**  
**CONSILIUL JUDETEAN IASI**



**DISPOZIȚIA NR. 435**

**privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru  
atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare echipamente IT  
și produse software**

**Președintele Consiliului Județean Iași;**

*Având în vedere Nota nr. 285/28.11.2011 privind informatizarea  
Consiliului Județean Iași, întocmită de Biroul Informatică,*

*Având în vedere Nota de fundamentare nr. 5150/30.05.2012 privind  
aprobarea inițierii procedurii de achiziție publică pentru tehnică de calcul și  
produse software, întocmită de Biroul Informatică,*

*Având în vedere Nota justificativă pentru determinarea valorii estimate a  
contractului de achiziție publică de furnizare echipamente IT și produse  
software, elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,*

*Având în vedere Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire  
a contractului de achiziție publică de furnizare echipamente IT și produse  
software ,elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,*

*Având în vedere Nota justificativă privind cerințele minime de calificare  
solicitate prin documentația de atribuire a contractului de furnizare echipamente  
IT și produse software, elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,*

*Având în vedere Nota justificativă privind alegerea criteriului de atribuire  
a contractului de achiziție publică de furnizare echipamente IT și produse  
software, elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,*

*Având în vedere Nota de fundamentare privind necesitatea constituirii  
comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție  
publică de furnizare echipamente IT și produse software, elaborată de  
Serviciul Achiziții Publice și Contracte,*

*Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 94/27.03.2012  
privind propunerile de rectificare a bugetului general al Județului Iași - Consiliul  
Județean Iași,*

Având în vedere *Programul Anual al Achizițiilor Publice al Consiliului Județean Iași pentru anul 2012*, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006*, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006*, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile *Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2307/14.07.2011 privind aprobarea instrucțiunilor de desfășurare a activității de verificare procedurata si de coordonare a Compartimentelor de verificare a achizițiilor publice de către Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizițiilor Publice*,

Având în vedere dispozițiile *art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001*, republicata;

În temeiul *art.106 din Legea nr.215/2001*, republicata,

## **DISPUNE :**

**Art.1 (1)** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare echipamente IT și produse software, ce vor fi deschise în data de **25.07.2012, ora 11:00**, la sediul autorității contractante, potrivit invitației de participare publicată în SEAP, în următoarea componentă:

**Președinte cu drept de vot : Aurora ȚIPLEA - Șef birou, Biroul Informatică.**

### **Membri evaluatori:**

- Elena ARVINTE – Șef Serviciu, Serviciul Buget;
- Mirela CHISTRUGA - Consilier, Biroul Informatică;
- Dan COBZARU – Consilier, Serviciul Financiar Contabil și Gestionarea Patrimoniului;
- Nicoleta APETREI – Consilier, Serviciul Achiziții Publice și Contracte.

### **Membri de rezervă**

**Președinte cu drept de vot: Geanina MACOVEI - Consilier, Biroul Informatică.**

**Membri evaluatori:**

- Doina SĂPUNARU – Consilier, Serviciul Buget;
- Liliana NECULA – Consilier, Serviciul Financiar Contabil și Gestionarea Patrimoniului;
- Viorica RAȚĂ – Consilier, Biroul Informatică;
- Ana Maria VORNICU – Consilier, Serviciul Achiziții Publice și Contracte.

(2) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nominalizat la alin. (1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, calitatea de președinte al comisiei de evaluare este preluată de către unul dintre membrii evaluatori de rezerva care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

**Art.2** Președintele comisiei de evaluare este persoana responsabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform prevederilor **art.72** din *Hotărârea Guvernului nr.925/2006*, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3 (1)** Comisia de evaluare exercită următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;*
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;*
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;*
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;*
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;*
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;*
- g) stabilirea ofertelor admisibile;*
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;*

i) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

j) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

**Art.4 (1)** Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

**Art.5 (1)** Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implică existența unui conflict de interese, precum și o **declarație de disponibilitate**, prin care declară că sunt disponibili pe întreaga perioadă de evaluare a ofertelor.

(2) Declarațiile prevăzute la alin. (1) trebuie semnate înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

**Art.6 (1)** Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi**.

(2) Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi**.

(6) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborand în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

**Art.7 (1)** Comisia de evaluare, in cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul sa respinga nicio oferta, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

*a) au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite în invitatia/anunțul de participare;*

*b) nu sunt însoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.*

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

(3) Comisia de evaluare **are obligația de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participantii la procedura de atribuire**, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

**Art.8** Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de catre Serviciul Achizitiei Publice si Contracte si va desfasura urmatoarele activitati:

*a) redactarea procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor;*

*b) redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;*

*c) redactarea clarificarilor solicitate ofertantilor de catre comisia de evaluare;*

*d) redactarea înscrisurilor prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare;*

*e) redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;*

*f) redactarea comunicarii rezultatului procedurii.*

**Art.9 (1)** Persoana responsabila cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este presedintele comisiei de evaluare.

(2) Termenul pentru ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Art.10** Serviciul Relatii Publice si Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispozitii persoanelor nominalizate, Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Serviciului Buget, Biroului Informatică, Serviciului Juridic-Contencios și Managementul Calității, Serviciului Financiar Contabil si Gestionarea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane si Salarizare si Institutiei Prefectului judetului Iasi.

**PREȘEDINTE,**  
**Cristian Mihai ADOMNITEI**



Data astăzi, 18.07.2012

Vizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI**  
**Lăcrămioara VERNICĂ**

**ȘEF SERVICIU JURIDIC-CONTENCIOS**  
**ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII,**  
**Maria PORAICO**

*Am luat la cunoștința de acest înscris oficial și îmi asum  
responsabilitatea asupra legalității*

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE**  
**ȘI CONTRACTE,**  
**Anca MUȘCHERU**

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar  
cu întocmitorul înscrisului*

Întocmit/redactat  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**  
**ȘI CONTRACTE,**

**Consilier juridic Mihai IFTIMIEI**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*