

CONSILIUL JUDETEAN IASI



DISPOZIȚIA NR. 471

**privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor
pentru atribuirea contractului achiziție publică de servicii:
Elaborare Studiu de Oportunitate pentru determinarea și
implementarea procedurii optime în vederea administrării
obiectivului de investiții
„CENTRUL EXPOZIȚIONAL MOLDOVA IAȘI”**

Președintele Consiliului Județean Iași;

*Având în vedere Nota de Fundamentare nr. 2497/24.02.2011
privind necesitatea aprobării inițierii procedurii de achiziție publică de
servicii de **Elaborare Studiu de Oportunitate pentru determinarea și
implementarea procedurii optime în vederea administrării
obiectivului de investiții „CENTRUL EXPOZIȚIONAL MOLDOVA
IAȘI”**, întocmită de Direcția Proiecte si Dezvoltare Durabila - Serviciul
pentru Proiecte si Parteneriate,*

*Având în vedere Nota justificativă privind alegerea procedurii de
atribuire a contractului de achiziție publică de servicii: **Elaborare Studiu
de Oportunitate pentru determinarea și implementarea procedurii
optime în vederea administrării obiectivului de investiții „CENTRUL
EXPOZIȚIONAL MOLDOVA IAȘI”**, elaborată de Serviciul Achiziții
Publice și Contracte,*

*Având în vedere Notă justificativă privind cerințele minime de
calificare solicitate prin documentația de atribuire a contractului de
achiziție publică de servicii : **Elaborare Studiu de Oportunitate pentru
determinarea și implementarea procedurii optime în vederea
administrării obiectivului de investiții „CENTRUL EXPOZIȚIONAL
MOLDOVA IAȘI”**, elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,*

*Având în vedere Notă justificativă privind alegerea criteriului de
atribuire a contractului de achiziție publică de servicii : **Elaborare Studiu
de Oportunitate pentru determinarea și implementarea procedurii
optime în vederea administrării obiectivului de investiții „CENTRUL***

EXPOZIȚIONAL MOLDOVA IAȘI", elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Având în vedere *Nota de Fundamentare privind necesitatea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii : Elaborare Studiu de Oportunitate pentru determinarea și implementarea procedurii optime în vederea administrării obiectivului de investiții „CENTRUL EXPOZIȚIONAL MOLDOVA IAȘI*", elaborată de Serviciul Achiziții Publice și Contracte

Având în vedere *Proiectul Programului anual al achizițiilor publice al Consiliului Județean Iași pentru anul 2011, cu modificările și completările ulterioare,*

Având în vedere dispozițiile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,*

Având în vedere prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,*

Având în vedere prevederile *Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2181/2007 – Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,*

Având în vedere dispozițiile *art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata;*

In temeiul *art.106 din Legea nr.215/2001, republicata,*

DISPUNE :

Art.1 (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea **contractului de achiziție publică de servicii : Elaborare Studiu de Oportunitate pentru determinarea și implementarea**

procedurii optime în vederea administrării obiectivului de investiții „CENTRUL EXPOZIȚIONAL MOLDOVA IAȘI” ce vor fi deschise în data de 23.03.2011 ora 11:00, la sediul autorității contractante, potrivit invitației de participare publicată în SEAP, în următoarea componentă:

Presedinte: Mariana CHIRIAC - Șef Serviciu Investiții și Controlul Lucrărilor, Protecția Muncii, PSI, Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilitate Publică

Membrii evaluatori:

- **Laura PĂSTRĂVANU – Director Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă.**
- **Marius TĂNASE – Șef Serviciu Proiecte și Parteneriate;**
- **Cătălina ȘERBĂNOIU – Consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice și Contracte;**
- **Gigi CIUC – Consilier, Serviciul Achiziții Publice și Contracte.**

Membrii de rezerva:

Presedinte: Anca MUȘCHERU - Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte.

Membrii evaluatori:

- **Diana LINA – Consilier, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Serviciul Proiecte și Parteneriate ;**
- **Fulga TURCU – Șef Serviciu Dezvoltare Durabilă;**
- **Viorica Mariciuc - Consilier, Serviciul Achiziții Publice și Contracte;**
- **Mihai IFTIMIEI – Consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice și Contracte.**

(2) În cazul în care presedintele comisiei de evaluare nominalizat la alin. (1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, calitatea de presedinte al comisiei de evaluare este preluată de către unul dintre membrii evaluatori de rezerva care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.2 (1) Presedintele comisiei de evaluare este persoana responsabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform

prevederilor art.72 din Hotararea Guvernului nr.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Presedintele comisiei de evaluare are dreptul de a propune conducerii autoritatii contractante cooptarea in cadrul comisiei a unor experti din cadrul altor compartimente ale autoritatii contractante sau a unor experti externi.

Art.3 (1) Comisia de evaluare exercita urmatoarele atributii:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;

d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;

f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

g) stabilirea ofertelor admisibile;

h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

i) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

j) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.4 (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea

asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

Art.5 (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implica existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată ca se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

Art.6 (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.**

(2) Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finala se adopta cu votul majorității simple a membrilor săi.**

(6) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborand în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art.7 (1) Comisia de evaluare, in cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul sa respinga nicio oferta, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

(3) Comisia de evaluare **are obligația de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanti la procedura de atribuire**, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

Art.8 Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte si va desfasura urmatoarele activitati:

- a) redactarea procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor;
- b) redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;
- c) redactarea clarificarilor solicitate ofertantilor de catre comisia de evaluare;
- d) redactarea documentului privind verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti/candidati – grila de verificare a conformitatii;
- e) redactarea documentului privind verificarea propunerilor tehnice prezentate de catre ofertant in cadrul procedurii de achizitie publica, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini sau din documentatia descriptiva;
- f) redactarea documentului privind verificarea propunerilor financiare prezentate de catre ofertanti in cadrul procedurii de achizitie publica, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate sau, daca este cazul, din punctul de vedere al pretului neobisnuit de scazut;
- g) redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- h) redactarea comunicarii rezultatului procedurii.

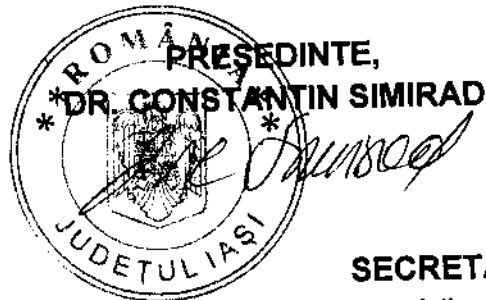
Art.9 (1) Persoana responsabila cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este presedintele comisiei de evaluare.

(2) Termenul pentru ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Art.10 Serviciul Relatii Publice si Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispozitii persoanelor nominalizate, Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Serviciului Juridic-Contencios, Direcției Proiecte și

Dezvoltare Durabilă, Serviciului Investiții și Controlul Lucrărilor, Protecția Muncii, PSI, Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilitate Publică, Serviciului Financiar Contabil și Gestiunea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane și Salarizare și Institutiei Prefectului județului Iași.

Data astăzi, 10.03.2011



SECRETARUL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămpăra VERNICĂ

ȘEF SERVICIU JURIDIC-CONTENCIOS
ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
Maria PORAICO

*Am luat la cunostinta de acest in scris oficial si imi asum
responsabilitatea asupra legalitatii*

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE
ȘI CONTRACTE,
Anca MUȘCHERU

*Imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in solidar
cu intocmitorul in scrisului*

Întocmit/redactat
Consilier juridic,
Mihai IFTIMIEI

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui in scris oficial*