

## CONSILIUL JUDETEAN IASI



### **DISPOZITIA NR. 458**

**privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de elaborare expertiza tehnica și întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru reabilitarea instalațiilor electrice, termice, sanitare și finisaje interioare la clădirea „Pavilion chirurgie” de la Unitatea de Asistență Medico-Socială Răducăneni”**

*Presedintele Consiliului Judetean Iasi,*

*Avand in vedere Dispozitia nr. 751/25.06.2010 privind anularea procedurii de achizitie publica de servicii de elaborare expertiza tehnica și întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru reabilitarea instalațiilor electrice, termice, sanitare și finisaje interioare la clădirea „Pavilion chirurgie” de la Unitatea de Asistență Medico-Socială Răducăneni”,*

*Avand in vedere Referatul de necesitate privind aprobarea inițierii procedurii de achizitie publica de servicii de întocmire a expertizei tehnice si documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru reabilitarea instalațiilor electrice, termice, sanitare și finisaje interioare la clădirea „Pavilion chirurgie” de la Unitatea de Asistență Medico-socială Răducăneni”, înregistrat sub nr. 547/08.06.2010, elaborat de Serviciul Investiții și Controlul Lucrărilor,*

*Avand in vedere Nota de fundamentare privind necesitatea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de elaborare expertiza tehnica și întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru reabilitarea instalațiilor electrice, termice, sanitare și finisaje interioare la clădirea „Pavilion chirurgie” de la Unitatea de Asistență Medico-Socială Răducăneni”, elaborata de către Serviciul Achizitiei Publice si Contracte,*

*Avand in vedere Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de elaborare expertiza tehnica și întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru reabilitarea instalațiilor electrice, termice, sanitare și finisaje interioare la clădirea „Pavilion chirurgie” de la Unitatea de Asistență Medico-Socială Răducăneni”, elaborata de către Serviciul Achizitiei Publice si Contracte,*

Avand in vedere Nota justificativa privind cerintele minime de calificare solicitate prin documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de elaborare expertiza tehnica și întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru reabilitarea instalațiilor electrice, termice, sanitare și finisaje interioare la clădirea „Pavilion chirurgie” de la Unitatea de Asistență Medico-Socială Răducăneni”, elaborata de către Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Având în vedere Documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de elaborare expertiza tehnica și întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru reabilitarea instalațiilor electrice, termice, sanitare și finisaje interioare la clădirea „Pavilion chirurgie” de la Unitatea de Asistență Medico-Socială Răducăneni”, elaborata de către Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere Bugetul propriu al Consiliului Județean Iași,

Avand in vedere Programul anual al achizitiilor publice al Consiliului Judetean Iasi pentru anul 2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2181/2007 – Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

Avand in vedere dispozitiile art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata;

In temeiul art.106 din Legea nr.215/2001, republicata,

## **DISPUNE :**

**Art.1 (1)** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor ce vor fi deschise in data de **15.07.2010, ora 11.00**, la sediul autoritatii contractante, potrivit invitatiei de participare publicata in SEAP, in urmatoarea componenta:

**Presedinte: Anca MUSCHERU**, sef serviciu, Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

**Membrii evaluatori:**

- **Mariana CHIRIAC**, sef serviciu, Serviciul Investitii si Controlul Lucrarilor,
- **Doina STAFIDOV**, consilier, Serviciul Investitii si Controlul Lucrarilor,
- **Catalina SERBANOIU**, consilier juridic, Serviciul Achizitii Publice si Contracte,
- **Livia CIUC**, consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte.

**Membrii de rezerva:**

**Presedinte: Alina Iosub**, inspector, Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

**Membrii evaluatori:**

- **Grigore TESCU**, consilier, Serviciul Investitii si Controlul Lucrarilor,
- **Laura POLCOVNICU**, consilier, Serviciul Investitii si Controlul Lucrarilor,
- **Ana Maria VORNICU**, inspector, Serviciul Achizitii Publice si Contracte.

**(2)** In cazul in care presedintele comisiei de evaluare nominalizat la alin. (1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile, calitatea de presedinte al comisiei de evaluare este preluata de catre unul dintre membrii evaluatori de rezerva care isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

**Art.2 (1)** Presedintele comisiei de evaluare este persoana responsabila pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform prevederilor **art.72** din *Hotararea Guvernului nr.925/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(2)** Presedintele comisiei de evaluare are dreptul de a propune conducerii autoritatii contractante cooptarea in cadrul comisiei a unor experti din cadrul altor compartimente ale autoritatii contractante sau a unor experti externi.

**Art.3 (1)** Comisia de evaluare exercita urmatoarele atributii:

*a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;*

*b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;*

*c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;*

*d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;*

*e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea*

contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;

f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

g) stabilirea ofertelor admisibile;

h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

i) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

j) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

**Art.4 (1)** Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

**Art.5 (1)** Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

**Art.6 (1)** Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.**

(2) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(3) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va

solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

**(4)** În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.**

**(5)** Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

**Art.7 (1)** Comisia de evaluare, în cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul să respingă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire.

**(2)** Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

**(3)** Comisia de evaluare **are obligația de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire**, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor.

**(4)** Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

**(5)** Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**(6)** Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

**Art.8** Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de către Serviciul Achiziției Publice și Contracte și va desfășura următoarele activități:

a) redactarea procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;

b) redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;

c) redactarea clarificărilor solicitate ofertanților de către comisia de evaluare;

- d) redactarea documentului privind verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti/candidati – grila de verificare a conformitatii;
- e) redactarea documentului privind verificarea propunerilor tehnice prezentate de catre ofertant in cadrul procedurii de achizitie publica, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini sau din documentatia descriptiva;
- f) redactarea documentului privind verificarea propunerilor financiare prezentate de catre ofertanti in cadrul procedurii de achizitie publica, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate sau, daca este cazul, din punctul de vedere al pretului neobisnuit de scazut;
- g) redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- h) redactarea comunicarii rezultatului procedurii.

**Art.9 (1)** Persoana responsabila cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este presedintele comisiei de evaluare.

**(2)** Termenul pentru ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Art.10** Serviciul Relatii Publice si Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispozitii, Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Serviciului Juridic-Contencios, Serviciului Investitii si Controlul Lucrărilor, Serviciului Financiar Contabil si Gestiunea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane si Salarizare si Institutiei Prefectului judetului Iasi.

**Data astazi, 29.08.2010**



SECRETAR JUDET,  
**Lacramiara VERNICA**

Am luat cunostinta de acest in scris oficial si imi asum in totalitate responsabilitatea asupra legalitatii

Şef Serviciu Juridic-Contencios,  
**Maria PORAICO**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

Şef Serviciu Achizitii Publice si Contracte,  
**Anca MUSCHERU**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

Intocmit/Redactat  
**Cons. jr. Adina HUTANU**

Imi asum responsabilitatea corectitudinii intocmirii si legalitatii