

## CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



### DISPOZIȚIA NR. 419

privind aprobarea constituirii comisiei de analiză și evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică pentru **CARTUSE DE TONER ; CARTUSE DE CERNEALA**

Președintele Consiliului Județean Iași;

Având în vedere Nota de fundamentare privind inițierea procedurii de achiziție pentru **Cartuse de toner; cartuse de cerneala**, întocmită de Serviciul Administrativ, înregistrată sub numărul 17223/10.05.2010.

Având în vedere Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a contractului de furnizare **Cartuse de toner; cartuse de cerneala**, elaborată de Serviciul Tehnic Achiziții,

Având în vedere Nota justificativă privind cerințele minime de calificare solicitate prin documentația de atribuire a contractului de furnizare **Cartuse de toner; cartuse de cerneala**, elaborată de Serviciul Tehnic Achiziții,

Având în vedere Proiectul Programului anual al achizițiilor publice al DGASPC Iași pentru anul 2010, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică pentru furnizare **Cartuse de toner; cartuse de cerneala**, elaborată de Serviciul Tehnic Achiziții,

Având în vedere referatul nr. 22797/15.06.2010 al D.G.A.S.P.C. Iași prin care se solicită desemnarea unei Comisii de analiză și evaluare a ofertelor privind achiziția publică pentru **Cartuse de toner; cartuse de cerneala** prin procedura de achiziție **CERERE DE OFERTE**;

Având în vedere prevederile O.U.G. 34/2006 privind achizițiile publice, modificată și aprobată prin OUG 94/2007, Legea nr. 337/2006, H.G. nr.925/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare ale O.U.G. 34/2006, Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin O.G. nr.27/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art.104 alin.(1) lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul art. 106 din Legea nr. 215/2001, republicată,

### **DISPUNE:**

**Art.1 (1) Se constituie Comisia de analiză și evaluare a ofertelor ce vor fi deschise în data de 18.06.2010, ora 12.00 la sediul autorității contractante, potrivit invitației de participare publicată în SEAP, în următoarea componență :**

1. Dumitriu Vasile – președinte, consilier președinte Consiliul Județean Iași
2. Cantemir Dumitru – membru, șef Serviciu Contabil Consiliul Județean Iași
3. Dăscăluș Ioan- membru, șef Serviciu Administrativ, DGASPC Iași
4. Rotariu Elvira – membru, șef Serviciu Tehnic Achiziții, DGASPC Iași
5. Bîzgă Corina – membru, inspector Serviciu Tehnic Achiziții, DGASPC Iași
- Sâmpetru Otilia- secretar, inspector Serviciu Tehnic Achiziții, DGASPC Iași

**Membrii de rezervă:**

1. Ilii Carmen – membru, Serviciu Financiar – Contabil, DGASPC Iași
2. Secara Maricel – membru, ing. Serviciul Tehnic Achizitii, DGASPC Iasi

(2) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nominalizat la alin.(1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, calitatea de președinte al comisiei de evaluare este preluată de către unul dintre membrii evaluatori de rezervă care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

**Art.2 (1)** Președintele comisiei de evaluare este persoana responsabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform prevederilor art. 72 din Hotărârea Guvernului nr 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) președintele comisiei de evaluare are dreptul de a propune conducerii autorității contractante cooptarea în cadrul comisiei a unor experți din cadrul altor compartimente ale autorității contractante sau a unor experți externi.

**Art.3 (1)** Comisia de evaluare exercită următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;
- f) stabilirea ofertelor înacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare
- i) în cazuri justificate conform prevederilor art.209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- j) elaborarea raportului procedurii de atribuire

**Art.4 (1)** Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a pastra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricărui altor informații prezentate de către candidate/ofertanți, a caror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția sesiunii de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

**Art.5 (1)** Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

**Art.6 (1)** Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(2) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(3) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(4) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

**Art. 7. (1)** Comisia de evaluare, în cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul să respingă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și /ora limită de depunere sau o altă adresă decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire.

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar din procesul verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

**Art. 8** Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de către Serviciul Tehnic Achiziții și va desfășura următoarele activități:

a) redactarea procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;

b) redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;

c) redactarea clarificărilor solicitate ofertanților de către comisia de evaluare;

d) redactarea documentului privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați – grila de verificare a conformității;

e) redactarea documentului privind verificarea propunerilor tehnice prezentate de către ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

f) redactarea documentului privind verificarea propunerilor financiare prezentate de către ofertanți în cadrul procedurii de achiziție publică, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate sau, dacă este cazul, din punctul de vedere al prețului neobișnuit de scăzut;

g) redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

h) redactarea comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 9 (1)** Persoana responsabilă cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este președintele comisiei de evaluare.

(2) Termenul pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Art. 10 Serviciul Relații Publice și Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispoziții, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, persoanelor nominalizate la art 1 alin 1, Instituției Prefectului județului Iași și pe site-ul Consiliului Județean Iași.

Data astăzi 15.06 2010



**SECRETAR JUDEȚ**

**Lăcrămioara Vernica**

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial

și îmi asum în totalitate responsabilitatea asupra legalității

**Șef Serviciu Juridic – Contencios**

**Maria Poraico**

Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității

Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității

DGASPC/Rotariu Elvira/Serviciul Tehnic Achizitii