

CONSILIUL JUDETEAN IASI



DISPOZITIA NR. 1175

privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de obtinere avize necesare aprobarii documentatiei « Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi »

Presedintele Consiliului Judetean Iasi;

Avand in vedere *Nota de fundamentare privind necesitatea aprobarii initierii procedurii de achizitie publica a contractului de achizitie publica de servicii de obtinere avize necesare aprobarii documentatiei « Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi », înregistrată sub nr. 1616/07.10.2010*, elaborata de Arhitect Sef – Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului,

Avand in vedere *Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de obtinere avize necesare aprobarii documentatiei « Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi », elaborata de Serviciul Achizitiei Publice si Contracte,*

Avand in vedere *Notă justificativă privind cerintele minime de calificare solicitate prin documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de obtinere avize necesare aprobarii documentatiei « Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi »* elaborata de Serviciul Achizitiei Publice si Contracte,

Avand in vedere *Nota de fundamentare privind necesitatea aprobarii comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de obtinere avize necesare aprobarii documentatiei « Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi »* elaborata de Serviciul Achizitiei Publice si Contracte,

Având în vedere *bugetul general al Judetului Iasi pentru anul 2010 aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Iasi nr. 100/12.03.2010,*

Avand in vedere *Programul anual al achizitiilor publice al Consiliului Judetean Iasi pentru anul 2010, cu modificarile si completarile ulterioare,*

Având în vedere *Documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica a contractului de achizitie publica de servicii de obtinere avize necesare aprobarii documentatiei « Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi »*elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Având în vedere *dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,*

Având în vedere *prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,*

Având în vedere *prevederile Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2181/2007 – Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,*

Avand in vedere *dispozitiile art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata;*

In temeiul art.106 din Legea nr.215/2001, republicata,

DISPUNE :

Art.1 (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor ce vor fi deschise in data de **01.11.2010 ora 11.00**, la sediul autoritatii contractante, potrivit invitatiei de participare publicata in SEAP, in urmatoarea componenta:

Presedinte: Alina IOSUB , consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;

Membrii evaluatori:

- **Anca MIHAILESCU**, sef Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului,
- **Carmen SCRIPCARU**, consilier, Serviciul de Avizare, Autorizare si Disciplina in Constructii,
- **Dorina GHEORGHICA**, consilier , Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului,
- **Costel CIORNEI**, consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;

Membrii de rezerva:

Presedinte: Cezar Ioan REBENCIUC, arhitect sef

Membrii evaluatori:

- **Alina CRICA**, consilier, Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului,
- **Mihai ILAS**, sef Serviciul de Avizare, Autorizare si Disciplina in Constructii;
- **Irina COCIU**, consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte
- **Gigi CIUC**, consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;

(2) In cazul in care presedintele comisiei de evaluare nominalizat la alin. (1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile, calitatea de presedinte al comisiei de evaluare este preluata de catre unul dintre membrii evaluatori de rezerva care isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.2 (1) Presedintele comisiei de evaluare este persoana responsabila pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform prevederilor **art.72** din *Hotararea Guvernului nr.925/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Presedintele comisiei de evaluare are dreptul de a propune conducerii autoritatii contractante cooptarea in cadrul comisiei a unor experti din cadrul altor compartimente ale autoritatii contractante sau a unor experti externi.

Art.3 (1) Comisia de evaluare exercita urmatoarele atributii:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;

d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanta de urgenta;

f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;

g) stabilirea ofertelor admisibile;

h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

i) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanta de urgenta, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

j) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.4 (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

Art.5 (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implica existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată ca se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

Art.6 (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.**

(2) Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.**

(6) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art.7 (1) Comisia de evaluare, în cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul să respingă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(3) Comisia de evaluare **are obligația de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire**, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

Art.8 Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de către Serviciul Achiziției Publice și Contracte și va desfășura următoarele activități:

a) redactarea procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;

b) redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;

c) redactarea clarificărilor solicitate ofertanților de către comisia de evaluare;

d) redactarea documentului privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați – grila de verificare a conformității;

e) redactarea documentului privind verificarea propunerilor tehnice prezentate de către ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

f) redactarea documentului privind verificarea propunerilor financiare prezentate de către ofertanți în cadrul procedurii de achiziție publică, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate sau, dacă este cazul, din punctul de vedere al pretului neobisnuit de scăzut;

g) redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

h) redactarea comunicării rezultatului procedurii.

Art.9 (1) Persoana responsabilă cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este președintele comisiei de evaluare.

(2) Termenul pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Art.10 Serviciul Relații Publice și Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispoziții persoanelor nominalizate, Serviciului Achiziții Publice și Contracte, Serviciului Juridic-Contencios, Serviciul de Avizare, Autorizare și Disciplina în Construcții, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Serviciului Financiar Contabil și Gestiunea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane și Salarizare și Instituției Prefectului județului Iași.

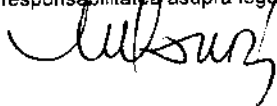
Data astăzi, 19.10.2010


SECRETAR JUDEȚ,
Lacramioara VERNICA



Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Maria PORAICO

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității



Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte,
Anca MUSCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului



Intocmit Redactat
Cons. jr. **Catalina SERBANOIU**
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea, întocmirii acestui înscris oficial

