

## CONSILIUL JUDETEAN IASI



### **DISPOZITIA NR. 894** **privind aprobarea documentatiei pentru atribuirea contractului de** **achizitie de de tehnica de calcul si produse software**

Presedintele Consiliului Judetean Iasi;

Avand in vedere *Nota de fundamentare privind initierea procedurii de achizitie de tehnica de calcul si produse software*, inregistrata cu nr. 349/30.11.2009, elaborata de Compartimentul Informatica,

Avand in vedere *Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de tehnica de calcul si produse software*, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere *Nota justificativa privind cerintele minime de calificare solicitate prin documentatia de atribuire a contractului de achizitie de tehnica de calcul si produse software*, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere *bugetul propriu al Judetului Iasi pentru anul 2009*,

Avand in vedere *Programul anual al achizitiilor publice al Consiliului Judetean Iasi pentru anul 2009*, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere *dispozitiile Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;*

Avand in vedere *prevederile Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;*

Avand in vedere *prevederile Ordinului Ministerului Economiei si Finantelor nr. 2181/2007 – Manualul operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,*

Avand in vedere *atributiile executate de catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte in activitatea de initiere, planificare si programare a etapelor de*

realizare a *Documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica*, dupa cum urmeaza:

- ✓ elaborarea si redactarea Notei justificative privind includerea in programul anual al achizitiilor publice a procedurii de atribuire a contractului,
- ✓ elaborarea si redactarea Notei justificative privind estimarea valorii contractului,
- ✓ elaborarea si redactarea Notei justificative privind alegerea procedurii de achizitie,
- ✓ identificarea conditiilor de calificare a ofertantilor in functie de natura si complexitatea obiectului procedurii de achizitie, elaborarea si redactarea Notei justificative privind cerintele minime de calificare solicitate prin documentatia de atribuire;
- ✓ elaborarea si redactarea Fisei de Date a Achizitiei,
- ✓ identificarea formularelor specifice procedurii de achizitie,
- ✓ identificarea si formularea clauzelor contractuale din proiectul de contract inclus in documentatia de atribuire specifica procedurii de achizitie in cauza,
- ✓ elaborarea si redactarea **formei finale** a Documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile art.104 alin.(1) lit.f) din *Legea administratiei publice locale nr.215/2001*, republicata;

In temeiul art.106 din *Legea nr.215/2001*, republicata,

## **DISPUNE :**

**Art.1 (1) Se aproba documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de tehnica de calcul si produse software**, elaborata de catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte.

(2) Documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de tehnica de calcul si produse software, este realizata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini/specificatiile tehnice elaborat (e) de Compartimentul Informatica.

**Art.2 (1) Serviciul Achizitii Publice si Contracte va realiza etapele procedurale aferente organizarii si desfasurarii procedurii de achizitie publica** pana la data deschiderii ofertelor, dupa cum urmeaza:

- ✓ transmiterea spre publicare in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP) a invitatiei de participare, sau dupa caz, a anuntului de participare,
- ✓ elaborarea si redactarea raspunsurilor la clarificarile solicitate de ofertanti cu privire la documentatia de atribuire.

**Art.3 (1)** Serviciul Achizitii Publice si Contracte va realiza etapele procedurale aferente finalizarii procedurii de achizitie publica, dupa cum urmeaza:

- ✓ transmiterea comunicarii rezultatului procedurii de achizitie publica, asa cum rezulta din raportul procedurii;
- ✓ transmiterea invitatiei pentru semnarea contractului, ofertantului castigator;
- ✓ elaborarea si redactarea contractului de achizitie publica;
- ✓ configurarea si transmiterea anuntului de atribuire sau, dupa caz, de anulare a procedurii de achizitie publica in Sistemul Electronic de Achizitie Publica (SEAP).

(2) Prevederile art.3 alin.(1) vor fi duse la indeplinire in termen de cel mult **10 zile de la data comunicarii rezultatului procedurii.**

**Art.4** Serviciul Achizitii Publice si Contracte este responsabil cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii.

**Art.5** Serviciul Relatii Publice si Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispozitii, Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Serviciului Juridic-Contencios, Serviciului pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana, Serviciului Financiar Contabil si Gestiunea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane si Salarizare si Institutiei Prefectului judetului Iasi.

Data astazi, 2.12.2009

**PRESEDINTE,**  
**DR. CONSTANTIN SIMIRAD**



**SECRETAR JUDET,**  
**Lacramioara VERNICA**

Am luat cunostinta de acest in scris oficial si imi asum in totalitate responsabilitatea asupra legalitatii

Şef Serviciu Juridic-Contencios,  
**Maria PORAICO**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

Şef Serviciu Achizitii Publice și Contracte,  
**Anca MUSCHERU**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

Intocmit Redactat  
cons. in Catalina SERBANOIU  
Imi asum responsabilitatea  
corectitudinii intocmirii si legalitatii