

CONSILIUL JUDETEAN IASI



DISPOZITIA NR. 789

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de proiectare – faza expertiza tehnica si documentatie de avizare a lucrarilor de interventii pentru reabilitarea instalatiilor termice, electrice si reparatie capitala la Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Bivolari, judetul Iasi

Presedintele Consiliului Judetean Iasi;

Avand in vedere *Referatul privind necesitatea expertizarii tehnice si intocmirii documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie la instalatiile electrice, termice si reparatii capitale la U.M.S. Bivolari, inregistrat sub nr. 981/11.09.2009*, elaborat de Serviciul Investiții și Controlul Lucrărilor,

Având în vedere *Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 209/26.08.2009 privind aprobarea alocării de fonduri pentru elaborarea expertizei tehnice si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie la instalatiile electrice, termice si reparatii capitale la U.M.S. Bivolari*,

Avand in vedere *Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de proiectare pentru elaborarea expertizei tehnice si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie la instalatiile electrice, termice si reparatii capitale la U.M.S. Bivolari*, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere *Nota justificativa privind cerintele minime de calificare solicitate prin documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de proiectare pentru elaborarea expertizei tehnice si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie la instalatiile electrice, termice si reparatii capitale la U.M.S. Bivolari*, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Având în vedere *Documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de proiectare pentru elaborarea expertizei tehnice si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie la instalatiile electrice, termice si reparatii capitale la U.M.S. Bivolari*, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere bugetul propriu al Judetului Iasi,

Avand in vedere Programul anual al achizitiilor publice al Consiliului Judetean Iasi pentru anul 2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere dispozițiile **Ordonanței de Urgență nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de **Legea nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **Ordonanța de Urgență nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de **Legea nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile **Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2181/2007** – Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

Avand in vedere dispozitiile **art.104 alin.(1) lit.f)** din **Legea administratiei publice locale nr.215/2001**, republicata;

In temeiul **art.106** din **Legea nr.215/2001**, republicata,

DISPUNE :

Art.1 (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor ce vor fi deschise in data de **04.11.2009, ora 11.00**, la sediul autoritatii contractante, potrivit invitatiei de participare publicata in SEAP, in urmatoarea componenta:

Presedinte: Mariana Chiriac, Sef serviciu, Serviciul Investitii si Controlul Lucrarilor

Membrii evaluatori:

- **Grigore Tescu**, consilier, Serviciul Investitii si Controlul Lucrarilor
- **Adriana Bobarna**, inspector, Serviciul Avizare, Autorizare si Disciplina in Constructii
- **Alina Iosub**, inspector, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;
- **Liliana Leustean**, consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;
- **Vasile Cîtea**, consilier judetean;
- **Mirela Dobresanciuc**, consilier judetean;

Membrii de rezerva:

Presedinte: **Anca Muscheru**, Sef Serviciu, Serviciul Achizitii Publice si Contracte

Membrii evaluatori:

- **Marieta Afilipoaie**, consilier, Serviciul Investitii si Controlul Lucrarilor
- **Ana Maria Vornicu**, inspector, Serviciul Achizitii Publice si Contracte
- **Laura Polcovnicu**, consilier, Serviciul Investitii si Controlul Lucrarilor,
- **Vasile Dumitriu**, consilier judetean;

(2) In cazul in care presedintele comisiei de evaluare nominalizat la alin. (1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile, calitatea de presedinte al comisiei de evaluare este preluata de catre unul dintre membrii evaluatori de rezerva care isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.2 (1) Presedintele comisiei de evaluare este persoana responsabila pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform prevederilor **art.72** din *Hotararea Guvernului nr.925/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Presedintele comisiei de evaluare are dreptul de a propune conducerii autoritatii contractante cooptarea in cadrul comisiei a unor experti din cadrul altor compartimente ale autoritatii contractante sau a unor experti externi.

Art.3 (1) Comisia de evaluare exercita urmatoarele atributii:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;

d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanta de urgență;

f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;

g) stabilirea ofertelor admisibile;

h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

i) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanta de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

j) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.4 (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

Art.5 (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implica existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constata ca se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o alta persoana. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

Art.6 (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie sa întrunească **votul a cel puțin doua treimi din numărul membrilor săi.**

(2) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflecta prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(3) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergența, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(4) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finala se adopta cu votul majorității simple a membrilor săi.**

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborand în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art.7 (1) Comisia de evaluare, in cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul sa respinga nicio oferta, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) *au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;*

b) *nu sunt însoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.*

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

(3) Comisia de evaluare **are obligatia de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participantii la procedura de atribuire**, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor/candidatilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

Art.8 Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de catre Serviciul Achizitiei Publice si Contracte si va desfasura urmatoarele activitati:

- a) *redactarea procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor;*
- b) *redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;*
- c) *redactarea clarificarilor solicitate ofertantilor de catre comisia de evaluare;*
- d) *redactarea documentului privind verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti/candidati – grila de verificare a conformitatii;*
- e) *redactarea documentului privind verificarea propunerilor tehnice prezentate de catre ofertant in cadrul procedurii d achizitie publica, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini sau din documentatia descriptiva;*
- f) *redactarea documentului privind verificarea propunerilor financiare prezentate de catre ofertanti in cadrul procedurii de achizitie publica, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate sau, daca este cazul, din punctul de vedere al pretului neobisnuit de scazut;*
- g) *redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;*
- h) *redactarea comunicarii rezultatului procedurii.*

Art.9 (1) Persoana responsabila cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este presedintele comisiei de evaluare.

(2) Termenul pentru ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Art.10 Serviciul Relatii Publice si Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispozitii persoanelor nominalizate, Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Serviciului Juridic-Contencios, Serviciului Investitii si Controlul Lucrarilor, Serviciului Financiar Contabil si Gestiunea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane si Salarizare si Institutiei Prefectului judetului Iasi.

Data astazi, 20.10.2009

**PRESEDINTE,
DR. CONSTANȚA SIMIRAD**



**SECRETAR JUDEȚ,
Lacramioara VERNICA**

Am luat cunostinta de acest in scris oficial si imi asum in totalitate responsabilitatea asupra legalitatii

**Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Maria PORAICO**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

**Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte,
Anca MUSCHERU**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

Intocmit/Redactat
cons. jr. Adina Neamtu
Imi asum responsabilitatea corectitudinii intocmirii si legalitati