

CONSILIUL JUDETEAN IASI



DISPOZITIA NR. 453

privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achizitie servicii tiparire publicatii pentru proiectul "Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala"

Presedintele Consiliului Judetean Iasi;

Avand in vedere *Nota de fundamentare privind initierea procedurii de achizitionare servicii tiparire publicatii pentru proiectul "Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala"* inregistrata cu nr. 9552/29.09.2009, elaborata de Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana,

Avand in vedere *Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de servicii tiparire publicatii pentru proiectul "Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala"*, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere *Nota justificativa privind cerintele minime de calificare solicitate prin documentatia de atribuire a contractului de servicii tiparire publicatii pentru proiectul "Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala"*, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere bugetul proiectului *"Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala" PHARE RO 2006/018-447.01.01.14*,

Avand in vedere Programul anual al achizitiilor publice al Consiliului Judetean Iasi pentru anul 2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere *documentatia de atribuire a contractului de achizitie servicii tiparire publicatii pentru proiectul "Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala" PHARE RO 2006/018-447.01.01.14*, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere dispozitiile *Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobata, modificata si completata de Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;*

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile și completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Ordinului Ministerului Economiei si Finantelor nr. 2181/2007 – Manualul operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,

Avand in vedere dispozitiile art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata;

In temeiul art.106 din Legea nr.215/2001, republicata,

DISPUNE :

Art.1 (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor in urmatoarea componenta:

Presedinte: **Laura PASTRAVANU**, consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana;

Membrii evaluatori:

- **Diana Manuela LINA**, consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana
- **Crenguta LUNGU**, consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana;
- **Irina COCIU**, consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;
- **Catalina SERBANOIU**, consilier juridic, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;

Membrii de rezerva:

Presedinte: **Anca MUSCHERU**, sef serviciu, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;

Membrii evaluatori:

- **Elena RASCANU**, , Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana,
- **Allna IOSUB**, inspector consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;

➤ **Livia CIUC**, consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;

(2) In cazul in care presedintele comisiei de evaluare nominalizat la alin(1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile, calitatea de presedinte al comisiei de evaluare este preluata de catre unul dintre membrii evaluatori de rezerva care isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

(3) Data deschiderii ofertelor va fi stabilita ulterior primirii avizului din partea Biroului Regional de Cooperare Transfrontaliera (BRCT).

Art.2 (1) Presedintele comisiei de evaluare este persoana responsabila pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform prevederilor **art.72** din *Hotararea Guvernului nr.925/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Presedintele comisiei de evaluare are dreptul de a propune conducerii autoritatii contractante cooptarea in cadrul comisiei a unor experti din cadrul altor compartimente ale autoritatii contractante sau a unor experti externi.

Art.3 (1) Comisia de evaluare exercita urmatoarele atributii:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;

d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanta de urgenta;

f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;

g) stabilirea ofertelor admisibile;

h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

i) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanta de urgenta, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

j) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.4 (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptati au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de

către candidați/ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

Art.5 (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implica existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată ca se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

Art.6 (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.**

(2) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(3) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(4) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.**

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art.7 (1) Comisia de evaluare, în cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul să respingă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor,

elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

(3) Comisia de evaluare **are obligatia de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participantii la procedura de atribuire**, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data deschiderii ofertelor.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

Art.8 Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte si va desfasura urmatoarele activitati:

- a) *redactarea procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor;*
- b) *redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;*
- c) *redactarea clarificarilor solicitate ofertantilor de catre comisia de evaluare;*
- d) *redactarea documentului privind verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti/candidati – grila de verificare a conformitatii;*
- e) *redactarea documentului privind verificarea propunerilor tehnice prezentate de catre ofertant in cadrul procedurii de achizitie publica, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini sau din documentatia descriptiva;*
- f) *redactarea documentului privind verificarea propunerilor financiare prezentate de catre ofertanti in cadrul procedurii de achizitie publica, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate sau, daca este cazul, din punctul de vedere al pretului neobisnuit de scazut;*
- g) *redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;*
- h) *redactarea comunicarii rezultatului procedurii.*

Art.9 (1) Persoana responsabila cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este presedintele comisiei de evaluare, **Laura PASTRAVANU**,

consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana;

(2) Termenul pentru ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

(3) **Deschiderea ofertelor va avea loc in termen de cel mult 15 zile de la primirea avizului din partea Biroului Regional de Cooperare Transfrontaliera (BRCT).**

Art.10 Serviciul Relatii Publice si Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispozitii persoanelor nominalizate, Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Serviciului Juridic-Contencios, Serviciului pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana, Serviciului Financiar Contabil si Gestiunea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane si Salarizare si Institutiei Prefectului judetului Iasi.

Data astazi, 6.10.2009

**PRESEDINTE,
DR. CONȘTANȚIN SIMIRAD**



**SECRETAR JUDET,
Lacramioara VERNICA**

Am luat cunostinta de acest ipscris oficial si imi asum in totalitate raspunsabilitatea asupra legalitatii

Șef Serviciu Juridic-Contencios,

Maria PORAICO

Imi asum raspunsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte,

Anca MUSCHERU

Imi asum raspunsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

Intocmit si redactat
cons. jr. Catalina SERBANOIU

Imi asum raspunsabilitatea corectitudinii intocmirii si legalitatii