

## CONSILIUL JUDETEAN IASI



### **DISPOZITIA NR. 719**

**privind aprobarea documentatiei pentru atribuirea contractului de achizitie publica de lucrari DEMOLARE SI RECONSTRUIRE STATIE METEO SI FUNCTIUNI ANEXE din cadrul obiectivului de investitie: "Proiectare si executie lucrari de reconstructie pe alt amplasament a constructiilor apartinand Companiei nationale INMH Iasi – Centrul Meteorologic Regional"**

Presedintele Consiliului Judetean Iasi;

Avand in vedere *Nota de fundamentare privind estimarea valorii de achiziție publică pentru executie lucrari pentru demolare și reconstruire stație meteo și funcțiuni anexe din cadrul obiectivului de investiție: „Proiectare și execuție lucrări de reconstrucție pe alt amplasament a construcțiilor aparținând Companiei Naționale INMH Iași - Centrul Meteorologic Regional”, înregistrata sub nr. 907/18.08.2009, elaborata de Serviciul Investiții și Controlul Lucrărilor,*

Avand in vedere *Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de lucrari DEMOLARE SI RECONSTRUIRE STATIE METEO SI FUNCTIUNI ANEXE din cadrul obiectivului de investitie: "Proiectare si executie lucrari de reconstructie pe alt amplasament a constructiilor apartinand Companiei nationale INMH Iasi – Centrul Meteorologic Regional", elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,*

Avand in vedere *Nota justificativa privind cerintele minime de calificare solicitate prin documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de lucrari DEMOLARE SI RECONSTRUIRE STATIE METEO SI FUNCTIUNI ANEXE din cadrul obiectivului de investitie: "Proiectare si executie lucrari de reconstructie pe alt amplasament a constructiilor*

apartinand Companiei nationale INMH Iasi – Centrul Meteorologic Regional”, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere bugetul propriu al Consiliului Județean Iași,

Avand in vedere Programul anual al achizitiilor publice al Consiliului Județean Iasi pentru anul 2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere dispozițiile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile **Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2181/2007** – Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

Avand in vedere atribuțiile executate de catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte in activitatea de initiere, planificare si programare a etapelor de realizare a *Documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica*, dupa cum urmeaza:

- ✓ elaborarea si redactarea Notei justificative privind includerea in programul anual al achizitiilor publice a procedurii de atribuire a contractului,
- ✓ elaborarea si redactarea Notei justificative privind estimarea valorii contractului,
- ✓ elaborarea si redactarea Notei justificative privind alegerea procedurii de achizitie,
- ✓ identificarea conditiilor de calificare a ofertantilor in functie de natura si complexitatea obiectului procedurii de achizitie, elaborarea si redactarea Notei justificative privind cerintele minime de calificare solicitate prin documentatia de atribuire;
- ✓ elaborarea si redactarea Fisei de Date a Achizitiei,
- ✓ identificarea formularelor specifice procedurii de achizitie,

- ✓ identificarea si formularea clauzelor contractuale din proiectul de contract inclus in documentatia de atribuire specifica procedurii de achizitie in cauza,
- ✓ elaborarea si redactarea formei finale a Documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica;

Avand in vedere dispozitiile *art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001*, republicata;  
 In temeiul *art.106 din Legea nr.215/2001*, republicata,

## **DISPUNE :**

**Art.1 (1)** Se aproba Documentatia de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrari **DEMOLARE SI RECONSTRUIRE STATIE METEO SI FUNCTIUNI ANEXE** din cadrul obiectivului de investitie: "Proiectare si executie lucrari de reconstructie pe alt amplasament a constructiilor apartinand Companiei nationale INMH Iasi – Centrul Meteorologic Regional", elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

**(2)** Documentatia de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrari **DEMOLARE SI RECONSTRUIRE STATIE METEO SI FUNCTIUNI ANEXE** din cadrul obiectivului de investitie: "Proiectare si executie lucrari de reconstructie pe alt amplasament a constructiilor apartinand Companiei nationale INMH Iasi – Centrul Meteorologic Regional" este realizata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini/specificatiile tehnice elaborat (e) de Serviciul Investiții și Controlul Lucrărilor.

**Art.2 (1)** Serviciul Achizitii Publice si Contracte va realiza etapele procedurale aferente **organizarii si desfasurarii procedurii de achizitie publica** pana la data deschiderii ofertelor, dupa cum urmeaza:

- ✓ transmiterea spre publicare in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP) a invitatiei de participare, sau dupa caz, a anuntului de participare,
- ✓ elaborarea si redactarea raspunsurilor la clarificarile solicitate de ofertanti cu privire la documentatia de atribuire.

**Art.3 (1)** Serviciul Achizitii Publice si Contracte va realiza etapele procedurale aferente **finalizarii procedurii de achizitie publica**, dupa cum urmeaza:

- ✓ transmiterea comunicarii rezultatului procedurii de achizitie publica, asa cum rezulta din raportul procedurii;

- ✓ transmiterea invitatiei pentru semnarea contractului, ofertantului castigator;
- ✓ elaborarea si redactarea contractului de achizitie publica;
- ✓ configurarea si transmiterea anuntului de atribuire sau, dupa caz, de anulare a procedurii de achizitie publica in Sistemul Electronic de Achizitie Publica (SEAP);

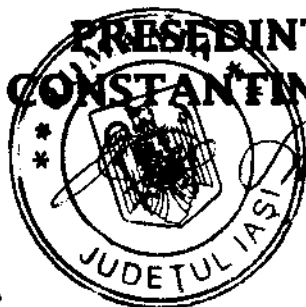
**(2) Prevederile art.3 alin.(1) vor fi duse la indeplinire in termen de cel mult 10 zile de la data comunicarii rezultatului procedurii.**

**Art.4** Serviciul Achizitii Publice si Contracte este responsabil cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii.

**Art.5** Serviciul Relatii Publice si Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispozitii, Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Serviciului Juridic-Contencios, Serviciului Investiții și Controlul Lucrărilor, Serviciului Financiar Contabil si Gestiunea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane si Salarizare si Institutiei Prefectului judetului Iasi.

**Data astazi, 23.09.2009**

**PRESEDINTE,  
DR. CONSTANȚIN SIMIRAD**



**SECRETAR JUDET,  
Lacramioara VERNICA**

Am luat cunostinta de acest in scris oficial si imi asum in totalitate responsabilitatea asupra legalitatii

Șef Serviciu Juridic-Contencios,

**Maria PORAICO**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte,

**Anca MUSCHERU**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

Intocmit/Redactat  
insp. Alina IOSUB

Imi asum responsabilitatea corectitudinii intocmirii si legalitatii