

## CONSILIUL JUDETEAN IASI



### DISPOZITIA NR. 351

**privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achizitie consumabile pentru proiectul "I.D.E.A.L. – Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala" PHARE RO 2006/018-447.01.01.14"**

Presedintele Consiliul Judetean Iasi;

Avand in vedere *Nota de fundamentare privind initierea procedurii de achizitionare consumabile pentru proiectul "I.D.E.A.L. – Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala"* Phare Ro 2006/018-447.01.01.14 inregistrata cu nr. 4278/08.05.2009, elaborata de Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana,

Avand in vedere *Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de furnizare consumabile pentru proiectul proiectul "I.D.E.A.L. – Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala"* Phare Ro 2006/018-447.01.01.14 elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere *Nota justificativa privind cerintele minime de calificare solicitate prin documentatia de atribuire a contractului de furnizare consumabile pentru proiectul proiectul "I.D.E.A.L. – Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala"* Phare Ro 2006/018-447.01.01.14, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere bugetul proiectului *proiectul "I.D.E.A.L. – Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala"* Phare Ro 2006/018-447.01.01.14

Avand in vedere Proiectul Program anual al achizitiilor publice al Consiliului Judetean Iasi pentru anul 2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere documentatia de atribuire a contractului de consumabile pentru proiectul proiectul "I.D.E.A.L. – Initiativa pentru Dezvoltare Economica prin Actiune Locala" Phare Ro 2006/018-447.01.01.14, elaborata de Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

Avand in vedere dispozitiile *Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobata, modificata si completata de Legea nr. 337/2006, cu modificarile ulterioare;*

Avand in vedere prevederile *Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;*

Avand in vedere prevederile *Ordinului Ministerului Economiei si Finantelor nr. 2181/2007 – Manualul operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,*

Avand in vedere dispozitiile *art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata;*

In temeiul *art.106 din Legea nr.215/2001, republicata*

## **DISPUNE :**

**Art.1 (1)** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor in urmatoarea componenta:

**Presedinte: Cristina Teodora JINGA**, sef serviciu, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana;

**Membrii evaluatori:**

- **Diana Manuela LINA**, consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana
- **Laura PASTRAVANU**, consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana;
- **Catalina SERBANOIU**, consilier juridic, Serviciul Achizitii Publice și Contracte;
- **Adina NEAMTU**, consilier juridic, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;
- **Florin Silviu POPA**, consilier judetean
- **Simona ADONICIOAIE**, consilier judetean

**Membrii de rezerva:**

**Presedinte: Marius TANAȘE**, consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana

**Membrii evaluatori:**

- **Raul GANGA-FANARAGIU**, consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana
- **Crenguta LUNGU**, consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana;
- **Ioana GHEORGHITA**, consilier, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana;
- **Cristina Maria CIOFU**, inspector, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;

(2) In cazul in care presedintele comisiei de evaluare nominalizat la alin(1) nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile, calitatea de presedinte al comisiei de evaluare este preluata de catre unul dintre membrii evaluatori de rezerva care isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

**(3) Data deschiderii ofertelor va stabili ulterior primirii avizului din partea Biroului Regional de Cooperare Transfrontaliera (BRCT).**

**Art.2 (1)** Presedintele comisiei de evaluare este persoana responsabila pentru atribuirea contractului de achizitie publica conform prevederilor **art.72** din *Hotararea Guvernului nr.925/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare

(2) Presedintele comisiei de evaluare are dreptul de a propune conducerii autoritatii contractante cooptarea in cadrul comisiei a unor experti din cadrul altor compartimente ale autoritatii contractante sau a unor experti externi.

**Art.3 (1)** Comisia de evaluare exercita urmatoarele atributii:

**a)** deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

**b)** verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

**c)** realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;

**d)** realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

**e)** realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

**f)** verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

**g)** verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este

cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;

h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

i) stabilirea ofertelor admisibile;

j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

k) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

**Art.4 (1)** Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

**Art.5 (1)** Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care confirmă ca nu se afla într-o situație care implica existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată ca se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

**Art.6 (1)** Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească **votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.**

(2) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(3) În cazul în care se ajunge în situația unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(4) În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, **decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.**

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborand în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

**Art.7 (1)** Comisia de evaluare, in cadrul ședinței de deschidere, nu are dreptul sa respinga nicio oferta, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) *au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite în anunțul de participare;*

b) *nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.*

(2) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

(3) Comisia de evaluare **are obligația de a transmite un exemplar din procesul-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire**, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor.

(6) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

**Art.8** Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat de către Serviciul Achizitiei Publice și Contracte și va desfășura următoarele activități:

- a) *redactarea procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;*
- b) *redactarea calendarului estimativ al procedurii de atribuire a contractului;*
- c) *redactarea clarificarilor solicitate ofertanților de către comisia de evaluare;*
- d) *redactarea documentului privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați – grila de verificare a conformității;*
- e) *redactarea documentului privind verificarea propunerilor tehnice prezentate de către ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică,*

din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini sau din documentatia descriptiva;

- f) redactarea documentului privind verificarea propunerilor financiare prezentate de catre ofertanti in cadrul procedurii de achizitie publica, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate sau, daca este cazul, din punctul de vedere al pretului neobidnuit de scazut;
- g) redactarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;

**Art.9 (1)** Persoana responsabila cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este presedintele comisiei de evaluare, **Cristina Teodora JINGA**, sef serviciu, Serviciul pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana;

(2) Termenul pentru ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii este termenul de valabilitate a ofertelor, respectiv 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

(3) **Deschiderea ofertelor va avea loc in termen de cel mult 15 zile de la primirea avizului din partea Biroului Regional de Cooperare Transfrontaliera (BRCT).**

**Art.10** Serviciul Relatii Publice si Monitorul Oficial va comunica copie a prezentei dispozitii persoanelor nominalizate, Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Serviciului Juridic-Contencios, Serviciului pentru Proiecte cu Finantare Internationala, Cooperare Interregionala si Europeana, Serviciului Financiar Contabil si Gestiunea Patrimoniului, Serviciului Resurse Umane si Salarizare si Institutiei Prefectului judetului Iasi.

Data astazi, 24.05.2009

SECRETAR JUDET,  
**ION SERBINA**

Am luat cunostinta de acest in scris oficial si imi asum in totalitate responsabilitatea asupra legalitatii



*Simirad*

Şef Serviciu Achiziții Publice și Contracte,  
**Cristina OȚELEANU**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

*Oțeleanu*

Intocmit Redactat

cons. jr. Catalina Serbanoiu

Imi asum responsabilitatea corectitudinii intocmirii si legalitatii

*Serbanoiu*