

## CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

### DISPOZIȚIA NR. 732

Privind aprobarea Documentației de atribuire și nominalizarea Comisiei de atribuire a contractului de prestări servicii:

**de întocmire a documentației tehnice de specialitate "CADASTRU – TOPOGRAFIE" în vederea identificării suprafețelor de teren ce urmează a fi retrocedate în conformitate cu dispozițiile L.10/2001 – teren aflat în incinta Spitalului Clinic de Urgență "Sf. Maria" Iași**

Președintele Consiliului Județean Iași;

Având în vedere Nota justificativă nr.6139/09.08.2007 și Referatul de necesitate nr.5771/ 26.07.2007;

Având în vedere prevederile L. 10/2001(\*republicata\*) (\*\*actualizata\*\*) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989\*) (actualizata până la data de 30 decembrie 2005\*\*);

Având în vedere dispozițiile art. 106, alin.(1), din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare, republicată;

În temeiul art. 117 din L. 215/2001;

#### DISPUNE:

**Art. 1. Se aprobă Documentația de Atribuire a contractului de prestări servicii - INTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE DE SPECIALITATE "CADASTRU-TOPOGRAFIE" ÎN VEDEREA IDENTIFICĂRII SUPRAFETELOR DE TEREN CE URMEAZA A FI RETROCEDATE ÎN CONFORMITATE CU DISPOZIȚIILE L.10/2001 – TEREN AFLAT ÎN INCINTA SPITALULUI CLINIC DE URGENTA "SF. MARIA" IAȘI - prin procedura „CERERE DE OFERTĂ”;**

**Art. 2. (1) Se constituie Comisia de Evaluare din cadrul procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii menționat la art. 1, în următoarea componență :**

#### **PREȘEDINTE :**

**Rodica Buliga** – Șef Serviciu Direcția Arhitect Șef, C.J.Iași ;

#### **MEMBRI:**

**Manolache Sandu** - Consilier județean, C.J.Iași;

**Hojbotă Maria** - Șef Birou B.P.L., D.T., C.J.Iași;

**Mihai Grădinaru** - Șef Serviciu Direcția Juridică, C.J.Iași;

**Nely Pascal** -- Consilier Județean, C.J.Iași.

**MEMBRI REZERVĂ :**

a) pentru Președinte: **Mircea Grigorovschi** – director Direcția Arhitect Șef, C.J.Iași;

b) pentru oricare dintre membrii Comisiei de evaluare:

**Anca Mușcheru** - Consilier Serviciu Buget, Direcția Economică, C.J.Iași

(2) **Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare** cu un membru de rezerva se poate realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezerva, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

**Art. 3. – (1)** Activitatea specifică de secretariat va fi asigurată de Compartimentul Intern Specializat – **Biroul Patrimoniu Licitații**, Dir. Tehnică, din cadrul C.J.Iași.

(2) Atribuțiile Compartimentului Intern Specializat sunt prevăzute în cuprinsul art.3 din H.G.R. nr. 925/2006, după cum urmează:

a) **elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesitatilor și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante;**

b) **elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;**

c) **îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;**

d) **aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;**

e) **constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.**

(3) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

**Art. 4. – (1)** Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare ( O.U.G. nr. 34/2006, aprobată prin L. nr. 337/2006, H.G.R. nr. 925/2006, Ordinul nr. 155/2006 al Președintelui A.N.R.M.A.P., celelalte dispoziții legale aplicabile), răspunzând pentru activitatea desfășurată, precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(2) Comisia de evaluare are drepturile și obligațiile stabilite de prevederile legale în vigoare și prin prezența Dispoziție.

**Art. 5.** Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt prevăzute în cuprinsul art. 72 alin. (1) și alin. (2) din H.G.R. nr. 925/2006, după cum urmează :

**(1) Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului este, totodată, și președinte al comisiei de evaluare.**

**(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:**

**a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;**

**b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;**

**c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;**

**d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;**

**e) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;**

**f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;**

**g) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;**

**h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;**

**i) stabilirea ofertelor admisibile;**

**j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare;**

**k) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;**

**l) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut la art. 213 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006.**

**Art. 6. – (1) Modul de lucru al Comisiei de evaluare este stabilit de către președintele Comisiei, de comun acord cu membrii acesteia, urmând a se avea în vedere Calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.**

**(2) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile Comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.**

**(3) Orice decizie a Comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.**

**(4) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor Comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.**

(5) În cazul în care nu este realizat cvorumul de vot, din cauza unor divergențe de păreri între membrii Comisiei de evaluare, atunci președintele Comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care Comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

(6) Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o Notă individuală care se atașează la Raportul procedurii de atribuire.

**Art. 7. – (1)** Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, Comisia are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror informații prezentate de către candidați/ ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secrete comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

(3) Regulile de evitare a conflictului de interese sunt aplicabile și Comisiei de evaluare.

(4) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în Comisia de evaluare constată că se află într-o situație de incompatibilitate, el are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența Comisiei.

(5) Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate și de către terți. În cazul sesizării unei situații de incompatibilitate, autoritatea contractantă va verifica cele semnalate și, dacă este cazul, va adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricărui aspect care pot determina apariția unui conflict de interese.

**Art. 8. – (1)** Atribuțiile stabilite prin prezenta Dispoziție constituie sarcini de serviciu, completează în mod corespunzător Fișa postului și au caracter obligatoriu.

(2) În cazul neîndeplinirii sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta Dispoziție, persoanele numite în componența Comisiei de evaluare răspund disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 9.** Deschiderea ofertelor din cadrul licitației publice va avea loc , în data de **17.08.2007, ora 10.00, la sediul C.J. Iași.**

**Art. 10.** Compartimentul intern specializat în achiziții publice, precum și persoanele nominalizate prin prezenta Dispoziție vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**Art. 11.** Biroul Cancelarie va comunica copie a prezentei Dispoziții persoanelor nominalizate la art.2, Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare și Comunicare, Direcției Juridice și Cancelarie, Direcției Tehnice-Biroul Patrimoniu Licității, Direcției Economice, Direcției Organizare, Resurse Umane și Informatizare, Direcției Financiar Contabile și Administrativ și Instituției Prefectului Iași.

Data astăzi, 9.08.2007.

