



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



DIRECȚIA TEHNICĂ – BIROUL PATRIMONIULICITAȚII

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. de exemplare: 1  
Exemplar nr. 1

## **DISPOZIȚIA NR. 1125**

**Privind aprobarea Documentației de atribuire și nominalizarea  
Comisiei de atribuire a contractului de prestări servicii:**

**ASIGURAREA ASISTENȚEI TEHNICE PRIN DIRIGINTE DE ȘANTIER AUTORIZAT,  
ÎN VEDEREA REALIZĂRII PROIECTULUI:  
„CENTRU DE ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE” IAȘI**

Președintele Consiliului Județean Iași;

Având în vedere Nota de Fundamentare nr.8757/08.11.2007, întocmită de Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare și Comunicare, C.J.Iași, privind obiectul și estimarea valorii contractului de servicii - **ASIGURAREA ASISTENȚEI TEHNICE PRIN DIRIGINTE DE ȘANTIER AUTORIZAT, ÎN VEDEREA REALIZĂRII PROIECTULUI: „CENTRU DE ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE” IAȘI**

Având în vedere prevederile H.C.J. Iași nr. 148/2006 privind aprobarea realizării proiectului „Centrul de Arte și Meșteșuguri Tradiționale”;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (actualizată până la data de 23 iulie 2006\*);

Având în vedere dispozițiile H.G. NR. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006;

Având în vedere dispozițiile art. 106, alin.(1), din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare, republicată;

În temeiul art. 117 din L. 215/2001;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aproba *Documentația de Atribuire a contractului de prestări servicii ASIGURAREA ASISTENȚEI TEHNICE PRIN DIRIGINTE DE ȘANTIER AUTORIZAT, ÎN VEDEREA REALIZĂRII PROIECTULUI: „CENTRU DE ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE” IAȘI* prin procedura „CERERE DE OFERTE”;

**Art. 2.** (1) Se constituie **Comisia de Evaluare din cadrul procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii menționat la art. 1,** în următoarea componență :

**PREȘEDINTE :**

**Claudia Stoica** – Director D.I.E.D.C., C.J.Iași;

**MEMBRI:**

**Laura Păstrăvanu** – Consilier D.I.E.D.C.,C.J.Iași;

**Marieta Afilipoaie** – Consilier D.I.E.D.C.,C.J.Iași;

**Ioana Gheorghită** – Consilier D.I.E.D.C.,C.J.Iași;

**Marius Tănase** – Consilier D.I.E.D.C.,C.J.Iași;

**Laurențiu Aur** - Consilier Direcția Tehnică, C.J.Iași;

**Florin Popescu** - consilier D.T./B.P.L., C.J.Iași.

**Luminița Iordache** - consilier județean C.J.Iași

**Cristian Stanciu** - consilier județean C.J.Iași

**MEMBRI REZERVĂ :**

a) pentru Președinte: **Ștefan Chirilă** – consilier D.I.E.D.C., C.J.Iași;

b) pentru oricare dintre membrii Comisiei de evaluare:

**Doina Stafidov** - Consilier D.T., C.J.Iași.

(2) Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezerva se poate realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezerva, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

**Art. 3.** – (1) Activitatea specifică de secretariat va fi asigurată de Compartimentul Intern Specializat – *Biroul Patrimoniu Licitații*, Dir. Tehnică, din cadrul C.J.Iași.

(2) Atribuțiile Compartimentului Intern Specializat sunt prevăzute în cuprinsul art.3 din H.G.R. nr. 925/2006, după cum urmează:

a) elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesitatilor și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante;

b) elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

c) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;

d) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

e) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

**(3)** Celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului de achizitii publice, in functie de specificul documentatiei de atribuire si de complexitatea problemelor care urmeaza sa fie rezolvate in contextul aplicarii procedurii de atribuire.

**Art. 4. – (1)** Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare ( O.U.G. nr. 34/2006, aprobată prin L. nr. 337/2006 și modificată, H.G.R. nr. 925/2006, Ordinul nr. 155/2006 al Președintelui A.N.R.M.A.P., celelalte dispoziții legale aplicabile), răspunzând pentru activitatea desfășurată, precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

**(2)** Comisia de evaluare are drepturile și obligațiile stabilite de prevederile legale în vigoare și prin prezenta Dispoziție.

**Art. 5.** Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt prevăzute în cuprinsul art. 72 alin. (1) și alin. (2) din H.G.R. nr. 925/2006, după cum urmează :

**(1)** Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului este, totodată, și președinte al comisiei de evaluare.

**(2)** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

**a)** deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

**b)** verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

**c)** realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;

**d)** realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

**e)** realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

**f)** verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

**g)** verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență;

**h)** stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

**i)** stabilirea ofertelor admisibile;

**j)** aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare;

**k)** în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

**l)** elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut la art. 213 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006.

**Art. 6. – (1)** Modul de lucru al Comisiei de evaluare (art. 76 din H.G.R. nr. 925/2006) este stabilit de către președintele Comisiei, de comun acord cu membrii acesteia, urmând a se avea în vedere Calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

**(2)** Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile Comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

**(3)** Orice decizie a Comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

**(4)** În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor Comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

**(5)** În cazul în care nu este realizat cворumul de vot, din cauza unor divergențe de păreri între membrii Comisiei de evaluare, atunci președintele Comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care Comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

**(6)** Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o Notă individuală care se atașează la Raportul procedurii de atribuire.

**Art. 7. – (1)** Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, Comisia are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor (art. 74 din H.G.R. nr. 925/2006) precum și asupra oricăror informații prezentate de către candidați/ ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secrete comerciale.

**(2)** Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

**(3)** Regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum au fost prevăzute la Capitolul II, Secțiunea a-8-a din O.U.G. nr. 34/2006 sunt aplicabile și Comisiei de evaluare.

**(4)** În cazul în care unul dintre membrii desemnați în Comisia de evaluare constată că se află într-o situație de incompatibilitate, el are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența Comisiei.

**(5)** Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate și de către terți. În cazul sesizării unei situații de incompatibilitate, autoritatea contractantă va verifica cele semnalate și, dacă este cazul, va adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricărui aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

**Art. 8. – (1)** Atribuțiile stabilite prin prezenta Dispoziție constituie sarcini de serviciu, completează în mod corespunzător Fișa postului și au caracter obligatoriu.

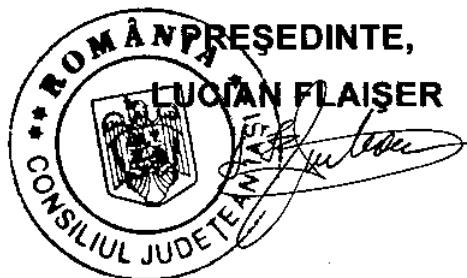
(2) În cazul neîndeplinirii sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta Dispoziție, persoanele numite în componența Comisiei de evaluare răspund disciplinar, patrimonial, contravențional (Capitol X din O.U.G. nr. 34/2006 modificată ) sau penal, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 9.** Deschiderea ofertelor din cadrul licitației publice vor avea loc , la sediul C.J.Iași, în ziua de **11.12.2007, ora 11.00.**

**Art. 10.** Compartimentul intern specializat în achiziții publice, precum și persoanele nominalizate prin prezenta Dispoziție vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**Art. 11.** Biroul Cancelarie va comunica copie a prezentei Dispoziții persoanelor nominalizate la art.2, Direcției Integrare Europeană, Dezvoltare și Comunicare, Direcției Juridice și Cancelarie, Direcției Tehnice-Biroul Patrimoniu Licitații, Direcției Economice, Direcției Organizare, Resurse Umane și Informatizare, Direcției Financiar Contabile și Administrativ și Instituției Prefectului Iași.

Data astăzi, 29 XI 2007



Întocmit: cons. jur. Simona Dragomir  
Tehnoredactat: cons. jur. Simona Dragomir  
Data : 28.11.2007