



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 8311/11.04 2014

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului “Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic SIGRA-IS 3, Județul Iași”, Cod SMIS 48439** prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare: fonduri europene;
5. Valoarea estimată: 66000 lei (fără TVA) echivalent a 14786,60 Euro, la curs BNR din data de 09.04.2014, 1 Euro – 4.4635 lei.
6. Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut*;
7. Data limită de depunere a ofertelor: **17.04.2014, ora 9.00.**
8. Data deschiderii ofertelor: **17.04.2014, ora 11.00.**
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea “Licitații” sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
DIRECTOR,
Anca MUȘCHERU

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. P309/11.04 2014

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de servicii de audit tehnic
și de securitate a aplicației în cadrul proiectului
„SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN
FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”
cod SMIS 48439*

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

***a contractului de achiziție publică de
servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului
„SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN
FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”
cod SMIS 48439***

**Coordonator Compartiment Achiziții Directe
Consilier,
Raluca Andreea Guzu**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**ELABORAT,
Consilier,
Mariana Pietraru**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: O.U.G. nr. 34/2006

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția: Anca Mușcheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală	Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii de <i>audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”, cod SMIS 48439</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2A: 9 – Servicii de contabilitate, de audit și de gestionare a registrelor contabile
Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: IAȘI Codul NUTS: RO213 – Iași
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Contractul va avea ca obiect servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”, cod SMIS 48439.</p> <p>Activitatea de auditare tehnică și de securitate a aplicației în cadrul proiectului proiectului va consta în:</p> <p>Auditarea tehnică și de securitate trebuie să asigure, cel puțin informații privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identificarea și evaluarea riscurilor din sistem; ▪ verificarea și evaluarea administrării sistemului informatic; ▪ verificarea și evaluarea aplicațiilor informatice dezvoltate în cadrul proiectului; ▪ verificarea și evaluarea securității rețelei de calculatoare a sistemului informatic în contextul proiectului; ▪ verificarea și evaluarea planurilor și procedurilor de recuperare în caz de dezastre; ▪ testarea integrității datelor. <p>Auditul informatic trebuie să asigure, cel puțin informații privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ îndeplinirea necesităților de securitate a sistemului implementat (conexiuni/rețea, aplicație informatică) ; ▪ îndeplinirea criteriilor de calitate necesare pentru sistemul software implementat și respectarea cerințelor impuse prin licitația de implementare; ▪ asigurarea îndeplinirii cerințelor de integrare cu sistemul informatic existent. 		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79212000-3 - Servicii de auditare	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată a contractului este de 66000 lei (fără TVA) echivalent a 14786,60 Euro, la curs BNR din data de 09.04.2014, 1 Euro – 4.4635 lei.
Monedă: Lei
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de la data semnării contractului si pana la restituirea

garanției de buna executie.

Durata contractului de servicii de audit tehnic și de securitate este de la data semnării de către ambele părți a contractului de servicii, până la finalizarea implementării proiectului și aprobarea de către Autoritatea de Management a Raportului Final, în conformitate cu contractul de finanțare nr.1176/321/06.12.2013.

Dacă durata de implementare prevăzută în contractul de finanțare va fi prelungită, raportul final va fi întocmit la finalizarea proiectului. Modificarea duratei de implementare a proiectului nu va afecta valoarea totală a contractului de prestări servicii audit tehnic și de securitate.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.a) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de **5%** din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform art. 90 alin. (1) și (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurari (Anexa 7.2.2.19 – Model GBE) sau prin **depunerea la casieria autorității contractante** a valorii garanției în numerar. Dacă părțile convin, GBE se va putea constitui și conform alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. **GBE a contractului trebuie constituită în termen de max. 5 zile de la data semnării contractului de către ambele parti, sub sanctiunea rezilierii acestuia.** Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor. Ofertantul tip IMM care îndeplinește prevederile legislației în vigoare (Legea 346/2004), beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de aceasta reducere ofertantul va depune documentele prin care dovedeste ca este IMM).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

- **Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, Axa Prioritară III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru Sectoarele Privat și Public”, Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, apel 3 (cod apel POSCCE-A3-O3.2.1).**
- **Bugetul de stat și local.**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere legalizată conform art. 44/OUG 34/2006: Informații despre asociere (Formular nr. 3), Acord de asociere - Anexa 3A, Declarație legalizare a asocierii –Anexa 10;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și după caz, alte acte normative;
- c) Legislația în domeniul achizițiilor publice - www.anrmap.ro/legislatie/legislatie-nationala,
- d) Legislația prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii vor prezenta o **declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Declarație privind eligibilitatea**. Se va prezenta ANEXA 7.2.2.12 A din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

2) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/terțul susținător vor prezenta o **declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006**. Se va prezenta ANEXA 7.2.2.12 B din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

Persoana care asigură susținerea financiară/tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.181 lit. a), c1), și d) din OUG 34/ 2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta ANEXA 7.2.2.12B¹ semnată și ștampilată, în original.

3) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii vor prezenta o **Declarație privind calitatea de participant la procedură**. Se va prezenta ANEXA 7.2.2.12 C, semnată și ștampilată, în original.

4) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii vor prezenta un **certificat de participare la licitație cu ofertă independentă**. Se va prezenta ANEXA 16 din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

5) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta o **declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006. Se va prezenta ANEXA 7.2.2.12 B¹ din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomniței - Presedintele Consiliului Județean Iași, Aivănoaei Constantin - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lăcrămioara Vernică - Secretarul Județului Iași, Alungulesei Gabriela - Director executiv Direcția Juridică, Arvinte Elena - Director executiv Direcția Economică, Nicoleta Dolachi Pelin - Director executiv adjunct Direcția Economică, Jinga Cristina Teodora – Director Executiv Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Carmen Ingrid Irimescu - Șef serviciu Serviciul Proiecte și Parteneriate, Elena Bejan – consilier Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Elena Rășcanu – Manager de proiect, consilier Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Eugen Buzea, consilier, Direcția Tehnică și Investiții, Compartimentul Informatică, Mușcheru Anca Luminița - Director executiv Direcția

Achiziții Publice, Iulia Ramona Antonesei-Ropcean- Șef Serviciu Achizitii Publice si Contracte, Directia Achizitii Publice, Raluca Andreea Guzu – Coordonator Compartiment Achizitii Directe, Direcția Achiziții Publice, Șerbănoiu Cătălina - Consilier juridic Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Direcția Achiziții Publice, Mariana Pietraru – Consilier Compartimentul Achizitii Publice Directe, Directia Achizitii Publice.

- Consilieri județeni: Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Stefan, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebăda Dorel, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Petrache Florica, Pintilei Mihail, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Roșu Ticu Adrian, Rosca Ciprian Lucian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Șerban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii, vor prezenta documente care să ateste **existența unei forme de înregistrare și/sau atestare/apartenență din punct de vedere profesional**, respectiv:

- **Certificat de înregistrare (CUI)** în oricare din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Din documentul depus, trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic este similar cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Lista personalului ”cheie” propus pentru îndeplinirea contractului.

În cazul asocierii, ofertanții vor prezenta lista comuna cu experții principali pentru implementarea contractului, cu nominalizarea expresă a poziției pe care o ocupa fiecare în cadrul contractului.

Este obligatorie asigurarea unei echipe de minim 3 experți și a următoarelor grade de competență:

Expert 1- Coordonator echipă

Cerințe:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Competențe în domeniul managementului de proiect dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/internațional sau echivalent;
- Experiență specifică în domeniul managementului de proiect;

Ofertanții vor prezenta :

- Lista personalului ”cheie” propus pentru îndeplinirea contractului - Anexa 4.4.1.B, semnată și ștampilată, în original.

Pentru îndeplinirea cerinței, ofertanții vor prezenta :

- CV-uri – Formular 13, în original, semnat de persoana în cauză;
- Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV (conform cu originalul);
- Prezentarea de documente de natura recomandărilor/referințelor, care să probeze experiența indicată în CV; Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- Declarații de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, în original;

<p>Expert 2- Auditor de sisteme informatice</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul matematică/ informatică/ inginerie electrică/ inginerie electronică și telecomunicații, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; - Competențe privind auditul sistemelor informatice, dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/internațional; - Experiență dovedită prin participarea în cadrul unui contract în care a desfășurat activități similare prezentului contract: audit tehnic și de securitate; <p>Expert 3- Expert securitate rețea și aplicație informatică</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul matematică/ informatică/ inginerie electrică/ inginerie electronică și telecomunicații, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; - Competențe privind testarea sistemelor din punct de vedere al securității informației dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/internațional; - Experiență dovedită prin participarea în cadrul unui contract în care a desfășurat activități similare prezentului contract: testare a securității sistemelor informatice și a securității serverelor, consultanță și suport. 	<ul style="list-style-type: none"> - Copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. <p>Pentru îndeplinirea cerinței, ofertanții vor prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-uri – Formular 13, în original, semnat de persoana în cauză; - Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV (conform cu originalul); - Prezentarea de documente de natura recomandărilor/referințelor, care să probeze experiența indicată în CV; Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. - Declarații de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, în original; - Copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după contractele de colaborare încheiate specialiștii propuși pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. <p>Pentru îndeplinirea cerinței, ofertanții vor prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-uri – Formular 13, în original, semnat de persoana în cauză; - Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV (conform cu originalul); - Prezentarea de documente de natura recomandărilor/referințelor, care să probeze experiența indicată în CV; Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. - Declarații de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, în original; - Copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după contractele de colaborare încheiate specialiștii propuși pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că deține echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate prin caietul de sarcini.</p>	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 10 (declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pe care operatorul economic le va folosi pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii), semnat și stampilat, în original.

<p><u>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</u></p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p> <p>Important!</p> <p>Autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p>	<p>În cazul în care oferta include subcontractanți, se va completa Formularul nr. 12 și anexa la Formularul 12, cu denumirea subcontractanților, specializarea acestora și specificarea lucrărilor care urmează să le execute subcontractantul/subcontractanții;</p>
<p>Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul va fi asocieră conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului asocieră va fi legalizată în conformitate cu prevederile articolului 44 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p><i>Se vor prezenta (numai în cazul asocierii):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informații despre asocieră (Formular nr. 3), în original</i> - <i>Acordul de asocieră (Formular nr. 3A), în original,</i> - <i>Declarație privind legalizarea asocierii (Anexa 10)</i>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) _____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte, achiziție directă) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și anexele sale și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.
Ofertanții vor prezenta aspectele considerate esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor Proiectului. Propunerea tehnică va conține minim:

- **Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor;**
- **Descrierea activității ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate, conform cerințelor din caietul de sarcini.**
- **Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor.**

Ofertantul va prezenta de asemenea :

- 1. Clauzele contractuale obligatorii însușite ;**
- 2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare. (Anexa 11)**

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod postal 73222, România, telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054, adresa web: www.mmuncii.ro/

Informații privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală, adresa: str. Apolodor nr. 17, sector 5, cod poștal 050471, București, România, telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

Informații privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului, adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România, telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

- 1. Formularul de ofertă (ANEXA 7.2.2.10 B);**

Ofertantului îi este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de 66000 lei (fără TVA) echivalent a 14786,60 Euro, la curs BNR din data de 09.04.2014, 1 Euro – 4.4635 lei.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cu TVA explicat separat cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată inacceptabilă.

În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original;
- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;
- Împuternicire + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa Formularul 07.1 (Declarația pe

propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Scrisoarea de intenție.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Formularul de contract însușit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora

stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da nu

Tipul de finanțare: Fonduri europene

- Dacă da, numele fondului – Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, Axa Prioritară III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru Sectoarele Privat și Public”, Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, apel 3 (cod apel POSCCE-A3-O3.2.1).

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de **servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”, cod SMIS 48439** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 – pentru terț susținător

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate tert sustinator financiar /tehnic si profesional (*se bifeaza varianta corecta*) la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de **servicii de audit financiar în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”, cod SMIS 48439**

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c[^]1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ⁴

Subsemnatul [numele în clar a persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru achiziția publică de **servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”** cod SMIS 48439 particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de
- ca subcontractor al
- ca terț susținător al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

⁴ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentați legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentați legali (semnături)

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

Lista personalului "cheie" propus pentru indeplinirea contractului,

Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in domeniul studiilor)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

CURRICULUM VITAE

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine (Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba materna</i>				

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
 - a. Lucrari publicate si seminarii;
 - b. Recomandari

Semnatura

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul angajat/colaborator* al SC.....declar ca sunt de acord să particip la achiziția publică organizată de *Județul Iasi – Consiliul Judetean Iasi*, pentru achiziționarea de **servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”, cod SMIS 48439**

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada derularii contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

** Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/angajamente/acorduri de participare*

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

LISTĂ

privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație/mijloacele de transport	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”, cod SMIS 48439**, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestăm serviciile pentru suma de _____ (*suma in litere si in cifre*) LEI, reprezentand _____ EURO la cursul BNR dinla care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (*suma in litere si in cifre*) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 17

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr...../.....2014

SCRISOARE DE INAINTARE

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intentie transmisa in(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”, cod SMIS 48439**, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta
<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de **servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”, cod SMIS 48439**

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- 1 **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 **Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)
Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între _____ (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractanta: Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod **necondiționat** (respectiv, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) /**condiționat** (respectiv, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura:

_____ Data: _____

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Nota: Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3 /HG 925/2006

Informații despre asociere

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____

Nr. Invitației _____

Data limită pentru depunerea ofertei ____ / ____ /20__

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon Fax..... E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentata de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER

DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr.....,
telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentata de
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI****Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCI****Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider al Asocierii dintre _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

**Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și
specializarea acestora**

Titlul contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa
/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. .., cod cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte
unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau
pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei
consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Data

Operator economic,

.....

(semnătura *autorizată și ștampila*)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Operator economic,

.....

(semnătura *autorizată și ștampila*)

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

CAIETUL DE SARCINI

Servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului

“Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic

SIGRA-IS 3, Județul Iași”, Cod SMIS 48439

I. INFORMATII GENERALE

I.1 BENEFICIAR

Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Iași, Bulevardul Stefan cel Mare si Sfânt, nr.69, Iași, România, este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achizitie publica si de urmarire a derularii contractului.

I.2 DOMENIUL DE APLICARE

Consiliul Județean Iași implementează proiectul “Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic SIGRA-IS 3, Județul Iași”, Cod SMIS 48439 în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, Axa Prioritară III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru Sectoarele Privat și Public”, Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, apel 3 (cod apel POSCCE-A3-O3.2.1). În acest sens a fost încheiat Acordul de parteneriat între **Județul Iași – Consiliul Județean Iași, în calitate de lider de proiect, și următoarele 15 unități administrativ-teritoriale, în calitate de parteneri**, cu respectarea prevederilor din Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte POSCCE-A3-O3.2.1: **Comuna Bivolari, Comuna Ciohorăni, Comuna Costuleni, Comuna Focuri, Comuna Golăiești, Comuna Grajduri, Comuna Lespezi, Comuna Mogoșești, Comuna Moșna, Comuna Movileni, Comuna Românești, Comuna Sinești, Comuna Strunga, Comuna Tansa, Comuna Țigănași.**

Proiectul se corelează cu obiectivul specific al Axei Prioritare III, Domeniul major de intervenție 2 al Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, respectiv *dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice.*

Obiectivul principal al proiectului “Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic SIGRA-IS 3, Județul Iași”, Cod SMIS 48439 este *creșterea performanței actului administrativ prin eficientizarea activităților interne, a calității serviciilor publice on-line aduse cetățeanului cu ajutorul unui sistem informatic integrat implementat la nivelul instituțiilor publice partenere din județul Iași, care să gestioneze Registrul Agricol în format electronic și să realizeze un management intern performant.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- *îmbunătățirea calității serviciilor publice prin introducerea serviciilor on-line furnizate utilizatorilor și eficientizarea activităților interne ale partenerilor prin implementarea unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricole în 18 luni de la semnarea contractului cu autoritatea de management;*

- creșterea eficienței activităților interne ale instituțiilor publice prin implementarea unei soluții informatice integrate care să permită urmărirea următoarelor tipuri de activități specifice: financiar-contabile, bugetare, resurse umane, impozite și taxe locale, evaluarea eficienței proiectelor desfășurate.

Durata de implementare a proiectului este de 18 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de finanțare nr.1176/321/06.12.2013.

II. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

II.1 ACTIVITĂȚI PREVIZIONATE A SE REALIZA PRIN PROIECT:

Activitatea 1. Achizițiile publice – are ca scop atribuirea contractelor de produse și servicii cu respectarea procedurilor de achiziție publică conform OUG 34/2006 cu completările și modificările ulterioare și se va realiza prin următoarele subactivități:

Activitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor de atribuire

Activitatea 1.2 Derularea procedurilor de achiziție publică - presupune următoarele activități:

- Publicarea anunțului de participare, transmiterea solicitărilor de oferte;
- Inregistrarea și evaluarea ofertelor;
- Comunicarea castigatorilor;
- Semnarea contractelor.

In cadrul acestei activități se vor realiza următoarele achiziții:

- Achiziție servicii informare și publicitate.
- Achiziție servicii audit financiar
- Achiziție servicii audit tehnic și de securitate a aplicației
- Achiziție servicii de management de proiect
- Achiziție de echipamente și servicii de implementare a sistemului informatic integrat (inclusiv servicii de instruire)

Activitatea 2. Management de proiect - Managementul proiectului va fi asigurat de către o firmă de consultanță desemnată în urma aplicării procedurilor de achiziție și va conține toate activitățile de monitorizare și îndrumare a evoluției tehnice și financiare a proiectului.

Activitatea 2.1 Planificarea și monitorizarea proiectului va conține următoarele subactivități:

- **Detalierea planului de implementare a proiectului și a procedurii de actualizare a acestuia** - se va detalia planificarea activităților și resurselor și se va stabili procedura de actualizare a acestuia.
- **Stabilirea calendarului de desfășurare a întâlnirilor de lucru**

La demararea implementării, dar și pe parcursul derulării activităților se va stabili un calendar al întâlnirilor de lucru, care pot avea un caracter periodic sau ocazional, la apariția unor evenimente care perturbă buna desfășurare a implementării.

- **Definirea procedurilor de monitorizare a proiectului** - se vor defini procedurile de monitorizare, respectiv de urmărire a încadrării în graficul de activități și de evaluare a rezultatelor obținute.

- **Coordonarea si monitorizarea derularii proiectului**

Pe tot parcursul implementarii se va asigura derularea in conditii optime a proiectului prin:

- Stabilirea modului optim de comunicare in cadrul echipei si a trasabilitatii interactiunilor;
 - Aplicarea procedurilor de monitorizare, respectiv de incadrare in graficul de activitati si de evaluare a rezultatelor obtinute conform planului stabilit;
 - Urmarirea contractelor de achizitii bunuri si servicii;
 - Analiza derularii proiectului in scopul prevenirii manifestarii riscurilor identificate prin luarea unor masuri de limitare a efectului acestora si pentru identificarea altor posibile amenintari pentru buna desfasurare a proiectului;
 - Actualizarea graficului activitatilor si alocarii de sarcini si resurse, in functie de analiza derularii proiectului, gestionarea schimbarilor;
 - Evaluarea rezultatelor la sfarsitul etapelor de obtinere a acestora;
 - Organizarea si derularea intalnirilor operative lunare, conform calendarului stabilit anual si al agendei corespunzatoare fiecărei faze de derulare;
 - Intocmirea minutelor pentru trasabilitatea activitatilor
- **Managementul riscurilor** - se vor realiza evaluari ale riscurilor si se va actualiza registrului riscurilor. Se vor identifica si aplica masuri operative de prevenire si corectarea a unor neajunsuri care pot impiedica buna desfasurare a proiectului.

Activitatea 2.2 Realizare raportari si documente - echipa de management de proiect va elabora rapoartele de progres trimestriale, care vor insoti cererile de rambursare, raportul final al proiectului, documentele suport pentru urmarirea modului de derulare a proiectului si va asigura gestiunea si arhivarea corespunzatoare.

Activitatea 2.3 Management financiar-contabil - pe parcursul derularii intregului proiect se vor urmari costurile din proiect astfel incat acestea sa nu depaseasca bugetul si sa se incadreze in categoria celor eligibile, se va asigura evidenta financiar-contabila a operatiunilor specifice proiectului, se vor gestiona tranzactiile si se va asigura legatura cu Autoritatea de Management (AM) in problemele financiare.

Activitatea 3 Implementare hardware&licente

Activitatea 3.1 Receptia si instalarea echipamentelor hardware necesare implementarii proiectului

In cadrul acestei activitati este verificata conformitatea configuratiei echipamentelor hardware, inclusiv a mijloacelor fixe necesare pentru implementarea proiectului furnizate conform cerintelor din caietul de sarcini, este instalata si configurata, in mediul beneficiarilor infrastructura de servere si retea. Aceasta etapa se incheie cu 1 proces verbal semnat pentru receptia echipamentelor hardware.

Detalii despre tipul și modul de distribuire a echipamentului la parteneri

Denumire echipament	Locatie de implementare
Server baze de date 1, server baze de date 2	Consiliul Judetean Iasi 2 buc
Server de aplicatii 1, server de aplicatii 2	Consiliul Judetean Iasi 2 buc

Servere portal web	Consiliul Judetean Iasi 1 buc
Server backup	Consiliul Judetean Iasi 1 buc
Rack Server	Consiliul Judetean Iasi 1 buc
Smart UPS	Consiliul Judetean Iasi 1 buc
Unitate de stocare a datelor de tip storage Fibre Channel	Consiliul Judetean Iasi 1 buc
Unitate de backup (tapelibrary)	Consiliul Judetean Iasi 1 buc
Backup tape	Consiliul Judetean Iasi 1 buc
Firewall	Consiliul Judetean Iasi 1 buc
Switch Ethernet	Consiliul Judetean Iasi 2 buc
Router pentru conectare la broadband	Consiliul Judetean Iasi 2 buc
Aparate aer conditionat	Consiliul Judetean Iasi 2 buc
Calculator desktop	3 buc la Consiliul Judetean Iasi Cate 1 buc pentru fiecare primarie
Notebook	3 buc la Consiliul Judetean Iasi
Multifunctionala de retea A4/A3 (printer/scanner/copiator)	3 buc la Consiliul Judetean Iasi
Unitate fax	1 buc la Consiliul judetean Iasi Cate una la fiecare primarie.
PAD (Dispozitiv mobil pentru incasare pe teren + imprimanta atasata)	Cate o bucata la fiecare primarie in parte
Realizare retea LAN Accesorii (Cabluri UTP, conectori etc...)	La fiecare partener in parte

Activitatea 3.2 Receptia si instalarea licentelor necesare implementarii proiectului, inclusiv solutii de securitate software

In cadrul acestei etape se vor receptiona, instala si configura licentele solutiilor software necesare implementarii proiectului, inclusiv solutiile de securitate software. Aceasta etapa se incheie cu 1 proces verbal semnat pentru receptia licentelor. In ceea ce priveste receptionarea licentelor necesare implementarii proiectului, numarul estimat de licente este de 81.

Activitatea 4 Implementare retea LAN

Activitatea 4.1. Stabilire topologie retea - in cadrul acestei activitati este determinata structura retelei de comunicatii. Se va studia aranjamentul elementelor retelei (legaturi, noduri, etc.), in special interconexiunile fizice (reale) si logice (virtuale) dintre noduri.

Activitatea 4.2. Implementare si configurare retea - in cadrul acestei activitati se va implementa si configura reseaua fizica. Se vor desfasura activitati de cablare (implementarea retelei) si se vor desfasura activitati de configurare pentru conectarea echipamentelor hardware in retea. Echipamentele hardware vor fi configurate si setate pentru a asigura o buna functionare si comunicare intre acestea in retea.

Activitatea 5 Implementare aplicatie software

Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat - sunt determinate toate cerintele care trebuiesc indeplinite de sistem, atat din punct de vedere al utilizatorilor finali, cat si din punct de vedere al infrastructurii tehnice si de securitate.

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale – sunt analizate fluxurile informationale si procesele de business in vederea stabilirii modelului de sistem precum si a necesitatilor de setare si configurare. Se definesc cerintele din punct de vedere al infrastructurii tehnice si cerintele privind securitatea sistemului.

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme - sistemul este analizat in context si sunt identificate toate entitatile care vor interactiona cu sistemul implementat si modalitatile de comunicare si interfatare, prin prisma tehnologiilor moderne de tip SOA.

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Se definesc in detaliu comportamentul functional al aplicatiei si functionalitatile care trebuiesc dezvoltate, se identifica omisiunile, contradictiile si cerintele care trebuiesc clarificate sau corectate. Se identifica si formalizeaza in detaliu descrierea logicii de business a aplicatiei si se defineste arhitectura la nivel detaliat. Se creioneaza specificatiile pentru planurile de testare.

Subactivitatea 5.2.1. Definirea arhitecturii functionale – sunt elaborate scenariile de utilizare de detaliu, la nivel de cazuri de utilizare, inclusiv rolurile asociate fiecarui caz, constringerile si regulile asociate

Subactivitatea 5.2.2. Definirea arhitecturii tehnice - sistemul este definit la nivel inalt din punct de vedere tehnic, incluzand infrastructura de servere, stocare, comunicatii. De asemenea sunt precizate toate standardele cheie la care va fi aliniat sistemul.

Subactivitatea 5.2.3. Dezvoltarea modelului informational – este precizata arhitectura de date a sistemului, la nivel logic si fizic. Arhitectura de date va fi rafinata iterativ in faza de proiectare, ca parte a activitatii de constructie.

Subactivitatea 5.2.4. Proiectarea de detaliu - modulele aplicative sunt precizate la nivel detaliat, incluzind modelul de clase, diagrame de interactiune, detalierea interfetelor.

Subactivitatea 5.2.5.Elaborarea planurilor de testare – se definește strategia generală de testare și sunt elaborate planurile de testare, la nivel de cazuri de testare, acoperind cazurile de utilizare precum și testarea cerințelor non-funcționale.

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1.Construcția și testarea soluției – se construiesc modulele componente ale soluției, se testează fiecare modul și se assemblează. Soluția este construită iterativ, prin adăugarea succesivă de funcționalități până la obținerea unei soluții complete. Se efectuează teste de sistem, la nivelul unui modul. Rezultatele acestor teste pot determina reluarea activității de construcție.

Subactivitatea 5.3.2.Integrarea aplicațiilor SW specializate – Modulele aplicative sunt instalate și configurate pe infrastructura din mediul beneficiarului. Sunt trecute testele de integrare între modulele aplicative și se verifică funcționarea corectă a interfețelor.

Subactivitatea 5.3.3.Migrare date - încărcarea inițială a datelor în baza de date - se realizează alimentarea bazelor de date cu valorile inițiale.

Subactivitatea 5.3.4.Elaborarea documentației sistemului informatic integrat - este elaborată întreaga documentație necesară pentru bună administrare și utilizare a sistemului. Documentația poate include componente online, cum ar fi help online și manuale în format electronic.

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.4.1.Teste funcționale – În această etapă sistemul este testat unitar din punct de vedere funcțional, urmărind gradul de satisfacere și îndeplinire a funcționalităților definite, pe care sistemul îl oferă utilizatorilor. Cazurile de test definite vor fi rulate de către personalul beneficiarului, asistat de către furnizor. Rezultatele testării vor fi consemnate pe baza unui proces verbal de acceptanță.

Subactivitatea 5.4.2. Teste integrate – În această etapă sistemul este testat din punct de vedere al integrității per ansamblu din punct de vedere al acoperirii cerințelor definite. Cazurile de test rulate în această etapă urmăresc satisfacerea utilizatorilor per ansamblu, având în vedere printre altele și asigurarea interoperabilității cu alte sisteme externe. Cazurile de test integrate vor fi rulate de către personalul beneficiarului, asistat de către furnizor. Rezultatele testării integrate vor fi consemnate pe baza unui proces verbal de acceptanță.

Activitatea 6 Informare și publicitate - activitatea va asigura conformitatea cu regulamentele comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Se vor efectua următoarele activități: Publicarea unui anunț de presă privind lansarea proiectului, Realizare link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro și publicare sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România pe site-ul solicitantului și ale tuturor partenerilor, Realizarea panoului de informare cu privire la realizarea proiectului, Editarea de etichete autocolante pentru aplicare pe echipamentele achiziționate, Publicarea unui anunț de presă privind finalizarea proiectului.

Activitatea 7 Instruire – activitatea de instruire va conține următoarele subactivități:

- Realizarea materialelor si programa de curs pentru cursurile de administrare si cele de utilizare ale componentelor sistemului informatic
- **Cursuri de administrare** – vor fi instruite persoane angajate ale Consiliului judetean ce vor asigura mentenanta sistemului informatic
- **Cursuri de utilizare** – vor fi instruite persoane angajate ale partenerilor si consiliului judetean care vor utiliza produsele software implementate

Activitatea 8 Audit financiar – contine urmatoarele subactivitati:

- Elaborarea programului de lucru privind verificarea cheltuielilor proiectului
- Derularea procedurilor de verificare a inregistrarii corecte si a eligibilitatii cheltuielilor declarate de beneficiar in cererile de rambursare intermediare si a conformitatii financiare a proiectului cu prevederile contractului de finantare
- Emiterea rapoartelor intermediare de verificare a cheltuielilor
- Emiterea raportului final de verificare financiara a proiectului

Activitatea 9 Audit tehnic - contine urmatoarele subactivitati:

- Elaborarea programului de lucru privind verificarea conformitatii tehnice si de securitate a sistemului informatic
- Derularea procedurilor de verificare externa a sistemului informatic, a functionalitatii acestuia care va consta in verificarea documentatiei de analiza si proiectare a sistemului informatic. Auditorul va verifica functionalitatea sistemului informatic.
- Emiterea raportului final de verificare a securitatii retelei si sistemului informatic al proiectului.

II.2 DURATA DE IMPLEMENTARE SI ETAPELE PRINCIPALE; GRAFICUL DE REALIZARE A INVESTITIEI

Durata de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare este de 18 luni.

	An 1												An 2					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Activitati realizate dupa depunerea cererii de finantare																		
Activitatea 1. Achizitiile publice																		
Activitatea 1.1 Elaborarea documentatiilor de atribuire																		
Activitatea 1.2 Derularea procedurilor de achizitie publica																		
Activitatea 2. Management de proiect																		
Activitatea 2.1.																		

Planificarea si monitorizarea proiectului																				
Activitatea 2.2. Realizare raportari si documente																				
Activitatea 2.3. Management financiar-contabil																				
Activitatea 3 Implementare hardware&licente																				
Activitatea 3.1 Receptia si instalarea echipamentelor hardware necesare implementarii proiectului																				
Activitatea 3.2 Receptia si instalarea licentelor necesare implementarii proiectului, inclusiv solutii de securitate software																				
Activitatea 4 Implementare retea LAN																				
Activitatea 4.1. Stabilire topologie retea																				
Activitatea 4.2. Implementare si configurare retea																				
Activitatea 5 Implementare aplicatie software																				
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului																				

informatic integrat																				
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale																				
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme																				
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat																				
Subactivitatea 5.2.1. Definirea arhitecturii functionale																				
Subactivitatea 5.2.2. Definirea arhitecturii tehnice																				
Subactivitatea 5.2.3. Dezvoltarea modelul informational																				
Subactivitatea 5.2.4. Proiectarea de detaliu																				
Subactivitatea 5.2.5. Elaborarea planurilor de testare																				
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat																				
Subactivitatea 5.3.1. Constructia si testarea solutiei																				
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate																				
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date																				

Subactivitatea 5.3.4. Elaborarea documentatiei de utilizare si administrare a sistemului informatic integrat																				
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat																				
Subactivitatea 5.4.1. Teste functionale																				
Subactivitatea 5.4.2. Teste integrate																				
Activitatea 6 Informare si publicitate																				
Activitatea 7 Instruire																				
Activitatea 8 Audit financiar																				
Activitatea 9 Audit tehnic si de securitate																				

III. DESCRIEREA TEHNICĂ A SISTEMULUI INFORMATIC CE URMEAZĂ A FI IMPLEMENTAT ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

III.1 DESCRIEREA TEHNICĂ

Sistemul informatic integrat propus in proiect se referă la componentele care alcătuiesc sistemul integrat si care, impreuna, contribuie la realizarea serviciilor publice online pentru cetateni si la eficientizarea activitatilor Consiliului Judetean si primariilor partenere care furnizează aceste servicii.

Sistemul informatic integrat conține următoarele componente și subcomponente majore, și următoarele servicii:

- Platforma hardware:
 - Infrastructura Hardware unitara pentru rularea sistemului informatic integrat compusa din:
 - Servere baze de date
 - Servere aplicatii

- Server Portal Web
 - Server backup
 - Rack Servere
 - Smart UPS
 - Unitate de stocare a datelor cu casete de backup
 - Firewall
 - Switch Ethernet
 - Router
 - Accesorii
 - Aparate Aer Conditionat
- Infrastructura unitara de comunicatii (intre sistemele si subsistemele propuse)
- Platforma software:
 - Infrastructura software pentru sistemul informatic integrat este compusa din urmatoarele componente majore si subcomponentele aferente:
 - **Servicii publice on-line catre cetateni**
 - **Transmiterea de notificari privind termenele in care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in Registrul Agricol**
 - **Transmiterea de notificari privind obtinerea de documente in baza informatiilor inscrise in Registrul Agricol, necesare cetateanului**
 - **Transmiterea Adeverintei electronice conform Registrului Agricol catre sistemul informatic IACS, gestionat de APIA**
 - **Cerere online certificat de producator agricol**
 - **Vizualizarea intr-o harta interactiva a unor elemente din Registrul agricol pentru cetateni**
 - **Transmiterea de notificari privind hotararile de consiliu local**
 - **Inregistrare online petitii/reclamatii**
 - **Programarea online a audientelor**
 - **Sistem Informatic de Gestiune a Registrului Agricol Electronic**
 - **Componenta de gestionare si evidenta primara unitara a datelor specifice Registrului Agricol**
 - **Componenta de interfatare cu sisteme informatice cu functii complementare**
 - **Componenta de interfatare cu Sistemul Informatic al ANCP**
 - **Componenta de stocare, gestionare si diseminare a planului parcelar in format geospatial**
 - **Componenta de reprezentare geospatiala a informatiilor din sistem (registrul agricol si planul parcelar) dedicata mediilor mobile (tablete/smartphones) – rol consultativ**
 - **Componenta de gestionare a fluxurilor electronice de date si management al documentelor**
 - **Componenta Portal Web (cu sectiune publica si privata)**
 - **Componenta de analiza si raportare a datelor**
 - **Sistem informatic integrat pentru management intern**
 - **Componenta de interfatare cu sisteme informatice cu functii complementare (Registrul national de evidenta a persoanelor)**
 - **Componenta de gestionarea a fluxurilor electronice de date si management al documentelor**
 - **Componenta de stabilire a creantelor bugetare**

- **Componenta de incasare a creantelor bugetare inclusiv functia de incasare pe teren**
 - **Componenta de inspectie fiscala**
 - **Componenta de urmarire a creantelor**
 - **Componenta financiar-contabilitate**
 - **Componenta de buget**
 - **Componenta de resurse umane**
 - **Componenta de evaluare a eficientei proiectelor desfasurate**
- Platforma aplicație:

Platforma aplicatiei utilizata in cazul acestui scenariu este o platforma software centralizata, unitara si integrata, mai exact un produs dezvoltat special pentru a raspunde nevoilor Consiliului Judetean si al Primariilor. Prin utilizarea unei solutii informatice integrate aceste institutii pot oferi cetatenilor servicii publice eficiente, calitative si rapide. Mai mult decat atat, solutia informatica integrata este in deplin acord cu cerintele legislative aplicabile in Romania in domeniul administratiei publice.

- Servicii:

Se doreste ca echipamentele si aplicatiile furnizate sa fie insotite de servicii de implementare si de project management de calitate, care sa garanteze atingerea cu succes a obiectivelor proiectului. Se vor oferi servicii de management de proiect (PM) pe intreaga durata de viata a proiectului, pentru a asigura indeplinirea la timp a tuturor obiectivelor si incadrarea in buget.

Se vor presta toate serviciile necesare pentru implementarea solutiei in conformitate cu recomandarile producatorului (inclusiv servicii de dezvoltare si implementare a solutiei software integrate si integrarea aplicatiilor folosite in cadrul institutiilor, respectand etapele de dezvoltare a proiectului: analiza cerintelor, proiectare, implementare si testare).

IV. SPECIFICATIILE TEHNICE PENTRU AUDIT TEHNIC ȘI DE SECURITATE

IV.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziționarea *de servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației* pentru proiectul “**Sistem Informatic destinat Gestunii Registrului Agricol în format electronic SIGRA-IS 3, județul Iași**”, Cod SMIS 48439, conform *Bugetului proiectului – Linia II.5*, respectiv prestarea serviciilor privind auditarea parțială și finală a proiectului din punct de vedere tehnic și al securității rețelei și aplicației informatice.

Auditarea tehnică și de securitate trebuie să asigure, cel puțin informații privind:

- identificarea și evaluarea riscurilor din sistem;
- verificarea și evaluarea administrării sistemului informatic;
- verificarea și evaluarea aplicațiilor informatice dezvoltate în cadrul proiectului;
- verificarea și evaluarea securității rețelei de calculatoare a sistemului informatic în contextul proiectului;
- verificarea și evaluarea planurilor și procedurilor de recuperare în caz de dezastre;
- testarea integrității datelor.

Auditul informatic trebuie să asigure, cel puțin informații privind:

- îndeplinirea necesităților de securitate a sistemului implementat (conexiuni/rețea, aplicație informatică) ;
- îndeplinirea criteriilor de calitate necesare pentru sistemul software implementat și respectarea cerințelor impuse prin licitația de implementare;
- asigurarea îndeplinirii cerințelor de integrare cu sistemul informatic existent.

Auditul de securitate al aplicației informatice va avea în vedere, cel puțin, următoarele tipuri de audit informatic:

- **auditul sistemului informatic integrat** la diferite niveluri: sistem de operare, rețea, software de aplicație, baze de date, controale logice/procedurale, controale preventive/detective/corective;
- **auditul instalațiilor IT**, care va include aspecte cum ar fi securitatea fizică, controalele mediului de lucru, sistemele de management și echipamentele IT;
- **auditul aplicației informatice**, ce se va dezvolta și implementa în cadrul proiectului, care va trebui să acopere: specificațiile, dezvoltarea, testarea, implementarea și operarea controalelor tehnice și procedurale, incluzând controalele securității tehnice;
- **auditul controlului și securității informațiilor**, care va consta în: evaluarea controalelor referitoare la confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea sistemelor și a datelor;
- **auditul conformității cu legalitatea**, care va consta în: conformitate cu legislația, dreptul de copyright, protecția datelor personale și individuale;
- **auditul managementului IT**, care va consta în identificarea și evaluarea riscurilor legate de realizarea și implementarea proiectului, identificarea măsurilor propuse pentru restaurarea în cazul unui dezastru care ar putea afecta sistemul informatic realizat în cadrul proiectului, precum și evaluarea modului în care beneficiarul abordează managementul riscurilor.

Auditorul va trebui să ia cunoștință de întreaga documentație elaborată de către furnizorul tehnic (integratorul soluției) și va prezenta puncte de vedere la toate livrabilele proiectului. Auditorul va identifica livrabilele principale, resursele necesare și punctele principale de control în implementarea sistemului informatic.

V. PROCEDURI, MODUL DE LUCRU ȘI COMUNICAREA RAPOARTELOR

În cadrul serviciilor, Auditorul este responsabil pentru executarea următoarelor proceduri:

a. Crearea planului de auditare

Auditorul va întocmi un plan de auditare detaliat care va include activitățile enumerate mai sus.

b. Întocmirea raportului de audit intermediar

Acest raport va detalia acțiunile sau activitățile din contract realizate până la această dată (instalare infrastructură, analiză, proiectare, implementare aplicație software), prezentând lista detaliată a livrabilelor aferente fiecărei acțiuni și a termenelor de livrare a acestora.

Auditorul trebuie să verifice dacă soluțiile informatice (hardware și software) sunt realizate în cadrul proiectului conform cu prevederile Contractului de Finanțare. Auditorul va include în raport informații despre fiecare subsistem finalizat/etapă finalizată din cadrul proiectului.

Orice modificări ulterioare ale acestui program vor trebui supuse aprobării Autorității contractante.

c. Întocmirea raportului de audit final.

Raportul final de audit va însoți ultima cerere de rambursare, transmisă de beneficiar către Autoritatea de Management. Raportul va fi întocmit în urma evaluării securității rețelei și a aplicației informatice.

Aceasta va include atât o analiză a riscurilor și vulnerabilităților existente, cât și teste de penetrare a rețelei informatice, prin utilizarea aplicației informatice, care să permită obținerea unei imagini clare cu privire la protecția acesteia.

Auditul de securitate a rețelei și a aplicațiilor informatice va trebui să verifice dacă aplicațiile informatice răspund în mod eficient cerințelor de implementare.

Raportul de audit tehnic și de securitate a aplicației și documentele relevante rezultate în urma prestării serviciilor de audit tehnic ale proiectului vor deveni proprietatea Consiliului Județean Iași.

Auditorul va furniza aceste documente în limba română, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Rapoartele și documentele menționate, datate și semnate vor fi predate Autorității Contractante în câte **4 exemplare**. Se vor depune 3 (trei) exemplare pe hârtie + 1 CD/DVD (format electronic) din fiecare raport.

După constituirea garanției de bună execuție de către prestator, **achizitorul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor de audit**, moment din care prestatorul va avea acces la toate documentele proiectului necesare auditului, la solicitarea acestuia.

In situația în care vor fi solicitate, de către Autoritatea de Management sau de către alte organisme de control alte rapoarte suplimentare, acestea se vor realiza de către Auditor în cadrul valorii contractului, fără solicitarea de costuri suplimentare.

Rapoartele vor fi predate Beneficiarului pe suport electronic și pe hârtie, iar acesta, în termen de 15 zile de la prezentarea de către Auditor a rapoartelor, va notifica acestuia aprobarea/respingerea raportului, cu prezentarea motivelor în cazul al doilea.

Termenul pentru efectuarea modificărilor urmează să fie stabilit de către Beneficiar, pe baza unei aprecieri privind durata rezonabilă de efectuare a acestora. Pentru Raportul final nu va depăși termenul de 30 de zile de la data finalizării Contractului de finanțare. Aprobarea Raportului final de audit tehnic și de securitate reprezintă condiția necesară pentru eliberarea garanției de bună execuție.

La ultima cerere de rambursare (ce va fi depusă cel târziu în termen de 30 zile după expirarea perioadei de implementare, respectiv după finalizarea proiectului) se vor anexa și rapoartele de audit financiar și tehnic efectuate de către un auditor extern la finalizarea proiectului. Raportul de audit tehnic, inclusiv cu privire la securitatea rețelei, va atesta faptul că Proiectul este implementat în locul și condițiile stabilite conform Anexei V la Contractul de finanțare.

În cazul în care raportul de audit tehnic stabilește recomandări, Beneficiarul va prezenta modul de realizare al acestora. Beneficiarul este direct răspunzător pentru cele consemnate în rapoartele de audit tehnic.

Termenul de întocmire și predare a **rapoartului de audit tehnic și de securitate a aplicației** este de **15 zile de la solicitarea expresă a beneficiarului.**

Auditorul este responsabil pentru transmiterea către beneficiar a Rapoartelor privind Constatările Factice după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Servicii ce urmează a fi prestate</i>	<i>Documente cerute de la auditor</i>	<i>Nr. raport</i>	<i>Data estimată a emiterii</i>
1	Analiza și identificarea stadiului la data raportării a sistemului informatic dezvoltat în cadrul proiectului (etapele: instalare infrastructură, analiză, proiectare, implementare aplicație software)	Raport intermediar Propuneri de remediere a neconcordanțelor și de rezolvare a vulnerabilităților evidențiate, dacă acestea există	1	Luna 15 de implementare După finalizarea implementării aplicației software și testarea sistemului informatic integrat
2	Evaluarea conformității tehnice. Evaluarea securității rețelei și a aplicațiilor informatice, ce va include atât o analiză a riscurilor și vulnerabilităților existente, teste de penetrare a rețelei informatice, prin utilizarea aplicațiilor informatice, care să permită obținerea unei imagini clare cu privire la protecția acesteia.	Raport FINAL care va cuprinde: - Rezultatul testelor; - Îndrumări specifice pentru rezolvarea problemelor, dacă acestea există; - Auditorul trebuie să certifice în acest raport faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare.	1	Luna 18 de implementare

VI. SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Auditorului următoarele documente:

- **Contractul de finanțare nr.1176/321/06.12.2013, și Anexele**, parte integrantă din contract;
- **Studiul de fezabilitate;**
- **Proiectul tehnic;**
- **Orice alte documente relevante auditării tehnice și de securitate.**

Toate documentele necesare prestatorului de servicii pentru prestarea serviciilor de audit vor fi consultate la sediul Consiliului Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Iași.

Prestatorul trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor Contractului de finanțare și a anexelor sale, cât și a altor informații relevante pentru POS CCE.

Pentru aceasta Prestatorul se obligă să consulte și să-și însușească următoarele documente:

- Ghidul solicitantului pentru POSCCE-A3-O3.2.1 și Manualul de implementare a proiectelor finanțate din POS CCE (ultima versiune);
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind reguli de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 2.241/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 și operațiunilor din cadrul domeniului major de intervenție 2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, axa prioritară 3 "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele public și privat" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013;
- Orice alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea / implementarea proiectelor finanțate prin POS CCE.

Prestatorul trebuie să acorde atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele menționate mai sus.

VII. LOCUL DE DESFĂȘURARE A AUDITULUI TEHNIC ȘI DE SECURITATE

Sediul Beneficiarului - Consiliul Județean Iași, municipiul Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69 și, după caz, sediile primăriilor celor 15 unități administrativ-teritoriale partenere: Comuna Bivolari, Comuna Ciohorăni, Comuna Costuleni, Comuna Focuri, Comuna Golăiești, Comuna Grajduri, Comuna Lespezi, Comuna Mogoșești, Comuna Moșna, Comuna Movileni, Comuna Românești, Comuna Sinești, Comuna Strunga, Comuna Tansa, Comuna Țigănași.

VIII. DURATA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Durata contractului de servicii de audit tehnic și de securitate este de la data semnării de către ambele părți a contractului de servicii, până la finalizarea implementării proiectului și aprobarea de către Autoritatea de Management a Raportului Final, în conformitate cu contractul de finanțare nr.1176/321/06.12.2013.

Dacă durata de implementare prevăzută în contractul de finanțare va fi prelungită, raportul final va fi întocmit la finalizarea proiectului. Modificarea duratei de implementare a proiectului nu va afecta valoarea totală a contractului de prestări servicii audit tehnic și de securitate.

IX. ELABORAREA OFERTEI ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Oferta financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicat separat.

Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

Oferta tehnică

Ofertanții vor prezenta aspectelor considerate esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor Proiectului. Oferta va conține minim:

- Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor
- Descrierea activității ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor.

Criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”.

X. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în două tranșe, astfel:

- în proporție de 30% din valoarea contractului, pentru **raportul intermediar**, în termen de cel mult 30 zile de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a raportului de audit intermediar și depunerii facturii aferente serviciilor prestate; factura va fi emisă ulterior recepției raportului intermediar și semnării procesului verbal de recepție.
- în proporție de 70% din valoarea contractului, pentru **raportul final**, în termen de cel mult 30 zile de la data procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a raportului de audit final și depunerii facturii aferente serviciilor prestate; factura va fi emisă ulterior recepției raportului final și semnării procesului verbal de recepție.

XI. CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI

Auditorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al competențelor, experienței și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în prezentul document și în vederea realizării în final a obiectivelor generale și specifice ale proiectului.

Cerințele pentru fiecare expert cheie sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv Curriculum Vitae (CV) și recomandări, diplome, certificate de calificare profesională care susțin cele menționate în CV etc. Verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată la faza de calificare și selecție. În cazul în care calificările și/sau abilitățile experților

propuși nu corespund cerințelor minime, ofertantul va fi descalificat.

Ofertantul va nominaliza echipa de proiect, care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică, necesare îndeplinirii integrale a sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Este obligatorie asigurarea unei echipe din minim 3 experți și a următoarelor grade de competență:

Expert	Cerinte
Coordonator echipă - Expert 1	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent• Competente în domeniul managementului de proiect dovedite prin certificare recunoscută la nivel national/international sau echivalent• Experiență specifică în domeniul managementului de proiect
Auditor de sisteme informatice – Expert 2	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare <u>în domeniul</u> matematică/ informatică/ inginerie electrică/ inginerie electronică și telecomunicații, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent• Competente privind auditul sistemelor informatice dovedite prin certificare recunoscută la nivel national/international• Experiență dovedită prin participarea în cadrul unui contract în care a desfășurat activități similare prezentului contract: audit tehnic și de securitate
Expert securitate rețea și aplicație informatică – Expert 3	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare <u>în domeniul</u> matematică/ informatică/ inginerie electrică/ inginerie electronică și telecomunicații, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent• Competențe privind testarea sistemelor din punct de vedere al securității informației dovedite prin certificare recunoscută la nivel national/international• Experiență dovedită prin participarea în cadrul unui contract în care a desfășurat activități similare prezentului contract: testare a securității sistemelor informatice și a securității serverelor, consultanță și suport

În cazul în care pe durata derulării contractului, din motive independente de voința sa, Auditorul este nevoit să înlocuiască personalul alocat proiectului, această înlocuire se va face numai cu aprobarea scrisă a Autorității contractante, iar personalul nou va respecta întru totul cerințele minimale solicitate prin Caietul de sarcini. De asemenea, Auditorul va fi responsabil pentru realizarea tranziției și a transferului de informații și de responsabilități în cadrul echipei sale. Nu sunt permise întreruperi ale activității sau întârzieri ale activităților de proiect datorate schimbărilor în cadrul echipei Auditorului.

Toate costurile legate de realizarea cerintelor din caietul de sarcini (costuri materiale, costuri pentru deplasari, costuri pentru plata unor activitati auxiliare, etc) vor fi suportate de Auditor. Beneficiarul va plati doar pretul ofertat, respectiv cel prevazut în contract.

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii



CONTRACT DE SERVICII
de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului
„SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL
ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI”
cod SMIS 48439

nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului “Sistem Informatic destinat Gestii Registrului Agricol în format electronic SIGRA-IS 3, Județul Iași”, Cod SMIS 48439 înregistrat sub nr. _____** s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, cont _____, reprezentată de _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia,

inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

m. **auditor** - o persoană fizică sau juridică care a dobândit această calitate în condițiile legislației în vigoare în țara de proveniență și care este autorizat de autoritatea competentă să desfășoare activitatea de audit.

n. **auditare** - Auditul reprezintă o activitate independentă și obiectivă care oferă consiliere unei entități în ceea ce privește gradul de control asupra operațiunilor, o îndrumă pentru a-i îmbunătăți operațiunile și printr-o abordare sistematică și metodică ajută această entitate să își atingă obiectivele, evaluând și făcând propuneri de îmbunătățire a eficienței managementului riscului, a proceselor de control și de conducere.

o. **auditare informatică (tehnică)** - Auditul informatic reprezintă o ramură distinctă a auditului. Aici se includ tehnici și metode de auditare a software, a aplicațiilor informatice, a sistemelor informatice tradiționale, a sistemelor informatice moderne, a aplicațiilor mobile și a tuturor aplicațiilor informatice care utilizează resurse Internet.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei

prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii **de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului „SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC SIGRA-IS 3, JUDEȚUL IAȘI” cod SMIS 48439, respectiv prestarea serviciilor privind auditarea parțială și finală a proiectului din punct de vedere tehnic și al securității rețelei și aplicației informatice, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Activitatea de auditare tehnică și de securitate a aplicației în cadrul proiectului proiectului va consta în:

- **Auditarea tehnică și de securitate** trebuie să asigure, cel puțin informații privind:

- identificarea și evaluarea riscurilor din sistem;
- verificarea și evaluarea administrării sistemului informatic;
- verificarea și evaluarea aplicațiilor informatice dezvoltate în cadrul proiectului;
- verificarea și evaluarea securității rețelei de calculatoare a sistemului informatic în contextul proiectului;
- verificarea și evaluarea planurilor și procedurilor de recuperare în caz de dezastre;
- testarea integrității datelor.

- **Auditul informatic** trebuie să asigure, cel puțin informații privind:

- îndeplinirea necesităților de securitate a sistemului implementat (conexiuni/rețea, aplicație informatică) ;
- îndeplinirea criteriilor de calitate necesare pentru sistemul software implementat și respectarea cerințelor impuse prin licitația de implementare;
- asigurarea îndeplinirii cerințelor de integrare cu sistemul informatic existent.

(3) Auditul de securitate al aplicației informatice va avea în vedere, cel puțin, următoarele tipuri de audit informatic:

- **auditul sistemului informatic integrat** la diferite niveluri: sistem de operare, rețea, software de aplicație, baze de date, controale logice/procedurale, controale preventive/detective/corective;
- **auditul instalațiilor IT**, care va include aspecte cum ar fi securitatea fizică, controalele mediului de lucru, sistemele de management și echipamentele IT;
- **auditul aplicației informatice**, ce se va dezvolta și implementa în cadrul proiectului, care va trebui să acopere: specificațiile, dezvoltarea, testarea, implementarea și operarea controalelor tehnice și procedurale, incluzând controalele securității tehnice;
- **auditul controlului și securității informațiilor**, care va consta în: evaluarea controalelor referitoare la confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea sistemelor și a datelor;

- **auditul conformității cu legalitatea**, care va consta în: conformitate cu legislația, dreptul de copyright, protecția datelor personale și individuale;
- **auditul managementului IT**, care va consta în identificarea și evaluarea riscurilor legate de realizarea și implementarea proiectului, identificarea măsurilor propuse pentru restaurarea în cazul unui dezastru care ar putea afecta sistemul informatic realizat în cadrul proiectului, precum și evaluarea modului în care beneficiarul abordează managementul riscurilor.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3. – Serviciile vor fi prestate la sediul achizitorului - Consiliul Județean Iași, municipiul Iași, Bulevardul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69 și, după caz, la sediile primăriilor celor 15 unități administrativ-teritoriale partenere: Comuna Bivolari, Comuna Ciohorăni, Comuna Costuleni, Comuna Focuri, Comuna Golăiești, Comuna Grajduri, Comuna Lespezi, Comuna Mogoșești, Comuna Moșna, Comuna Movileni, Comuna Românești, Comuna Sinești, Comuna Strunga, Comuna Tansa, Comuna Țigănași.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de _____ lei, la care se adaugă **TVA** în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. (1) Durata contractului de servicii de audit tehnic și de securitate este de la data semnării de către ambele părți a contractului de servicii, până la finalizarea implementării proiectului și aprobarea de către Autoritatea de Management a Raportului Final, în conformitate cu contractul de finanțare nr.1176/321/06.12.2013.

(2) Dacă durata de implementare prevăzută în contractul de finanțare va fi prelungită, raportul final va fi întocmit la finalizarea proiectului. Modificarea duratei de implementare a proiectului nu va afecta valoarea totală a contractului de prestări servicii audit tehnic și de securitate.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data incheierii procesului-verbal de receptie centralizator al tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului “Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic SIGRA-IS 3, Județul Iași”, Cod SMIS 48439,
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- garanția de buna executie, după constituire;
- lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul
- angajamentul ferm al tertului sustinator, dacă este cazul
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de audit tehnic și de securitate a aplicației în cadrul proiectului “Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic SIGRA-IS 3, Județul Iași”, Cod SMIS 48439 conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate.

(2) Prestatorul va trebui să ia cunoștință de întreaga documentație elaborată de către furnizorul tehnic (integratorul soluției) și va prezenta puncte de vedere la toate livrabilele proiectului. Prestatorul va identifica livrabilele principale, resursele necesare și punctele principale de control în implementarea sistemului informatic.

(3) Prestatorul are obligația de a preda cel puțin următoarele documente, conform prevederilor caietului de sarcini și propunerii tehnice:

- a. Crearea planului de auditare
- b. Întocmirea raportului de audit intermediar
- c. Întocmirea raportului de audit final.

(4) Raportul de audit tehnic și de securitate a aplicației și documentele relevante rezultate în urma prestării serviciilor de audit tehnic ale proiectului vor deveni proprietatea achizitorului.

(5) Prestatorul va furniza aceste documente în limba română, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic. Rapoartele și documentele menționate, datate și semnate vor fi predate achizitorului în câte 4 exemplare. Se vor depune 3 (trei) exemplare pe hârtie + 1 CD/DVD (format electronic) din fiecare raport.

(6) În situația în care vor fi solicitate, de către Autoritatea de Management sau de către alte organisme de control alte rapoarte suplimentare, acestea se vor realiza de către prestator în cadrul valorii contractului, fără solicitarea de costuri suplimentare.

(7) Rapoartele vor fi predate achizitorului pe suport electronic și pe hârtie, iar acesta, în termen de 15 zile de la prezentarea de către prestator a rapoartelor, va notifica acestuia aprobarea/respingerea raportului, cu prezentarea motivelor în cazul al doilea.

(8) Termenul pentru efectuarea modificărilor urmează să fie stabilit de către achizitor, pe baza unei aprecieri privind durata rezonabilă de efectuare a acestora. Pentru Raportul final nu va depăși termenul de 30 de zile de la data finalizării Contractului de finanțare. Aprobarea Raportului final de audit tehnic și de securitate reprezintă condiția necesară pentru încheierea procesului verbal de recepție a tuturor serviciilor prestate în cadrul prezentului contract și eliberarea garanției de bună execuție.

(8) La ultima cerere de rambursare (ce va fi depusă cel târziu în termen de 30 zile după expirarea perioadei de implementare, respectiv după finalizarea proiectului) se vor

anexa și rapoartele de audit financiar și tehnic efectuate de către un auditor extern la finalizarea proiectului. Raportul de audit tehnic, inclusiv cu privire la securitatea rețelei, va atesta faptul că Proiectul este implementat în locul și condițiile stabilite conform Anexei V la Contractul de finanțare.

(9) În cazul în care raportul de audit tehnic stabilește recomandări, achizitorul va prezenta modul de realizare al acestora. Achizitorul este direct răspunzător pentru cele consemnate în rapoartele de audit tehnic.

(10) Termenul de întocmire și predare a raportului de audit tehnic și de securitate a aplicației este de 15 zile de la solicitarea expresă a achizitorului.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată în termenul stabilit trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(3) Prestatorul este responsabil pentru transmiterea către achizitor a Rapoartelor privind Constatările Factice, conform prevederilor caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la prezentul contract, astfel:

Nr. crt.	Servicii ce urmează a fi prestate	Documente cerute de la auditor	Nr. raport	Data estimată a emiterii
1	Analiza și identificarea stadiului la data raportării a sistemului informatic dezvoltat în cadrul proiectului (etapele: instalare infrastructură, analiză, proiectare, implementare aplicație software)	Raport intermediar Propuneri de remediere a neconcordanțelor și de rezolvare a vulnerabilităților evidențiate, dacă acestea există	1	Luna 15 de implementare După finalizarea implementării aplicației software și testarea sistemului informatic integrat
2	Evaluarea conformității tehnice. Evaluarea securității rețelei și a aplicațiilor informatice, ce va include atât o analiză a riscurilor și vulnerabilităților existente, teste de penetrare a rețelei informatice, prin utilizarea aplicațiilor informatice, care să permită obținerea unei imagini clare cu privire la protecția acesteia.	Raport FINAL care va cuprinde: - Rezultatul testelor; - Îndrumări specifice pentru rezolvarea problemelor, dacă acestea există; - Auditorul trebuie să certifice în acest raport faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare.	1	Luna 18 de implementare

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5.- Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.8. - *Codul de conduită al prestatorului:*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratitudine, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații,

planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

9.9. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

(5) Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că prestarea serviciilor se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

(2) După constituirea garanției de bună execuție de către prestator, achizitorul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor de audit, moment din care prestatorul va avea acces la documentele proiectului necesare auditului, la solicitarea acestuia.

(3) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului următoarele documente:

- **Contractul de finanțare nr. nr.1176/321/06.12.2013, și Anexele**, parte integrantă din contract;
- **Studiul de fezabilitate;**
- **Proiectul tehnic;**
- **Orice alte documente relevante auditării tehnice și de securitate.**

(4) Toate documentele necesare prestatorului pentru prestarea serviciilor de audit vor fi consultate la sediul Consiliului Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Iași.

(5) Prestatorul trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor Contractului de finanțare și a anexelor sale, cât și a altor informații relevante pentru POS CCE. **Pentru aceasta Prestatorul se obligă să consulte și să-și însușească următoarele documente:**

- Ghidul solicitantului pentru POSCCE-A3-O3.2.1 și Manualul de implementare a proiectelor finanțate din POS CCE (ultima versiune);
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind reguli de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 2.241/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 și operațiunilor din cadrul domeniului major de intervenție 2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, axa prioritară 3 "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele public și privat" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013;
- Orice alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea / implementarea proiectelor finanțate prin POS CCE.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. -Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Plata se va efectua în două tranșe, astfel:

- în proporție de 30% din valoarea contractului, pentru raportul intermediar, în termen de cel mult 30 zile de la data semnării procesului verbal de recepție calitativa si cantitativa a raportului de audit intermediar și depunerii facturii aferente serviciilor prestate; factura va fi emisă ulterior recepției raportului intermediar și semnării procesului verbal de recepție.
- în proporție de 70% din valoarea contractului, pentru raportul final, în termen de cel mult 30 zile de la data procesului verbal de recepție calitativa si cantitativa a raportului de audit final și depunerii facturii aferente serviciilor prestate; factura va fi emisă ulterior recepției raportului final și semnării procesului verbal de recepție.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe penalități, de 0,1% din prețul contractului ramas de executat pana la indeplinirea duratei de executie a prezentului contract pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula penalități, de 0,1% din prețul contractului ramas de executat pana la indeplinirea duratei de executie a prezentului contract, pentru fiecare zi de întârziere până la data incetarii de drept a contractului sau a rezilierii acestuia.

(3) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, in conditiile in care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul isi rezerva dreptul rezilierii unilaterale a contractului, în cazul în care pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i s-a retras această calitate de către organismul ce l-a certificat.

12.7. – Achizitorul își rezerva dreptul rezilierii unilaterale a contractului în cazul în care auditorul financiar independent nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de entitatea abilitată în certificarea atestatului de auditor.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% **din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor.**

-(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea garanției de buna execuție este redusă ca valoare, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

-(3) Cuanțumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă prezentului contract în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor.

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract, propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la prestarea serviciilor efectuate necorespunzător.

16.4 – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor conform prevederilor contractuale. La încheierea prestării tuturor serviciilor prestate achizitorul va încheia un proces verbal centralizator al serviciilor prestate în temeiul prezentului contract.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă.

16.6 – Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Direcția Achiziții Publice procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de începere al achizitorului.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17.4. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în afara cazului în care achizitorul este de acord cu prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - **Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.**

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă

adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

1. a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
2. b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor

pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

- a) – prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;
- b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 19.9 și punctul 19.10 se va notifica în scris părții contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleși obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

19.13 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

19.14. - În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului 19.13 recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

19.15 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;
- b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.

(2) Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și în cazul sistării, sau după caz, rezilierii contractului de finanțare a proiectului în cadrul căruia se realizează prezentul contract. În acest caz achizitorul nu poate fi considerat răspunzător pentru vreun prejudiciu care ar putea rezulta ca urmare derulării prezentului contract.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul rezilierii unilaterale a contractului, în cazul în care pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i s-a retras această calitate de către organismul ce l-a certificat.

(4) - Achizitorul își rezervă dreptul rezilierii unilaterale a contractului în cazul în care auditorul financiar independent nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de entitatea abilitată în certificarea atestatului de auditor.

19.16. - În cazul prevăzut la punctul 19.15., prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.17. - În caz de neexecutare, contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract încetează de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, în cazul în care una din părți:

- (1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

-(2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

22.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, numai cu acordul prealabil al achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării..

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte ___ pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului

Achizitor

Prestator