



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



DISPOZIȚIA NR. 444  
pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță  
pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Iași în anul 2020

Președintele Consiliului Județean Iași,

Având în vedere:

- Nota de fundamentare pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Iași în anul 2020, elaborată de Serviciul Resurse Umane și Salarizare și înregistrată sub nr. 18221/19.06.2020;
- Avizul Sindicatului salariaților din aparatul propriu al Consiliului Județean Iași cu privire la Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Iași în anul 2020;
- Prevederile art. 1, alin. (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. (1) din OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 83 / 17.02.2020 privind bugetul general al Județului Iași - Consiliul Județean Iași pe anul 2020;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUNE :**

**Art. 1** - Se aprobă *Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Iași în anul 2020*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** - Punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții va fi asigurată de Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Direcția Achiziții Publice și Direcția Economică.

**Art. 3** - Biroul Relații cu Publicul, Monitorul Oficial, Ghișeu Unic, Arhivă și Secretariat ATOP va comunica în copie prezenta dispoziție Serviciului Resurse Umane și Salarizare, Direcției Economice, Direcției Achiziții Publice și Sindicatului salariaților din aparatul propriu al Consiliului Județean Iași.

Data astăzi, 19.06.2020



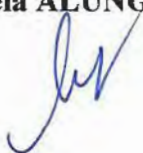
**PREȘEDINTE,**  
**Dr. Ing. Mariel POPA**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,**  
**Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**



**Am luat la cunoștință de acest înscris oficial  
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității.**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,**  
**Director Executiv,**  
**Gabriela ALUNGULESEI**





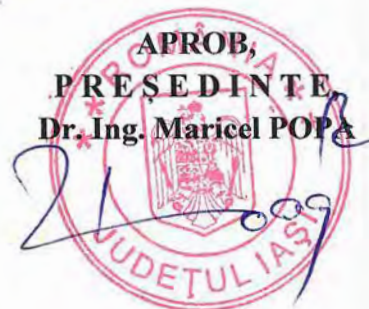
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Anexă la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 444/19.06 2020



**REGULAMENT INTERN**

**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din  
aparatură de specialitate al Consiliului Județean Iași în anul 2020**

**Temei legal:**

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7, lit. m) și art. 11, alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emiteră și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- art. 36, alin. (1) din OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 83/17.02.2020 privind bugetul general al Județului Iași - Consiliul Județean Iași pe anul 2020.

**ARTICOLUL 1**

- 1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Voucherele de vacanță, cu valoare nominală de 50 de lei/voucher, se acordă pe suport electronic, pentru întregul an 2020, în valoare totală de 1.450 lei pentru un salariat. Valabilitatea voucherelor de vacanță pe suport electronic este de un an de la data alimentării suportului electronic.
- 3) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art. 9 alin. (5) din H.G. nr. 215/2009.

- 4) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 2

- (1) Voucherele de vacanță se acordă funcționarilor publici și personalului contractual angajat pe perioadă nedeterminată/determinată, cu raport de serviciu/contract de muncă activ la data acordării, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință, potrivit formulei:
- 29 (numărul maxim de vouchere) înmulțit cu numărul de zile de activitate prestată în anul calendaristic 2020 împărțit la 251 (numărul de zile lucrătoare în anul calendaristic 2020)..**
- Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr întreg.
- (2) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași care în perioada de referință (1 ianuarie - 31 decembrie 2020) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care beneficiază, în toată perioada anului 2020, de concediu fără plată sau de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap.
- (4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași a fost/ va fi prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, concedii fără plată, absențe nenuționate etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu numărul de zile de activitate prestată în perioada respectivă, considerând că la un an întreg de activitate valoarea voucherelor este de 1450 lei.
- (5) În cazul personalului venit în instituție prin transfer sau nou angajat, se vor acorda vouchere doar pentru perioada lucrată în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași.
- (6) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.
- (7) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.
- (8) Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7, lit. m) și art. 11, alin.(4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a concluziilor *Raportului Curții de Conturi a României nr.8/17.09.2019 privind aplicarea prevederilor art.7 lit.(m) și art.11, alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv includerea voucherelor de vacanță în venitul salarial al personalului din cadrul administrației publice locale:*
- „Venitul salarial al personalului din cadrul administrației publice locale, inclusiv valoarea voucherelor de vacanță, nu trebuie să depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar/vicepreședinte al consiliului județean/viceprimar al Municipiului București”.**
- (9) Salariații care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare în scris la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării prezentului regulament.

## ARTICOLUL 3

- (1) În cazurile în care salariații și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță sau nu realizează venituri impozabile în cadrul Consiliului Județean Iași în luna acordării

voucherelor cel puțin la nivelul impozitului datorat pentru vouchere, aceștia nu vor primi vouchere, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.

- (2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu/muncă, ori suspendării raporturilor de serviciu/contractului de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.
- (3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

#### **ARTICOLUL 4**

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009.
- (2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
- (3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

#### **ARTICOLUL 5**

- (1) Se interzic salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:
  - a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4, alin. (1);
  - b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
  - c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;
- (2) Se interzice ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

#### **ARTICOLUL 6 - Evidența și plata voucherelor de vacanță.**

- (1) Consiliul Județean Iași răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Consiliul Județean Iași, prin compartimentele de specialitate, desfășoară următoarele activități:
  - a) aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherele de vacanță transmise unităților emitente de către Consiliul Județean Iași trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8<sup>1</sup> din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, actualizată;
  - b) întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat cu unitatea emitentă, care va cuprinde clauzele prevăzute de art. 4 din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, actualizată;
  - c) întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași;
  - d) ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform Anexelor nr. 2, 4 și 6 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, prin persoana desemnată cu gestiunea lor;
  - e) efectuează plățile reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu

respectarea fazelor de cheltuieli bugetare;

- f) aplică impozitul pe venit fiecărui salariat proporțional cu valoarea voucherelor primite și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/ suspendarea raportului de muncă/serviciu a salariatului.

#### ARTICOLUL 7

Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași, precum și celor din cadrul cabinetului demnitarului.

#### ARTICOLUL 8 – Alte prevederi

- (1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.
- (2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.
- (3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de serviciu/muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.
- (4) Prezentul Regulament constituie anexa la REGULAMENTUL INTERN al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași și se aduce la cunoștința angajaților prin comunicarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Iași de aprobare, prin publicare pe pagina web a autorității.

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și  
îmi asum responsabilitatea asupra legalității.

**DIRECȚIA JURIDICĂ,**  
**Director Executiv,**  
**Gabriela ALUNGULESEI**



**Avizat,**

**Sindicatul salariaților din aparatul propriu al**  
**Consiliului Județean Iași,**  
**P R E Ș E D I N T E,**  
**Georgiana-Pia NICULESCU**



Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

**p. Șef serviciu,**  
**Radu Gabriel APETREI**



## **ANEXA nr. 2: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori, respectiv returnate acestora, în anul .... luna .....**

(- Anexa nr. 2 la normele metodologice)

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

F - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului

G - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă

A	B	C	D			E	F	G
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
	TOTAL	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

.....

## **ANEXA nr. 4: SITUAȚIA ANALITICA a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator în luna ..... anul .....**

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A-Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

.....

\*(la data 06-aug-2015 anexa 2 modificat de anexa 4 din **Hotarirea 614/2015** )