



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași  
pentru perioada 2021-2024, a Ghidului Solicitantului și a draftului de contract de finanțare în vederea realizării obiectivelor de investiții eligibile

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2990 / 20.01.2022 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, a Ghidului Solicitantului și a draftului de contract de finanțare în vederea realizării obiectivelor de investiții eligibile;
- Raportul de specialitate nr. 2992 / 20.01.2022 emis de către Serviciul Programe și Strategii - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, din cadrul Consiliului Județean Iași;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr.154/07.04.2021 privind constituirea Grupului de lucru pentru întocmirea Ghidului de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială;
- Anunțul nr.14242/26.04.2021 emis de Consiliul Județean Iași privind organizarea dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024 a Ghidului Solicitantului și a draftului de contract de finanțare;
- Adresa nr.18824/05.05.2021 emisă de UAT Comuna Miroslava și înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.15116/06.05.2021 de solicitare de clarificări privind Ghidul Solicitantului aferent Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024;
- Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7(1), (2) și (4) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată;
- Prevederile art.5(1) lit.f) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Prevederile art.8 și art.89(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196(1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Ghidul Solicitantului aferent Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, prevăzut în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă draftul de contract de finanțare în vederea realizării obiectivelor de investiții eligibile prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2022-2024, prevăzut în Anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Perioada de aplicabilitate a Programului Județean de Dezvoltare Economico- Socială Iași și prevederile Ghidului Solicitantului pot fi modificate prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

**Art. 5.** Punerea în aplicare/ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri va fi asigurată de către toate structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se va comunica către toate structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași.

**Art.7.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

  
**PREȘEDINTE**  
**Costel ALEXE**

Data astăzi, \_\_\_\_\_ 2022

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Lăcămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

  
**DIRECȚIA JURIDICĂ**  
**Dir.executiv Gabriela ALUNGULESEI**

Susține proiectul de hotărâre:  
Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă  
Director Exec. Marieta AFILIPOAIE



Întocmit,  
**Serviciul Juridic Contencios Administrativ**  
**cons.jr. Simona DRAGOMIR**





Nr. 2990, 20.01.2022

## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, a Ghidului Solicitantului și a draftului de contract de finanțare

Având în vedere:

1. Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 16: Principiul autonomiei locale financiare**

*(1) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care autoritățile administrației publice locale le pot utiliza în exercitarea atribuțiilor lor, pe baza și în limitele prevăzute de lege.*

**Art. 35: Colaborare, cooperare, asociere, înfrățire, aderare**

*(1) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.*

2. Prevederile art.89(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Art. 89: Formele de asociere a unităților administrativ-teritoriale**

(...)

*(8) Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative de la nivelul acestora, în condițiile legii.*

3. Prevederile art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 173: Atribuțiile consiliului județean**

*(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:*

(...)

*b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;*

(...)

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;

(...)

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean:

(...)

d) adoptă strategii, prognoze și **programe de dezvoltare economico-socială și de mediu** a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, **inclusiv cele de ordin financiar**, pentru realizarea acestora;

(...)

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul județean:

(...)

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

4. Prevederile art. 8 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Art. 8: Principiul transparenței**

(1) În procesul de elaborare a actelor normative, **autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice** proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

5. Prevederile art. 7, alin. 1, 2 și 4 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrarea publică, republicată;

#### **Art. 7**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative **autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu**, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), **cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice**. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(...)

(3) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili **o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice** pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

6. Prevederile art. 5 alin. 1, lit. f) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

**Art. 5**

**(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:**

**(...)**

**f) programele și strategiile proprii;**

7. Prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Iași nr.154/07.04.2021, privind înființarea și nominalizarea componentei Grupului de lucru pentru întocmirea Ghidului de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare Ghidul Solicitantului, aferent Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024;

Motivat de existența discrepanțelor economice, sociale și culturale, la nivel județean, dintre zonele rurale și zonele urbane, de necesitatea dezvoltării echilibrate a tuturor localităților de pe raza județului Iași din punct de vedere economic, social, cultural și administrativ, necesitatea îmbunătățirii continue a calității vieții locuitorilor din județul Iași precum și de faptul că resursele financiare sunt insuficiente la nivelul unităților administrativ teritoriale pentru implementarea investițiilor în vederea creșterii accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice, **UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași a identificat posibilitatea creării legale a instrumentului prin care se pot aloca resursele financiare necesare implementării proiectelor care vizează investiții noi în domeniul utilităților – distribuției de gaze, sport, târguri și piețe din fiecare comunitate locală de pe raza județului Iași.**

Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași, denumit în continuare Programul, se va desfășura în perioada 2021-2024, cu caracter anual sau multianual, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Iași.

Sursele de finanțare necesare acestui Program sunt asigurate din bugetele anuale ale UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și din bugetele anuale ale UAT-urilor care vor avea calitatea de partener/asociat, de pe raza județului Iași, aprobate prin hotărâri.

UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași susține, ca și finanțare nerambursabilă, maximum 90% din valoarea totală a proiectului, solicitantul urmând să contribuie la rândul său, ca și cofinanțare, cu minimum 10% din suma necesară implementării acestuia, în acest sens urmând a se încheia un contract de asociere în vederea finanțării în comun a realizării obiectivelor de investiții eligibile acestui Program.

**Obiectivele specifice** prin care Programul își propune să-și atingă scopul mai sus menționat sunt următoarele:

- Creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localități și a diminuării disparităților dintre mediul rural și cel urban;
- Dezvoltarea echilibrată a localităților prin creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;
- Îmbunătățirea serviciilor sportive;
- Îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul unităților administrativ-teritoriale

din județul Iași;

- Creșterea nivelului de socializare și a stării de sănătate a tuturor copiilor și tinerilor din județul Iași;
- Îmbunătățirea economiei la nivelul localităților situate pe raza județului Iași.

**Valoarea maximă eligibilă** a finanțării proiectelor și obiectivelor de investiții într-un an bugetar va fi în funcție de hotărârea Consiliului Județean Iași, de aprobare a bugetului anual sau de rectificare a acestuia, **aprobată înainte de semnarea contractelor de finanțare**, în care se includ sumele destinate finanțării acestui Program.

**Domeniile specifice de activitate /axele de finanțare/componente eligibile** aferente Programului sunt:

- a) Construirea / modernizarea / reabilitarea piețelor / târgurilor;**
- b) Construirea / modernizarea / reabilitarea terenurilor de sport pentru copii și tineret;**
- c) Extinderea / înființarea sistemelor de distribuție a gazelor natural (proiect aflat în stadiul de execuție lucrări)**

Tipurile de obiective de investiții, categoriile de lucrări și cheltuielile care se finanțează în cadrul fiecărui domeniu specific/componentă eligibilă prezentat/ă la alin.(1) sunt precizate prin Ghidul Solicitantului.

În conformitate cu prevederile legale invocate, Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024 și Ghidul Solicitantului aferent acestui program sunt supuse consultării și dezbaterii publice în termene legale, **cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice din care o perioadă de 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la conținutul acestora.**

**Data transmiterii Ghidului solicitantului către UAT-urile de pe raza județului Iași spre consultare a fost 26.04.2021.**

**Data lansării apelului de proiecte pentru anul 2022 va fi stabilită ulterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Iași a Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, precum și a Ghidului Solicitantului.**

**Data încheierii apelului de proiecte va fi în momentul în care valoarea cumulată a cererilor de finanțare acoperă un procent de 150% din valoarea totală eligibilă alocată per an și per domeniu specific de activitate/componentă eligibilă.**

Având în vedere cele prezentate, propun spre analiză și aprobare plenului Consiliului Județean următoarele:

- **Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, atașat în Anexa 1;**
- **Ghidul Solicitantului aferent "Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024", atașat în Anexa 2.**

**INITIATOR**  
**PREȘEDINTE,**  
**Costel ALEXE**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă



Nr. 2992/20.01.2022

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, a Ghidului Solicitantului și a draftului de contract de finanțare

Existența discrepanțelor economice, sociale și culturale, la nivel județean, dintre zonele rurale și zonele urbane, au generat decizia Consiliului Județean Iași de a lansa Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, în vederea susținerii dezvoltării economico-sociale a localităților de pe raza județului Iași.

Motivat de necesitatea dezvoltării echilibrate a tuturor localităților de pe raza județului Iași din punct de vedere economic, social, cultural și administrativ, necesitatea îmbunătățirii continue a calității vieții locuitorilor din județul Iași precum și de faptul că resursele financiare sunt insuficiente la nivelul unităților administrativ teritoriale pentru implementarea investițiilor în vederea creșterii accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice, UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași creează instrumentul prin care alocă resursele financiare necesare implementării proiectelor care vizează investiții noi în domeniul utilităților – distribuției de gaze, sport, târguri și piețe din fiecare comunitate locală de pe raza județului Iași.

Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași, denumit în continuare **Programul**, se va desfășura în perioada 2021-2024, cu caracter anual sau multianual, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Iași.

Sursele de finanțare necesare acestui Program sunt asigurate din bugetele anuale ale UAT Județul Iași prin Consiliului Județean Iași și din bugetele anuale ale UAT-urilor de pe raza județului Iași care vor avea calitatea de asociat, aprobate prin hotărâri.

UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași susține finanțarea nerambursabilă de **maximum 90%** din valoarea totală a proiectului, solicitantul urmând să contribuie la rândul său cu **minimum 10%** din suma necesară implementării acestuia, în acest sens urmând a se încheia un contract de finanțare în vederea finanțării în comun a realizării obiectivelor de investiții eligibile acestui Program.

**Obiectivele specifice** prin care Programul își propune să-și atingă scopul mai sus

**Obiectivele specifice** prin care Programul își propune să-și atingă scopul mai sus menționat sunt următoarele:

- Creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localități și a diminuării disparităților dintre mediul rural și cel urban;
- Dezvoltarea echilibrată a localităților prin creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;
- Îmbunătățirea serviciilor sportive;
- Îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul unităților administrativ-teritoriale din județul Iași;
- Creșterea nivelului de socializare și a stării de sănătate a tuturor copiilor și tinerilor din județul Iași;
- Îmbunătățirea economiei la nivelul localităților situate pe raza județului Iași.

**Valoarea maximă eligibilă** a finanțărilor proiectelor și obiectivelor de investiții într-un an bugetar va fi în funcție de hotărârea Consiliului Județean Iași, de aprobare a bugetului anual sau de rectificare a acestuia, **aprobată înainte de semnarea contractelor de finanțare**, în care se includ sumele destinate finanțărilor acestui Program.

**Domeniile specifice de activitate /axele de finanțare/componente eligibile** aferente Programului sunt:

- a) Construirea / modernizarea / reabilitarea piețelor / târgurilor;**
- b) Construirea / modernizarea / reabilitarea terenurilor de sport pentru copii și tineret;**
- c) Extinderea / înființarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale (proiecte aflate în stadiul de execuție lucrări)**

Tipurile de obiective de investiții, categoriile de lucrări și cheltuielile care se finanțează în cadrul fiecărui domeniu specific/componentă eligibilă prezentat/ă la alin.(1) sunt precizate prin Ghidul Solicitantului.

Prin Dispoziția nr.154/07.04.2021, Președintele Consiliului Județean Iași a dispus înființarea și nominalizarea componentei Grupului de lucru pentru întocmirea Ghidului de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare Ghidul Solicitantului, aferent Programului.

**Data transmiterii Ghidului solicitantului către UAT-urile de pe raza județului Iași spre consultare a fost 26.04.2021.**

**Data lansării apelului de proiecte pentru anul 2022** va fi stabilită ulterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Iași a Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, precum și a Ghidului Solicitantului.

**Data încheierii apelului de proiecte va fi** în momentul în care valoarea cumulată a cererilor de finanțare acoperă un procent de **150%** din valoarea totală eligibilă alocată per an și per domeniu specific de activitate/componentă eligibilă.



Având în vedere cele menționate, propunem aprobarea, de către Plenul Consiliului Județean Iași, a următoarelor materiale:

- **Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, atașat în Anexa 1;**
- **Ghidul Solicitantului aferent "Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024", atașat în Anexa 2.**

Față de cele prezentate vă rugăm să analizați și să dispuneți.

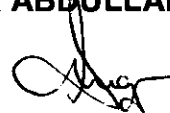
**Director Executiv,  
Marieta AFILIPOAIE**



**Șef Serviciu Proiecte și Parteneriate,  
Marius TĂNASE**



**Întocmit,  
Parmena ABDULLAH-CHEIKH**



Nr. 13745, 21.04.2021

## PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ IAȘI PENTRU PERIOADA 2021-2024

### Preambul

Existența discrepanțelor economice, sociale și culturale, la nivel județean, dintre zonele rurale și zonele urbane au generat decizia Consiliului Județean Iași de a lansa Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, în vederea susținerii dezvoltării economico-sociale a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Iași.

Motivat, pe de o parte, de necesitatea dezvoltării echilibrate a tuturor unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Iași precum și a îmbunătățirii continue a calității vieții locuitorilor, pe de altă parte, de faptul că resursele financiare sunt insuficiente la nivelul unităților administrativ teritoriale pentru implementarea investițiilor în vederea creșterii accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice, UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași creează instrumentul prin care alocă resursele financiare necesare implementării proiectelor care vizează investiții în domeniul utilităților – distribuției de gaze, sport, târguri și piețe din fiecare comunitate locală de pe raza județului Iași.

Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași se va desfășura în perioada 2021-2024, cu caracter anual/multianual, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Iași.

Sursele de finanțare necesare acestui Program sunt asigurate din bugetele anuale ale UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și din bugetele anuale ale UAT-urilor de pe raza județului Iași, aprobate prin hotărâri.

UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași susține **maximum 90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, solicitantul urmând să contribuie la rândul său cu **minimum 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Valoarea maximă eligibilă a finanțărilor proiectelor și obiectivelor de investiții într-un an bugetar va fi în funcție de hotărârea Consiliului Județean Iași, de aprobare a bugetului anual sau de rectificare a acestuia, **aprobată înainte de semnarea contractelor de finanțare**, în care se includ sumele destinate finanțărilor acestui Program.

**Data transmiterii Ghidului solicitantului către UAT-urile de pe raza județului Iași spre consultare a fost 26.04.2021.**

**Data lansării apelului de proiecte pentru anul 2022** va fi stabilită ulterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Iași a Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, precum și a Ghidului Solicitantului.

**Data încheierii apelului de proiecte va fi** în momentul în care valoarea cumulată a cererilor de finanțare acoperă un procent de **150%** din valoarea totală eligibilă alocată per an și per domeniu specific de activitate/componentă eligibilă.

## **Temei legal:**

1. Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

### **Art. 16: Principiul autonomiei locale financiare**

*(1) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care autoritățile administrației publice locale le pot utiliza în exercitarea atribuțiilor lor, pe baza și în limitele prevăzute de lege.*

### **Art. 35: Colaborare, cooperare, asociere, înfrățire, aderare**

*(1) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.*

2. Prevederile art.89(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

### **Art. 89: Formele de asociere a unităților administrativ-teritoriale**

*(...)*

*(8) Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative de la nivelul acestora, în condițiile legii.*

3. Prevederile art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **Art. 173: Atribuțiile consiliului județean**

*(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:*

*(...)*

*b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;*

*(...)*

*e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;*

*(...)*

*(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean:*

*(...)*

*d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orașenești și municipale interesate, măsurile necesare, **inclusiv cele de ordin financiar**, pentru realizarea acestora;*

*(...)*

*(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul județean:*

*(...)*

*c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.*

**Art. 1.** În Program, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Programul Județean de Dezvoltare economico-Socială Iași**, denumit **Programul**, se va desfășura în perioada 2021-2024, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu UAT-urile de pe raza județului Iași, având ca obiectiv general implementarea proiectelor care vizează investiții noi în domeniul utilităților

– târguri și piețe, sport, distribuție gaze naturale, așa cum sunt acestea definite la art.4 alin.(1) din prezentul Program;

- b) **Finanțator** – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Iași prin Consiliul Județean Iași;
- c) **Beneficiar** – o unitate administrativ teritorială / două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat, și care, în urma selecției și evaluării proiectului eligibil depus conform acestui Program, beneficiază de o finanțare nerambursabilă;
- d) **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile care conțin inclusiv TVA, efectuate în scopul realizării obiectivelor finanțate și care pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- e) **Cheltuieli neeligibile** - acele cheltuieli care nu pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- f) **Contract de finanțare** - contract încheiat în condițiile legii între UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași și o unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Iași prin Consiliul Local/ două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat, în vederea finanțării în comun a realizării unui proiect/ obiectiv de investiții eligibil în cadrul Programului;
- g) **Corecție financiară** - sume pe care beneficiarii trebuie să le restituie la Consiliul Județean Iași din motive justificate;
- h) **Proiect** – denumit generic și obiectiv de investiții ca lucrări, dotări, echipamente propuse a se achiziționa în vederea finanțării prin Program;
- i) **Finanțare nerambursabilă** - alocare financiară directă din fondurile publice ale UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași pentru UAT-urile de pe raza județului Iași, în vederea desfășurării unor activități stabilite prin contractul de finanțare necesare la realizarea obiectivelor propuse prin Program;
- j) **Fonduri publice**, sume alocate din bugetul județean și bugetul local;
- k) **Ghidul Solicitantului** - documentație cuprinzând normele de aplicare, criteriile de eligibilitate și formalitățile care trebuie întocmite pentru promovarea și implementarea obiectivelor solicitate prin cererile de finanțare.
- l) **Perioada de derulare a programului: 2021-2024**, cu posibilitate de prelungire prin hotărâre a Consiliului Județean Iași;
- m) **Perioada de implementare:** perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii Raportului final;
- n) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- o) **Zi** - zi calendaristică, **luna** - luna calendaristică (12 luni/an), **anul** - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- p) În prezentul Contract cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

**Art. 2.** Principiile care stau la baza Programului sunt următoarele:

- (1) **Dezvoltarea echilibrată** a localităților din județul Iași prin creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;
- (2) **Eficacitatea utilizării fondurilor publice** – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor prevăzute în Ghidul de finanțare care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- (3) **Transparența decizională** - punerea la dispoziția celor interesați a informațiilor referitoare la Program, la Ghidul de finanțare și a anexelor acestuia;
- (4) **Libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca orice UAT de pe raza județului Iași să aibă dreptul de a deveni, în condițiile Ghidului de finanțare, Beneficiar;

- (5) **Tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă;
- (6) **Excluderea cumulului** – același domeniu specific de activitate eligibil care urmărește realizarea unui interes general/local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- (7) **Neretroactivitatea** – excluderea posibilității alocării fondurilor nerambursabile unui domeniu specific de activitate eligibil a cărui executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- (8) **Finanțarea nerambursabilă** - din partea Finanțatorului – UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași, este în cuantum de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale unui proiect;
- (9) **Cofinanțarea** – contribuția din partea Beneficiarului - UAT-urile de pe raza județului Iași este în cuantum de minim 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile;

**Art.3.** Obiectivele specifice ale Programului sunt următoarele:

- Creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localități și a diminuării disparităților dintre mediul rural și cel urban;
- Dezvoltarea echilibrată a localităților prin creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;
- Îmbunătățirea serviciilor sportive;
- Îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul unităților administrativ-teritoriale din județul Iași;
- Creșterea nivelului de socializare și a stării de sănătate a tuturor copiilor și tinerilor din județul Iași;
- Îmbunătățirea economiei la nivelul localităților situate pe raza județului Iași.

**Art.4.**

- (1) Domeniile specifice de activitate /axele de finanțare/componente eligibile care fac parte din Program sunt:
  - a) **Construirea / modernizarea / reabilitarea piețelor / târgurilor;**
  - b) **Construirea / modernizarea / reabilitarea terenurilor de sport pentru copii și tineret;**
  - c) **Extinderea / înființarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale (proiect aflat în stadiul de execuție lucrări).**
- (2) Tipurile de obiective de investiții, categoriile de lucrări și cheltuielile care se finanțează în cadrul fiecărui domeniu specific/fiecare componentă prezentat/ă la alin.(1) sunt precizate prin Ghidul Solicitantului.

**Art.5. Regulele de acordare a finanțării sunt următoarele:**

- (1) Finanțarea Programului se asigură din bugetele locale în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație;
- (2) Sumele alocate și aprobate prin bugetele anuale se pot rectifica în funcție de nivelul solicitărilor și posibilitățile financiare ale Finanțatorului și ale Beneficiarului;
- (3) Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile, din partea Finanțatorului, a proiectelor și domeniilor specifice de activitate/componente eligibile aferente acestora, este în cuantum de **10.000.000 lei/per apel de proiect**, defalcată după cum urmează:
  - a) **Construirea / modernizarea / reabilitarea piețelor / târgurilor:**
    - valoarea maximă eligibilă: **2.500.000 lei per apel de proiect;**
    - valoarea maximă eligibilă per proiect: **500.000 lei/contract de finanțare**
  - b) **Construirea / modernizarea / reabilitarea terenurilor de sport pentru copii și tineret:**
    - valoarea maximă eligibilă: **2.500.000 lei per apel de proiect;**
    - valoarea maximă eligibilă per proiect: **350.000 lei/contract de finanțare**
  - c) **Extinderea / înființarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale:**
    - valoarea maximă eligibilă: **5.000.000 lei per apel de proiect;**

- valoarea maximă eligibilă per proiect: **1.000.000 lei/contract de finanțare și doar pentru cota-parte a beneficiarului suportată de la bugetul local.**

- (4) Pentru domeniile specifice de activitate/componente eligibile prevăzute la art.4(1), finanțarea nerambursabilă se poate acorda o singură dată pentru un beneficiar/un parteneriat, în condițiile în care obiectivele de investiții aferente nu au beneficiat de o finanțare nerambursabilă în ultimii 5 ani;
- (5) Finanțarea nerambursabilă alocată de Finanțator către Beneficiar este de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, atât în situația în care domeniul specific de activitate/componenta eligibilă/obiectivul de investiții se derulează pe un an bugetar, cât și pe mai mulți ani bugetari;
- (6) Contribuția proprie/cofinanțarea Beneficiarului este de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, atât în situația în care obiectivul de investiții se derulează pe un an bugetar cât și pe mai mulți ani bugetari;
- (7) Sumele reprezentând cheltuieli conexe, inclusiv cheltuieli de mentenanță, întreținere, pază, etc, efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în Ghidul solicitantului sunt suportate de Beneficiar din bugetul propriu pentru o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.
- (8) Sumele reprezentând cheltuieli legate de sustenabilitatea/durabilitatea obiectivului de investiții sunt în sarcina Beneficiarului.
- (9) Sumele cu care se finanțează Programul de către Părți conțin TVA.

#### **Art.6. Cheltuielile eligibile sunt următoarele:**

- (1) cheltuieli pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice;
- (2) cheltuieli pentru consultanță și cheltuieli pentru asistență tehnică;
- (3) studii de teren;
- (4) cheltuieli pentru construcții și instalații;
- (5) cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente, mijloace fixe cu și fără montaj);
- (6) cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- (7) cheltuieli de publicitate;
- (8) cheltuieli diverse și neprevăzute: - **o cotă care nu depășește 5% din cheltuielile directe eligibile incluse în bugetul Proiectului** și care vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției **și care este calculată procentual** din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, conform prevederilor din Anexa 6 capitolul 1, secțiunea 5, din H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

#### **Art.7. Cheltuielile neeligibile sunt următoarele:**

- (1) salarii/ onorarii;
- (2) active necorporale (activele amortizabile asociate investiției inițiale care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală);
- (3) cheltuieli operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- (4) cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului în vederea realizării obiectivului de investiții;
- (5) studii de specialitate, expertize tehnice, audit energetic;
- (6) cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații, comisioane, cote, taxe;
- (7) cheltuieli administrative;
- (8) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- (9) contribuția în natură;
- (10) amortizarea;
- (11) cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 399/2015;
- (12) cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;

- (15) amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- (16) cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul solicitantului.

#### **Art.8.**

- (1) Lansarea apelului de proiecte se va face în fiecare an bugetar din perioada de derulare a Programului, după ce bugetul care conține alocarea bugetară a Programului este aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Iași, **înainte de semnarea contractului de finanțare;**
- (2) Termenul de depunere a cererilor de finanțare pentru anii **2022, 2023 și 2024** este de **30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte;**
- (3) Apelul de proiecte aferent fiecărui an din perioada **2022-2024** se încheie în momentul în care valoarea cumulată a cererilor de finanțare acoperă un procent de **150%** din valoarea totală eligibilă alocată per an și per domeniu specific de activitate/componentă eligibilă, dar nu mai târziu de **30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte;**
- (4) Contractul de finanțare are o durată de **maxim 18 luni**, existând posibilitatea încheierii, în situații excepționale și neprevăzute dovedite cu înregistrări, de acte adiționale până la finalizarea obligațiilor contractuale, în interiorul termenului de derulare al Programului;
- (5) Etapele procedurilor necesare a se derula în vederea obținerii finanțării sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului care face parte integrantă din Program;
- (6) Documentația tehnico-economică aferentă domeniilor specifice de activitate eligibile prevăzute la art.4(1) lit.a) și b), respectiv pentru construirea piețelor/târgurilor și pentru construirea terenurilor de sport pentru copii și tineret va fi pusă la dispoziția potențialilor beneficiari, cu titlu gratuit, de către Finanțator.
- (7) Beneficiarul are obligația de a obține/de a depune la prima cerere de plată, ca document suport, autorizația de construire.

#### **Art.9.**

După aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația și responsabilitatea legală de a contracta furnizarea de dotări sau echipamente/serviciile/lucrările necesare cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

#### **Art.10.**

Beneficiarul are obligația să mențină proprietatea obiectivului de patrimoniu și natura domeniului specific de activitate eligibil pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, specifice fiecărui domeniu specific de activitate/componentă eligibilă.

#### **Art.11.**

În vederea decontării cheltuielilor aferente dotarilor/echipamentelor, serviciilor/lucrărilor necesare implementării proiectelor, Beneficiarul transmite solicitări la Consiliul Județean Iași în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului.

#### **Art.12.**

Consiliul Județean Iași virează Beneficiarului sumele necesare pentru desfășurarea activităților cuprinse în Program în limita resurselor financiare anuale aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli al autorității publice județene.

#### **Art.13.**

În vederea gestionării responsabile a fondurilor publice, Finanțatorul urmărește programarea, coordonarea și monitorizarea fondurilor alocate către Beneficiari ca urmare a acordării finanțării nerambursabile în scopul realizării proiectelor de investiții eligibile din Program.

**Art.14.**

Reprezentanții Finanțatorului împreună cu reprezentanți cu atribuții de control din aparatul propriu al Inspectoratului de Stat în Construcții-ISC sau alte organisme abilitate, pot efectua verificări prin sondaj pentru lucrările realizate la obiectivele de investiții derulate prin Program sau verificări specifice la dotările și echipamentele achiziționate.

**Art.15.**

Reprezentanții Finanțatorului pot participa în Comisiile de recepție organizate de Beneficiar în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, în calitate de invitați.

**Art.16.**

- (1) Implementarea obiectivelor de investiții de către Beneficiari, aprobate prin prezentul Program, se va face cu respectarea legislației în vigoare din domeniile financiar-contabil, al achizițiilor publice, întocmirii documentațiilor tehnico-economice, calității lucrărilor și recepționării acestora, precum și normativelor tehnice specifice domeniilor de activitate.
- (2) După expirarea perioadei de implementare, Beneficiarul va obține autorizația de funcționare a obiectivului de investiții.

**Art.17.**

Ghidul Solicitantului împreună cu anexele acestuia fac parte integrantă din Program.

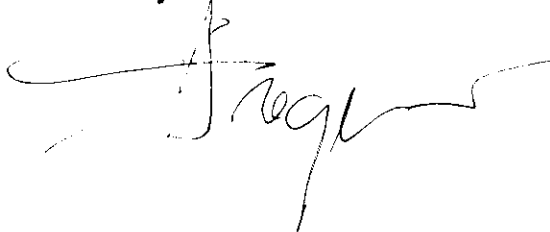
**Art.18.**

Prevederile Programului precum și cuprinsul Ghidului Solicitantului pot fi modificate și completate prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

**DIRECȚIA DE PROIECTE ȘI  
DEZVOLTARE DURABILĂ  
Director Executiv,  
Marieta AFILIPAOIE**



**Cons. jr. Simona DRAGOMIR**







**ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod poștal 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



No. 13748/21.04.2021

**GHIDUL SOLICITANTULUI  
AFERENT “PROGRAMULUI JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE  
ECONOMICO - SOCIALĂ IAȘI  
PENTRU PERIOADA 2021-2024”**

Acest ghid ajută Solicitantul în vederea completării corecte a unei cereri de finanțare, pentru depunere în cadrul *Programului Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași pentru perioada 2021-2024*.

Ghidul se adresează potențialilor beneficiari, respectiv unităților administrative-teritoriale din județul Iași.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare către Consiliul Județean Iași, vă putem oferi informații pentru clarificarea unor aspecte legate de formalizarea acestora.

Vă rugăm să transmiteți eventualele solicitări de clarificări la adresa de e-mail a Consiliului Județean Iași: [ghișeu.unic@icc.ro](mailto:ghișeu.unic@icc.ro).

## CUPRINS

CAP. I. INFORMAȚII GENERALE, DEFINIȚII ȘI PRINCIPII .....	4
CAP. II. CADRUL LEGISLATIV .....	7
CAP. III. SCOP ȘI OBIECTIVE .....	8
CAP. IV. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE .....	9
CAP. V. ALOCARE FINANCIARĂ ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI .....	10
CAP. VI CALENDARUL ESTIMATIV AL APELULUI DE PROIECTE .....	12
CAP. VII. SOLICITANȚI ELIGIBILI .....	13
CAP. VIII. CHELTUIELI ELIGIBILE/ NEELIGIBILE .....	13
CAP. IX. ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI .....	15
CAP. X. ETAPELE PROCEDURILOR NECESARE A SE DERULA ÎN VEDEREA OBȚINERII FINANȚĂRII .....	15
CAP. XI. PROCEDURA DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE .....	16
CAP. XII. CRITERII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A CERERII DE FINANȚARE.....	17
CAP. XIII. CONTRACTAREA .....	18
CAP. XIV. ALOCAREA FINANȚĂRII (PROCEDURI DE PLATĂ) .....	19
CAP. XV. RAPORTAREA .....	20
CAP. XVI. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII .....	20
<b>ANEXE</b> .....	

## **Preambul**

*Existența discrepanțelor economice, sociale și culturale, la nivel județean, dintre zonele rurale și zonele urbane au generat decizia Consiliului Județean Iași de a lansa Programul Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași pentru perioada 2021-2024, în vederea susținerii dezvoltării economico-sociale a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Iași.*

*Motivat, pe de o parte, de necesitatea dezvoltării echilibrate a tuturor unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Iași, precum și a îmbunătățirii continue a calității vieții locuitorilor, pe de altă parte, de faptul că resursele financiare sunt insuficiente la nivelul unităților administrativ teritoriale pentru implementarea investițiilor în vederea creșterii accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice, UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, creează instrumentul prin care alocă resursele financiare necesare implementării proiectelor care vizează investiții în domeniul utilităților - distribuției de gaze, sport, târguri și piețe din fiecare comunitate locală de pe raza județului Iași.*

*Programul Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași se va desfășura în perioada 2021-2024, cu caracter anual/ multianual, coordonat și implementat de UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, în asociere/ parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Iași.*

*Sursele de finanțare necesare acestui Program sunt asigurate din bugetele anuale ale UAT Județul Iași, prin Consiliului Județean Iași, și din bugetele anuale ale UAT-urilor de pe raza județului Iași, aprobate prin hotărâri.*

## CAP. I INFORMAȚII GENERALE, DEFINIȚII, PRINCIPII

Prezentul ghid al solicitantului are drept obiectiv stabilirea principiilor, cadrului general, criteriilor și proceduri de atribuire a contractelor de finanțare pentru realizarea proiectelor privind obiective de investiții, prin finanțare acordată de către Consiliul Județean Iași, unităților administrativ-teritoriale din județul Iași în cadrul *Programului Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași pentru perioada 2021-2024*.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- **Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași (denumit „Programul”)** - program care se va desfășura în perioada 2021-2024, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu UAT-urile de pe raza județului Iași, având ca obiectiv general implementarea proiectelor care vizează investiții noi în domeniul utilităților - târguri și piețe, sport, distribuție gaze naturale, așa cum sunt acestea definite la Cap. IV din prezentul Ghid;
- **Finanțator** - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Iași prin Consiliul Județean Iași;
- **Beneficiar** - o unitate administrativ teritorială/ două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat și care, în urma selecției și evaluării proiectului eligibil depus conform acestui Program, beneficiază de o finanțare nerambursabilă;
- **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile care conțin inclusiv TVA, efectuate în scopul realizării obiectivelor finanțate și care pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- **Cheltuieli neeligibile** - acele cheltuieli care nu pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- **Contract de finanțare** - contract încheiat în condițiile legii între UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași și o unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Iași prin Consiliul Local/ două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat, în vederea finanțării în comun a realizării unui proiect/ obiectiv de investiții eligibil în cadrul Programului;
- **Corecție financiară** - sume pe care beneficiarii trebuie să le restituie la Consiliul Județean din motive justificate;
- **Proiect** - denumit generic și obiectiv de investiții ca lucrări, dotări, echipamente propuse a se achiziționa în vederea finanțării prin Program;
- **Finanțare nerambursabilă** - alocare financiară directă din fondurile publice ale UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași pentru UAT-urile de pe raza județului Iași, în vederea desfășurării unor activități stabilite prin contractul de finanțare necesare la realizarea obiectivelor propuse prin Program;
- **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul județean și local;

- **Ghidul Solicitantului** - documentație cuprinzând normele de aplicare, criteriile de eligibilitate și formalitățile care trebuie întocmite pentru promovarea și implementarea obiectivelor solicitate prin cererile de finanțare;
- **Perioada de derulare a programului** - 2021-2024, cu posibilitatea de prelungire prin hotărâre a Consiliului Județean Iași;
- **Perioada de implementare** - perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii raportului final;
- **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- **Zi** - zi calendaristică; **luna** - luna calendaristică (12 luni/an); **anul** - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**Principiile care stau la baza prezentului program** sunt următoarele:

- **Dezvoltarea echilibrată** a localităților din județul Iași prin creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;
- **Eficacitatea utilizării fondurilor publice** - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor prevăzute în Ghidul de finanțare care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **Transparența decizională** - punerea la dispoziția celor interesați, de către Consiliul Județean Iași, a informațiilor referitoare la Program, la Ghidul de finanțare și a anexelor acestuia;
- **Libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca orice UAT de pe raza județului Iași să aibă dreptul de a deveni, în condițiile Ghidului de finanțare, beneficiar;
- **Tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă;
- **Excluderea cumulului** - același domeniu specific de activitate eligibil care urmărește realizarea unui interes general/ local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **Neretroactivitatea** - excluderea posibilității alocării fondurilor nerambursabile unui domeniu specific de activitate eligibil a cărui executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

- **Finanțarea nerambursabilă** - din partea Finanțatorului - UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, este în cuantum de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale unui proiect;
- **Cofinanțarea** - contribuția din partea Beneficiarului - UAT-urile de pe raza județului Iași este în cuantum de minim 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

## **CAP. II CADRUL LEGISLATIV**

1. Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

### **Art. 16: Principiul autonomiei locale financiare**

*(1) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care autoritățile administrației publice locale le pot utiliza în exercitarea atribuțiilor lor, pe baza și în limitele prevăzute de lege.*

### **Art. 35: Colaborare, cooperare, asociere, înfrățire, aderare**

*(1) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.*

2. Prevederile art. 89(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

### **Art. 89: Formele de asociere a unităților administrativ-teritoriale**

*(...)*

*(8) Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative de la nivelul acestora, în condițiile legii.*

3. Prevederile art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

## **Art. 173: Atribuțiile consiliului județean**

**(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:**

(...)

**b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;**

(...)

**e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;**

(...)

**(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean:**

(...)

**d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;**

(...)

**(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul județean:**

(...)

**c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.**

## **CAP. III SCOP ȘI OBIECTIVE**

La inițiativa Președintelui Consiliului Județean Iași, a fost creat *Programul Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași pentru perioada 2021-2024*, cu caracter anual sau multianual, având impact pentru întreaga dezvoltare viitoare a județului Iași, pe mai multe axe.

Dezvoltarea durabilă a județului este strâns legată de îmbunătățirea condițiilor existente și a serviciilor de bază, prin dezvoltarea utilităților - distribuție gaze naturale, târguri și piețe, sport, efectul fiind creșterea calității vieții cetățenilor județului Iași.

Prin intermediul acestui Program, Consiliul Județean Iași va impulsiona dezvoltarea echilibrată a întregului județ, finanțările acordate din bugetul județean reprezentând ajutoare reale pentru dezvoltarea unităților administrativ-teritoriale.

Obiectivele specifice prin care Programul își propune să-și atingă scopul mai sus menționat sunt următoarele:

✓ Creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localități și a diminuării disparităților dintre mediul



rural și cel urban;

- ✓ Dezvoltarea echilibrată a localităților prin creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor sportive;
- ✓ Îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul unităților administrativ-teritoriale din județul Iași;
- ✓ Creșterea nivelului de socializare și a stării de sănătate a tuturor copiilor din județul Iași;
- ✓ Îmbunătățirea economiei la nivelul localităților din mediul rural din județul Iași.

#### **CAP. IV TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE**

Domeniile specifice de activitate / axele de finanțare/ componentele eligibile care fac parte din Program sunt:

**Componenta A** - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea piețelor/ târgurilor.

**Componenta B** - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea terenurilor de sport pentru copii și tineret.

**Componenta C** - Extinderea/ înființarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale (proiect aflat în stadiul de execuție lucrări).

<b>Note: -Proiectul tip aferent componentelor A și B va fi pus la dispoziția potențialilor beneficiari de către Finanțator la momentul lansării apelului de proiecte.</b>
---

<b>- În cadrul componentei C, se vor finanța proiecte nefinalizate care presupun realizarea unuia sau mai multor elemente fizice sau componente sau articole sau activități și care la data depunerii cererii de finanțare nu are finalizat integral cel puțin unul dintre acestea.</b>
---

## **CAP. V ALOCAREA FINANCIARĂ ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI**

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile, din partea Finanțatorului, a proiectelor și domeniilor specifice de activitate/ axelor de finanțare/ componentelor eligibile aferente acestora, este în cuantum de **10.000.000 lei/ apel de proiect**, defalcată după cum urmează:

**Componenta A - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea piețelor/ târgurilor:**

- valoarea maximă eligibilă: **2.500.000 lei/ apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **500.000 lei/ contract de finanțare.**

**Componenta B - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea terenurilor de sport pentru copii și tineret:**

- valoarea maximă eligibilă: **2.500.000 lei per apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **350.000 lei/ contract de finanțare.**

**Componenta C - Extinderea/ înființarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale:**

- valoarea maximă eligibilă: **5.000.000 lei per apel de proiect;**
- valoarea maximă eligibilă per proiect: **1.000.000 lei/ contract de finanțare și doar pentru cota-parte a beneficiarului suportată de la bugetul local.**

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 100.000 lei.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect:

- **Componenta A - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea piețelor/ târgurilor - 500.000 lei;**

**Componenta B - Construirea/ modernizarea/ reabilitarea terenurilor de sport pentru tineret - 350.000 lei;**

**Componenta C - Extinderea/ înființarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale - 1.000.000 lei.**

<p><b>Note: - O Unitate Administrativ-Teritorială/ un parteneriat între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale poate depune <u>o singură cerere de finanțare pentru fiecare dintre cele 3 componente ale unui apel de proiecte.</u></b></p>
---

- Pe parcursul derulării Programului (2021 - 2024), o Unitate Administrativ-Teritorială/ un parteneriat poate aplica o singură dată pentru fiecare dintre cele componente.

- Obiectivele de investiții propuse trebuie să nu mai fi beneficiat de o finanțare nerambursabilă în ultimii 5 ani.

Finanțarea alocată de Finanțator către Beneficiar este de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, atât în situația în care domeniul specific de activitate eligibil/ obiectivul de investiții se derulează pe un an bugetar sau mai mulți ani bugetari, în perioada de derulare a programului (2021-2024).

Contribuția proprie/ cofinanțarea Beneficiarului este de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, atât în situația în care obiectivul se derulează pe un an bugetar sau mai mulți ani bugetari, în perioada de derulare a programului (2021-2024).

Finanțarea din bugetul Consiliului Județean Iași și cea a Beneficiarilor se prevede în contractele de finanțare încheiate între părți.

În cazul unui parteneriat între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, rata de cofinanțare a parteneriatului este de minimum 10%. Pentru acordarea unui punctaj mai mare, cofinanțarea poate fi majorată de către oricare dintre parteneri. Nu se solicită un procent minim/ partener, acesta stabilindu-se de comun acord în cadrul acordului de parteneriat.

Contractul de finanțare (perioada de implementare a activităților proiectului, după momentul contractării proiectului) are o durată de maxim 18 luni.

Există posibilitatea încheierii, în situații excepționale și neprevăzute dovedite cu înscrisuri, de acte adiționale, până la finalizarea obligațiilor contractuale, în interiorul termenului de derulare al Programului.

Sumele reprezentând cheltuieli conexe, inclusiv cheltuieli de mentenanță, întreținere, pază, etc., efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în Ghidul solicitantului sunt suportate de Beneficiar din bugetul propriu pentru o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

Sumele reprezentând cheltuieli legate de sustenabilitatea/ durabilitatea obiectivului de investiții sunt în sarcina Beneficiarului.

Sumele cu care se finanțează Programul de către părți conțin TVA.

Alocarea financiară este anuală. Aceasta va fi cuprinsă în bugetele anuale ale Consiliului Județean Iași și în bugetele anuale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin hotărâri, în conformitate cu legislația în vigoare, înainte de semnarea contractului de finanțare.

Unitățile administrativ-teritoriale au obligația de a restitui sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului bugetar, în conturile din care acestea au fost încasate.

Contractul de finanțare este valabil până la depunerea Raportului final al beneficiarilor finanțării.

## **CAP. VI CALENDARUL ESTIMATIV AL APELULUI DE PROIECTE**

Data transmiterii Ghidului solicitantului către UAT-urile de pe raza județului Iași spre consultare: **26.04.2021**.

Lansarea apelului de proiecte se va face în fiecare an bugetar din perioada de derulare a Programului, după ce bugetul care conține alocarea bugetară a Programului este aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Iași, înainte de semnarea contractului de finanțare.

Termenul de depunere a cererilor de finanțare pentru anii **2022, 2023 și 2024** este de **30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte**.

**Notă: Apelul de proiecte aferent fiecărui an din perioada 2022 - 2024 se încheie în momentul în care valoarea cumulată a cererilor de finanțare acoperă un procent de 150% din valoarea totală eligibilă alocată per an și per domeniu specific de activitate/componentă eligibilă, dar nu mai târziu de 30 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte.**

## **CAP. VII SOLICITANȚI ELIGIBILI**

În cadrul prezentului program de finanțare sunt eligibili ca solicitanți:

- **Unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași**, definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Parteneriate între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale.**

UAT-urile pot constitui parteneriate, în vederea implementării unui proiect cu impact comun.

## CAP. VIII CHELTUIELI ELIGIBILE/ NEELIGIBILE

În cadrul prezentului program sunt eligibile cheltuielile efectuate de către solicitant și/sau parteneri care vor fi ordonanțate la plată dacă îndeplinesc următoarele criterii:

- sunt angajate pentru bunurile care au fost livrate sau achiziționate, serviciile care au fost prestate, lucrările care au fost efectuate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;

- au legătura cu obiectul contractului de finanțare;

- sunt fundamentate, realiste și necesare pentru implementarea proiectului/ realizarea investiției;

- sunt utilizate cu scopul de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității cheltuirii banului public;

- sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea solicitantului și/sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile;

- respectă cerințele legislației în vigoare;

- sunt cheltuieli efectuate pentru realizarea obiectivului de investiții, pe perioada contractului dintre părți, în cadrul stabilit conform prezentului Ghid.

**Lista cheltuielilor eligibile cuprinde categoriile/ subcategoriile de cheltuieli eligibile de mai jos:**

- cheltuieli pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice;
- cheltuieli pentru consultanță și cheltuieli pentru asistență tehnică;
- studii de teren;
- cheltuieli pentru construcții și instalații;
- cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente, mijloace fixe cu și fără montaj);
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- cheltuieli de publicitate;
- cheltuieli diverse și neprevăzute: - o cotă care nu depășește 5% din cheltuielile directe eligibile incluse în bugetul Proiectului și care vor fi folosite în conformitate

cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției și care este calculată procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, conform prevederilor din Anexa 6 capitolul 1, secțiunea 5, din H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

**Cheltuielile neeligibile** în cadrul prezentului program sunt cheltuieli care nu sunt realizate pentru obiectivul de investiții pe parcursul derulării contractului de finanțare sau care au fost imputate, ca nerealizate, prin acte de control sau prin alte verificări ale instituțiilor abilitate.

**Următoarele cheltuieli sunt neeligibile** în cadrul prezentului program:

- salarii/ onorarii;
- active necorporale (activele amortizabile asociate investiției inițiale care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală);
- cheltuieli operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
- studii de specialitate, expertize tehnice, audit energetic;
- cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații, comisioane, cote, taxe;
- cheltuieli administrative;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 399/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul solicitantului.

## CAP. IX ACHIZIȚIILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

După aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația și responsabilitatea legală de a contracta furnizarea de dotări sau echipamente/ serviciile/ lucrările necesare implementării proiectului.

Beneficiarii din cadrul Programului, respectiv unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași, sunt direct răspunzătoare pentru respectarea cadrului legal la derularea procedurilor de achiziție publică în vederea încheierii cu terți a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii.

Beneficiarii se angajează să respecte legislația națională privind atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului.

Cadrul legal privind procedurile de achiziție publică în România este reprezentat de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

## CAP. X ETAPELE PROCEDURILOR NECESARE A SE DERULA ÎN VEDEREA OBTINERII FINANȚĂRII

Prezentul Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat.

Atribuirea contractelor de finanțare se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare, prin selectarea acestuia de către o comisie, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași.

**Notă: Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu de către comisia de evaluare, în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor alocate.**

**Data încheierii apelului de proiecte: în momentul în care valoarea cumulată a cererilor de finanțare acoperă un procent de 150% din valoarea totală eligibilă alocată per an și per domeniu specific de activitate/ componentă eligibilă.**

Procedura de evaluare a proiectelor cuprinde următoarele etape:

1. Numirea comisiei de evaluare și rezolvare a contestațiilor, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași;
2. Primirea și înregistrarea cererilor de finanțare și a documentelor solicitate conform Ghidului, la registratura Consiliului Județean;
3. Evaluarea cererilor de finanțare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, precum și din punct de vedere tehnico-financiar;

4. Solicitari de clarificări/ modificări și documente suplimentare, dacă este cazul;
5. Comunicarea rezultatelor;
6. Înregistrarea contestațiilor și soluționarea acestora;
7. Depunerea documentelor în faza de contractare;
8. Aprobarea prin Hotărâre de consiliu județean a solicitanților declarați eligibili pentru finanțare și încheierea contractelor de finanțare.

## **CAP. XI PROCEDURA DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE**

Cererile de finanțare trebuie transmise în plic sigilat, recomandat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal, însoțite de o adresă de înaintare în dublu exemplar (beneficiarului i se va elibera un exemplar cu numărul, data și ora înregistrării) la adresa indicată mai jos:

*Consiliul Județean Iași*

*Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, cod poștal 700075*

Cererile de finanțare se depun în 2 (două) exemplare originale. Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis.

**Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.**

Solicitanții trebuie să completeze cererea de finanțare și anexele acesteia conform prezentului Ghid. Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Programului.

**Cererile de finanțare trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente:**

1. Formularul cererii de finanțare - Anexa 1;
2. Bugetul proiectului - Anexa 2;
3. Declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să reiasă că acesta că nu are obligații de plată către bugetul de stat și că certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale va fi depus în etapa precontractării (document nestandardizat);
4. Hotărârea (inclusiv hotărârile partenerilor, în cazul unui parteneriat) de aprobare a



realizării obiectivului de investiție și a cofinanțării proiectului - Anexa 12;

5. Dovada proprietății asupra terenului/ obiectivului de investiție (extras de carte funciară/ titlu de proprietate/ hotărârea de aprobare a inventarului public, cu anexă);

6. Declarația de eligibilitate - Anexa 3;

7. Declarația de angajament - Anexa 4;

8. Declarație de imparțialitate - Anexa 5;

8. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul - Anexa 11.

Formularul cererii de finanțare, precum și celelalte anexe la Ghidul Solicitantului, vor fi puse la dispoziția tuturor potențialilor beneficiari, în format editabil, la momentul lansării apelului de proiecte.

**Notă: Beneficiarul are obligația de a obține și de a depune la prima cerere de plată, ca document suport, autorizația de construire.**

## **CAP. XII CRITERII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A CERERII DE FINANȚARE**

Pentru selectarea proiectelor se constituie o comisie de selecție și evaluare numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași. Comisia de selecție și evaluare va avea în componență un președinte și patru (4) membri titulari, din cadrul salariaților instituției. Tot prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean se va stabili și secretariatul comisiei care va fi asigurat de către un salariat din aparatul propriu al Consiliului Județean Iași.

Comisia de contestații numită, de asemenea, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași, va avea în componență un președinte și patru (4) membri titulari din cadrul salariaților Consiliului Județean. Secretariatul comisiei de contestații va fi asigurat de către un salariat ai Consiliului Județean Iași, numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași.

**Cererile de finanțare vor fi evaluate prin intermediul a două grile, respectiv:**

**- Anexa 6 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității;**

**- Anexa 7 - Grila de verificare a criteriilor de selecție ale proiectului.**

În perioada de evaluare a Cererii de Finanțare, comisia de selecție și evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări în scris. Solicitantul va trebui să transmită răspunsurile la solicitarea de clarificări în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate determina respingerea cererii de finanțare.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de membrii comisiei de selecție și evaluare, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

**Notă:** În situația în care, după încheierea apelului de proiecte, ca urmare a evaluării cererilor de finanțare depuse conform criteriilor stabilite în Ghidul de finanțare, se va constata că există potențiali beneficiari cu punctaje egale, finanțarea va fi acordată celui care a depus primul cererea de finanțare în termenul precizat.

După definitivarea evaluării, solicitanții vor fi înștiințați individual, în scris, cu privire la rezultatele evaluării, în termen de 2 zile lucrătoare.

În cazul în care o cerere de finanțare este respinsă și Solicitantul consideră că aceasta îndeplinește criteriile de evaluare, se poate depune o contestație împotriva deciziei comisiei de selecție și evaluare. Aceasta trebuie depusă în termen de 3 zile lucrătoare de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică.

Decizia finală cu privire la evaluarea cererii de finanțare va fi comunicată într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Decizia comisiei de contestație este definitivă.

### **CAP. XIII CONTRACTAREA**

Toți solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate de către comisia de selecție și evaluare pentru acordarea finanțării vor primi o scrisoare pentru confirmare și, ulterior, contractul de finanțare va fi supus aprobării, prin hotărâri ale Finanțatorului și Beneficiarului.

**Contractul de finanțare (Anexa 10)** se încheie între Consiliul Județean Iași și unitățile administrativ-teritoriale asociate și au la bază hotărârile Consiliului Județean și Consiliului Local de aprobare/ rectificare a bugetului, precum și de aprobare a proiectului.

Ordonatorul principal de credite al Consiliului Județean Iași și al UAT-urilor este împuternicit să semneze contractul și eventualele acte adiționale.

#### **CAP. XIV ALOCAREA FINANȚĂRII (PROCEDURI DE PLATĂ)**

Plățile vor fi efectuate de Consiliul Județean Iași în baza contractului încheiat cu unitatea administrativ teritorială .

Finanțările se acordă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, prin virament, din bugetul Consiliului Județean în contul Beneficiarului, pe bază de cerere de plată (Anexa 8A).

**Toate plățile se vor face în baza cererilor de plată primite de la Beneficiar, însoțite de copii conform cu originalul a facturilor, situațiilor de lucrări însușite de către dirigințele de șantier, proceselor verbale de recepție pentru servicii, bunuri și lucrări, după caz.**

Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în gestionarea Programului verifică cererea de plată și, dacă este cazul, solicită clarificări.

Exemplarul cererii de plată se va transmite de către direcțiile de specialitate care gestionează Programul către Direcția Economică, în vederea efectuării plății.

În același sens, se vor depune odată cu cererea de plată și **Anexele 8B și 8C**, respectiv *Situațiile privind sumele necesare pentru decontare și Declarația pe propria răspundere a Beneficiarului.*

Fiecare parte va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționate de plata concomitentă a cotei celeilalte părți, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să achite obligațiile financiare.

În termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, Beneficiarul este obligat să depună, la sediul Consiliului Județean Iași, Raportul final de activitate și Raportul Financiar final.

Nerespectarea de către părți a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă

dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modul de utilizare a sumelor acordate poate fi supus controlului autorității finanțatoare, precum și a instituțiilor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

## **CAP. XV RAPORTAREA**

Beneficiarul contractului trebuie să întocmească și să înainteze Consiliului Județean Iași un Raport final în maxim 15 zile de la data finalizării proiectului.

Acest raport (Anexa 9) va conține:

- O componentă narativă (Anexa 9 A) - care va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate;

- O componentă financiară (Anexa 9B) - care va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite, inclusiv cele cheltuite din surse proprii, precum cheltuielile eligibile și neeligibile.

De asemenea, pe parcursul implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta, la cerere, în scris informații despre stadiul de implementare al proiectului.

## **CAP. XVI CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

1. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare.
2. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice și vor fi obligația și răspunderea exclusivă a Beneficiarului.
3. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului și își asumă finalizarea obiectivului și punerii în funcțiune.
4. Prezentul Ghid poate fi modificat sau actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași.
5. Pentru lucrările de execuție la obiectivele de investiții aprobate, Beneficiarul va asigura informarea și publicitatea în cadrul Programului prin montajul pe amplasament a unui panou specific, având dimensiunile de l 2m x h 1m și conținând informațiile specificate în Anexa nr. 13. Complementar față de panoul publicitar mai sus amintit, Beneficiarul și prestatorul vor asigura montajul pe amplasament și a panoului cuprinzând datele de informare tehnico-economică ale investiției.

6. Reprezentanții Finanțatorului, împreună cu reprezentanți cu atribuții de control din aparatul propriu al Inspectoratului de Stat în Construcții sau alte organisme abilitate, pot efectua verificări prin sondaj pentru lucrările realizate la obiectivele de investiții derulate prin Program sau verificări specifice la dotările și echipamentele achiziționate.
7. Reprezentanții Finanțatorului pot participa în Comisiile de recepție organizate de Beneficiar în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, în calitate de invitați.
8. Beneficiarul are obligația să mențină proprietatea obiectivului de patrimoniu și natura domeniului specific de activitate eligibil pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, specifice fiecărui domeniu specific de activitate/componentă eligibilă.
9. Cererile depuse și care întrunesc condițiile de conformitate administrativă și de eligibilitate, pentru care nu sunt constituite resursele financiare în anul curent, vor fi luate în considerare în exercițiul financiar următor, după reconfirmarea valabilității cererii de finanțare de către unitatea administrativ teritorială, în condițiile bugetării investițiilor în continuare și a analizei priorităților investiționale din anul respectiv.

## **ANEXE - formulare și modele:**

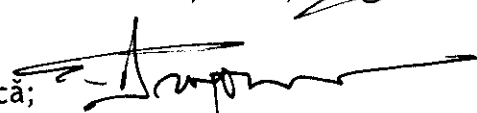
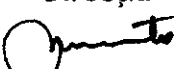
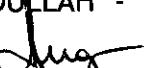


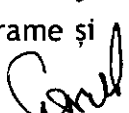

- ✓ *Formularul cererii de finanțare - Anexa 1;*
- ✓ *Bugetul proiectului - Anexa 2;*
- ✓ *Declarație de eligibilitate - Anexa 3;*
- ✓ *Declarație de angajament - Anexa 4;*
- ✓ *Declarație de imparțialitate - Anexa 5;*
- ✓ *Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității - Anexa 6;*
- ✓ *Grila de verificare a criteriilor de selecție ale proiectului - Anexa 7;*
- ✓ *Cerere de Plată - Anexa 8A;*
- ✓ *Situație privind sumele necesare pentru decontare - Anexa 8B;*
- ✓ *Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului - Anexa 8C;*
- ✓ *Raport final - componenta narativă - Anexa 9A;*
- ✓ *Raport final - componenta financiară - Anexa 9B;*

- ✓ Contract de finanțare - Anexa 10;
- ✓ Acord de parteneriat - Anexa 11;
- ✓ HCL aprobare a realizării obiectivului de investiție și a cofinanțării proiectului - Anexa 12;
- ✓ Manual de Informare și Publicitate - Anexa 13.

• **Președinte Grup de lucru:**

Ștefan-Andrei Cazacu, Administrator public al Județului Iași 

• **Membri:**

1. Simona DRAGOMIR - Direcția Juridică; 
2. Mihaela NECHITA - Direcția Economică - Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe; 
3. Maria Oana AGAVRILLOAIE - Direcția Economică - Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe;
4. Parmena CHEIKH ABDULLAH - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Serviciul Proiecte și Parteneriate; 
5. Cătălina ENEA - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Biroul UIP SMID ; 
6. Otilia HUȚANU - Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contractare; 
7. Cristian CORODESCU - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Serviciul Programe și Strategii; 
8. Iulian IONESCU - Direcția Tehnică și Investiții - Compartimentul Protecția Muncii, PSI și Monitorizarea serviciilor de utilitate publică; 
9. Bogdan HERGHELEGIU - Direcția Arhitect Șef - Serviciul Avizare, Autorizare și Disciplină în construcții.

• **Secretar grup de lucru:**

Ana LUNGULEAC - Birou Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu UAT, Societatea Civilă, Organizațiile și Fundațiile. 

**Model contract de finanțare**  
în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași

**UAT JUDEȚUL IAȘI**  
**Consiliul Județean Iași**  
Nr...../.....

**UAT .....**  
**Consiliul Local al.....**  
Nr...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
în vederea realizării obiectivului de investiții.....  
prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași

**TEMEI LEGAL:**

- Hotărârea anuală privind aprobarea/rectificarea bugetului general al Consiliului Județean Iași;
- Hotărârea anuală privind aprobarea/rectificarea bugetului general al Consiliului Local al UAT.....;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr...../.....privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024 și a Ghidului Solicitantului;
- Hotărârea Consiliului Local al ..... nr...../.....privind aprobarea realizării obiectivului de investiții.....și a cofinanțării proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024;
- Acordul de parteneriat (dacă este cazul) nr...../.....încheiat între UAT.....prin Consiliul Local al.....și UAT..... prin Consiliul Local al.....privind stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ....., finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași;
- Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.8, art.89(8), art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.1. PĂRȚILE**

**(1) U.A.T JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași**, cu sediul în municipiul Iași, județul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal 700075, România, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, codul fiscal 4540712, - reprezentată prin **Costel ALEXE**, Președinte, în calitate de **FINANȚATOR**,

și

**(2) U.A.T Comuna .....**, prin **Consiliul Local .....**, cu sediul în ....., codul fiscal ....., având calitatea de **BENEFICIAR**, reprezentat prin ....., **Primar**.

au convenit încheierea prezentului Contract de Asociere cu respectarea următoarelor clauze:

## ART.2. DEFINIȚII

- a) **Programul Județean de Dezvoltare economico-Socială Iași**, denumit **Programul**, se va desfășura în perioada 2021-2024, coordonat și implementat de UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași în asociere cu UAT-urile de pe raza județului Iași, având ca obiectiv general implementarea proiectelor care vizează investiții noi în domeniul utilităților – târguri și piețe, sport, distribuție gaze naturale, așa cum sunt acestea definite la art.4 alin.(1) din prezentul Program;
- b) **Finanțator** – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Iași prin Consiliul Județean Iași;
- c) **Beneficiar** – o unitate administrativ teritorială / două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat, și care, în urma selecției și evaluării proiectului eligibil depus conform acestui Program, beneficiază de o finanțare nerambursabilă;
- d) **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile care conțin inclusiv TVA, efectuate în scopul realizării obiectivelor finanțate și care pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- e) **Cheltuieli neeligibile** - acele cheltuieli care nu pot fi plătite în baza contractului de finanțare;
- f) **Contract de finanțare** - contract încheiat în condițiile legii între UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași și o unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Iași prin Consiliul Local/ două sau mai multe unități administrativ teritoriale de pe raza județului Iași care se pot asocia într-un parteneriat, în vederea finanțării în comun a realizării unui proiect/ obiectiv de investiții eligibil în cadrul Programului;
- g) **Corecție financiară** - sume pe care beneficiarii trebuie să le restituie la Consiliul Județean Iași din motive justificate;
- h) **Proiect** – denumit generic și obiectiv de investiții ca lucrări, dotări, echipamente propuse a se achiziționa în vederea finanțării prin Program;
- i) **Finanțare nerambursabilă** - alocare financiară directă din fondurile publice ale UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași pentru UAT-urile de pe raza județului Iași, în vederea desfășurării unor activități stabilite prin contractul de finanțare necesare la realizarea obiectivelor propuse prin Program;
- j) **Fonduri publice**, sume alocate din bugetul județean și bugetul local;
- k) **Ghidul Solicitantului** - documentație cuprinzând normele de aplicare, criteriile de eligibilitate și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru promovarea și implementarea obiectivelor solicitate prin cererile de finanțare.
- l) **Perioada de derulare a programului: 2021-2024**, cu posibilitate de prelungire prin hotărâre a Consiliului Județean Iași;
- m) **Perioada de implementare:** perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii Raportului final;
- n) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- o) **Zi** - zi calendaristică, **luna** - luna calendaristică (12 luni/an), **anul** - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;



- p) În prezentul Contract cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

### ART.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui contract de finanțare, denumit în continuare *Contractul*, îl reprezintă reglementarea termenilor și condițiilor de acordare a finanțării nerambursabile pentru implementarea Proiectului intitulat....., prin finanțare nerambursabilă acordată de către FINANȚATOR și cofinanțare acordată de beneficiar, în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Economico – Socială Iași pentru perioada 2021-2024, denumit în continuare Programul;
- (2) BENEFCIARULUI i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, conform legislației în vigoare, pe care BENEFCIARUL declară că le cunoaște și le acceptă;
- (3) Cererea de finanțare depusă de BENEFCIAR, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, înregistrată la sediul Consiliului Județean Iași sub nr...../.....precum și Anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul Contract.
- (4) BENEFCIARUL acceptă finanțarea nerambursabilă și își asumă obligația de a implementa Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația în vigoare;
- (5) Ghidul Solicitantului și Cererea de finanțare a BENEFCIARULUI, împreună cu anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul Contract;

### ART. 4. – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia și este valabil până la data depunerii Raportului Final de către BENEFCIAR la direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași;
- (2) Implementarea Proiectului va începe în ziua imediat următoare datei semnării Contractului; **durata de implementare este de maxim 18 luni;**
- (3) Contractul de finanțare încetează în următoarele cazuri:
  - 3.1. la expirarea perioadei prevăzute la art.4(1);
  - 3.2. cu acordul părților contractante;
  - 3.3. ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale de către Părți, constatarea făcându-se de către organele de control abilitate de lege.

### ART.5. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

- (1) Valoarea totală a Proiectului eligibil pentru finanțare este estimată la .....lei, inclusiv TVA, în conformitate cu cererea de finanțare nr...../.....;
- (2) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de FINANȚATOR este de .....lei, inclusiv TVA, reprezentând un procent de.....din valoarea totală eligibilă a Proiectului;
- (3) Valoarea cofinanțării BENEFCIARULUI este de.....lei inclusiv TVA, alcătuită din **cofinanțarea** de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din **valoarea totală neeligibilă** a proiectului de .....lei, conform Cererii de finanțare a BENEFCIARULUI depusă și aprobată de către Comisia de evaluare și selecționare;
- (4) În anul ..... Părțile alocă următoarele sume:

- 4.1. Consiliul Județean Iași suma de.....lei, inclusiv TVA;
- 4.2. Consiliul Local al ..... suma de .....lei, inclusiv TVA.

## **ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **(1) FINANȚATORUL - U.A.T JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, are următoarele drepturi și obligații:**

- 1.1. Obligația de a asigura transmiterea, către BENEFICIAR, a sumelor acordate cu titlu de finanțare eligibilă în cadrul Programului pentru realizarea Proiectului ....., în contul deschis la ....., într-un termen nu mai mare de 10 zile lucratoare de la depunerea cererii de plată de către BENEFICIAR, cu condiția ca documentația înaintată pentru plata să fie completă;
- 1.2. Obligația de a asigura verificarea corespondenței între suma alocată și documentele solicitate la decontare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului;
- 1.3. Obligația de a valida Raportul Final de activitate și Raportul Financiar al BENEFICIARULUI în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale legislației aplicabile în vigoare;
- 1.4. Dreptul de a asigura programarea, coordonarea și monitorizarea fondurilor alocate către Beneficiari ca urmare a acordării finanțării nerambursabile în scopul realizării Proiectului de investiții eligibil care face obiectul prezentului Contract;
- 1.5. Dreptul de a asigura participarea a doi reprezentanți din partea FINANȚATORULUI care să participe la recepția la terminarea lucrărilor organizată de BENEFICIAR în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor care fac obiectul prezentului contract, în calitate de invitați;
- 1.6. Reprezentanții FINANȚATORULUI împreună cu reprezentanții cu atribuții de control din aparatul propriu al Inspectoratului de Stat în Construcții-ISC sau alte organisme abilitate, pot efectua verificări prin sondaj pentru lucrările realizate la obiectivele de investiții derulate prin Program sau verificări specifice la dotările și echipamentele achiziționate.

### **(2) BENEFICIARUL - U.A.T Comuna ....., prin Consiliul Local ....., are următoarele drepturi și obligații:**

- 2.1. Obligația de a asigura implementarea Proiectului, cu maximum de profesionalism și eficiență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, cu prevederile Cererii de finanțare anexate, cu prevederile Documentației tehnico-economice aferente, cu prevederile prezentului Contract și cu respectarea legislației aplicabile;
- 2.2. Obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului;
- 2.3. Obligația de a contracta, după aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, furnizarea de dotări sau echipamente/serviciile/lucrările necesare cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- 2.4. Obligația de a derula, de a urmări și de a verifica lucrările aferente Proiectului prin personal calificat și autorizat;
- 2.5. Obligația de a suporta din bugetul propriu sumele reprezentând cheltuieli conexe, inclusiv cheltuieli de mentenanță, întreținere, pază, etc, efectuate peste plafoanele

- maxime de cheltuieli specificate în Ghidul solicitantului, pentru o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale;
- 2.6. Obligația de a suporta din bugetul propriu sumele reprezentând cheltuieli legate de sustenabilitatea/durabilitatea obiectivului de investiții;
  - 2.7. Obligația de a utiliza sumele virate de FINANȚATOR conform destinației precizate în prezentul Contract; angajarea fondurilor se va face numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
  - 2.8. Obligația de a restitui sumele ramase neutilizate până la sfârșitul anului bugetar, în conturile din care acestea au fost incasate, conform legii;
  - 2.9. Obligația de a depune la sediul FINANȚATORULUI, în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea Proiectului, Raportul Final de activitate și Raportul Financiar final, conform Ghidului solicitantului; în situația în care documentația transmisă de BENEFICIAR nu va fi completă, finanțarea nerambursabilă acordată va fi returnată integral FINANȚATORULUI;
  - 2.10. Obligația de a reflecta corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte FINANȚATORULUI ori de câte ori îi sunt solicitate;
  - 2.11. Obligația de a obține autorizația de construire;
  - 2.12. Obligația de angajare a diriginților de șantier;
  - 2.13. Obligația de a furniza FINANȚATORULUI, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în Proiect, informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc);
  - 2.14. Obligația de a solicita FINANȚATORULUI doi reprezentanți care să participe la recepția la terminarea lucrărilor organizată de BENEFICIAR în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor care fac obiectul prezentului Contract, în calitate de invitați;
  - 2.15. Obligația de a acorda FINANȚATORULUI precum și altor organisme cu atribuții de control dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul;
  - 2.16. Obligația de a întocmi și de a prezenta FINANȚATORULUI, ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării Proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în Proiect precum și orice alte date pe care FINANȚATORUL le solicita cu privire la derularea Proiectului;
  - 2.17. Obligația de a păstra, conform prevederilor legale, pentru o perioadă de 5 ani de la data încheierii prezentului Contract, toate documentele originale inclusiv documentele financiare care atestă desfășurarea Proiectului și să accepte controlul și verificările FINANȚATORULUI în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă;
  - 2.18. Obligația de a menține proprietatea obiectivului de patrimoniu și natura domeniului specific de activitate eligibil pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, specifice fiecărui domeniu specific de activitate/componentă eligibilă;
  - 2.19. Obligația de a menționa finanțarea nerambursabilă primită din partea FINANȚATORULUI pentru realizarea Proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum și în orice comunicate, declarații sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio și electronice mențiunea va fi însoțită de stema Județului Iasi - Consiliului Județean Iasi;
  - 2.20. Are și celelalte drepturi și obligații care rezultă din Ghidul solicitantului.

## **ART.7. PROCEDURI DE PLATĂ**

- (1) BENEFICIARUL** va primi finanțarea aprobată în tranșe, conform mecanismului decontării cererilor de plată;
- (2)** Tranșele nu vor depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;
- (3) Cererile de plată sunt:**
  - 3.1. Cereri intermediare**, depuse de către BENEFICIARUL finanțării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;
  - 3.2. Cerere finală**, depusă de către BENEFICIARUL finanțării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul Proiectului, corespunzător activităților proiectului și duratei de implementare a acestora.
- (4)** Cererile de plată vor fi însoțite de copii după documente justificative conform prevederilor din Ghidul solicitantului, de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final;
- (5) FINANȚATORUL** va transmite BENEFICIARULUI suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de plată;
- (6)** În cazul în care cererile de plată (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către FINANȚATOR, se vor accepta numai cheltuielile eligibile;
- (7) FINANȚATORUL** decontează cheltuieli neprevăzute, așa cum sunt acestea definite în Program și în legislația în vigoare, în cuantum care nu depășește 5% din cheltuielile directe eligibile incluse în bugetul Proiectului și care vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției;
- (8)** Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către BENEFICIAR;
- (9)** Nerespectarea de către BENEFICIAR a obligației privind depunerea Raportului final de activitate și a Raportului Financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la FINANȚATOR pentru următorul an financiar și BENEFICIARUL va fi obligat să restituie FINANȚATORULUI tranșele anterioare primite;
- (10)** FINANȚATORUL nu va elibera BENEFICIARULUI ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final, pe care BENEFICIARUL este obligat să le depună la sediul FINANȚATORULUI în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității;
- (11)** BENEFICIARUL trebuie să participe la fiecare cerere de plată cu contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Ghidului solicitantului; în cazul în care BENEFICIARUL nu face dovada acestei participări, FINANȚATORUL va suspenda plățile ulterioare și BENEFICIARUL va fi obligat să restituie FINANȚATORULUI tranșele anterioare primite;
- (12)** Acordarea finanțării de către FINANȚATOR se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în prezentul Contract, în Ghidul solicitantului și în Cererea de finanțare depusă de BENEFICIAR;
- (13)** Finanțarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial;
- (14)** Finanțarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării Proiectului;
- (15)** Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale și anuale.

## **ART.8. RAPORTAREA**

- (1) BENEFICIARUL** are obligația de a prezenta Autorității Finanțatoare Rapoartele intermediare de activitate, Rapoartele financiare intermediare și/sau Raportul final de activitate și Raportul

Financiar final;

(2) Raportul final de activitate va conține:

- 2.1. **O componentă narativă** - va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate;
- 2.2. **O componentă financiară** - va cuprinde informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite, inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile și neeligibile, inclusiv confirmarea realității, legalității și regularității operațiunilor / procedurilor efectuate;

(3) Raportul final de activitate și Raportul Financiar final se vor depune în original, la FINANȚATOR, în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, pe suport de hârtie și electronic;

(4) BENEFICIARUL va depune împreună cu Raportul final de activitate și Raportul financiar final câte un exemplar din toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a Proiectului (documente audio și video, materiale promoționale, publicații, suporturi de curs, etc.), copii ale referințelor la Proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin Proiect.

#### **ART.9. RESPONSABILITATEA**

(1) BENEFICIARUL este răspunzător pentru implementarea Proiectului în conformitate cu Cererea de finanțare, prezentul Contract și anexele sale, precum și legislația română în vigoare;

(2) BENEFICIARUL este obligat să procedeze la confirmarea realității, legalității și regularității operațiunilor / procedurilor efectuate;

(3) FINANȚATORUL și angajații acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a Proiectului ce face obiectul acestui Contract.

#### **ART.10. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

În situația în care BENEFICIARUL, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile Contractului și anexelor sale, FINANȚATORUL va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea totală a finanțării nerambursabile eligibile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

#### **ART.11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul Contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele Parti sau prin acordul scris al Părților.

#### **ART.12. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

Suspendarea prezentului Contract intervine la cererea FINANȚATORULUI, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către BENEFICIAR sau alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației care a impus suspendarea Contractului.

#### **ART.13. REZILIEREA CONTRACTULUI**

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea unei notificări de către FINANȚATOR, BENEFICIARUL nu remediază aspectele sesizate ;

(2) Notificarea se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale ;

- (3) FINANȚATORUL poate rezilia Contractul dacă BENEFICIARUL nu demarează realizarea Contractului în termenul stabilit în Contract ;
- (4) Nerespectarea termenelor și prevederilor din Contract duce la pierderea finanțării nerambursabile, restituirea de către BENEFICIAR a tranșelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea de finanțări nerambursabile de la FINANȚATOR pentru următorul an financiar;
- (5) În cazul rezilierii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, BENEFICIARUL finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile lucrătoare să returneze FINANȚATORULUI sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

#### **ART.14. LITIGII**

- (1) Soluționarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului Contract se va face pe cale amiabilă;
- (2) În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită se poate adresa instanțelor judecătorești competente, potrivit legii;
- (3) Prezentul Contract este guvernat de legea română.

#### **ART.15. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE**

- (1) BENEFICIARUL are obligația de a anunța imediat, în scris, FINANȚATORUL de eventualele schimbări intervenite în derularea Contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităților, număr de subcontractanți, modificări ale bugetului, etc);
- (2) Modificarile minore ale derulării activității Proiectului, care nu afectează obiectivele Proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a FINANȚATORULUI și numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

#### **ART.16. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI**

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris;
- (2) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea;
- (3) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
  - a) scrisoare prin poștă;
  - b) fax;
  - e) electronic.
- (4) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

#### **ART.17. FORȚA MAJORĂ**

- (1) În caz de forță majoră, Partea care invocă forța majoră va informa despre aceasta celeilalte Părți, în interval de 5 zile de la apariția acesteia;
- (2) Situațiile de forță majoră sunt astfel declarate de autorități competente și prelungesc automat termenele contractuale cu durata existenței forței majore;
- (3) Situațiile de forță majoră exonerează Părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor ce le revin;
- (4) La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, Partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă Parte este în drept să rezilieze contractul.

Dispozițiile prezentului Contract se completează cu prevederile legale în materie.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, în limba română și conține .....pagini.

Noi, subsemnații, declarăm că am citit și acceptat termenii și condițiile acestui contract de finanțare, (inclusiv anexele).

**Pentru FINANȚATOR**

**UAT Judetul Iasi**

**COSTEL ALEXE**

Presedinte Consiliul Judetean Iasi

**Pentru BENEFICIAR**

**UAT.....**

.....

Primar al.....

**Secretarul General al Județului Iași**

**Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU**

**Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe**

**Elena - Adriana MĂRGĂRINT**

*Vizat pentru control financiar preventiv propriu*

**Direcția Economică - Director Executiv,**

**Elena ARVINTE**

**Serviciul Financiar-Contabil,**

**Șef Serviciu Mihaela DOROBĂȚ**

**Direcția Juridică - Director Executiv,**

**Gabriela ALUNGULESEI**

**Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Director Executiv**

**Marieta AFILIPOAIE**

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. PĂRȚILE

1. A1 , cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal având calitatea de **lider de proiect (partener 1)**
2. A2, cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de **partener 2**
3. A3 , cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de **partener 3**,  
în funcție de numărul de parteneri propuși în parteneriat

au convenit următoarele:

### Art. 2. OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași.
- (2) Cererea de finanțare și anexele sale sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:

Organizația	Roluri și responsabilități
<b>A1 LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)</b>	<i>[Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în cererea de finanțare și anexele sale]</i>
A2 Partener 2	
A3 Partener 3	

- (2) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului:

Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord, astfel:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>A1 LIDER DE PROIECT</b>	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i>



<b>(PARTENER 1)</b>	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
A2 Partener 2	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
A3 Partener 3	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>

### **(3) Plăți:**

- Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.
- Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).

## **Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și zz/ll/aaaa.

**Notă:** Acordul de parteneriat poate să înceteze cel mai devreme la trei ani de la data finalizării proiectului.

## **Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT (PARTENERULUI 1)**

### **5.1. Drepturile liderului de proiect**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a documentelor de solicitare a rambursării, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- (2) Liderul de proiect are dreptul de a suspenda plățile către un partener în situația în care acesta nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

### **5.2. Obligațiile liderului de proiect**

- (1) Liderul de proiect (Partener 1) va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Finanțatoare.
- (4) Liderul de proiect va răspunde de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare.

- (5) Liderul de proiect va înainta documentele de solicitare a cererii de plată/ rambursării, împreună cu documentele justificative, rapoartele intermediare/final etc., conform procedurilor de implementare stabilite prin contractul de finanțare.
- (6) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute de la Autoritatea Finanțatoare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri.
- (7) În cazul în care unul dintre parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin conform celor asumate prin cererea de finanțare și procedurilor de implementare stabilite de către Autoritatea Finanțatoare (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

## **Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR**

### **6.1. Drepturile partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de parteneri, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer realizat de către liderul de proiect, la fondurile obținute de la Autoritatea Finanțatoare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea Finanțatoare.

### **6.2. Obligațiile partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării documentelor de solicitare a cereri de plata/ rambursării.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea Finanțatoare sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor intermediare/final.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

## **Art. 7. PROPRIETATEA**

- (1) Liderul de proiect și partenerii au obligația să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze facilitățile construite/ modernizate/ extinse și bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului / cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului (în cazul proiectelor care implică investiții legate de terenuri și / sau clădiri (inclusiv renovarea / reabilitarea acestora) și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, clădirilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

## **Art. 8. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

A1	Lider de proiect (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
A2	Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
A3	Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



**ROMÂNIA**

Județul .....<sup>1)</sup>  
**CONSILIUL LOCAL AL** .....<sup>2)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
Codul de înregistrare fiscală: .....<sup>4)</sup>

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

**HOTĂRÂREA**

nr. .... din ..... 20....

privind aprobarea realizării obiectivului de investiții – Proiect

.....și a cofinanțării Proiectului prin Programul Județean de  
Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024;

Consiliul Local al.....

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de către primarul .....<sup>2)</sup>, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. .... / ..... 20...., privind aprobarea realizării obiectivului de investiții.....și a cofinanțării proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024, prin care se susține necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică/notă de fundamentare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. .... / 20.... privind ..... precum și oportunitatea proiectului..... constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. .... / ..... 20...., prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local .....,
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr..... / ..... privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2021-2024 precum și a Ghidului Solicitantului;
- Prevederile art. 16(1) și art. 35(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.8 și art.89(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit. d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 196(1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă realizarea și cofinanțarea Proiectului .....  
..... în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială  
lași pentru perioada 2021-2024.

**Art. 2.** - Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local **înaintea semnării contractului de finanțare**, pentru perioada de realizare a investiției.

**Art. 3.** - Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.


**Art. 4.** - Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau administratorul public al comunei.

**Art. 5.** - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul .....<sup>2)</sup> .....<sup>3)</sup>.

**Art. 6b.** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului .....<sup>2)</sup>, în termenul prevăzut de lege, primarului .....<sup>2)</sup> și prefectului județului .....<sup>1)</sup> și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.....<sup>6)</sup>.


Președintele de ședință,

Contrasemnează:

 .....  

L.S.
------

 .....  
(prenumele și numele)

Secretarul ... ..<sup>2)</sup>  
 .....  
.....  
(prenumele și numele)

<sup>1)</sup> Se înscrie denumirea județului.

<sup>2)</sup> Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale solicitante.

<sup>3)</sup> Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale solicitante.

<sup>4)</sup> Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>5)</sup> Se înscrie denumirea proiectului așa cum apare ea în cererea de finanțare.

<sup>6)</sup> Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**NOTĂ:** Prezentul model-cadru se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale solicitante.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL,  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI .....**

**PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ ADOPTĂRII  
HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL ..... NR. .../20...**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	.../.../20 ....	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>1+4)</sup>	.../.../20 ....	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+4)</sup>	.../.../20 ....	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5)</sup>	.../.../20 ....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3)</sup>	.../.../20 ....	
6	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte <sup>3)</sup>	.../.../20 ....	

**Extrase din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

<sup>1)</sup> art. 48 alin. (2): „Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.”;

<sup>2)</sup> art. 49 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>3)</sup> art. 49 alin. (1): „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.”

<sup>4)</sup> art. 115 alin. (3): „Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu: ...

a) primarului unității administrativ-teritoriale;

b) prefectului județului.”

<sup>5)</sup> art. 115 alin. (6): „Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.”

**Informații privind îndeplinirea obligațiilor publicării pe pagina de internet a**

Nr. crt.	Denumirea documentelor și a informațiilor ce fac obiectul publicării pe pagina de internet la adresa www.....ro	Data aprobării ultimelor documente și informații	Data publicării pe pagina de internet a ultimelor documente și informații	Data publicării pe pagina de internet la adresa <a href="http://uat.mdrap.ro/">http://uat.mdrap.ro/</a> a ultimelor documente și informații
				Numărul de înregistrare generat automat
A	B	C	D	E
1.	bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) aprobate, inclusiv anexele acestora;			
2.	situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante;			
3.	bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice			
4.	registru datorii publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual			
5.	programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale			

**Extras din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:**

„Art. 76<sup>1)</sup>. - (1) Ordonatorii principali de credite ai instituțiilor publice locale au obligația publicării pe paginile de internet ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale a următoarelor documente și informații:

a) proiectele bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;

b) comunicările prevăzute la art. 57 alin. (2)<sup>1)</sup>, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;

c) bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;

d) situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;

e) bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;

f) registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;

g) programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

(2) Informațiile prevăzute la alin. (1) se transmit în format electronic în termen de 5 zile lucrătoare de la termenele prevăzute la alin.

(1) Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în vederea publicării pe pagina de internet a acestuia.

(3) Se consideră îndeplinită obligația prevăzută la alin. (2) numai după obținerea numărului de înregistrare generat automat de programul informatic după încărcarea informațiilor.”