



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt. nr.69, cod. 700075. Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Proiect de hotărâre
pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Iași
nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Consiliului Județean Iași

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, înregistrat sub nr. 2596 din 16.02., 2022;
 - b) Raportul de specialitate al Biroului Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu UAT, Societatea Civilă, Organizații și Fundații, înregistrat sub nr. 6597 din 16.02., 2022;
 - c) Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Iași;
 - d) Hotărârea Consiliului Județean nr. 389/24.11.2021 pentru modificarea și completarea Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași;
 - e) Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) Prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local;
 - h) Prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 846 din 24 iunie 2021 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - i) Prevederile art. 173 alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (2) lit. a) și art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 30 "Desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Iași", **alin. (30), lit. b):** din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași", **se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 30 alin. (30): "Amendamentele se pot formula după cum urmează:

lit. b) în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului județean."

2. Art. 30 alin. (30): "Desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Iași" din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași", **se completează cu lit. c) și d) care vor avea următorul cuprins:**

"Art. 30 alin. (30) lit. c): conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

Art. 30 alin. (30) lit. d) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere."

Art. II Toate celelalte prevederi ale Hotărârilor Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 și nr. 389/24.11.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași rămân valabile și se aplică în consecință.

Art. III Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie tuturor consilierilor județeni, structurilor din cadrul Consiliului Județean Iași și Instituției Prefectului Județului Iași.

Art. IV Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Județului Iași - Consiliul Județean Iași cu atribuții în acest sens.

PREȘEDINTE
Costel Aleke

Data astăzi: _____ 2022

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ - DIRECTOR EXECUTIV,

Gabriela ALUNGULESEI

Am luat cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

Susține proiectul de hotărâre,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Întocmit,
Birou CSSPUA/SCOF,
Irina Hovirneanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



Nr. 6596/16.02.2022

**Referat de aprobare
pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului
Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de
Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Iași;

- Hotărârea Consiliului Județean nr. 389/24.11.2021 pentru modificarea și completarea Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași;

- Prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local;

- Prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 846 din 24 iunie 2021 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Propun plenului Consiliului Județean Iași Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași în sensul introducerii votului electronic în desfășurarea ședințelor ordinare online.

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
Costel Alexe



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 6597 / 16.02. 2022

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei la
Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași

Având în vedere Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași.

Având în vedere Referatul de aprobare prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, înregistrat sub nr. 6596 din 16.02. 2022;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Iași;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean nr. 389/24.11.2021 pentru modificarea și completarea Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 846 din 24 iunie 2021 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, **prin care articolul 27 din anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25/2021** pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 25 ianuarie 2021, alineatul (18), respectiv:

“(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun

acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință."

se modifică și are următorul cuprins:

"(18) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului județean. Astfel:

a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.";

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Considerăm că modificările propuse prin prezentul Proiect de hotărâre asupra conținutului Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/2021 cu modificările și completările ulterioare, prin implementarea prevederilor Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 846 din 24 iunie 2021, asigură aplicarea unitară la nivelul unităților administrativ-teritoriale din România, a prevederilor legale referitoare la dreptul consilierilor județeni de a formula amendamente verbale în timpul ședințelor consiliului județean asupra proiectelor de hotărâri, precum și dreptul inițiatorului proiectului de hotărâre de a prezenta un punct de vedere asupra amendamentelor în cadrul dezbaterilor.

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**



**Întocmit,
Birou CSSPUATSCOF,
Irina Hovîrncaru**

Îmi asum responsabilitatea pentru întocmirea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



(2) Prezența consilierilor județeni la ședințele Consiliului Județean Iași și la ședințele comisiilor de specialitate este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului județean sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului județean inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

(3) Consilierul județean care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele Consiliului Județean Iași este sancționat, în condițiile art. 76 din prezentul Regulament, respectiv cu: avertisment; chemarea la ordine; retragerea cuvântului; eliminarea din sala de ședință; excluderea temporară de la lucrările Consiliului Județean Iași și ale comisiilor de specialitate; diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni; retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(4) Consilierii județeni sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de Secretarul General al Județului Iași prin intermediul compartimentului de specialitate din subordine, cu atribuții în acest sens.

(5) Consilierul județean care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința Secretarului General al Județului Iași, în termen de maxim 48 ore înainte de desfășurarea acesteia, cu prezentarea în scris a dovezilor pentru care absența se consideră motivată pentru a fi consemnată în procesul verbal de ședință sau în 48 ore după ședință de asemenea, în scris pentru a putea fi motivată.

(6) Consilierii județeni au dreptul la 2 ieșiri din sală, în timpul ședințelor Consiliului Județean Iași și au obligația să anunțe Președintele Consiliului Județean Iași sau înlocuitorul de drept al acestuia, care conduce ședințele Consiliului Județean Iași, când pleacă definitiv de la lucrări.

Art. 30: Desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Iași

(1) Ședințele Consiliului Județean Iași sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 26 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Județean Iași este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitate Județul Iași de a asista la ședințele Consiliului Județean Iași și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Iași.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română iar documentele ședințelor de Consiliului Județean Iași se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

(4) La lucrările Consiliului Județean Iași pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul Județului Iași, primarii sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județul Iași, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii.

(5) Dezbaterile proiectelor de hotărâri se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, iar în condițiile schimbării ordinii de zi aceasta se supune votului Consiliului Județean Iași.

(6) Președintele Consiliului Județean Iași este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(7) Consilierii județeni participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii județeni sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele Consiliului Județean Iași sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Județean Iași spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(9) Atât Președintele, cât și ceilalți consilieri sunt obligați să respecte dreptul la opinie al colegului vorbitor. Aceștia nu au voie să-l întrerupă sau să vorbească peste el. Președintele va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri.

(10) Președintele Consiliului Județean Iași permite oricând unui consilier județean să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Iași sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele Consiliului Județean Iași sau reprezentantul oricărui grup de consilieri județeni poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Județean Iași. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) În cazul anumitor probleme care presupun dezbateri prelungite grupurile de consilieri pot solicita luare unei pauze de consultări. Aceasta poate dura cel mult 10 minute. Solicitarea va fi supusă votului majorității consilierilor prezenți.

(13) În cazul ședințelor prelungite, consilierii vor beneficia de acordarea unei pauze de maxim 15 minute după care ședința va continua.

(14) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilieri prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(15) În cazul în care desfășurarea ședințelor este perturbată, Președintele poate întrerupe dezbaterile, aceste fiind reluate după o pauză de consultări cu grupurile de consilieri. Președintele poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul Regulament.

(16) Consilierii trebuie să fie prezenți la locul desfășurării ședinței, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică sau să fie conectați la aplicația electronică folosită, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice.

(17) Prin excepție se consideră prezenți la ședința desfășurată cu participare fizică și consilierii județeni care participă prin utilizarea mijloacelor electronice aprobate prin prezentul Regulament, în situația în care se află în izolare, respectiv de carantină, dispusă de autoritățile abilitate și transmit electronic Decizia de izolare/carantinare Secretarului General al Județului Iași.

(18) Pe toată durata desfășurării ședinței, Secretarul General al Județului Iași, asistat de personalul de specialitate va urmări ca numărul membrilor Consiliului Județean Iași format din Președintele Consiliului Județean și consilierii județeni să întrunească cerința de cvorum prevăzută pentru funcționare în Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ca întrunirea să fie statutară.

(19) În cazul aplicațiilor electronice folosite consilierii județeni se vor loga la ședințele Consiliului Județean Iași cu ID-ul transmis de către compartimentul de specialitate din subordinea Secretarului General al Județului cu atribuții în acest sens, se vor autentifica cu nume și prenume, vor avea microfonul și camera deschise și vor sta astfel conectați pe întreaga perioadă de desfășurare a ședinței.

(20) Modalitatea de desfășurare a ședințelor prin intermediul aplicațiilor electronice de videoconferință este prezentată la art. 31 și art. 32 din prezentul Regulament.

(21) Ședințele Consiliului Județean Iași sunt conduse de către Președintele Consiliului Județean Iași sau, în lipsa acestuia de către Vicepreședintele Consiliului Județean desemnat în condițiile art. 192 alin. (1) și (2), după caz, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(22) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile art. 192 alin. (2), ședința este condusă de celălalt vicepreședinte sau, în cazul în care și acesta din urmă lipsește, de un consilier județean, ales cu majoritate absolută.

(23) Președintele Consiliului Județean Iași sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele Consiliului Județean Iași;

b) supune votului consilierilor județeni proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "Pentru", "Împotriva" și "Abținere", numărate și evidențiate de Secretarul General al Județului Iași, în procesul-verbal al ședinței, alături de evidențierea neparticipării consilierilor județeni la exercitarea dreptului de vot datorită unor motive temeinice și legale;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Iași;

e) supune votului consilierilor județeni orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Județean Iași;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 76 din prezentul Regulament sau propune Consiliului Județean Iași aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Iași sau alte însărcinări date de către Consiliul Județean Iași.

(24) Dezbaterile ședințelor Consiliului Județean Iași încep prin anunțarea prezenței de către Președintele Consiliului Județean Iași, pentru a se consemna dacă ședința este statutară, consemnarea consilierilor care sunt absenți din diferite motive și prezentarea oficialităților invitate care participă la lucrări, după caz, urmate în ordine de procesul-verbal al ședinței anterioare; proiectele de hotărâri; rapoarte; întrebări, interpelări, răspunsuri; petiții.

(25) Consilierii județeni au dreptul la maxim 3 minute și grupurile de consilieri la maxim 6 minute pentru a formula întrebări, interpelări sau declarații politice.

(26) Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre înscris pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul, urmată de prezentarea avizului de către comisia de specialitate sesizată în fond.

(27) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (26) au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii județeni, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând prezenta amendamente de fond sau de formă care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 19 alin. (31) și/sau art. 30 alin. (30), (31). Dezbaterile pe articole a proiectelor de hotărâri au loc numai atunci când există amendamente.

(28) Atunci când un amendament prezentat în comisia de specialitate a fost respins de comisie, autorul amendamentului poate prezenta și susține amendamentul, cu argumente de ordin legal, în ședința Consiliului Județean Iași.

(29) Discutarea articolelor începe cu amendamentele. La discutarea articolelor la care s-au făcut amendamente, consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere, de regulă, o singură dată. La cerere, li se acordă drept de replica atunci când unul sau mai mulți colegi exprimă opinii contrare punctului lui de vedere.

(30) (Amendamentele se pot formula după cum urmează:)

a) în formă scrisă, conform Anexei 6 la prezentul Regulament, pe care o depun la Secretarul General al județului Iași prin intermediul Registraturii instituției, înainte de ședința Consiliului Județean Iași;

b) în formă verbală, în timpul dezbaterilor din cadrul ședinței Consiliului Județean Iași, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Iași. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(31) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Iași în formă scrisă conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 6 la prezentul Regulament:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Iași pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(32) Secretarul General al Județului Iași numerotează amendamentele depuse în scris pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului județean în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean. Secretarul General al Județului Iași numerotează amendamentele depuse în scris ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către Secretarul General al Județului Iași.

(33) Amendamentele se supun votului Consiliului Județean Iași în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(34) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Iași în forma cu amendamentele adoptate.

(35) Respingerea unui proiect de hotărâre a Consiliului Județean Iași îmbracă forma unei Hotărâri de respingere a proiectului de hotărâre ca urmare a neîdeplinirii numărului de voturi necesar adoptării.

(36) Supunerea la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu îmbracă forma unei Hotărâri a Consiliului Județean, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri.

(37) Supunerea la vot în timpul ședințelor Consiliului Județean Iași a unei situații procedurale prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare nu constituie Hotărâre a Consiliului Județean Iași ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(38) Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Județului Iași se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Iași sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, a Secretarului General al Județului Iași sau a consilierilor județeni și cu acordul majorității consilierilor județeni prezenți, Președintele Consiliului Județean Iași sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

*extras din Decretul 25/2021***Art. 27: Desfășurarea ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitațiilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

~~**(18)** În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.~~

(18) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

*(la data 07-iul-2021 Art. 27, alin. (18) din capitolul IV, secțiunea 2 modificat de Art. I din **Ordinul 846/2021**)

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea

unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Înlocuiește  iDrept.ro cu  Sintact.roPentru mai multe avantaje **Solicită DEMO GRATUIT**

Forma aplicabila pentru 'Ordinul 846/2021' la data 15 februarie 2022, valabila si azi

ORDIN nr. 846 din 24 iunie 2021 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (1) și ale art. 12 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **212/2020** privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. **109/2021**,

având în vedere prevederile art. 104, art. 129 alin. (3) lit. a) teza a doua și art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de Referatul de aprobare al Direcției generale administrație publică nr. 58.503/MDLPA/2021,

În temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. **477/2020** privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite prezentul ordin.

Art. I

La articolul 27 din **anexa nr. 2** la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. **25/2021** pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 25 ianuarie 2021, alineatul (18) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(18)În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

a)conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

b)asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere."

Art. II

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

..****..

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila Zoltan

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 668 din data de 7 iulie 2021