



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind prelungirea duratei de valabilitate a Contractului de Administrare nr.5849/19.02.2021 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6801 / 17.02.2022,
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 6800 / 17.02.2022 întocmit de Direcția Tehnică și Investiții-Biroul Gestionarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Județean Iași;
- Adresa nr.206/IX/3/2022 înaintată de Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.2753/19.01.2022;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 26/27.01.2021 privind darea în administrare către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași a două încăperi situate la demisolul al-II-lea al Centrului Expozițional Moldova Iași;
- Contractului de Administrare nr. 5849/19.02.2021 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași;
- Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, privind proprietatea publică;
- Constituția României art.136, alin.1, 2 și 4;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.173 și art.196 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă prelungirea Contractului de Administrare numărul 5849/19.02.2021 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași pentru o perioadă de 1 an.

Art.2: Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Tehnică și Investiții – Biroul Gestionarea Patrimoniului, care va proceda la perfectarea actului adițional la Contractul de Administrare numărul 5849/19.02.2021 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași.

Art.3:(1) Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie către:

- Direcția Juridică și Direcția Tehnică și Investiții - Biroul Gestionarea Patrimoniului;
- Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași;
- Instituția Prefectului Județului Iași;

(2) Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relații cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa.

PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

Susține proiectul de hotărâre: Direcția Tehnică și Investiții, Director executiv Iogen GÎNJU

Data astăzi, _____ 2022

Vizat pentru legalitate,
Secretar General al Județului Iași
Lăcrămioara VERNICĂ DĂSCĂLESCU

Direcția Juridică, Director executiv,
Gabriela AUNGULESEI



6801 / 17.02.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind prelungirea duratei de valabilitate a Contractului de Administrare nr.5849/19.02.2021 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.26/27.01.2021 s-a aprobat darea în administrare către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași a două încăperi situate la demisolul al-II-lea al Centrului Expozițional Moldova Iași, încheindu-se între cele două părți Contractul de Administrare nr.5849/19.02.2021 pentru o perioadă de 1 an de zile.

Prin adresa nr.206/IX/3/2022 înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.2753/19.01.2022, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași solicită prelungirea termenului de valabilitate al Contractului de Administrare nr.5849/ 19.01.2021 pentru o perioadă de un an de zile.

Având în vedere cele prezentate propunem plenului Consiliului Județean Iași aprobarea proiectului de Hotărâre privind prelungirea termenului de valabilitate al Contractului de Administrare nr.5849/ 19.02.2022 încheiat între cele două părți, pentru o perioadă de 1 an de zile.





Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro
Directia Tehnică și Investiții-Biroul Gestionarea Patrimoniului



6800/17.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind prelungirea duratei de valabilitate a Contractului de Administrare nr.5849/19.02.2021 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.26/27.01.2021 s-a aprobat darea în administrare către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași a două încăperi situate la demisolul al-II-lea al Centrului Expozițional Moldova Iași, încheindu-se între cele două părți Contractul de Administrare nr.5849/19.02.2021 pentru o perioadă de 1 an de zile.

Prin adresa nr.206/IX/3/2022 înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.2753/19.01.2022, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași solicită prelungirea termenului de valabilitate al Contractului de Administrare nr.5849/19.01.2021 pentru o perioadă de un an de zile.

Având în vedere cele prezentate propunem plenului Consiliului Județean Iași aprobarea proiectului de Hotărâre privind prelungirea termenului de valabilitate al Contractului de Administrare nr.5849/19.02.2022 încheiat între cele două părți, pentru o perioadă de 1 an de zile.

Administrator Public al Județului Iași,
Ștefan-Andrei CAZACU

Director executiv,
Iogen GÎNJU

Întocmit,
Cristina COÇA



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL IAȘI

ATI

Operator date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. nr. 2745

Nr. 206/IX/3/2022

18.01.2022

22 01 19 2022

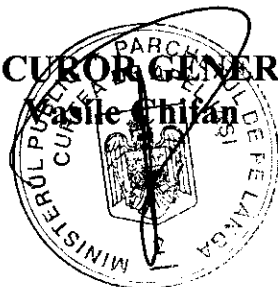
Către,
Consiliul Județean Iași
Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, municipiul Iași
Domnului Costel Alexe – Președinte

Având în vedere Hotărârea nr. 38/31.01.2018, Hotărârea nr. 7/23.01.2019, Hotărârea nr. 70/17.02.2020 și Hotărârea nr. 26/27.01.2021 emise de Consiliul Județean Iași, privind atribuirea în folosință gratuită către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași a două încăperi situate la demisolul Centrului Expozițional Moldova, precum și lipsa spațiului cu care ne confruntăm, vă rugăm să ne acordați în continuare începând cu data de 19.02.2022 (data semnării contractului de administrare) folosința gratuită a celor două încăperi, pentru o perioadă de încă 1 an.

Menționăm că acele încăperi ne sunt necesare, întrucât în actualul imobil nu mai avem nici un spațiu care să fie alocat pentru depozitarea arhivei.

Cu deosebită considerație,

PROCUROR GENERAL,



B. Patrimoniuc
20.01.2022



HOTĂRÂREA nr. 26
privind darea în administrare către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași a două încăperi situate la demisolul al-II-lea al Centrului Expozițional Moldova Iași

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2035/20.01.2021;
- Raportul de specialitate nr.2033/20.01.2021, emis de Direcția Tehnică și Investiții, Biroul Gestionarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Județean Iași;
- Adresa nr. 62/IX/3/06.01.2021 a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.540/07.01.2021, prin care se solicită atribuirea în folosință gratuită a încăperilor situate în incinta Centrului Expozițional Moldova Iași pentru o perioadă de 1 an de zile;
 - Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară;
 - Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 134/18.03.2020 privind reactualizarea domeniului public al Județului Iași, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 218/29.07.2020;
 - Legea nr. 287/2009, privind Cod Civil, privind proprietatea publică;
 - Dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000, cu modificările și completările ulterioare;
 - Constituția României art.136, alin. (1), (2) și (4);
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 26.01.2021;
- Amendamentul formulat în cadrul ședinței comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 26.01.2021, reiterat în cadrul ședinței ordinare de plen a Consiliului Județean Iași din data de 27.01.2021 și consemnat în procesele verbale ale acestora, respectiv: *"se completează în proiectul de hotărâre art. 2 cu lit. f) după*

cum urmează: "Beneficiarul își asumă aducerea spațiului la încadrarea în normele igienico-sanitare de funcționare și realizare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor";

- Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 27.01.2021 și consemnat în procesul - verbal al acesteia, respectiv 34 voturi "Pentru";

- În temeiul art. 173 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă darea în administrare către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași a încăperilor 12a și 12b situate la demisolul al-II-lea al Centrului Expozițional Moldova Iași, în vederea utilizării acestora pentru depozitarea materialului arhivistic al instituției, pentru o perioadă de 1 an.

(2) Suprafața totală a spațiilor este de 183 mp.

(3) Valoarea de inventar a încăperilor este de 1.521.544 lei.

Art.2 Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași are următoarele obligații:

a) să folosească bunurile potrivit destinației pentru care i-a fost acordată darea în administrare;

b) să permită accesul reprezentanților Consiliului Județean Iași pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;

c) să nu modifice bunurile în parte ori în integralitatea lor;

d) la încetarea dării în administrare, să restituie bunurile în starea în care le-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și libere de orice sarcini;

e) să asigure paza și să mențină spațiile salubrizate pe toată durata folosirii fără a aduce prejudicii proprietarului de drept;

f) beneficiarul își asumă aducerea spațiului la încadrarea în normele igienico-sanitare de funcționare și realizare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

Art.3 Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Tehnică și Investiții-Biroul Gestionarea Patrimoniului, care va proceda la perfectarea contractului de dare în administrare și încheierea procesului verbal de predare primire cu respectarea prevederilor art. 298-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4 Predarea primirea efectivă a spațiilor se va efectua în termen de 15 zile de la data perfectării înscrierilor prevăzute la art.3.

Art.5 Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași Iași va suporta toate cheltuielile generate de folosința spațiilor.

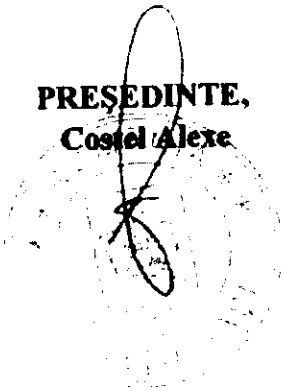
Art.6.(1) Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași;
- b) Direcției Juridice și Direcției Tehnice și Investiții-Biroul Gestionarea Patrimoniului;
- c) Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași.

(2) Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 27 ianuarie 2021

PREȘEDINTE,
Costel Alexe



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod.700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro
Direcția Tehnică și Investiții- Biroul Gestionarea Patrimoniului

Nr. _____ / _____ 2021

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
CURTEA DE APEL IAȘI
Nr. 02/18/13
ziua 29 luna 02 anul 2021

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. 5849 / 19.02.2021

Temei legal:

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.26/27.01.2021 privind darea în administrare către Parchetul de pe Lângă Curtea de Apel Iași a două încăperi situate la demisolul al-II-lea al Centrul Expozițional Moldova Iași;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului numărul 57/2019, privind Codul administrativ;
- Legea numărul 287/2009, privind Codul Civil art.867-870 și art.1273;
- Constituția României art.136, alin.1,2 și 4;

Părți contractante:

- 1) **JUDEȚUL IAȘI- CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI** reprezentat prin Președinte Costel Alexe și Secretar General al Județului Iași Lăcrămioara VERNICĂ DĂSCĂLESCU, pe de o parte, și
- 2) **PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL IAȘI** reprezentat de Procuror General Vasile Chifan, pe de altă parte.

Capitolul I: Obiectul contractului:

Art.1 Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare pe o perioadă de 1 an, către PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL IAȘI a încăperilor 12a și 12b în suprafață totală de 183 mp situate la demisolul al-II-lea al Centrului Expozițional Moldova Iași, în vederea utilizării acestora pentru depozitarea materialului arhivistic al instituției.

Art.2 Predarea – primirea spațiilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire, încheiat după semnarea contractului.

Capitolul II:Termenul :

Art.3 Prezentul contract se derulează începând cu data semnării lui pe o perioadă de 1 an, de către părți.

Art.4 Administratorul are obligația să-l notifice pe proprietar, cu 30 de zile înainte, în situația în care imobilul nu mai este utilizat de acesta.

Capitolul III. Drepturi și Obligațiile părților :

Art.5 Drepturile proprietarului:

- a)Să verifice dacă utilizarea spațiilor este efectuată în conformitate cu prevederile contractului de administrare;
- b)Să intervină ori de câte ori este nevoie asupra imobilului ce face obiectul prezentului contract în vederea efectuării unor lucrări ce cad în sarcina sa;
- c)Să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract;

d) Să revoce dreptul de administrare în situația în care administratorul nu își îndeplinește cu bună credință obligațiile stabilite prin contract.

Art.6 Drepturile titularului dreptului de administrare:

a) Să folosească și să dispună de spațiile date în administrare în condițiile stabilite de lege și de actul de dare în administrare;

b) Să utilizeze spațiile pe toată durata contractului de administrare, conform destinației lui;

c) Să exploateze în mod direct bunul în condițiile prezentului contract.

Art.7 Obligațiile proprietarului:

a) Să predea, în vederea administrării, spațiile în baza unui proces verbal de predare-primire;

b) Să preia spațiile, la încetarea contractului, liber de sarcini;

c) Să nu aducă atingere dreptului de administrare exercitat de către administrator, să asigure dreptul de servitute pentru spațiile comune din imobil.

Art.8 Obligațiile administratorului:

a) Să preia în administrare bunurile (spațiile) ce face obiectul prezentului contract de administrare pe bază de proces verbal de predare-primire;

b) Să folosească bunurile (spațiile) potrivit destinației pentru care i-a fost acordată darea în administrare;

c) să nu modifice bunurile în parte ori în integralitatea lor;

d) la încetarea dării în administrare, să restituie bunurile în starea în care le-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, liber de orice sarcini;

e) Să asigure paza, și să mențină spațiile salubrizate pe toată durata folosirii fără a aduce prejudicii proprietarului de drept;

f) Să folosească spațiile conform destinației stabilite;

g) Să efectueze lucrări de întreținere, lucrări de curățenie, etc., care sunt necesare bunei funcționări a acestora pe cheltuiala sa, fără pretenții din partea proprietarului; să înștiințeze proprietarul despre toate investițiile executate; lucrările vor fi efectuate numai cu avizul proprietarului;

h) Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei; să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestuia, dacă s-ar datora culpei sale.

i) Să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană;

j) Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, a normelor tehnice, metodologice de protecție a muncii, PSI, protecția mediului înconjurător precum și a altor norme tehnice specifice activității desfășurate;

k) Să comunice proprietarului în termen de 3 zile calendaristice de la primire, orice acte privind revendicarea vreunui drept asupra spațiilor ce face obiectul prezentului contract;

l) Să nu constituie garanții asupra spațiilor ce face obiectul prezentului contract prin gajare, ipotecare, angajarea de credite sau orice alt tip de convenție;

m) Să nu cesioneze contractul unei terțe persoane;

n) Să permită accesul proprietarului în spațiile încredințate pentru a controla starea acestora și modul de utilizare;

o) Răspunde de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;

p) Să restituie spațiile, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare în deplină proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv cu investițiile efectuate care se

amortizează pe perioada derulării prezentului contract; spațiile trebuie să aibă o stare tehnică îmbunătățită față de cea de la predare;

q) Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

r) Să transmită proprietarului inventarul spațiilor date în administrare anual sau de câte ori intervine o modificare a datelor tehnice și contabile (modificări ale valorii de inventar prin executări lucrări de investiții/reabilitari, reevaluări etc; modificări tehnice);

s) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

t) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

u) Beneficiarul își asumă aducerea spațiilor la încadrarea în normele igienico-sanitare de funcționare și realizare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

v) Să înscrie în cartea funciară dreptul de administrare asupra spațiilor.

IV. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art.9 Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) la termenul prevăzut în contract,

b) spațiile încetează să mai existe,

c) schimbarea destinației spațiilor, fără acordul proprietarului;

d) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;

e) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al spațiilor date în administrare ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

f) prin revocare, ca sancțiune în cazul în care administratorul nu și-a exercitat drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.10 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.11 Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

Art.12 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.13 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile, cum ar fi hotărârile Consiliului Județean Iași sau alte acte normative - Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative.

VII. LITIGII:

Art.14 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Art.15 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.16 Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (doua exemplare), din care unul pentru administrator și unul pentru proprietar.
Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul document.

PROPRIETAR
JUDEȚUL IAȘI-CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

Administrator public al Județului Iași
Stefan Andrei Cazașu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Vizat pentru control financiar preventiv propriu
Director Executiv: Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu
întocmitorul înscrisului

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director Executiv: Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu
întocmitorul înscrisului

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv: Elena ARVINTE
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu
întocmitorul înscrisului

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
Director executiv: Ioan GÎNJU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu
întocmitorul înscrisului

BIROUL GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Întocmit: Cristina Florentina Coca
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea
întocmirii acestui înscris oficial

ADMINISTRATOR,
PARCHETEL DE PE LĂNGĂ CURTEA DE APEL
IAȘI
PROCUROR GENERAL,
VASILE CHIFAN

MINISTERUL PUBLIC
Parcetul de pe lângă Curtea de Apel Iași
Vizat pentru control financiar preventiv propriu
NR. 1
Manager Economic,
Mădălina HOJBOTĂ
Anul 2021 Luna 02 Ziua 08
Semnătura
Consilier Juridic,
Mădălina HOJBOTĂ
Mădălina HOJBOTĂ

Consiliul Județean Iași
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV
PROPRIU
Muscheru Anca
Anul 2021 Luna 02 Ziua 08
7

Administrator,
Luminița DUMITRAȘCU