



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă**  
**din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul**  
**sportului**

**Consiliul Județean Iași,**

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 3062 din 20.01 2022 prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate sa de inițiator;

Raportul de specialitate nr. 3063 din 20.01 2022 elaborat de Biroul Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu U.A.T., Societatea Civilă, Organizații și Fundații;

Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 182 coroborat cu 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Ghidul solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.


**Art. 2.** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

**Art. 3.** Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași,
- b) Biroului Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu U.A.T., Societatea Civilă, Organizații și Fundații din cadrul Consiliului Județean Iași,
- c) Direcției Economice - Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Iași,
- d) Direcției Juridice din cadrul Consiliului Județean Iași.

**Art. 4.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

**Data astăzi:** \_\_\_\_\_ **2022**

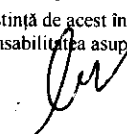
  
**PREȘEDINTE,**  
**Costel ALEXE**

**VIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**



**DIRECȚIA JURIDICĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Gabriela ALUNGULESEI**

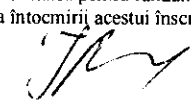
Am luat cunoștință de acest înscris oficial  
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității



**SUȚINE PROIECTUL DE HOTĂRÂRE,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

**ÎNTOCMIT,**  
**Biroul CSSPUATSCOF**  
**Anca ITIGAN**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial





Nr. 3062 / 20.01 2022

**Referat de aprobare**  
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului  
solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a  
programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului

Având în vedere prevederile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, va cuprinde cerințele minime de calificare, termenii de referință, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare, instrucțiuni privind datele limită și formalitățile ce trebuie îndeplinite, criteriile aplicabile privind evaluarea și selecția proiectelor.

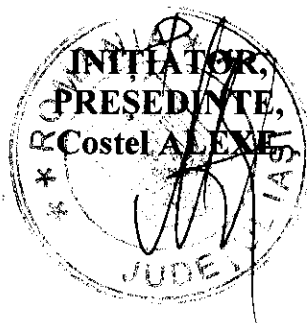
Proiectul de hotărâre este inițiat în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- „Art. 5 Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4 (Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile)”;

- “Art. 15. (1) Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare”

- „Art. 27 Autoritatea finanțatoare are obligația de a constitui, pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă, o comisie de evaluare [...]”;

Ținând cont de prevederile legale, supunem dezbaterii și aprobării plenului Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului, cu anexele aferente.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 3063 / 20.01.2022

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, consiile județene pot avea calitatea de autorități finanțatoare pentru activități de interes public județean.

În conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Finanțarea proiectelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene, din cadrul programelor sportive de utilitate publică, se efectuează prin finanțare nerambursabilă, exclusiv în baza selecției publice de proiecte, în limita fondurilor alocate programelor aprobate anual în buget, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, respectiv: libera concurență, eficacitatea utilizării fondurilor publice, transparența, tratamentul egal, excluderea cumulului, neretroactivitatea, cofinanțarea.

Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, *“Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare”*.

Având în vedere rolul important pe care îl are sportul ca factor de promovare a sănătății corporale, a unui stil de viață sănătos, precum și pentru valorificarea rolului educațional, social și de performanță al sportului, Județul Iași își propune să susțină,

prin acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice, proiectele și programele sportive de utilitate publică.

În acest sens a fost elaborat Ghidul solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului.

Programul anual de finanțare nerambursabilă ce va fi destinat proiectelor, evenimentelor și programelor sportive, încurajează atât sportul de masă cât și sportul de performanță.

*În măsura în care vom considera necesar, ne rezervăm dreptul, conform prevederilor legale, de a veni cu propuneri, pe perioada dezbaterii publice.*

Ghidul solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului are ca scop stabilirea principiilor, condițiilor de eligibilitate, criteriilor de selecție, procedurii de depunere, selecție și derulare a contractului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

Față de cele mai sus, supunem dezbaterii și aprobării *plenului Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului, cu anexele aferente.*

**ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI,  
Ștefan-Andrei CAZACU**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

**Întocmit,  
Birou CSSPUATSCOF,  
Anca ITIGAN**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a  
programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului**

# CUPRINS

## **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Scop și definiții
- 1.3 Domeniul de aplicare
- 1.4 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile
- 1.5 Informare publică și transparență decizională
- 1.6 Comunicări

## **CAPITOLUL II – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

- 2.1 Etapele procedurii
- 2.2 Condiții de eligibilitate
- 2.3 Clarificări
- 2.4. Procedura de depunere a proiectelor sportive
- 2.5 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Criterii de selecție
- 2.6 Contestații

## **CAPITOLUL III – CONTRACTUL DE FINANȚARE**

- 3.1 Încheierea contractului de finanțare
- 3.2 Valoarea și durata contractului de finanțare
- 3.3 Derularea contractului de finanțare
- 3.4 Modificarea contractului de finanțare
- 3.5 Procedura de raportare și control

## **CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

### **ANEXE**

- Anexa 1 – Formular de cerere de finanțare
- Anexa 2 – Declarație de imparțialitate
- Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere
- Anexa 4 – Declarație de imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare
- Anexa 5 - Contract-cadru de finanțare nerambursabilă
- Anexa 6 - Cheltuieli eligibile
- Anexa 7 – Cerere de plată
- Anexa 8 – Cerere de rambursare
- Anexa 9 – Raport de activitate intermediar/final

# CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Presentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Județean Iași.

**Art. 2** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora pot fi finanțate proiecte din fonduri publice sunt structurate pe: „**Promovarea sportului de performanță**” și „**Sportul pentru toți**”, programe definite la nivel național, ale căror scop și obiective sunt reglementate prin Ordinul nr. 664/2018, cu modificările și completările ulterioare. **Beneficiarii direcți** – persoană juridică fără scop patrimonial înființată în conformitate cu prevederile legale. **Beneficiarii indirecti** – participanții la activitățile sportive.

## 1.1. Temeiul legal

**Art. 3** Județul Iași – Consiliul Județean Iași finanțează din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă proiecte, programe sportive anuale ale structurilor sportive de drept public și privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, a programelor sportive promovate de persoane juridice fără scop patrimonial pe ramură de sport afiliate la federațiile sportive corespondente, în conformitate cu:

- (1) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- (4) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- (7) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- (8) Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată;
- (9) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- (10) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (11) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



## 1.2. Scop și definiții

**Art. 4** În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

**a) autoritate finanțatoare** – Județul Iași - Consiliul Județean Iași;

**b) solicitant** – orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

**c) proiect sportiv** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță sau care vizează sportul de masă, cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

**d) contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Iași, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

**e) acțiune de pregătire sportivă** – acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

**f) competiție sportivă** – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

**g) competiție sportivă internă** – competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

**1) competiție sportivă internă de nivel național** – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

**2) competiție sportivă internă de nivel local, zonal sau interjudețean** – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel local, zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

**3) competiție sportivă internă de nivel județean** – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

**4) competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

**h) competiție sportivă internațională** – competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

**i) alte acțiuni sportive** – acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

**j) structură sportivă** – structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr

de înregistrare în Registrul sportiv;

**k) sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);

**l) beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte,

**m) perioada precompetițională** – perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

**n) perioada competițională** – perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;

**o) cheltuieli eligibile** – sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative;

**p) fonduri publice** – sume alocate din bugetul Consiliului Județean Iași pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

**q) sport de performanță** – activitate de maximizare a capacității de performanță și valorificare a acesteia în competiții de mare anvergură, concretizată în recorduri și cucerirea de titluri, medalii și locuri în clasamente oficiale.

**r) sport de masă** – cuprinde activități sportive pentru toate categoriile de cetățeni: tineri, bătrâni, familie, persoane cu handicap, practicat cu scopul de a crea un climat general pozitiv, agreabil;

**s) alimentație de efort** – tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;

**t) susținătoare de efort** – substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

**u) antrenor sau profesor** care a selecționat sau promovat – persoană calificată care se ocupă de selecția și pregătirea de bază a sporturilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă. Activitatea acestora trebuie evidențiată de cluburile sportive și confirmată de federația sportivă națională de specialitate;

**v) personal din cadrul federațiilor** – orice persoană care îndeplinește o funcție oficială în cadrul unei federații sportive, confirmată de organul abilitat.

### 1.3. Domeniu de aplicare

**Art. 5** Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Iași, pentru activitățile din domeniul sportiv cuprinse în programele sportive utilitate publică, respectiv **programele "Sportul de performanță" și "Sportul pentru toți"**, programe definite la nivel național, al căror scop și obiective sunt reglementate prin Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6 (1)** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului Ghid **nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului**, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(3) Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta din bugetul județului Iași decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul anului calendaristic în curs. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru activități diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

### 1.4. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

**Art. 7** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparență** – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;
- c) tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare
- d) neretroactivitatea** – excluderea posibilității destinării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului** – încurajarea inițiativelor structurilor sportive, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități sportive;
- f) excluderea cumulului** – în sensul că o structură sportivă, pentru aceeași activitatea desfășurată, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an calendaristic;
- g) anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul județului;
- h) cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție a beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

## 1.5. Informare publică și transparență decizională

**Art. 8** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 9 (1)** Consiliul Județean Iași în calitate de autoritate finanțatoare are obligația de a face următoarele anunțuri publice:

a) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Județului Iași;

b) Publicarea anunțului privind sesiunea de selecție în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Județean Iași, precum și în presa scrisă în două cotidiane locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită

pentru depunerea ofertelor sportive; în cazul în care din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile;

c) La finalul exercițiului bugetar, Consiliul Județean Iași are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare.

(2) Consiliul Județean Iași are obligația să precizeze în anunțul de participare:

a) Termenul limită pentru depunerea/ transmiterea documentației în vederea solicitării finanțării, maxim 30 de zile de la data publicării anunțului de participare;

b) Indicarea sursei pentru obținerea de informații suplimentare și de obținerea formularelor – ([www.icc.ro](http://www.icc.ro));

Adresa și locul unde poate fi depusă documentația în vederea solicitării finanțării: Consiliul Județean Iași, Bdul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69.

(3) În cazul în care la o procedură de selecție participă un singur solicitant, aceasta se va repeta. Dacă în urma reluării procedurii de selecție un singur participant a depus solicitare de finanțare, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

## 1.6. Comunicări

**Art. 10 (1)** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Ghid, se vor face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii la Consiliul Județean Iași, Bdul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69.

## **CAPITOLUL II – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

### **2.1. Etapele procedurii**

**Art. 11 (1)** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute în prezentul Ghid.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de autoritatea finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) depunerea propunerilor de proiecte;
- d) evaluarea propunerilor de proiecte, care se face de către comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive;
- e) comunicarea rezultatelor;
- f) soluționarea contestațiilor, care se face de către comisia de soluționare a contestațiilor;
- g) aprobarea rezultatului final al selecției prin hotărâre a autorității finanțatoare;
- h) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) executarea contractului de finanțare nerambursabilă.

### **2.2. Condiții de eligibilitate**

**Art. 12 (1)** Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, respectiv de asociațiile pe ramură de sport județene, în raport cu prevederile Ordinului nr. 664/2018, sunt următoarele:

- a) să fie structură sportivă recunoscută în condițiile legii având sediul pe raza județului Iași.
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate/asociația județeană de profil, prin act emis de acesta (mai puțin în cazul asociațiilor care promovează strict proiecte pentru susținerea sportului de masă/pentru toți);
- c) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Județean Iași;
- d) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- f) să nu se afle în situația de nerespectarea dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legi;
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuții către asigurările sociale de stat;

(2) Consiliul Județean Iași are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare.

### 2.3 Clarificări

**Art. 13** (1) Orice persoana juridică de drept public sau privat fără scop patrimonial care dorește să participe la procedura de selecție în vederea accesării de fonduri nerambursabile, cu respectarea condițiilor de eligibilitate din prezentul Ghid, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări primită cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

### 2.4. Procedura de depunere a proiectelor spotive

**Art. 14** (1) Pentru a participa la selecția de propuneri de proiecte, solicitanții trebuie să depună, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare, documentația de solicitare a finanțării. Documentația va fi întocmită în limba română.

(2) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(2) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă;

(3) Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele, trebuie completată lizibil, integral. Lipsa unor informații solicitate în Cererea de finanțare poate atrage după sine depunctarea sau chiar eliminarea proiectului de către evaluatori. Se vor furniza explicit detalii suficiente pentru a asigura claritatea solicitării.

(4) Toate documentele depuse și în copie vor fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul" și asumate, prin semnătură, de reprezentantul legal al solicitantului. Documentele trebuie completate integral în limba română, numerotate, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și opisate.

(5) Dosarul propunerii de proiect se va depune într-un singur exemplar, în plic închis, la care se anexează scrisoarea de înaintare, la registratura autorității finanțatoare, respectiv, Bdul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

(6) Plicurile depuse după termenul limită vor fi înregistrate cu consemnarea datei și a orei primirii, după care vor fi returnate expeditorului, prin poștă, nedeschise. Nu vor fi înregistrate și nu vor fi luate în considerare propunerile de proiect transmise prin fax sau e-mail, în plicuri deschise sau care nu sunt prezentate în conformitate cu prevederile prezentului Ghid.

(7) *Dosarul propunerii de proiect trebuie să conțină următoarele documente:*

a) documente care să dovedească înființarea și funcționarea legală a solicitantului: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecatorească, acte adiționale, copie a rezoluției, legii,

- decretului sau deciziei cu privire la înființarea organizației respective sau contractul de asociere al organizației solicitantului și al fiecărei organizații partenere (după caz), certificat de identitate sportivă față-verso din care să reiasă disciplina/disciplinele incluse în activitatea structurii nominalizate, sau dovada depunerii Cererii de înregistrare în Registrul Sportiv – copie *"conform cu originalul"*;
- b) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz – copie *"conform cu originalul"*;
- c) actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz, din care rezultă că acesta este situat pe raza administrativă a județului Iași - copie *"conform cu originalul"*;
- d) Cererea de finanțare, conform Anexei, completată integral, semnată, în original;
- e) Raportul de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- f) Declarație de imparțialitate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare semnată, în original;
- g) Declarație pe propria răspundere conform Ordinului 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările ulterioare (Anexa), semnată, în original;
- h) Curriculum Vitae al managerului de proiect în care să fie evidențiate experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;
- i) Curriculum Vitae al responsabilului financiar de proiect;
- m) Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al beneficiarului privind asigurarea contribuției în cuantum de minim 10% din valoarea **totală a proiectului**. Aceasta trebuie asigurată în totalitate până la momentul solicitării ultimei tranșe;
- j) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului, dacă este cazul, în copie *"conform cu originalul"*.
- k) Certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului, emis de unitatea administrativ – teritorial în care are sediul asociația/fundația – în original precum și Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, emis de unitatea administrativ - teritorială în care are sediul asociația/fundația - în original. Aceste documente vor fi depuse în termen de maximum 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație.**

## **2.5. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Criterii de selecție**

**Art. 15** Selecția proiectelor sportive se realizează de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive, constituită la nivelul Autorității Finanțatoare.

**Art. 16 (l)** Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită 4 membri titulari din rândul consilierilor județeni, desemnați prin Hotărâre de Consiliu Județean Iași, 3 membri titulari funcționari din cadrul aparatului de specialitate și un membru de rezervă din cadrul aparatului de specialitate desemnați prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Iași. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi.

(2) Membrii comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți, în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) Membrii comisiei de evaluare/ comisiei de soluționare a contestațiilor vor completa grile de evaluare individuale. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord comun, decizia finală se adoptă cu votul a 2/3 dintre membrii săi.

(4) Membrii comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, atașând, în acest sens, nota de evaluare individuală la raportul comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(5) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, în termen de 3 zile. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de 3 zile. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă, să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive și să nu modifice sub nici o formă propunerea de proiect.

(6) În cazul în care solicitantul de finanțare nu transmite, în perioada precizată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive, clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de solicitantul de finanțare nu sunt concludente, proiectul va fi considerat neconform.

(7) În cazul în care solicitantul de finanțare modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive conținutul propunerii de proiect, propunerea sa de proiect va fi considerată neconformă.

(8) Fără a putea depăși 30 zile, durata activității Comisiei este dată de: volumul documentelor, numărul solicitărilor de finanțare depuse în cadrul unei sesiuni de selecție, numărul solicitărilor de clarificări, precum și orice alte evenimente de natură a întârzia procedura de evaluare.

**Art. 17** Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

(1) Verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a proiectelor;

(2) Asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă;

(3) Verifică dacă solicitanții au depus Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea cofinanțării proiectelor conform prevederilor legale;

(4) Verifică, analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

(5) Stabilește ierarhia proiectelor, pe baza punctajului obținut;

(6) Stabilește cuantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;

(7) Întocmește Raportul Final de evaluare și selecție care va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Iași, [www.icc.ro](http://www.icc.ro);



(8) Asigură respectarea tuturor cerințelor prevăzute de legislație și de prezentul ghid.

(9) Fiecare membru al Comisiilor menționate mai sus va completa o Declarație de imparțialitate (Anexa 2).

**Art. 18** (1) Analiza, evaluarea și selecția proiectelor sportive se face în două etape:

Etapa 1. Se verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a solicitanților și a conformității administrative a propunerilor de proiect. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor are dreptul de a solicita completarea documentației depuse de solicitant. Nerespectarea termenului de răspuns, respectiv 3 zile de la data transmiterii solicitării, duce la descalificarea solicitantului.

(2) Etapa a doua: Se analizează și evaluează propunerile de proiect în baza grilelor de evaluare.

**a) Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive din cadrul programului SPORTUL DE PERFORMANȚĂ este următoarea:**

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Relevanța - capacitatea proiectului de a răspunde unuia sau mai multor obiective specific din cadrul programului SPORTUL DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>Max. 10 puncte</b>
1.1 Activitățile propuse prin proiect vizează 1-2 obiective specifice	5 puncte
1.2 Activitățile propuse prin proiect vizează 3 sau mai multe obiective specifice	10 puncte
<b>2. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa</b>	<b>Max. 5 puncte</b>
2.1 Local	1 punct
2.2 Zonal	2 puncte
2.3 Județean	3 puncte
2.4 Național	4 puncte
2.5 Internațional	5 puncte
<b>3. Structura participanților pe categorii de vârstă</b>	<b>Max. 5 puncte</b>
3.1 Copii junior	3 puncte
3.2 Seniori	2 puncte
<b>4. Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii</b>	<b>Max. 20 puncte</b>
4.1 $\geq 10\%$	5 puncte
4.2 $> 15\%$	10 puncte
4.3 $> 20\%$	15 puncte
4.4 $> 25\%$	20 puncte
<b>5. Încadrarea proiectului pe ramură de sport</b>	<b>Max. 10 puncte</b>
5.1 Olimpic	10 puncte
5.2 Neolimpic	5 puncte
<b>6. Experiența managerială și capacitatea de implementare</b>	<b>Max. 5 puncte</b>
6.1 Experiența în managementul de proiecte (experiența solicitantului și/sau a partenerilor, experiența coordonatorului și a echipei de	5 puncte

<i>proiect conform CV-urilor)</i>	
<b>7. Bugetul</b>	<b>Max. 30 de puncte</b>
7.1 <i>Bugetul este detaliat, raportul cheltuieli estimate-rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate</i>	15 puncte
7.2 <i>Cheltuielile propuse au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile și reflectă în mod real raportul valoare-cost</i>	15 puncte
<b>8. Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Iași</b>	<b>Max. 15 puncte</b>
8.1 <i>Contribuția adusă de sportivii ieșeni în ierarhiile stabilite la nivel județean în competițiile anterioare</i>	5 puncte
8.2 <i>Contribuția adusă de sportivii ieșeni în ierarhiile stabilite la nivel național în competițiile anterioare</i>	10 puncte
8.3 8.1 <i>Contribuția adusă de sportivii ieșeni în ierarhiile stabilite la nivel internațional în competițiile anterioare</i>	15 puncte
<b>Total</b>	<b>100 de puncte</b>

**b) Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive din cadrul programului SPORTUL SPORTUL PENTRU TOȚI este următoarea:**

<b>Criterii de evaluare pentru proiectele sportive din cadrul programului SPORTUL PENTRU TOȚI</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Localitatea/localitățile unde urmează să se desfășoare activitățile din proiect</b>	<b>Max. 10 puncte</b>
1.1 <i>Evenimentele se desfășoară numai în mediul urban</i>	2 puncte
1.2 <i>Evenimentele se desfășoară mediul rural și/sau mic urban</i>	7 puncte
1.3 <i>Evenimentele se desfășoară în mai multe localități din mediul rural și/sau mic urban</i>	10 puncte
<b>2. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa</b>	<b>Max. 10 puncte</b>
2.1 Local	5 punct
2.2 Județean	7 puncte
2.3 Național	9 puncte
2.4 Internațional	10 puncte
<b>3. Structura participanților pe categorii de vârstă</b>	<b>Max. 10 puncte</b>
3.1 <i>Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4 – 18 ani)</i>	4 puncte
3.2 <i>Adulți peste 18 ani</i>	2 puncte
3.3 <i>Adulți peste 35 de ani</i>	2 puncte
3.4 <i>Adulți peste 55 de ani</i>	2 puncte
<b>4. Categoria beneficiarilor include și persoane cu oportunități reduse și cu dizabilități</b>	<b>Max. 15 puncte</b>
4.1 <i>Categoria beneficiarilor include și persoane cu oportunități reduse</i>	5 puncte
4.2 <i>Categoria beneficiarilor include și persoane cu dizabilități</i>	10 puncte
4.3 <i>Categoria beneficiarilor include și persoane cu oportunități reduse</i>	15 puncte

și persoane cu dizabilități	
<b>4. Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii</b>	<b>Max. 20 puncte</b>
4.1 $\geq 10\%$	5 puncte
4.2 $> 15\%$	10 puncte
4.3 $> 20\%$	15 puncte
4.4 $> 25\%$	20 puncte
<b>5. Experiența managerială și capacitatea de implementare</b>	<b>Max. 5 puncte</b>
6.1 Solicitantul dovedește faptul că a implementat cu succes cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă	3 puncte
6.2 Solicitantul dovedește faptul că a implementat cu succes mai mult de un proiect cu finanțare nerambursabilă	5 puncte
<b>7. Bugetul</b>	<b>Max. 30 de puncte</b>
7.1 Bugetul este complet și corelat cu activitățile propuse, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, toate categoriile de cheltuieli sunt justificate și detaliate, raportul cheltuieli estimate-rezultate așteptate este realist	15 puncte
7.2 Cheltuielile propuse au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile și reflectă în mod real raportul valoare-cost	15 puncte
<b>Total</b>	<b>100 de puncte</b>

c) Fiecare proiect sportiv va fi analizat de toți membrii comisiei de evaluare și selecție și notat conform grilei de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive din prezentul ghid.

d) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de **10 puncte** între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

e) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de **60 de puncte** la criteriile de evaluare.

f) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

g) În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.

h) Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legătură cu cererea lor de finanțare.

i) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect va avea la bază unul din următoarele motive:

- Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de participare;
- Documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare nu s-au depus completări;
- Solicitantul sau unul din parteneri este neeligibil; Proiectul este neeligibil;
- Proiectul nu întrunește minim **60 puncte**.

**Art. 19** În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare se înființează o Comisie de soluționare a contestațiilor constituită prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași precum și prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași.

**Art.20** (1) Rezultatul sesiunii de evaluare și selecție a proiectelor poate fi contestat de către solicitanții ale căror cereri au fost respinse. Contestația se depune în formă scrisă, la Registratura Consiliului Județean Iași, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de informare trimisă de autoritatea finanțatoare. În termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită 4 membri titulari din rândul consilierilor județeni, desemnați prin Hotărâre de Consiliu Județean Iași, 3 membri titulari funcționari din cadrul aparatului de specialitate și un membru de rezervă din cadrul aparatului de specialitate desemnați prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Iași. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile care se referă doar la proiectul contestatarului prin verificarea tuturor documentelor depuse în termenul stabilit prin prezentul ghid, eventual prin recalcularea punctajelor obținute, dacă este cazul;

- transmite secretariatului tehnic rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate deponenților de proiect;

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;

- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;

- obiectul contestației;

- motivarea contestației;

- semnatura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

(6) Rezultatele privind soluționarea contestațiilor și rezultatele finale ale selecției proiectelor se publică pe site-ul Consiliului Județean Iași.

(7) Soluția comisiei de contestație se comunică contestatarului în scris, prin adresă oficială, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al ședinței comisiei.

(8) Soluția data de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă, inclusiv modificarea clasamentului/punctajelor și nu mai poate fi înaintată o nouă contestație autorității finanțatoare de către același solicitant în aceeași speță.

## **CAPITOLUL III. CONTRACTUL DE FINANȚARE**

### **3.1. Încheierea contractului de finanțare**

**Art.21** (1) Contractul de finanțare se încheie pe baza propunerii de proiect, așa cum a fost ea înaintată spre analiză și evaluare Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor.

(2) Contractul se încheie între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și solicitantul selecționat, conform Anexei 5 - Contractul de finanțare nerambursabilă - la prezentul

Ghid, în termende maxim 15 de zile de la data comunicării către beneficiar a rezultatului sesiunii de selecție.

(3) Etapele contractării:

- Înștiințarea solicitantului de către autoritatea finanțatoare cu privire la faptul că a fost selectat pentru obținerea de finanțare nerambursabilă;
- Furnizarea de către solicitant a unui cont bancar necesar implementării proiectului.
- Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente.

(5) Contractul de finanțare va fi încheiat în două (2) exemplare egal valabile juridic, un exemplar, semnat, pentru fiecare parte.

### **3.2 Valoarea și durata Contractului de finanțare**

**Art. 22** Valoarea contractului de finanțare este valoarea finanțării alocate (de maxim 90%) plus contribuția beneficiarului, în cuantum de minim 10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Art. 23** Durata Contractului de finanțare este de la data semnării contractului, cuprinde perioada de implementare efectivă a activităților proiectului și până la efectuare plății ultimei tranșe de către autoritatea finanțatoare, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

### **3.3 Derularea Contractului de finanțare**

**Art. 24** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 25** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 6 la prezentul Ghid.

**Art. 26** Autoritatea finanțatoare va stabili, prin contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în maxim 3 tranșe, astfel: prima tranșă pe baza unei cereri de plată sau unei cereri de rambursare, a doua tranșă pe baza unei cereri de plată sau unei cereri de rambursare, ultima tranșă în regim de decontare (cerere de rambursare).

**Art. 27** Cu excepția primei tranșe (**doar în cazul în care beneficiarul optează pentru plata acesteia în avans, prin Cerere de plată - Anexa nr. 7**) următoarele două tranșe vor fi ptătite numai după prezentarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate din tranșa anterioară cu respectarea bugetului anexat la contractul de finanțare.

**Art. 28** Prima tranșă va fi de 50% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, cea de-a doua tranșă va fi de 40% din valoarea finanțării nerambursabile iar ultima tranșă (în regim de decontare) de minimum 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului, conform mecanismului de rambursare, în termen de maxim 30 de zile de la depunerea raportului final, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

**Art. 29** La momentul depunerii cererii de plată pentru tranșa a doua, respectiv 40% din valoare finanțării nerambursabile, Beneficiarul va face dovada asigurării a 50% din contribuția proprie. La momentul depunerii cererii de rambursare pentru ultima tranșă Beneficiarul va face dovada asigurării în integralitate a cofinanțării.

**Art. 30** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a solicita completări la raportul final în scopul completării documentației și validării raportului final de activitate.

**Art. 31** Beneficiarul este obligat să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico - financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate și să depună, la Raportul final de activitate, Balanța și Registrul jurnal.

**Art. 32** Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

**Art. 33** Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 34** Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi a României de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate.

### **3.4 Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă**

**Art. 35** În cazul în care, după data semnării contractului, apar schimbări care nu afectează implementarea proiectului, respectiv (înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei, schimbarea numărului de cont bancar, amânarea concursului/competiției sau a unei activități din cadrul proiectului din motive neimputabile beneficiarului, s.a) contractul de finanțare va fi modificat prin act adițional, cu acordul ambelor părți, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se impune schimbarea.

### **3.5 Procedura de raportare și control**

**Art. 36 (1)** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă au obligația să prezinte autorității finanțatoare următoarele raportări:

a) Raportările intermediare în cazul cererilor de plată vor fi depuse la autoritatea finanțatoare împreună cu dovada efectuării plăților;

b) Până la de data de **25 noiembrie a anului în curs** beneficiarul are obligația de a întocmi și depune raportul final de activitate la sediul autorității finanțatoare care trebuie să fie însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (în copie, purtând mențiunea "conform cu originalul", semnate de reprezentantul beneficiarului sau de persoana împuternicită de către acesta) și dosar de imagine, conținând tipăriurile proiectului/acțiunii, articole apărute în presă, spoturi publicitare, fotografii pe CD, exemplare/mostre ale materialelor realizate sau dovezi ale realizării distribuirii acestora, dosar de presă pentru campanii de promovare, etc. Este obligatoriu să se menționeze în toate materialele de promovare "Proiect finanțat din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași", împreună cu sigla Consiliului Județean Iași.

c) Decontul financiar final se va realiza doar în momentul în care documentația este completă.

d) În cazul în care se constată nerespectarea unor prevederi din prezentul Ghid sau nerealizarea unor activități ori a indicatorilor prevăzuți, autoritatea finanțatoare poate decide o penalizare pentru beneficiarul finanțării, prin diminuarea cu maxim 10% din suma înaintată spre decontare. Decizia va fi comunicată beneficiarului printr-o adresă, în scris, până la realizarea decontului final.

(2) Raportările intermediare/finale vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 9 la prezentul ghid.

(3) În cazul proiectelor/programelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, autoritatea finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 37** Mecanismul cererilor de plată/rambursare:

(1) Cu excepția primei cereri de plată (**doar în cazul în care beneficiarul optează pentru plata acesteia în avans, prin Cerere de plată - Anexa nr. 7**) celelalte se vor depune împreună cu documentele justificative aferente cheltuielilor realizate.

(2) Cererea de plată trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:

a) **pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune în copie cu mențiunea "conform cu originalul" documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv:

- copie a dosarului de achiziție (dosarul de achiziție trebuie să conțină și dovada prospectării pieței, respectiv prezentarea ofertelor, în conformitate cu plafoanele stabilite de prevederile art. 43 din H.G. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

- factura fiscală;

- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță)

- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;

- contract prestări servicii și proces verbal de recepție a serviciilor în cazul prestărilor de servicii.

b) **pentru decontarea cheltuielilor de închiriere** a unor bunuri, spații etc., conform art. 22, alin. (1) lit. a), din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

- contract de închiriere;

- factura fiscală;

- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță).

c) **pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea, conform prevederilor art. 12 din H.G. 1447/2007:**

- factură fiscală (detaliată nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoară = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;

- lista persoanelor cazate (nume, prenume, calitatea în proiect, perioada cazării, numărul nopților de cazare) semnată de persoanele cazate precum și de reprezentantul legal al beneficiarului proiectului;

- dovada efectuării plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță).

d) **pentru decontarea cheltuielilor privind transportul** participanților la acțiunile sportive organizate în cadrul se vor prezenta:

- bilete de transport (tren, avion, etc.) însoțite de dispoziție de plată casierie/ extras de cont din care să rezulte achitarea sumelor de către beneficiarul proiectului;

- factură fiscală însoțită de: bonuri fiscale/ chitanțe fiscale/ordin de plată și foaie de

parcurs, contract de închiriere a mijloacelor de transport (dacă este cazul);

- lista persoanelor care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (nume, prenume, calitatea în proiect) semnată de persoanele care au beneficiat de servicii precum și de reprezentantul legal al beneficiarului proiectului;

- în cazul deplasării cu mijloacele de transport personale: bonuri fiscale carburant conținând codul de identificare fiscală al beneficiarului cu dată anterioară apropiată deplasării sau din perioada deplasării, ordin de deplasare semnat de reprezentantul legal al beneficiarului proiectului, foaie de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării. Suma decontată va fi contravaloarea a 7,5 litri/ suta de km.

**e) pentru decontarea cheltuielilor de masă**, conform prevederilor H.G. 1447/2007:

- factură fiscală;

- pontaj cu sportivii care au beneficiat de masă semnat de reprezentantul legal al structurii sportive, lista persoanelor care au beneficiat de servicii de masă (nume, prenume, calitatea în proiect, perioada) semnată de persoanele care au beneficiat de servicii precum și de reprezentantul legal al beneficiarului proiectului;

- dovada plății: ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță.

**f) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile**, conform art. 22, alin. (1), lit. d) și a cheltuielilor pentru materiale de promovare conform art. 23, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

- factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor ;

- nota de recepție și bon de consum;

- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță).

**g) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și asigurarea serviciilor medicale (ambulanță)**, conform art. 17, alin. (4) și art. 22 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) care să cuprindă numele și prenumele persoanelor, suma acordată, semnătura persoanelor în cazul plății în numerar sau dovada virării sumelor în conturile personale;

- factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate acțiunile sportive conform Calendarului competițional și contract prestări servicii;

- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

**h) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**, conform art. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

- factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate materialele și echipamentele sportive achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

- nota de recepție, bon de consum, tabel cu persoanele care au beneficiat de materialele și echipamentele sportive;

- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

**i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare** – conform art. 20, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

- factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);



- lista persoanelor care au beneficiat de produsele medicale (nume, prenume, calitatea în proiect), semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;

**j) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive conform art. 22 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:**

- factura fiscală;

- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță);

- contract și proces verbal de recepție a serviciilor.

**k) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18, din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:**

- polița de asigurare;

- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță);

- copii legitimații sportivi vizate anual.

**l) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22, alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:**

- factura fiscală;

- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță).

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare.

(4) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată/rambursare, autoritatea finanțatoare efectuează verificarea documentelor depuse. Termenul de 10 zile lucrătoare poate fi prelungit de situația în care beneficiarului i se solicită completări, documente adiționale sau clarificări.

(5) După efectuarea verificărilor, autoritatea finanțatoare virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile în contul indicat de beneficiar, deschis pe numele beneficiarului.

(6) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

**Art. 38** Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și vor purta mențiunea privind certificarea de conformitate cu originalul "CONFORM CU ORIGINALUL".

## **Capitolul IV - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 39** (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura autorității finanțatoare, respectiv Județul Iași – Consiliul Județean Iași, Bdul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69.

(2) Orice document scris trebuie confirmat de primire.

(3) Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități nonprofit.

(4) Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Județului Iași – Consiliului Județean Iași în anul bugetar în curs pentru domeniul sportului.

**Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:**

Anexa 1 – Formular de cerere de finanțare

Anexa 2 – Declarație de imparțialitate

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere

Anexa 4 – Declarație de imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare

Anexa 5 - Contract-cadru de finanțare nerambursabilă

Anexa 6 - Cheltuieli eligibile

Anexa 7 – Cerere de plată

Anexa 8 – Cerere de rambursare

Anexa 9 – Raport de activitate intermediar/final

**CERERE DE FINANTARE**  
**pentru finanțarea proiectelor și programelor sportive**

**I. Date privind structura sportivă**

1. **Denumirea structurii sportive:** \_\_\_\_\_
2. **Adresa:** \_\_\_\_\_
3. **Certificat de identitate sportivă nr. :** \_\_\_\_\_
4. **Cont nr. :** \_\_\_\_\_, deschis la: \_\_\_\_\_
5. **Cod fiscal:** \_\_\_\_\_

**6. Alte date de identificare:**

Telefon:

E-mail:

Fax:

Web:

7. **Echipe responsabilă de derularea proiectului** (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

- a) Manager proiect: \_\_\_\_\_
- b) Responsabil financiar: \_\_\_\_\_
- c) Responsabil cu probleme tehnice: \_\_\_\_\_
- d) Alți membri, după caz: \_\_\_\_\_

\* Se vor anexa CV-urile echipei care va realiza implementarea proiectului

**II. Date privind proiectul/programul****8. Descrierea proiectului**

- a) **Denumirea proiectului;**
- b) **Valoarea totală a proiectului** și suma solicitată de la Consiliul Județean Iași;
- c) **Surse de finanțare preconizate pentru implementarea proiectului propus:** [pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alte autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase pentru implementarea proiectului propus, proveniența și valoarea (suma) după cum urmează]:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Valoare (lei)</b>
<b>1</b>	Sursa de finanțare proprie, din care:	
	- Pentru cheltuieli eligibile	
	- Pentru cheltuieli neeligibile	
<b>2</b>	Sursa de finanțare atrasă, din care:	
<b>2.1</b>	- Pentru cheltuieli eligibile	

2.1.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.1.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	
<b>2.2</b>	<b>Pentru cheltuieli neeligibile</b>	
2.2.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.2.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	

d) **Costurile proiectului** – se vor detalia pe categorii de cheltuieli și surse de finanțare, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Valoarea totală	din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice din Bugetul CJ Iași	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	Transport			
2.	Cazare și masă (se va detalia)			
3.	Cheltuieli privind alimentația de efort			
4.	Tipărituri			
5.	Echipamente			
6.	Prestări servicii (contracte de activitate sportivă, etc, se vor enumera)			
7.	Alte cheltuieli			
8.	<b>TOTAL</b>			
9.	<b>Procentaj</b>			

e) Bugetul pe acțiuni/activități din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiune/activitate/categorie de cheltuieli	Valoarea totală	Din care:	
			Din fonduri publice	Din venituri proprii ale structurii sportive
1.	<b>Acțiunea/activitatea.....</b> <b>Total.....din care:</b> a) ..... b) ..... Exemplu a) Cheltuieli cazare: 10 persoanex50 lei pe zix5 zile = 2.500 lei			
2.	<b>Acțiunea/activitatea.....</b> <b>Total.....din care:</b> a) ..... b) .....			
	<b>Total</b>			

f) Justificarea proiectului: [corelarea obiectivelor proiectului cu contextul județean specific domeniului pentru care se solicită finanțare, prezentarea nevoii la care răspunde proiectul și/sau a problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul proiectului; definirea grupului țintă și a beneficiarilor proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea proiectului, rezultate așteptate];

(Maxim 2 pag.)

g) Scopul proiectului: ce intenționează să realizeze proiectul;

(Maxim o pagină)

h) Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă:

Nr. crt.	Obiectiv general	Obiectiv specific	Activitate/ Acțiune	Durata activității /acțiunii	Număr de participanți

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli

i) Diagrama Gantt

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ responsabilă implementarea activității	Planificare			
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna n
1	A1					
1.1	A1.1					
1.2	A1.2					
1...	A1.n					
2	A2					
2.1	A2.1					
2...	A2.n					

j) Resursele implicate în realizarea proiectului: umane, materiale

[Se va completa și cu informații referitoare la sediul/sediile unde se vor efectua activitățile de management ale proiectului, cu dotările existente, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.]

(Maxim 2 pagini)

k) Indicatori de rezultat - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora:

- Rezultate imediate (directe) - se vor corela cu informațiile din Diagrama Gantt;

- Rezultate induse (indirecte - efecte pe termen mediu/lung).

(Maxim 1 pagină)

l) Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

Atenție! Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

m) Colaboratori: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alături de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

n) Sustenabilitate:

[prezentarea impactului preconizat al proiectului, prezentarea unor elemente care ar putea fi replicate sau extinse după terminarea proiectului]

(Maxim 1 pagină)

o) Contribuția la promovarea egalității de șanse

(Maxim 1 pagină)

p) Promovare și vizibilitate

Va rugăm să precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru a asigura vizibilitatea proiectului.

**Nume/prenume, data, semnătura reprezentantului legal al solicitantului**

## **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant legal al structurii sportive \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul \_\_\_\_\_ în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. \_\_\_\_\_; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. \_\_\_\_\_;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se afla în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția . . . . ., în suma de . . . . . lei.

Conform Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, declar că sunt de acord cu transmiterea și prelucrarea datelor cu caracter personal către autoritățile care verifică implementarea proiectului, conform legislației în vigoare.

Data:

Semnătura:



**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta ca nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul județean al județului Iași.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data .....

Semnătura .....

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

**COTRACT**  
**privind finanțarea acțiunilor/activitatilor din cadrul proiectului**  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I**

**Părțile**

Județul Iași – Consiliul Județean Iași, cu sediul în Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, 700075, România, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, cod fiscal nr. 4540712, cont IBAN: \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul Costel ALEXE - Președinte, în calitate de INSTITUȚIE FINANȚATOARE

și

Structura sportivă \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Iași, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ Certificat de Identitate Sportivă nr. \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de BENEFICIAR

**Având în vedere prevederile:**

- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului ui de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind

aprobarea **Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului;**

- Raportul privind finalizarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse de solicitanții care vor beneficia de finanțare de la bugetul Județului Iași pe anul 2022, pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sportului înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ din....2022,

- Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului Județului Iași alocate pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sportului în anul bugetar 2022;

au convenit încheierea prezentului contract.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul și valoarea contractului**

**Art. 1.** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv \_\_\_\_\_ prevăzute în Anexa nr.1 la Ghid – Cererea de finanțare.

**Art. 2** (1) Valoarea contractului de finanțare este valoarea finanțării alocate (de maxim 90%) la care se adaugă contribuția beneficiarului, în cuantum de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(2) Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de \_\_\_\_\_ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevazute în Anexa nr. 1 la Ghid – Cererea de finanțare.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. (2) va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Iași de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și prin prezentul contract cu Anexele care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnare prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

## **CAPITOLUL III**

### **Durata contractului**

**Art. 3.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și cuprinde perioada de implementare efectivă a activităților proiectului până la efectuarea plății ultimei tranșe de către autoritatea finanțatoare, care se acordă prin mecanismul cererii de rambursare, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

## **CAPITOLULUI IV**

### **Drepturile și obligațiile părților**

#### **Art. 4. Beneficiarul - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:**

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1 la Ghid – cererea de finanțare, potrivit destinației stabilite în anexă și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 1 la Ghid – Cererea de finanțare;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să menționeze în toate materialele de promovare "**Proiect finanțat din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pe anul \_\_\_\_\_**", împreună cu **SIGLA** Consiliului Județean Iași;
- e) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor;
- f) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile astfel: la momentul depunerii cererii de plată pentru tranșa a doua, respectiv 40% din valoare finanțării nerambursabile, Beneficiarul va face dovada asigurării a 50% din contribuția proprie. La momentul depunerii cererii de rambursare pentru ultima tranșă, respectiv 10% din valoarea finanțării nerambursabile, Beneficiarul va face dovada asigurării în integralitate a cofinanțării;
- g) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare până la data de **25 noiembrie a anului în curs**, după încheierea acțiunilor/activităților, următoarele documente:
  - **Raport tehnic final** privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz și a indicatorilor prevăzuți în proiect;
  - **Raport financiar final** însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, în copie purtând mențiunea “conform cu originalul”, semnate de reprezentantul beneficiarului sau persoana împuternicită de acesta;
  - **Dosar de imagine** conținând tipăriturile proiectului/acțiunii, articole apărute în presă, spoturi publicitare, fotografii pe CD, exemplare/mostre din toate materialele de promovare realizate în cadrul proiectului, dovezi ale distribuirii acestora, dosar de presă pentru campanii de promovare, etc.;
- h) să acorde drepturi de folosire Finanțatorului pe fotografiile sau video-urile care sunt depuse de Beneficiar în dosarul de imagine;
- i) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale, prevederilor Ghidului solicitantului și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea autorității finanțatoare, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- j) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată - dacă este cazul;
- k) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract;
- l) să întocmească și să prezinte finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului;
- m) să anunțe finanțatorul despre orice modificare intervenită în derularea proiectului; modificările la contractul de finanțare se fac prin act adițional, cu acordul ambelor părți, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea, în condițiile legii;
- n) să anunțe finanțatorul cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc).
- o) să ia toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Autorității Finanțatoare și ale Curții de Conturi, punând la dispoziție toate documentele solicitate.
- p) să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico - financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate și să depună, la Raportul final de activitate, Balanța și Registrul jurnal;
- r) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:**

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2 din prezentul Contract, conform prevederilor din *Ghidul solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.
- d) Instituția finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

e) Instituția finanțatoare își rezervă dreptul de a solicita completări la raportul final în scopul completării documentației și validării raportului final de activitate.

f) Instituția finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către structura sportivă a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **CAPITOLUL V**

### **Răspunderea contractuală**

**Art. 6.** (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă raspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedeplinarea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor obligatorii, Instituția finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, calculate prin raportare la cuantumul sumelor prevăzute în cererile de plată intermediare aferente și/sau în raportul final privind realizarea obiectivelor proiectului.

(3) Beneficiarul își asumă întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

**Art. 7.** Forta majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

**Art. 8.** În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forța majoră, va informa despre aceasta cealaltă parte, în interval de 5 zile de la apariția situației.

**Art. 9.** Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

**Art. 10.** În caz de forță majoră nu se plătesc penalități.

**Art. 11.** La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

## **CAPITOLUL VI**

### **Litigii**

**Art. 12.** Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată

competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 13.** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**Art. 14.** Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art. 15.** Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților în cazul în care, după data semnării contractului, apar modificări care nu afectează implementarea proiectului, respectiv (înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei, schimbarea numărului de cont bancar, amânarea concursului/competiției sau a unei activități din cadrul proiectului ș.a) contractul de finanțare va fi modificat prin act adițional, cu acordul ambelor părți, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se impune schimbarea.

**Art. 16.** Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**Art. 17.** Clauzele prezentului contract se completează în mod corespunzător cu prevederile de ordin normativ stabilite prin Ghidul solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Iași a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Pentru INSTITUȚIA FINANȚATOARE

Județul Iași – Consiliul Județean Iași

Președinte,

Pentru BENEFICIAR,

Structura sportivă \_\_\_\_\_

Președinte,

## CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- sa fie legală, mai precis să se încadreze în tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin HG nr. 1447/2007 actualizată.
- să îndeplinească toate cerințele de formă și conținut specifice documentelor justificative, cuprinse în prezentul ghid;
- sa fie efectuate în perioada executării contractului de finanțare;
- cheltuiala să fie justificată, oportună și efectuată în vederea realizării acțiunilor și evenimentelor cuprinse în contractul de finanțare. Documentul de referință în acest sens, îl reprezintă Raportul de activitate;
- încadrarea corectă în ceea ce privește tipul acțiunii sportive la care se referă (acțiune de pregătire sportivă, acțiune de participare la competițiile sportive și alte acțiuni sportive);
- încadrarea corectă din punct de vedere al calității beneficiarului în cadrul proiectului (organizator, organizator și /sau participant, participant);
- determinarea corectă a calității participanților îndreptățiți să beneficieze de anumite cheltuieli în cadrul proiectului sportiv.

**Categoriile de cheltuieli eligibile, conform prevederilor Hotărârii nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 664/06.09.2018:**

1. cheltuieli cu achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor;
2. cheltuieli cu închiriere a unor bunuri, spații etc;
3. cheltuieli privind cazarea;
4. cheltuieli de masă;
5. cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile sportive;
6. cheltuieli pentru materiale consumabile;
7. cheltuieli materiale de promovare;



8. cheltuieli privind asistența medicală și asigurarea serviciilor medicale (ambulanță) – contract prestări servicii;
9. cheltuielile privind acordarea de materiale și echipamente sportive;
10. cheltuieli privind alimentația de efort, acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare;
11. cheltuieli privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază și protecție contra incendiilor;
12. cheltuieli privind asigurările pentru accidente;
13. cheltuieli privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor;

Premiile, primele, indemnizațiile sportive și alte drepturi ale participanților la acțiunile sportive **NU SUNT ELIGIBILE PENTRU FINANTARE NERAMBURSABILĂ ACORDATĂ DIN BUGETUL JUDEȚULUI IAȘI.**

**Cerere de plată  
afereantă Contractului de finanțare nerambursabilă Nr.... / data .....**

**Data cererii de plată : <data>**

**În atenția: Județului Iași – Consiliul Județean Iași**

**Titlul proiectului: <titlul>**

**Denumirea și adresa Beneficiarului (conform Contractului de finanțare nerambursabilă): <denumirea și adresa>**

În baza prevederilor Ghidului de finanțare, solicităm prin prezenta **plata primei tranșe (50% din valoarea finanțării nerambursabile)/ tranșei a doua (40% din valoarea finanțării nerambursabile).**

Suma solicitată este de ..... LEI.

Plata va fi efectuată în următorul cont bancar / Codul IBAN al contului: Numele băncii, inclusiv agenția/ sucursala (dacă e cazul): .....

Adresa băncii:.....

Subsemnatul/a..... prin prezenta certific că informațiile furnizate în această Cerere sunt complete, corecte și reale, iar costurile care decurg din acestea sunt eligibile și în concordanță cu Contractul de finanțare nerambursabilă.

Cererea de plată, cu excepția celei pentru prima tranșă, este susținută de documente suport adecvate ce pot fi verificate, în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare.

Reprezentant legal

Semnătură

Ștampila

**CERERE DE RAMBURSARE****1. Perioada de referință de la ...../.../..... până la...../...../.....**

(perioada de referință este dată de data efectuării de către Beneficiar a cheltuielilor )

**4. Date despre beneficiar:**

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):  
(tel., fax, e-mail)**5. Detalii despre proiect:**

Denumirea Proiectului:

Numărul și data Contractului:

Durata de implementare a  
Proiectului (conform Contractului  
Art. 3):

Data de început a proiectului:

**6. Detalii despre contul bancar al Proiectului:**

Numele băncii:

Adresa băncii:

Codul IBAN:

Beneficiar \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

*(Semnătură și ștampilă)*

*Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor.*

Situația Cheltuielilor realizate

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli eligibile <sup>(1)</sup>	Total cheltuieli eligibile aprobate prin Contract <sup>(2)</sup>	Total cheltuieli eligibile justificate la prezenta Cerere de rambursare, din care:	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie	Total cheltuieli eligibile acoperite din finanțarea Autorității Finanțatoare	Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				
						Denumire furnizor	Codul fiscal	Nr și Data	Valoarea lei	Dovada efectuării plății (OP/Extras cont/Chitanță fiscală/Bon fiscal)
0	1	2	3 = 4+5	4	5	6	7	8	9	10
	<b>TOTAL</b>									

(1) Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

(2) Se va prelua valoarea cheltuielilor eligibile din bugetul aprobat al proiectului.

## RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE

### DATE GENERALE

Numărul contractului de finanțare și data:

Solicitantul:

Titlul proiectului:

Adresă:

Tel/Fax:

E-mail:

Data începerii perioadei de implementare a proiectului:

Data încheierii perioadei de implementare a proiectului:

Valoarea totală finanțării nerambursabile:

Perioada de raportare:

Data întocmirii raportului:

Persoana care a întocmit raportul:

### I. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii raportului

Nr. crt.	Activitate	Descrierea activității	Locul desfășurării	Perioada*	Stadiul implementării** observații/explicații și soluții propuse pentru activitățile neimplementate
1.					
2.					
.....					

\* În coloana a cincea "Perioada" se va prelua perioada din Cererea de finanțare;

\*\* În coloana a șasea "Stadiul implementării" se va trece perioada în care a fost realizată efectiv activitatea.

## II. Rezultate obținute

Nr. crt.	Rezultate obținute (cantitative și calitative)	Rezultate așteptate (cantitative și calitative)

Se va specifica și anexa sursa de verificare (liste de prezență, fotografii, studii, etc.

## III. Raportul financiar

### 1. Date despre finanțare:

a) Valoarea totală a proiectului: \_\_\_\_\_ lei, conform contractului de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ din care:

- Finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași: \_\_\_\_\_ lei.

- Contribuția beneficiarului de finanțare: \_\_\_\_\_ lei;

- Cheltuieli neeligibile: \_\_\_\_\_ lei.

b) Cheltuieli efectuate în perioada de raportare: \_\_\_\_\_ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă: \_\_\_\_\_ lei.

- contribuția beneficiarului de finanțare: \_\_\_\_\_ lei;

- cheltuieli neeligibile: \_\_\_\_\_ lei.

**Total cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului** (cheltuieli efectuate în perioadele anterioare raportate la care se adaugă cheltuielile realizate în perioada de de raportare): \_\_\_\_\_ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă: \_\_\_\_\_ lei.
- contribuția beneficiarului de finanțare: \_\_\_\_\_ lei.
- cheltuieli neeligibile: \_\_\_\_\_ lei.

**Detalierea cheltuielilor pentru care se solicită tranșa**

Nr. crt.	Categorია de cheltuieli	Valoare	din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice din Bugetul CJ Iași	Contribuție
1.	<b>Transport</b>			
2.	<b>Cazare și masă</b>			
3.	<b>Cheltuieli privind alimentația de efort (se vor detalia)</b>			
3.1	.....			
3.2	.....			
4.	<b>Total tipărituri (se va detalia)</b>			
4.1	.....			
4.2	.....			
5.	<b>Total echipamente (se va detalia)</b>			
5.1	.....			
5.2	.....			



<b>6.</b>	<b>Total prestări servicii</b> (contracte de activitate sportivă, arbitru, medic, antrenor, asigurarea operațiunilor financiar contabile, asigurarea activităților de management și administrative pentru proiect, etc, se vor enumera)			
6.1	.....			
6.2	.....			
<b>7.</b>	<b>Total alte cheltuieli</b> (cheltuieli privind asigurările pentru accidente, cheltuieli privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, s.a.)			
7.1	.....			
7.2	.....			
<b>8.</b>	<b>TOTAL</b>			

**Detalierea cheltuielilor efectuate din tranșa anterioară acordată de Consiliul Județean Iași**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categoria de cheltuieli</b>	<b>Valoarea totală aprobată prin contract</b>		<b>Buget execuție</b>	
		<b>Finanțare nerambursabilă</b>	<b>Contribuție beneficiar</b>	<b>Finanțare nerambursabilă</b>	<b>Contribuție beneficiar</b>
1.					
2.					
....					
<b>Total</b>					

Pentru cheltuielile efectuate în perioada de raportare se vor anexa toate documentele justificative prevăzute în ghidul de finanțare.