



**HOTĂRÂREA nr.361**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**al Consiliului Tehnico-Economic și componența comisiei din cadrul**  
**Consiliului Județean Iași**

**Consiliul Județean Iași;**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic și componența comisiei din cadrul Consiliului Județean Iași prezentată de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrată sub nr.15345 din 24.10.2013;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic și componența comisiei din cadrul Consiliului Județean Iași elaborat de Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Tehnic, Investiții și Monitorizarea Lucrărilor Publice, înregistrat sub nr.15344 din 24.10.2013;
- Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată;
- Prevederile art.91, alin.(1), lit.b) și alin.(3), lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași;
- Propunerile formulate în cadrul ședinței ordinare de plen din data de 29.10.2013 și consemnate în procesul verbal al acesteia, respectiv: *”desemnarea domnului Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași, Victorel Lupu în funcția de Președinte al Consiliului Tehnico-Economic, desemnarea domnului Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași, Victor Chirilă, a doamnei consilier județean Carmen Paula Vornicu din partea USL - PSD și a domnilor consilieri județeni Dorel Lebădă din partea PDL, Constantin Alin Aivănoaei din partea PPDD, Petru Dascălu din partea USL-PNL ca membri reprezentanți ai Consiliului Județean Iași în Consiliul Tehnico-Economic”;*

- Votul exprimat de către consilierii județeni și de către Președintele Consiliului Județean Iași în ședința ordinară de plen din data de 29 octombrie 2013 și consemnat în procesul verbal de ședință;

În temeiul dispozițiilor art.97 alin.(1) și ale art.115, alin.(1), lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic prevăzut în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre și componența comisiei din cadrul Consiliului Județean Iași, după cum urmează:

#### **Președinte:**

Dl. Victorel Lupu – Vicepreședinte Consiliul Județean Iași;

#### **Membrii reprezentanti ai Consiliului Județean Iași**

- 1) Dl. Victor Chirilă – Vicepreședinte Consiliul Județean Iași;
- 2) D-na Carmen Paula Vornicu - consilier județean
- 3) Dl. Dorel Lebădă - consilier județean
- 4) Dl. Constantin Alin Aivănoaei - consilier județean
- 5) Dl. Petru Dascălu - consilier județean

#### **Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași:**

Alexandru Orest Szekely Nagy- Director, Direcția Tehnică și Investiții

Elena Arvinte – Director, Direcția Economică

Constantin Țundrea - Arhitect Șef;

Nicoleta Dolachi Pelin - Director Adjunct, Direcția Economică

Gabriela Alungulesei – Director, Direcția Juridică

Mariana Chiriac - Șef Serviciu, Direcția Tehnică și Investiții

Emilia Popescu - consilier, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă

Marius Nedelcu - consilier, D.J.A.D.P. Iași

Grigore Tescu - consilier, Direcția Tehnică și Investiții

Doina Stafidov - consilier, Direcția Tehnică și Investiții

Adriana Bobârnă - consilier, Direcția Arhitect Șef

## Secretar comisie

Cristian Oarza - consilier, Direcția Tehnică și Investiții

**Art.2** Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relațiile cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa, va comunica în copie prezenta hotărâre către :

- a) Președintele Consiliului Tehnico-Economic,
- b) Secretarul Consiliului Tehnico-Economic,
- c) Membrii Consiliului Tehnico-Economic, prevăzuți la art.1,
- d) Direcția Economică – Serviciul Buget,
- e) Instituția Prefectului Județului Iași.

**Art.3** Aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relațiile cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa.

PREȘEDINTE,  
Cristian Mihai Adomnitescu



**Data astăzi: 29 octombrie 2013**

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI  
Lăcrămioara Vernică



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași

Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

APROBAT  
PREȘEDINTE,  
Cristian Mihai ADOMNITEI

Am luat cunoștință de acest înscris oficial și  
îmi asum în totalitate responsabilitatea asupra legalității  
SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI,  
Lăcrămioara Vernică



**R E G U L A M E N T**  
de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic (CTE)  
din cadrul Consiliului Județean Iași

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1**

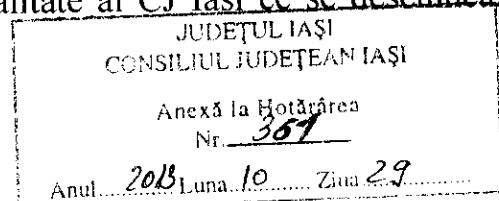
(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Iași, privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente se organizează Consiliul Tehnico-Economic, ca organ consultativ, fără personalitate juridică.

(2) Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic și componenta comisiei prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași.

(3) Consiliul Tehnico Economic este format dintr-un număr de 17 membrii după cum urmează:

- 1 președinte ce se propune și se aproba prin plenul CJ Iași,
- 5 consilieri județeni ce se propun și se aproba prin plenul CJ Iași
- 11 consilieri din aparatul de specialitate al CJ Iași ce se desemnează

prin dispoziția președintelui



## II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

### Art.2

(1) Consiliul Tehnico-Economic analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Iași.

(2) În conformitate cu prevederile HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, documentațiile tehnico-economice constau în:

- a) Studiu de fezabilitate;
- b) Studiu de fezabilitate;
- c) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivele aflate în subordinea Consiliului Județean Iași,
- d) Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice,

### Art.3

La ședințele Consiliului Tehnico-Economic trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretarul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice supuse avizului CTE și susținerii necesității și oportunității acestora.

Art. 4. Lucrările în plen ale Consiliului Tehnico-Economic vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire, prin votul membrilor prezenți. Validarea votului se face cu cel puțin jumătate plus unul din membrii prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui Consiliului Tehnico-Economic.

Art. 5 Lucrările de secretariat ale Consiliului Tehnico-Economic, vor fi asigurate de secretarul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiilor și comentariilor necesare.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE, favorabil/nefavorabil, este de 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora.

Art. 6. Secretarul Consiliului Tehnico-Economic îndeplinește următoarele atribuții:

- primește documentațiile propuse pentru analiza și avizare, conform HG 28/2008 și le înregistrează într-un registru special, realizat concomitent și în format electronic;

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

Nr. 361

Anul 2013 Luna 10 Zua 29

- verifica documentațiile primite , in conformitate cu continutul cadru al HG 28/2008,
  - în cazul în care documentația este incompletă va fi adus la cunoștința solicitantului că aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;
  - documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt păstrate și reprogramate într-o ședința ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;
- solicită beneficiarului ca documentațiile tehnico-economice supuse analizei să fie însoțite de o nota justificativa a proiectantului privind modul de fundamentare a costurilor cuprinse în deviz;
- transmite prin e-mail si/sau in format tiparit (dupa caz) catre toti membrii comisiei CTE documentatia supusa avizarii
- întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- convoacă la cererea președintelui CTE, membrii Consiliului Tehnico-Economic și invitații, la ședința CTE, in termen de 5 zile,
- inregistreaza membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința de Consiliu Tehnico-Economic, întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul Consiliului Tehnico-Economic;
  - procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Consiliului Tehnico-Economic
  - avizul emis pe baza procesului verbal semnat de presedintele CTE, va fi supus spre aprobare presedintelui Consiliului Judetean Iasi
- difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați;
- asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Consiliului Tehnico-Economic;
- întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei din anexa nr.3, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește și păstrează registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește anual un raport privind activitatea Consiliului Tehnico-Economic;
- păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;

Art.7 În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzator, președintele Consiliului Tehnico-Economic poate solicita președintelui Consiliului Judetean Iasi ~~constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretarul Consiliului Tehnico-Economic, având sarcina de~~

a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări Consiliului Tehnico-Economic.

Art.8 Secretarul Consiliului Tehnico-Economic va pune la dispoziția membrilor CTE, pe e-mail, ordinea de zi și documentația/documentațiile tehnico-economice care urmează să fie supuse analizei și avizării, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de consiliu tehnico-economic,

Art. 9 (1) În ședințele Consiliului Tehnico-Economic se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Consiliul Tehnico-Economic poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

Art.10. (1) Consiliul Tehnico-Economic se considera valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a doua treimi din numărul membrilor prezenți.

(2) Membrii Consiliului Tehnico-Economic sunt solidar răspunzători pentru activitatea acestuia.

(3) Membrii Consiliului Tehnico-Economic care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretarul CTE având obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

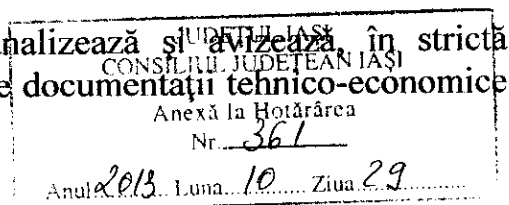
Art 11. Consiliul Tehnico-Economic se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu HG 28/2008, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Iași, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Art. 12. Convocarea membrilor CTE și a invitațiilor se face prin grija secretarului Consiliului Tehnico-Economic, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de Consiliu Tehnico-Economic, prin telefon sau în scris, sau prin e-mail, după caz

Art. 13. Consiliul Tehnico-Economic își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Iași din B-dul Ștefan cel Mare nr. 69 .

### III ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art. 14. Consiliul Tehnico-Economic analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice



ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Iași:

- Studii de fezabilitate
- Studii de fezabilitate
- Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții
- Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice,

Consiliul Tehnico-Economic reanalizează documentațiile tehnico - economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici, la solicitarea justificată a beneficiarilor.

#### Art. 15.

##### 1) Studiile de fezabilitate:

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:

a) respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr.1 din HG 28/2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;

b) concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Iași aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

c) prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii, ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;

d) corectitudinea datelor privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;

e) motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări, etc;

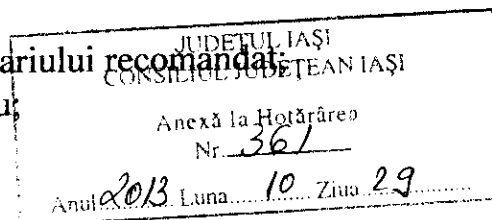
f) modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);

g) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;

h) scenariile tehnico-economice propuse în vederea formării unei imagini de ansamblu cu privire la raportul costuri/elemente tehnice și efectuarea de propuneri corespunzătoare;

i) fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;

j) avizele și acordurile de principiu;





k) corectitudinea informațiilor privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața, etc;

l) corectitudinea calculelor privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;

m) corectitudinea calculelor privind valoarea totală estimată a investiției;

n) corelarea valorilor estimate cu normativele tehnice existente;

o) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție.

## 2) Studiile de fezabilitate:

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:

a) respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr. 2 din HG 28/2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;

b) concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Iași aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

c) prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;

d) corectitudinea datelor privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;

e) motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări etc;

f) modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);

g) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;

h) fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;

i) existența avizelor și acordurilor de principiu;

j) corectitudinea informațiilor privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața etc;

k) corectitudinea calculelor privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;

l) corectitudinea calculelor privind valoarea totală estimată a investiției;

m) corelarea valorilor estimate cu normativele tehnice existente;

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. 367		
Anul 2013	Luna 10	Ziua 29

n) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;

o) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiție pot fi atinse, privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat în vederea efectuării de propuneri și a analizei comparative a costurilor cu propunerea tehnică, (varianta optimă propusă să fie temeinic justificată, atât din punct de vedere tehnic cât și economic);

p) existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);

q) soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatelor scontate) ;

r) durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție – factori de mediu, timp, etc.) ;

s) evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse ;

t) eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor ;

u) asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate etc ;

v) respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare ;

w) adoptarea unor concepții constructive și de calcul corecte, corespunzătoare cerințelor de rezistență și bună funcționalitate a construcției ;

x) întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare (actualmente HG 28/2008) ;

y) eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

### 3) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la construcțiile existente :

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:

a) respectarea conținutului cadru a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție menționat de prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr. 3 la HG 28/ 2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale ;

b) concordanța dintre denumirea obiectivului din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și cel din programul de investiții al Consiliului Județean aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea  
Nr. 361

Anul 2013 Luna 10 Ziua 29

politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

c) întocmirea DALI potrivit concluziilor raportului de expertiză tehnică/audit energetic;

d) eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției;

e) existența avizelor și acordurilor de principiu;

f) corectitudinea calculelor privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;

g) corectitudinea calculelor privind valoarea totală estimată a investiției;

h) corelarea valorilor estimate cu normativele tehnice existente;

i) existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);

j) soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatelor scontate);

k) durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție – factori de mediu, timp, etc);

l) evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse;

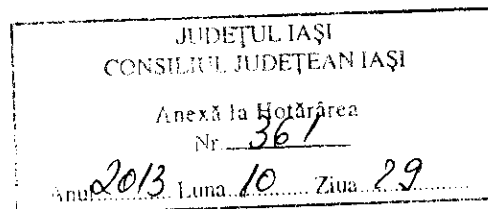
m) eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor;

n) asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate etc;

o) întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare (actualmente HG 28/2008);

p) respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare;

q) adoptarea unor concepții constructive și de calcul corecte, corespunzătoare cerințelor de rezistență și buna funcționalitate a construcției.



Art. 16. Observațiile și propunerile formulate de Consiliul Tehnico-Economic vor fi transmise de către secretarul CTE proiectanților în vederea transunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

Art 17 . Secretarul CTE va solicita o notă de prezentare, potrivit machetei din anexa nr. 4, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

#### **IV DISPOZIȚII FINALE**

Art. 18. (1) Documentațiile însoțite de avizele și concluziile Consiliului Tehnico-Economic, se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Iași.

(2) Potrivit prevederilor legale se interzice ordonatorilor de credite să treacă la întocmirea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții, fără aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Județean Iași.

#### **Președinte:**

Dl. Victorel Lupu – Vicepreședinte Consiliul Județean Iași;

#### **Membrii reprezentanti ai Consiliului Județean Iași**

- 1) Dl. Victor Chirilă – Vicepreședinte Consiliul Județean Iași;
- 2) D-na Carmen Paula Vornicu - consilier județean
- 3) Dl. Dorel Lebădă - consilier județean
- 4) Dl. Constantin Alin Aivănoaei - consilier județean
- 5) Dl. Petru Dascălu - consilier județean

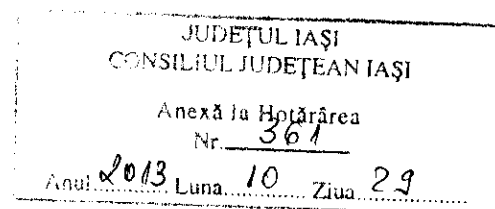
#### **Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului**

#### **Județean Iași :**

Alexandru Orest Szekely Nagy- Director Directia Tehnica si Investitii

Elena Arvinte – Director, Directia Economica

Constantin Tundrea- Arhitect Sef;



Nicoleta Dolachi Pelin- Director Adj, Directia Economica

Gabriela Alungulesei – Director, Directia Juridica

Mariana Chiriac- Sef Serviciu Directia Tehnica si Investitii

Emilia Popescu- consilier , Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila

Marius Nedelcu- consilier , D.J.A.D.P.Iasi

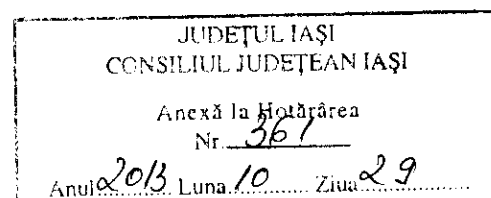
Grigore Tescu- consilier, Directia Tehnica si Investitii

Doina Stafidov- consilier, Directia Tehnica si Investitii

Adriana Bobarna - consilier, Directia Arhitect Sef

**Secretar comisie**

Cristian Oarza- consilier, Directia Tehnica si Investitii



**ANEXA nr. 1**

Consiliul Județean Iași  
Consiliul Tehnico –Economic

PROCES –VERBAL  
al ședinței de avizare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. Date generale

- Obiectivul de investiții.....
- Ordonator principal de credite.....
- Beneficiar.....
- Proiectant.....
- Proiect.....

2. Conținutul documentației

2.1. Descrierea investiției.....  
.....  
.....

2.2 Avizele și acordurile care însoțesc documentația, menționate în  
raportul de analiza  
.....  
.....

3. Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

.....  
.....  
.....

4 . Participanți la ședința de avizare

4.1 Membri:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_
- 8 \_\_\_\_\_
- 9 \_\_\_\_\_

4.2 invitați:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

4

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 367  
Anul 2013 Luna 10 Ziua 29

Consiliul Județean Iași  
Consiliul Tehnico - Economic

SE APROBĂ  
ORDONATOR PRINCIPAL  
DE CREDITE  
PREȘEDINTE CJ IAȘI

A V I Z

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Temeiul legal .....

.....

.....

CONSILIUL TEHNICO- ECONOMIC

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Denumirea obiectivului de investiții .....

.....

Faza.....

Ordonator de credite beneficiar .....

Valoarea totala a investiției.....

din care C+M.....

Observații la documentația avizată .....

.....

.....

.....

Președinte C.T.E.

Membri:

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>361</u>		
Anul	Luna	Ziua
<u>2013</u>	<u>10</u>	<u>29</u>

**Anexa nr. 3**

**Registrul unic al proceselor verbale**

Nr. crt.	Proces Verbal Nr./ Data	Documentații supuse avizării Denumire/ Beneficiar	Aviz Favorabil Nr./ Data	Aviz Nefavorabil Observații/ Mod de rezolvare

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 361  
Anul 2013 Luna 10 Ziua 29



## Anexa nr. 4

### NOTA DE PREZENTARE pentru susținerea de către beneficiar a investiției

#### 1.Date generale:

Obiectiv de investiții

Ordonator principal de credite

Beneficiar

Proiectant

Faza

Amplasamentul obiectivului

#### 2.Indicatorii tehnico-economici:

2.1. Valoarea totală a investiției.....,din care C+M.....

2.2.Principalele caracteristici tehnice ale investiției

2.3.Durata de realizare a investiției

#### 3.Necesitatea și oportunitatea investiției

4.Continutul documentației/ concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

4.1.Descrierea investiției:

-prezentarea investiției

-caracteristicile tehnice

-soluțiile tehnice propuse

4.2. Avize și acorduri:

-prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

#### 5.Surse de finanțare:

-valoarea totală a investiției.....din/de la.....

#### 6. Alte informații necesare susținerii lucrării.

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>367</u> Anul <u>2013</u> Luna <u>10</u> Ziua <u>29</u>
---