



REGULAMENT

**pentru organizarea concursurilor de recrutare în vederea ocupării
posturilor vacante aferente personalului contractual din aparatul de
specialitate al Consiliului Județean Iași**

Art. 1

Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant aferent personalului contractual, existent în statul de funcții al Consiliului Județean Iași, se face prin concurs sau examen care se organizează în condițiile prezentului regulament întocmit în temeiul art. 7, alin. (1) din Anexa nr. I la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Art. 2

- 1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale în cadrul examenului sau concursului de ocupare a unui post vacant se va face de către o comisie de examinare desemnată prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Iași, conform prevederilor legale.
- 2) Comisia de examinare este formată din președinte, care poate fi Președintele Consiliului Județean Iași sau o persoană desemnată de acesta și din cel puțin doi membri: șeful ierarhic al angajatului care susține concursul și un angajat din compartimentul respectiv, care are gradul profesional, treapta profesională sau, după caz, funcția cea mai mare.
- 3) Din comisie pot face parte și alți salariați din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași.
- 4) Din comisie pot face parte și specialiști din afara aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași, desemnați de către conducătorii instituțiilor în care își desfășoară activitatea, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Iași.
- 5) Nu poate fi desemnat membru în comisia de examinare salariatul care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

Pagină 1 din 6

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Dispoziția		
Nr. <u>29</u>		
Anul <u>2010</u>	Luna <u>01</u>	Ziua <u>26</u>

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examinare;
- c) este sau urmează a fi, în situația ocupării funcției contractuale de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.
- 6) Situațiile de conflict de interese prevăzute la alin. 3) se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de Președintele Consiliului Județean Iași sau de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.
- 7) Membrii comisiei de examinare au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de examinare au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.
- 8) În cazul constatării existenței unei situații de conflict de interese, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.
- 9) În cazul în care conflictul de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.
- 10) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.
- 11) Secretariatul concursului este asigurat de secretarul comisiei de examinare, desemnat prin dispoziția de constituire a comisiei. Acesta este un funcționar din cadrul Serviciului Resurse Umane și Salarizare care are această atribuție prevăzută în fișa postului. Secretarul are sarcina de a organiza desfășurarea concursului și de a păstra toate documentele respective.

Art. 3

Locul și data de desfășurare a concursului, posturile vacante pentru care se organizează concursul, condițiile generale și specifice de participare și

Pagină 2 din 6

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Dispoziția	
Nr. <u>24</u>	
Anul <u>2010</u>	Luna <u>01</u> Ziuă <u>26</u>

bibliografia de concurs întocmită de compartimentul în care este prevăzut postul vacant vor fi aprobate prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Iași.

Art. 4

- 1) Publicitatea concursului se realizează printr-un anunț care cuprinde locul, data, ora și scopul concursului, precum și tematica sau, după caz, bibliografia acestuia, condițiile generale și specifice de participare, documentele necesare pentru înscriere, termenul de depunere a dosarelor de înscriere, precum și alte informații necesare înscrierii, care va fi afișat la avizierul Consiliului Județean Iași și pe pagina de Internet www.icc.ro cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.
- 2) Anunțul poate fi publicat și într-un cotidian local sau central, dacă Președintele Consiliului Județean Iași dispune astfel.

Art. 5

Poate ocupa un post de natură contractual în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași persoana care îndeplinește următoarele condiții:

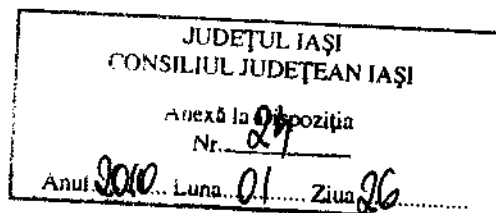
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției contractuale pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția contractuală;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Art. 6

Condițiile specifice pentru ocuparea unui post de natură contractuală în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași se referă la :

- a) nivelul studiilor absolvite;
- b) profilul și specializarea studiilor absolvite, dacă este cazul;
- c) cursuri de formare, perfecționare sau specializare absolvite;
- d) abilități de operare PC - necesitate și nivel, programe specifice;
- e) cunoștințe de limbă străină - necesitate și nivel, scris, citit, vorbit;
- f) alte abilități certificate prin acte doveditoare emise în condițiile legii;
- g) vechime în muncă;

Pagină 3 din 6



h) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.

Art. 7

- 1) În vederea participării la concurs, în termenul prevăzut în anunț candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:
 - a) cererea de înscriere;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- 2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.

Art. 8

Concursul consta într-o lucrare scrisă, interviu și/sau probă practică, după caz, din bibliografia anunțată, susținută de candidat în prezenta comisiei de examinare.

Art. 9

- 1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
- 2) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.
- 3) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de examinare sau de persoanele care asigură supravegherea.

Pagină 4 din 6

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
AREAL la Dispoziția	
Nr. <u>27</u>	
Anul <u>2010</u>	Luna <u>01</u> Zua <u>26</u>

- 4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- 5) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examinare prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- 6) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de examinare, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de examinare, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- 7) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- 8) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alineatul precedent atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de examinare, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal al concursului.
- 9) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Consiliul Județean Iași, purtând ștampila pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila Vizat - Consiliul Județean Iași, cu excepția situației când există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Art. 10

- 1) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.
- 2) Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Art. 11

Pentru funcțiile de pază, de deservire și de întreținere a curățeniei, candidații vor susține și o probă practică.

Art. 12

- 1) Fiecare membru al comisiei de examinare va aprecia lucrarea scrisă, interviul sau proba practica susținută de către candidat cu câte o nota

Pagină 5 din 6

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Dispoziția Nr. <u>29</u>
Anul <u>2010</u> Luna <u>01</u> Ziua <u>26</u>

cuprinsă între 1 și 10, nota finală pentru fiecare probă fiind egală cu media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

- 2) Nota minimă pentru promovarea fiecărei probe este 7. Fiecare probă este eliminatorie, astfel încât se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.
- 3) Nota finală a concursului este media aritmetică a notelor finale de la fiecare probă. Este declarat "reusit" candidatul care obține nota finală cea mai mare, dar care nu poate fi mai mică de 7.
- 4) Dacă concurenții obțin note egale, se organizează un nou concurs.

Art. 13

Rezultatele examenului sau ale concursului, stabilite în ordinea notelor obținute, vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare și vor fi comunicate candidaților în termen de 3 zile, prin afișare la avizierul Consiliului Județean Iași.

Art. 14

Rezultatele concursului pot fi contestate în condițiile legii.

Art. 15

- 1) Candidații declarați admiși sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului concursului, în vederea întocmirii și semnării documentelor de angajare.
- 2) În cazul neprezentării la post, la termenul stabilit, a candidatului declarat admis, este notificat următorul candidat, în ordinea mediilor finale, care a obținut nota peste 7.
- 3) Dacă nici în aceste condiții nu este posibilă ocuparea postului, acesta este declarat vacant și pentru ocuparea lui se va organiza un nou concurs.

Art. 16

Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător la ocuparea posturilor vacante din aparatul de specialitate al unităților din subordinea Consiliului Județean Iași.

Îmi asum responsabilitatea verificării
corectitudinii și legalității.

ȘEF SERVICIU,
ec. Ionel Spălișteu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
întocmirii și legalității.

consilier Radu Apetrei

Pagină 6 din 6

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Amenă în Dispoziția Nr. <u>80</u> Anul <u>2010</u> Luna <u>01</u> Zila <u>26</u>
