



## METODOLOGIE

privind aplicarea art. 18 din Legea-cadru nr. 284/2010, referitoare la sporul acordat pentru orele prestate peste durata normală de lucru

În conformitate cu prevederile art. 18 din *Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere are dreptul, pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru, precum și pentru munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în acele zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare nu se lucrează, la **recuperare** în perioada imediat următoare, dar nu mai mult de 30 de zile sau la plata unui **spor din salariul de bază**, conform legii.

Acordarea orelor suplimentare în vederea recuperării sau achitării sporului la salariul de bază se va realiza în următoarele situații:

- a) lucrări suplimentare dispuse de șeful ierarhic în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- b) lucrări dispuse de conducerea Consiliului Județean Iași;
- c) lucrări cu termene urgente, neprevăzute, solicitate de anumite instituții;
- d) situații de urgență (calamități);
- e) organizarea acțiunilor de primire a invitaților din țară și străinătate.

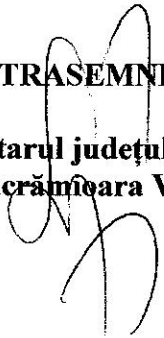
Pentru a putea beneficia de prevederile art. 18 din Legea-cadru nr. 284/2010 trebuie avută în vedere următoarea procedură:

- referatul din care să rezulte necesitatea îndeplinirii lucrărilor (sarcinilor) peste durata normală de lucru, întocmit de șeful de serviciu / birou / compartiment, vizat de șeful ierarhic superior și aprobat de conducătorul instituției;
- înscrierea nominală în registrul care se află la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;

- întocmirea pontajului, exclusiv pentru orele efectuate peste durata normală a timpului de lucru, de către șeful de serviciu / birou / compartiment (numai în momentul când se va relua plata orelor suplimentare );
- referat întocmit de șeful de serviciu / birou / compartiment pentru acordarea recuperării sau sporului la salariul de bază, aprobat de conducerea instituției, care va fi înaintat Serviciului Resurse Umane și Salarizare, în vederea valorificării, unde se va consemna numărul de înregistrare a lucrării finale, întocmită în orele prestate peste program.

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**Secretarul județului Iași,  
jr. Lăcrămioara Vernică**



**Am luat la cunoștință de acest înscris  
oficial și îmi asum responsabilitatea  
asupra legalității.**

**Șef Serviciul Juridic-Contencios  
și Managementul Calității,  
jr. Maria Poraico**



**Îmi asum în totalitate  
responsabilitatea  
corectitudinii și legalității.**

**Șef Serviciul Resurse  
Umane și Salarizare,  
ec. Ionel Spălățelu**

