

## Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile



### ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

Splaiul Independenței nr. 294, Corp A, Sector 6, 060031, București,  
ROMÂNIA

## GHID DE FINANȚARE

GHIDUL DE FINANȚARE furnizează informații și clarificări privind completarea Cererilor de Finanțare pentru Proiecte, precum și informații legate de fazele și desfășurarea programului de finanțare. Ghidul de finanțare este documentul în care sunt precizate toate criteriile de eligibilitate care trebuie să fie îndeplinite de către solicitantul finanțării, precum și cele privind proiectul și cheltuielile, bugetul alocat și desfășurarea programului de finanțare, valabile pentru sesiunea respectivă. Acest document se poate procura de pe site-ul AFM.

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

### 1.1 Criterii de eligibilitate referitoare la proiect

Categoriile de proiecte eligibile pentru finanțare din Fondul pentru mediu conform art. 13, alin. 2 din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, aprobată prin Legea nr.105/2006, modificată și completată de Ordonanța nr.25/2008 în sesiunea **10.10.2008 – 28.11.2008**, sunt următoarele:

- a) prevenirea poluării;
- b) reducerea impactului asupra atmosferei, apei și solului;
- c) reducerea nivelurilor de zgomot;
- d) utilizarea de tehnologii curate;

- e) gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, **(pentru această sesiune nu se pot depune proiecte privind reciclarea anvelopelor uzate, a sticlei și pentru incineratoare de deșeuri medicale și periculoase);**
- f) protecția resurselor de apă, stațiile de tratare, stațiile de epurare pentru comunități locale;
- g) gospodărirea integrată a zonei costiere;
- h) conservarea biodiversității;
- i) administrarea ariilor naturale protejate;
- j) educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului;
- k) creșterea producției de energie din surse regenerabile;
- l) reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- m) reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor;
- n) împădurirea terenurilor degradate situate în zonele deficitare în păduri, stabilite în condițiile legii;
- o) închiderea iazurilor de decantare din sectorul minier;
- p) lucrări destinate prevenirii, înlăturării și/sau diminuării efectelor produse de fenomenele meteorologice periculoase la lucrările de gospodărire a apelor aferente obiectivelor din domeniul public al statului.

## 1.2. Criterii de eligibilitate referitoare la solicitant

Pot fi finanțate din Fondul pentru mediu proiectele propuse de către operatori economici, organizații neguvernamentale, unități administrativ teritoriale și unități și instituții de învățământ.

Categoriile de lucrări prevăzute la art.13 alin.2) lit.o) și p) din O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.105/2006, modificată și completată de Ordonanța nr.25/2008, modalitatea de finanțare, procedura precum și sumele destinate finanțării acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea autorității centrale pentru protecția mediului.

Toți solicitanții de finanțare din Fondul pentru mediu trebuie să îndeplinească criteriile generale prevăzute la art. 14, alin. 1 din OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru

mediu, aprobată prin Legea nr.105/2006, modificată și completată de Ordonanța nr.25/2008

Solicitanții operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- a) să fie persoane juridice române care desfășoară activități pe teritoriul României;
- b) să funcționeze și să aibă activitate economică de cel puțin 6 luni, la data depunerii CF ;
- c) să acționeze în nume propriu;
- d) să fie proprietari/concesionari/administratori ai imobilului pe/în care se implementează proiectul, pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului (doar pentru proiectele investiționale, definite conform MO) sau să dețină cel puțin un precontract în acest sens;
- e) să nu fie insolvabili, în stare de reorganizare judiciară sau faliment, în încetare de plăți sau în stare de insolvență, să nu aibă suspendate activitățile economice sau să se afle în situații similare;
- f) să nu facă obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la litera g), precum și orice altă situație similară;
- h) să nu se afle în dificultate economico-financiară în ultimii 2 ani<sup>1</sup>
- i) să susțină din surse financiare proprii (inclusiv prin credite bancare) contribuția proprie (partea de cheltuieli eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu și cheltuielile neeligibile).

Finanțarea agenților economici se va face cu respectarea regulamentului nr.1628/2006 al Comisiei Europene privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul de instituire a Comunității Europene în cazul ajutoarelor regionale pentru investiții ([www.europa.eu](http://www.europa.eu)).

#### **Solicitanții organizații neguvernamentale:**

- a) să fie persoane juridice care desfășoară activități pe teritoriul României;
- b) Scopul și obiectivele menționate în actul constitutiv al organizației permit realizarea proiectului propus
- c) Să acționeze în nume propriu
- d) Să nu se afle în procedură de dizolvare sau lichidare

---

<sup>1</sup> [criterii de analiză și proceduri pentru stabilirea dificultății economico-financiare](#), conform Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al UE nr. 244/2004

- e) Să dispună de surse financiare proprii (în proporția acceptată de AFM) în vederea susținerii contribuției proprii.

**Solicitanții unități și instituții de învățământ\*:**

- a) să aibă personalitate juridică (în cazul unităților de învățământ fără personalitate juridică constituite ca structuri în cadrul unor unități și instituții de învățământ cu personalitate juridică, cererea de finanțare și proiectul vor fi depuse de către aceasta, cu precizarea că implementarea proiectului va avea loc în cadrul unității de învățământ fără personalitate juridică);
- b) să se afle în sistemul național de învățământ (de stat sau particular acreditate);
- c) să susțină din surse financiare proprii (în proporția acceptată de AFM) contribuția proprie (partea de cheltuieli eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu).

*\*CF și documentele aferente proiectelor, categoriile de proiecte, criteriile de eligibilitate referitoare la cheltuieli, precum și grilele de verificare și analiză, se regăsesc în SECȚIUNEA ONG.*

**Solicitanții unități administrativ-teritoriale:**

- a) să acționeze în nume propriu;
- b) să susțină din surse financiare proprii (inclusiv prin credite bancare) contribuția proprie (partea de cheltuieli eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu).

1.3. Criterii de eligibilitate referitoare la cheltuieli

CRITERII DE ELIGIBILITATE\*

Nr. crt.	Categorii de proiecte conf. OUG196/2005	Tipuri de proiecte	Solicitanți eligibili	Cheltuieli eligibile	Valoarea finanțării	Durata de executare a proiectului
1	2	3	4	5	6	7
1	a) prevenirea poluării	instalații și echipamente pentru prevenirea și controlul integrat al poluării; sisteme și echipamente noi pentru monitorizare; echipamente noi de reținerea emisiilor pentru unități industriale sau care își reprofilează ori diversifică activitatea; echipament de monitorizare în vederea prevenirii poluării; instalații reducere emisii COV; exhaustare	operatori economici, unități administrativ teritoriale	Costuri pentru construirea, extinderea, modernizarea** sau modificarea** construcțiilor aferente implementării proiectului; achiziționarea de echipamente de monitorizare continua a emisiilor; realizarea rețelelor de utilitati in incinta in care se implementeaza proiectul și aferente implementării proiectului; Achizitii de utilaje, echipamente, instalatii noi, inclusiv costuri de constructii montaj, necesare implementării proiectului; Manopera aferenta executării lucrărilor proiectului; instruirea personalului ce va deservi instalația achiziționată**.	min. 50.000 lei max: 20.000.000 lei	maxim 36 luni de la data încheierii contractului.
2	b) reducerea impactului asupra	<ul style="list-style-type: none"> <li>● stații de epurare industriale noi;</li> <li>● stații de preepurare;</li> </ul>	operatori economici, unități	<ul style="list-style-type: none"> <li>● costuri pentru realizarea de lucrari antierozionale;</li> <li>● lucrari pentru inlaturarea efectelor</li> </ul>	min. 50.000 lei max: 20.000.000 lei	maxim 36 luni de la data încheierii

	<p>atmosfera, apei și solului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● înlăturarea efectelor produse de procesele geomorfologice gravitaționale (alunecări de teren, prăbușiri, etc.);</li> <li>● protecția apelor subterane;</li> <li>● extinderea și modernizarea stațiilor de epurare existente pentru operatori economici;</li> <li>● proiecte pentru captarea/reducerea COV (exhaustare, desprafuire, etc);</li> <li>● protecția și gospodărirea rețelei hidrografice, inclusiv domeniul lacustru</li> <li>● lucrări de ameliorare/reabilitare a solurilor poluate cu titei și produse petroliere și lucrări de depoluare a apelor subterane și de suprafață, inclusiv a celor lacustre.</li> <li>● perdele forestiere pentru protecția împotriva pulberilor și</li> </ul>	<p>administrativ teritoriale</p>	<p>produse de procesele geomorfologice gravitaționale (alunecări de teren, prăbușiri, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● lucrări de impermeabilizare pentru protecția apelor subterane;</li> <li>● achiziționarea de material săditor plante erbacee anuale și perene (inclusiv arbuști);</li> <li>● achiziționarea de material săditor lemnos; costuri pentru înființarea și întreținerea plantațiilor;</li> <li>● transportul materialelor;</li> <li>● lucrări de desecare;</li> <li>● lucrări pentru realizarea sistemelor de drenaj;</li> <li>● cheltuieli cu supravegherea lucrărilor*;</li> <li>● achiziționarea de utilaje, echipamente, instalații noi, inclusiv costuri de construcții, montaj, necesare implementării proiectului;</li> <li>● Costuri privind achiziția materialului săditor; costuri privind plantarea și întreținerea perdelei forestiere pentru protecție;</li> <li>● manoperă aferentă executării lucrărilor; <ul style="list-style-type: none"> <li>● lucrări pentru protecția mediului;</li> <li>● realizarea rețelelor de utilități în incinta în care se realizează proiectul și aferente implementării acestuia;</li> <li>● instruirea personalului ce va</li> </ul> </li> </ul>		<p>contractului.</p>
--	-----------------------------------	---	----------------------------------	--	--	----------------------

		zgomotului.		deservi instalația, echipamentul etc**; <ul style="list-style-type: none"> <li>• dotări pentru efectuarea de analize a apelor uzate și a apelor epurate.</li> </ul>		
3	c) reducerea nivelurilor de zgomot	întocmirea hărților de zgomot; echipamente / tehnologii care determină reducerea nivelului de zgomot;	operatori economici, unități administrativ teritoriale	Cartografierea /întocmirea hărților de zgomot; Achizitii de echipamente, instalatii noi, inclusiv costuri de constructii montaj necesare implementării proiectului; manopera aferenta proiectului; cheltuieli pentru supravegherea executării lucrărilor, prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă; instruirea inițială a personalului ce va deservi investiția**; rețele de utilități în incintă aferente proiectului.	minim 10.000 lei, max. 1.000.000 lei	maxim 36 luni de la data încheierii contractului.
4	d) utilizarea de tehnologii curate	Implementarea de tehnologii curate conform BAT;	operatori economici,	Costuri pentru construirea, extinderea, modernizarea** sau modificarea** construcțiilor aferente implementării proiectului; Echipamente de monitorizare continua a emisiilor; realizarea rețelelor de utilitati in incinta in care se implementeaza proiectul și aferente implementării proiectului; Achizitii de utilaje, echipamente , instalatii noi, inclusiv costuri de constructii montaj,necesare implementării proiectului; Manopera aferenta executării lucrărilor proiectului;	minim 50.000 lei, maxim 20.000.000 lei	maxim 36 luni de la data încheierii contractului.

				instruirea personalului ce va deservi instalația**; cheltuieli pentru supravegherea executării lucrărilor, prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă.		
5	e) gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase	instalații pentru valorificare deșeurilor lemnoase și a rumegușului ; depozite de deșeuri (halde de la termocentrale, industria metalelor feroase și neferoase, fosfogips, steril, exploatare minieră la zi, etc); stație de transfer a deșeurilor; instalație de tratare/neutralizare a deșeurilor nepericuloase și inerte; instalații de valorificare/eliminare (inclusive incinerare) a deșeurilor periculoase; instalații pentru reciclarea deșeurilor provenite din construcții; instalații de reciclare a deșeurilor de materiale	operatori economici, unități administrativ teritoriale	Costuri pentru construirea, extinderea, modernizarea sau modificarea construcțiilor aferente implementării proiectului; Echipamente de monitorizare continuă a emisiilor; realizarea rețelelor de utilități în incinta în care se implementează proiectul și aferente implementării proiectului; Achiziții de utilaje, echipamente , instalații noi, inclusiv costuri de construcții montaj, necesare implementării proiectului; Manopera aferentă executării lucrărilor proiectului; Cheltuieli pentru supravegherea executării lucrărilor, prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă; instruirea inițială a personalului ce va deservi instalația** pentru darea în folosință.	minim 50.000 lei, maxim 20.000.000 lei	maxim 36 luni de la data încheierii contractului.

		<p>plastice; instalații pentru reciclarea deșeurilor electrice și electronice.</p> <p>instalații pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje; instalații pentru valorificarea/eliminarea unor deșeurile de uleiuri uzate, acumulatori uzați, VSU-uri.</p>				
6	f) protecția resurselor de apă, stațiile de tratare, stațiile de epurare pentru comunități locale	<p>stații de tratare a apei; stații de epurare a apei uzate; amenajarea /modernizarea captărilor de apă ; echipamente/ tehnologii privind reducerea consumurilor de apă ;</p>	operatori economici, unități administrativ teritoriale	<p>Costuri pentru construirea, extinderea, modernizarea** sau modificarea** construcțiilor aferente implementării proiectului; Echipamente de monitorizare continua a emisiilor; realizarea rețelilor de utilități în incinta în care se implementează proiectul și aferente implementării proiectului; Achiziții de utilaje, echipamente, instalații noi, inclusiv costuri de construcții montaj, necesare implementării proiectului; manopera aferentă executării lucrărilor proiectului; cheltuieli pentru supravegherea executării lucrărilor, prin inspectorii de</p>	<p>minim 50.000 lei ,</p> <p>maxim 10 milioane lei ;</p>	<p>maxim 36 luni de la data încheierii contractului.</p>

				șantier desemnați de autoritatea contractantă; instruirea inițială a personalului ce va deservi stația*; dotări pentru efectuarea de analize a apelor uzate și a apelor epurate.		
7	g) gospodărirea integrată a zonei costiere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protecția zonei costiere împotriva eroziunii datorate valurilor;</li> <li>• refacerea/protecția zonelor umede aflate în contact cu marea;</li> <li>• refacerea plajelor și falezelor;</li> </ul>	unități administrativ teritoriale, operatori economici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lucrări de protecție, refacere, consolidare (garduri de protecție a plajei, completări cu nisip, lucrări pregătitoare pentru deschiderea sezonului estival, perdele de vegetație);</li> <li>• transportul materialelor;</li> <li>• supravegherea efectuării cantitative și calitative a lucrărilor în timpul executării proiectului;</li> </ul>	minim 100.000 lei, maxim 10.000.000 lei	Max: 24 luni
8	h) conservarea biodiversității	<p>a) identificarea și susținerea realizării de situri de importanță europeană – Natura 2000;</p> <p>b) identificarea și susținerea de noi arii naturale protejate.</p> <p>c) reconstrucția ecologică în arii naturale protejate.</p>	<p>unități administrativ teritoriale, operatori economici (doar litera c), care au calitatea de administratori ai parcurilor, rezervațiilor naturale; ONG</p> <p>Pt ONG-uri a se vedea secțiunea ONG și unități și instituții de învățământ,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• achiziționarea de consumabile;</li> <li>• achiziționarea de material biologic pentru reconstrucție ecologică;</li> <li>• închirierea mijloacelor de transport necesare deplasărilor în teren a echipei de realizare a proiectului;</li> <li>• decontarea transportului, cazării și diurna pentru persoanele implicate în realizarea proiectului (în limita prevederilor legale aplicabile);</li> <li>• achiziționarea de aparatură profesională: cameră video, aparat foto, binoclu, G.P.S., emițător, necesare realizării proiectului;</li> <li>• publicarea materialelor rezultate (inclusiv cele grafice și cartografice);</li> <li>• achiziționarea de servicii de cartografiere;</li> </ul>	<p>a) și b) Min: 50.000 lei Max: 400.000 lei</p> <p>c) Min: 50.000 lei Max: 20.000.000 lei</p>	Max: 24 luni

			anexa nr. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cheltuieli materiale necesare pentru delimitarea și atenționarea cu privire la spațiile protejate;</li> <li>• achiziționare aparatură IT aferentă realizării proiectului (laptop, imprimantă);</li> <li>• manoperă aferentă lucrărilor necesare pentru realizarea proiectului;</li> <li>• achiziționarea de echipament de protecție pentru desfășurarea activităților legate de proiect (cordelină, carabiniere, opturi de rapel, cățărătoare, ham de cățărare, bocanci traking, pantalon și jachetă, mănuși termoizolante, căști de protecție, ciocan, piolet, pitoane, cremaliera, crampoane);</li> <li>• întreținerea traseelor, refugiilor, observatoarelor;</li> <li>• realizarea de puncte de informare,</li> <li>• activități de educație și conștientizare publică privind aria naturală protejată;</li> </ul>		
9	i) administrarea ariilor naturale protejate	<ul style="list-style-type: none"> <li>● administrarea parcurilor naturale;</li> <li>● administrarea parcurilor naționale;</li> <li>● administrarea rezervatiilor naturale;</li> <li>● administrarea oricăror altor arii naturale protejate.</li> </ul>	unități administrativ teritoriale, operatori economici care au calitatea de administratori ai parcurilor, rezervațiilor naturale, ONG. Pt ONG-uri a se	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea planurilor de management și a sistemelor de monitoring;</li> <li>• perfecționarea echipei de administrare (servicii de instruire, transport, cazare și diurnă pentru instructori, consumabile, închiriere săli, achiziționare aparatură IT: video/retroproiectoare, laptop);</li> <li>• manoperă aferentă lucrărilor necesare pentru realizarea proiectului;</li> <li>• închirierea mijloacelor de transport necesare deplasărilor în teren a echipei</li> </ul>	Min: 50.000 lei Max: 5.000.000 lei	Max: 36 luni

			<p>vedea secțiunea ONG și unități și instituții de învățământ, anexa nr. 3</p>	<p>de realizare a proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• achiziționarea de aparatură profesională: cameră video, aparat foto, binoclu, G.P.S., emițător necesare realizării proiectului;</li> <li>• cheltuieli materiale necesare pentru delimitarea și atenționarea cu privire la spațiul protejat al ariei protejate;</li> <li>• servicii de cartografiere;</li> <li>• publicarea materialelor rezultate (inclusiv cele grafice și cartografice);</li> <li>• achiziționarea de echipament de lucru pentru personalul structurii de administrare: corturi, uniforme, echipament de protecție, rucsacuri, primusuri.</li> <li>• achiziționarea de echipament de protecție pentru desfășurarea activităților legate de proiect (cordelină, carabiniere, opturi de rapel, cățăratore, ham de cățărare, bocanci traking, pantalon și jachetă, mănuși termoizolante, căști de protecție, cremaliera, pitoane, crampoane, cizme, ciocan, piolet);</li> <li>• decontarea transportului, cazării și diurna pentru persoanele implicate în realizarea proiectului (în limita prevederilor legale aplicabile);</li> <li>• întreținerea traseelor, refugiilor, observatoarelor;</li> <li>• activități de educație și conștientizare publică privind aria naturală protejată; centre de vizitare.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

10	j) educația și conștientizare a publicului privind protecția mediului		<p>unități administrativ teritoriale,</p> <p>Pt ONG-uri a se vedea secțiunea ONG și unități și instituții de învățământ, anexa nr. 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea training-urilor și evenimentelor campaniei (închiriere săli de conferințe, transportul, cazarea și diurna conferențiarilor);</li> <li>• achiziționarea de consumabile;</li> <li>• realizarea, editarea și difuzarea de pliante, bannere, afișe, cu conținut educativ privind protecția mediului;</li> <li>• realizarea de materiale publicitare inscripționate (pixuri, șepci, agende, tricouri, rucsacuri, hanorace, etc.);</li> <li>• realizarea și difuzarea de spoturi privind protecția mediului;</li> <li>• manoperă aferentă activităților necesare realizării campaniilor de comunicare;</li> <li>• achiziționarea de aparatură profesională: (cameră video, aparat foto, binoclu, emițător, G.P.S.) necesara realizării proiectului;</li> <li>• realizare și montare panouri cu conținut educativ privind protecția mediului;</li> <li>• achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților de igienizare și ecologizare a spațiilor verzi în scop educativ: mănuși de unică folosință, saci menajeri, cizme de cauciuc, echipament de protecție (șorț, salopetă, pelerină), unelte agricole necesare activității de igienizare și ecologizare;</li> <li>• achiziționarea de echipament necesar pentru organizarea taberelor (corturi, saci de dormit, izoprene, lanterne);</li> </ul>	<p>Min: 1.000 lei Max: 300.000 lei</p>	<p>Max: 12 luni</p>
----	---	--	--	---	--	---------------------

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• transportul elevilor, studenților și instructorilor participanți la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind protecția mediului;</li> <li>• cazarea și masa elevilor, studenților și instructorilor participanți la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind protecția mediului (în limita a 100 lei/zi/participant);</li> <li>• taxă de campare;</li> <li>• instruire (servicii de instruire, transport, cazare și diurnă instructori, consumabile, închiriere săli, achiziționare aparatură IT video/retroproiectoare, achiziționare laptop);</li> </ul>		
11	k) creșterea producției de energie din surse regenerabile	instalații de producere a energiei din surse regenerabile (sursa regenerabilă de energie = conf. Definiției din HG nr. 443/2003).	operatori economici, unități administrativ teritoriale	Costuri pentru construirea sau extinderea clădirilor necesare implementării proiectului, inclusiv lucrări de demolare aferente executării proiectului; Echipamente de monitorizare continua; Rețele de utilitati in incinta in care se implementeaza proiectul și aferente implementării proiectului; Achizitii de utilaje, echipamente , instalatii noi, inclusiv costuri de constructii montaj,necesare implementării proiectului; manopera aferenta proiectului; cheltuieli pentru supravegherea executării lucrărilor, prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă; instruirea inițială a personalului ce va deservi	minim 50.000 lei, maxim 20.000.000 lei	maxim 36 luni de la data încheierii contractului.

				instalația**.		
12	l) reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	echipamente de captare/stocare/reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră;	operatori economici, unități administrativ teritoriale	<p>· Costuri pentru construirea sau extinderea clădirilor necesare implementării proiectului, inclusiv lucrări de demolare aferente executării proiectului; Echipamente de monitorizare continua; Retele de utilitati in incinta in care se implementeaza proiectul și aferente implementării proiectului; Achizitii de utilaje, echipamente, instalatii noi, inclusiv costuri de constructii montaj, necesare implementării proiectului; manopera aferenta proiectului; cheltuieli pentru supravegherea executării lucrărilor, prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă; instruirea inițială a personalului ce va deservi instalația**.</p>	minim 50.000 lei, maxim 10.000.000 lei	maxim 36 luni de la data încheierii contractului.
13	m) reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a padurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reconstrucția și gospodărirea în arealele de protecție;</li> <li>• refacerea sau substituirea în cadrul padurilor degradate conform tipului natural fundamental în</li> </ul>	operatori economici, unități administrativ teritoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costuri pentru pregătirea terenului și a solului;</li> <li>• achiziționarea de material forestier săditor;</li> <li>• plantarea puieților;</li> <li>• transportul materialelor;</li> <li>• lucrări de întreținere a plantațiilor efectuate;</li> <li>• lucrări de îngrijire a padurilor;</li> <li>• lucrări de combatere a bolilor și</li> </ul>	Min: 100.000 lei Max: 10.000.000 lei	Max: 60 luni

		vederea realizării protecției solului și substratului litologic;		daunătorilor; <ul style="list-style-type: none"> <li>• amendamente și fertilizări chimice și organice în cazul în care sunt necesare;</li> <li>• consolidarea terenului;</li> <li>• amenajamente silvice;</li> <li>• amenajări de protecția mediului;</li> <li>• cheltuieli pentru supravegherea executării lucrărilor, prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă.</li> </ul>		
14	n) împadurirea terenurilor degradate în zonele deficitare în păduri, stabilite în condițiile legii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ameliorarea prin împaduriri a terenurilor degradate în urma fenomenelor de eroziune în suprafața, a terenurilor nisipoase, a terenurilor cu exces de umiditate, a terenurilor ocupate de halde, precum și a terenurilor sarurate, puternic acide, poluate cu substanțe chimice.</li> </ul>	operatori economici, unități administrative teritoriale, ONG-uri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli pentru pregătirea terenului și a solului;</li> <li>• achiziționarea de material forestier săditor;</li> <li>• plantarea puieților;</li> <li>• transportul materialelor;</li> <li>• lucrări de întreținere a plantațiilor efectuate;</li> <li>• amendamente și fertilizări chimice și organice în cazul în care sunt necesare;</li> <li>• combaterea bolilor și dăunătorilor;</li> <li>• amenajamente silvice;</li> </ul>	Min: 100.000 lei Max: 10.000.000 lei	Max: 60 luni
15	o) închiderea iazurilor de decantare din sectorul minier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lucrări de închidere a iazurilor de decantare din sectorul de exploatare a minereurilor neferoase;</li> </ul>	stabiliți prin HG	Costuri aferente categoriilor de lucrări de bază pentru închiderea iazurilor de decantare din sectorul minier, conform documentației tehnico-economice avizată și aprobată conform prevederilor legale.	valori de finanțare stabilite prin HG	conform prevederilor HG

16	p) lucrări destinate prevenirii, înlăturării și/sau diminuării efectelor produse de fenomenele meteorologice periculoase la lucrările de gospodărire a apelor aferente obiectivelor din domeniul public al statului.	lucrări de înlăturare, atenuare, prevenire și combatere a efectelor calamităților naturale, stabilite prin acte normative	stabiliți prin HG	Costuri aferente categoriilor de lucrări de bază pentru prevenirea, diminuarea, înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de fenomene meteorologice periculoase la lucrările de gospodărire a apelor pentru obiectivele din domeniul public al statului, conform documentației tehnico-economice avizată și aprobată conform prevederilor legale.	valori de finanțare stabilite prin HG	conform prevederilor HG
----	--	---	-------------------	--	---------------------------------------	-------------------------

\* T.V.A., accizele și taxele vamale sunt eligibile dacă nu sunt recuperabile, rambursabile sau compensate prin orice mijloace

\* NU sunt eligibile cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractelor de finanțare, cele realizate pentru achiziționarea de utilaje, instalații, echipamente etc. second hand.

\* NU sunt eligibile cheltuielile realizate în regie proprie.

\*\* Sunt eligibile pentru solicitanții a căror finanțare nu constituie ajutor de stat (unități administrativ teritoriale, ONG-uri, unități și instituții de învățământ).

Pentru operatori economici, cheltuielile cu investițiile inițiale considerate eligibile pentru ajutor de stat sunt:

- pentru investiții în imobilizări corporale: clădiri și /sau construcții necesare amplasării și montării utilajelor, instalațiilor și echipamentelor achiziționate, cu dotările aferente
- pentru investiții în imobilizări necorporale: costurile de achiziție a tehnologiilor, brevetelor, know-how-ului.

Pentru ca investițiile în active necorporale să fie eligibile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să fie folosite exclusiv în societatea care primește ajutorul regional;
- b. să fie considerate active amortizabile;

- 
- c. să fie achiziționate de la terți, în condiții de piață;
  - d. să fie incluse în activele firmei și să rămână în patrimoniul beneficiarului de ajutor regional pentru o perioadă de cel puțin 5 ani sau de 3 ani în cazul în care beneficiarul este IMM.

## **2. MODALITĂȚI DE FINANȚARE**

### **Finanțarea nerambursabilă**

Modalitatea de finanțare nerambursabilă poate fi:

1. susținerea financiară a cheltuielilor eligibile ale proiectului în procentele stabilite mai jos:

- a) Finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor propuse de operatorii economici în procent de până la 50%, cu excepția Regiunii București-Ilfov. În cazul în care beneficiarul are sediul social/punctul de lucru la care se implementează proiectul în Regiunea București-Ilfov, finanțarea se acordă sub formă de fonduri nerembursabile, în quantum de maxim 40% din costurile eligibile ale proiectului.
- b) Finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor propuse de autoritățile publice locale în procent de maxim 60% din valoarea cheltuielilor eligibile.
- c) Finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor propuse de ONG-uri și unitățile de învățământ în procent de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

## **3. CONTRIBUȚIA PROPRIE**

Cheltuielile eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu ale proiectului constituie contribuția proprie și va fi susținută de către beneficiar.

Contribuția proprie acceptată este în numerar, în următoarele procente:

- a) Operatori economici: până la 50%
- b) unități administrative-teritoriale: minim 40% din valoarea cheltuielilor eligibile totale ale proiectului.
- c) ONG-URI și unități și instituții de învățământ: minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile totale.

Nu este acceptată susținerea contribuției proprii în natură.

#### **4. COFINANȚAREA**

Pentru un proiect de protecția mediului un solicitant/beneficiar poate obține finanțare atât de la AFM, cât și de la un terț, cu condiția respectării minimului contribuției proprii conform capitolului 2 – *Modalități de finanțare și precizărilor Regulamentului CE privind ajutorul de stat regional*.

Cofinanțarea poate fi din surse interne și/sau externe.

În situația în care solicitantul finanțării de la AFM obține o cofinanțare nerambursabilă pentru proiect, acesta va fi analizat, evaluat, selectat și aprobat conform procedurii prevăzute în MO.

#### **5. GARANTAREA FINANȚĂRII**

Pentru garantarea execuției și implementării proiectului finanțat nerambursabil din Fondul pentru mediu, beneficiarul va constitui bilet la ordin, în alb, cu clauza „FĂRĂ PROTEST”, avalizat de administratorul operatorului economic sau unul dintre acționarii/asociații principali ai operatorului economic, în calitate de persoane fizice.

Biletul la ordin va fi reînnoit la fiecare solicitare din partea AFM, în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

#### **6. ACHIZIȚII**

Potrivit O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, procedura de achiziție se aplică pentru „atribuirea contractului de achiziție publică de către o persoană fizică/juridică, în cazul în care respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă”.

Pentru proiectele a căror finanțare din Fondul pentru mediu este mai mare de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, beneficiarii finanțării vor depune la A.F.M. următoarele documente : o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal al beneficiarului, în condițiile Codului Penal, din care să rezulte că achiziția de bunuri/servicii/lucrări în cadrul proiectului s-a realizat cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice, raportul procedurii (daca este cazul), oferta câștigătorului și contractul încheiat cu acesta.

Întreaga responsabilitate pentru întocmirea dosarului de achiziție publică revine beneficiarului finanțării de la AFM.

Cheltuielile de elaborare a dosarului de achiziție publică, indiferent că este elaborat cu forțe proprii sau de o firmă de consultanță sunt suportate integral de către beneficiarul finanțării.

La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție publică, beneficiarul finanțării va avea în vedere faptul ca AFM va proceda la acordarea tragerilor pentru cheltuieli eligibile efectiv realizate conform graficului stabilit, anexă la contractul de finanțare.

## **7. AJUTORUL DE STAT**

Orice finanțare acordată din Fondul pentru mediu respectă legislația din domeniul ajutorului de stat.

Finanțarea se face în baza schemei realizate conform Regulamentului Comisiei Europene 1628/2006 privind aplicarea art.87 și 88 din Tratatul de Constituție a CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii nr. 302/01.11.2006 sau în baza deciziei Comisiei Europene emise în urma notificării transmise de către AFM.

Ajutorul de stat acordat în cadrul schemelor nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art.87 (1) din Tratat sau cu alte fonduri comunitare sau naționale care sunt acordate în raport cu aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea brută maximă admisibilă prevăzută în Regulamentul Comisiei Europene.

Ajutorul de stat acordat în cadrul schemei nu poate fi cumulat cu un ajutor de minimis, acordat în baza legislației privind ajutorul de minimis în vigoare la momentul acordării acestuia, raportat la aceleași costuri eligibile sau proiect de investiții, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea brută maximă admisibilă prevăzută în Regulamentul Comisiei Europene.

Dacă se constată că un ajutor de stat existent denaturează semnificativ mediul concurențial normal sau afectează comerțul dintre România și statele membre UE, Consiliul Concurenței sau AFM vor solicita beneficiarului să ia măsuri corespunzătoare pentru eliminarea incompatibilității acestuia, mergând până la decizia opririi acordării ajutorului de stat existent.

În cazul în care Consiliul Concurenței ia o decizie de interzicere a unui ajutor de stat, acesta, în cazul în care a fost acordat, trebuie anulat și recuperat de AFM sau rambursat de către beneficiar.

Contractele de finanțare încheiate cu încălcarea dispozițiilor legale privind ajutorul de stat sunt lovite de nulitate.

## **8. DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA ECHIPAMENTELOR, DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR**

Dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate din finanțarea de la AFM va reveni beneficiarului. Aceste bunuri trebuie să nu fie înstrăinate de către beneficiarul finanțării timp de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Beneficiarul finanțării se va bucura de exclusivitate în virtutea drepturilor de proprietate intelectuală rezultate ca urmare a implementării proiectului (drepturi de autor, brevete de invenții, know-how, mărci, desene și modele industriale).

Beneficiarul finanțării, în calitatea sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din implementarea proiectului, va acorda AFM dreptul de a folosi, în mod gratuit, informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute.

**Beneficiarul finanțării va inscripționa utilajele/echipamentele/instalațiile etc. achiziționate din finanțarea din Fondul pentru mediu cu plăcuțe conținând “Finanțat din Fondul pentru mediu – anul..” și să instaleze, în loc vizibil, un panou informativ cu inscripția “Proiectul ..... a fost finanțat din Fondul pentru mediu”.**

## 9. ALTE MENȚIUNI

### Depunerea proiectelor

Un solicitant poate depune maxim două proiecte într-o sesiune astfel:

- **poate depune două proiecte** care urmează a fi finanțate în baza OUG 196/2005, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea 105/2006, cu completările și modificările ulterioare, **dacă același solicitant nu mai are în derulare nici un proiect implementat în baza aceluiași act normativ (OUG 196/2005).**
- **poate depune un singur proiect** care urmează a fi finanțat în baza OUG 196/2005, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea 105/2006, cu completările și modificările ulterioare, **dacă același solicitant mai are în derulare un proiect implementat în baza aceluiași act normativ (OUG 196/2005);**
- **nu poate depune un proiect** care urmează a fi finanțat în baza OUG 196/2005, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea 105/2006, cu completările și modificările ulterioare, **dacă același solicitant mai are în derulare două proiecte implementate în baza aceluiași act normativ (OUG 196/2005);**

### Finanțarea proiectelor

Un solicitant poate primi finanțare simultan pentru mai multe proiecte, cu condiția ca cel mult două dintre acestea să fie acordate în baza OUG 196/2005, cu completările și

modificările ulterioare, aprobată prin Legea 105/2006, cu completările și modificările ulterioare

**Administrația Fondului pentru Mediu deschide o sesiune  
de depunere a cererilor de finanțare pentru proiecte în  
perioada 10.10.2008-28.11.2008, orele 14<sup>00</sup>**

Depunerea Cererilor de Finanțare pentru proiecte, împreună cu documentele aferente, Studiul de Fezabilitate și Proiectul Tehnic (conform anexa nr. 2) se va face, de către solicitantul finanțării, la sediul AFM – Spaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6, București – până la data limită specificată în prezentul Ghid de finanțare.

Înscrierea este deschisă pentru toți solicitanții care îndeplinesc condițiile menționate în Ghidul de finanțare.

Solicitanții completează și depun la AFM CF-urile și anexele, într-un singur exemplar, original, în plic sigilat. Exemplarul original va fi însoțit de documentație în format electronic, pe CD. Pe plic trebuie trecute, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- Ø Denumirea și adresa expeditorului;
- Ø Titlul proiectului;
- Ø Sesiunea;
- Ø Categoria/tipul de proiecte.

Solicitanții trebuie să completeze CF-ul prin tehnoredactare computerizată sau cu mașina de scris. Nu se vor accepta CF-uri cu ștersături sau completări făcute manual.

Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, paginate și opisate, numerotarea paginilor făcându-se manual, în partea dreaptă de sus a fiecărei pagini,

începând cu numărul 1. În cazul în care, ulterior depunerii se atașează documente noi, numerelor de pagină li se va adăuga câte o literă (ex. 1a, 1b, 1c.....).

### **DOCUMENTAȚIA INCOMPLETĂ, NECONFORMĂ CU REALITATEA ATRAGE RESPINGEREA CERERII DE FINANȚARE.**

Dacă anumite documente nu sunt aplicabile situației solicitantului, conform statutului său juridic sau proiectului propus, se consideră că aceste documente nu sunt obligatoriu de prezentat.

CF-urile pot fi depuse numai la sediul AFM, în perioada stabilită prin ghidul de finanțare. CF-urile depuse în afara acestei perioade nu vor fi analizate și evaluate.

Plicurile se înregistrează în ordinea sosirii lor, într-un registru special, la registratura AFM. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia numărului de înregistrare a plicului, obținut de la registratura AFM. Înregistrarea plicurilor se face conform procedurii stabilite pentru registratura AFM:

- Ø plicurile se primesc numai sigilate;
- Ø se înregistrează cu număr în ordinea sosirii;
- Ø se verifică dacă este înscris pe plic titlul proiectului și categoria/tipul de proiecte;
- Ø se verifică dacă sunt înscrise denumirea și adresa solicitantului, precum și sesiunea.

CF-urile pot fi transmise prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca ștampila poștei să poarte data ultimei zile de depunere, conform instrucțiunilor din Ghidul de finanțare. În acest caz numărul de înregistrare al plicului se poate obține de la registratura AFM, telefonic.

Procesul de analiză, evaluare și selecție se bazează pe următoarele principii: obiectivitate, transparență, evitarea oricărei posibilități de fraudă și/sau corupție, accesul egal, nediscriminatoriu și eficient la Fondul pentru mediu, confidențialitate și imparțialitate.

Orice încercare din partea solicitanților de a influența procesul de analiză, evaluare și selecție va conduce la neselectarea CF-ului acestora.

Fiecare CF trebuie să aibă anexate toate documentele prevăzute în formularele nr. 2 sau 3 din Anexa nr.1 și anexate prezentului Ghid de Finanțare.

Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Administrației Fondului pentru Mediu ([www.afm.ro](http://www.afm.ro)).

## **ANEXA nr. 1**

### **FORMULARE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII**

<u>Formular nr. 1.1</u>	CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (operatori economici)
<u>Formular nr. 1.2</u>	CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (unități administrativ teritoriale)
<u>Formularul nr. 1.3</u>	Indicatori financiari, formule de calcul și punctajul obținut din punct de vedere economico-financiar
<u>Formular nr. 2</u>	Documente necesare pentru solicitarea finanțării (operatori economici)
<u>Formular nr. 3</u>	Documente necesare pentru solicitarea finanțării (unități administrativ-teritoriale)
<u>Formular nr. 4</u>	REFERATUL AGENȚIEI TERITORIALE DE PROTECȚIE A MEDIULUI
<u>Formular nr. 5</u>	PREZENTAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI
<u>Formular nr. 6</u>	PREZENTAREA ECHIPEI DE REALIZARE A PROIECTULUI
<u>Formular nr. 7</u>	DECLARAȚIE PRIVIND AJUTORUL DE STAT

Antet solicitant.....  
Nr. înreg.(la solicitant) .....din data.....  
Nr. înreg. (la AFM) ..... din data.....

FORMULAR nr. 1.1.  
CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
(operatori economici)

Titlul Proiectului: .....  
Denumire solicitant: .....  
Forma juridică de organizare: .....  
Nr. Înregistrare la ORC:.....  
C.U.I.:.....  
Adresa sediului social: Str. .... Nr. .... Bl. .... Sc. .... Et. .... Apt. ....  
Localitatea (Oraș/ comună / sat) .....  
Județ/sector .....  
Telefon: ..... Fax: ..... Email: .....  
Reprezentant legal .....  
Responsabil de proiect (persoana de contact):.....  
Telefon (fix și mobil): ..... Email: .....

FINANȚARE SOLICITATĂ

Persoana juridică ..... solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de .....lei, reprezentând ..... % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.  
Valoarea totală a proiectului este de ..... (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) ..... lei.  
Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare al AFM, este de ..... lei.  
Contribuția proprie reprezintă ..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Subsemnatul, reprezentant al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) nu sunt insolubil, nu sunt în stare de reorganizare judiciară sau faliment, nici în încetare de plăți, nu am suspendate activitățile comerciale și nu mă aflu în alte situații similare;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, inclusiv la Fondul pentru mediu;

- d) nu susținem activități/nu sponsorizăm și nu vom susține/nu vom sponsoriza activități cu efect negativ asupra mediului pe întreaga durată a contractului de finanțare ;
- e) nu mă aflu în dificultate economico-financiară;
- f) deținem contribuția proprie necesară implementării proiectului;
- g) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- h) am depus întreaga documentație solicitată de AFM conform Manualului de operare al Fondului pentru mediu; în cazul în care proiectul propus spre finanțare este un proiect investițional și am depus numai precontractul cu privire la imobilul pe/în care se implementează proiectul, ne angajăm ca, anterior semnării contractului de finanțare, să depun la AFM contractul final asupra imobilului și extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile sau dovada intabulării acestuia.
- i) suntem de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză și evaluare a proiectului poate apărea ca necesară completarea cu noi acte, autorizații, avize, etc. a documentației depuse inițial, pe care, la cererea și în termenul precizat de AFM, ne obligăm să le depunem.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul acestui program, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în formularele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice să furnizeze informații la cererea reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu, cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii.

Numele, prenumele și funcția  
Reprezentantului legal

.....  
Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila operatorului economic

Numele, prenumele și funcția  
responsabilului de proiect

.....  
Semnătura responsabilului de proiect

Antet solicitant.....  
Nr. înreg. (la solicitant) .....din data .....  
Nr. înreg. (la AFM) .....din data .....

FORMULAR nr. 1.2.  
CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
(unități administrativ-teritoriale)

Titlul Proiectului: .....  
Denumire solicitant: .....  
Forma juridică de organizare: .....  
Cod fiscal:.....  
Adresa sediului: Str. .... Nr. ....  
Localitate (Oraș/ comună/sat) .....  
Județ/sector .....  
Telefon: ..... Fax: ..... Email: .....  
Reprezentant legal .....  
Responsabil de proiect:.....  
Telefon(fix și mobil): ..... Email: .....

FINANȚARE SOLICITATĂ

Autoritatea publică locală ..... solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de .....lei, reprezentând ..... % din valoarea totală eligibilă, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a proiectului este de ..... (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) ..... lei.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare al AFM, este de ..... lei.

Contribuția proprie reprezintă ..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Subsemnatul, reprezentant al ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat;
- b) nu susținem activități/nu sponsorizăm și nu vom susține/nu vom sponsoriza activități cu efect negativ asupra mediului pe întreaga durată a contractului de finanțare ;
- c) deținem contribuția proprie necesară implementării proiectului;
- d) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- e) am depus întreaga documentație solicitată de AFM conform Manualului de operare al Fondului pentru mediu; în cazul în care proiectul propus spre finanțare este un proiect investitional și am depus numai precontractul cu privire la imobilul pe/în care se implementează

proiectul, ne angajăm ca, anterior semnării contractului de finanțare, să depunem la AFM contractul final asupra imobilului, precum și dovada întabulării acestuia;

f) suntem de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză și evaluare a proiectului poate apărea ca necesară completarea cu noi acte, autorizații, avize, etc. a documentației depuse inițial, pe care, la cererea și în termenul precizat de AFM, ne obligăm să le depunem.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul acestui program, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în formularele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii.

Numele, prenumele și funcția  
reprezentantului legal  
al solicitantului

.....  
Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului

Numele, prenumele și funcția  
responsabilului de proiect

.....  
Semnătura responsabilului de proiect

**FORMULAR nr. 1.3**  
**Indicatori financiari, formule de calcul și**  
**punctajul obținut din punct de vedere economico-financiar**  
(pentru operatori economici)

Solicitant: .....

Titlu proiect: .....

Categoria de proiecte: .....

Indicatorii financiari și formulele de calcul ale acestora sunt:

- 1) Lichiditatea curentă  $= \frac{\text{activecurente}}{\text{pasive curente}}$
- 2) Solvabilitatea  $= \frac{\text{activetotal}}{\text{datorii total}}$
- 3) Rentabilitate generală  $= \frac{\text{profit net}}{\text{cheltuielitotale}} \times 100$
- 4) Rata rentabilității capitalului propriu  $= \frac{\text{profit net}}{\text{capital propriu}} \times 100$
- 5) Grad de îndatorare  $= \frac{\text{datorii total}}{\text{capital propriu}}$

Acești indicatori financiari se calculează pe baza datelor din formularele contabile ale ultimului exercițiu financiar vizat și depus de către solicitant, astfel:

Din bilanț, Formularul 10 și Formularul 20:

*Active curente* = „Active circulante – Total”;

*Pasive curente* = „Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an”;

*Active total* = „Active imobilizate – Total” + “Active circulante – Total” + “Cheltuieli în avans”;

*Datorii total* = „Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an” + „Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an”;

*Profit net* = „Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar – Profit”;

*Cheltuieli totale* = „Cheltuieli totale”;

*Capital propriu* = „Capitaluri proprii – Total”.

*Nota 1: Solicitanții care nu obțin minim 25 puncte, din punct de vedere economico-financiar, vor fi declarați*

*respinși.*

*Nota 2: Punctajul obținut în urma calculării indicatorilor financiari va fi diminuat cu 2 puncte pentru solicitanții care au înregistrat incidente de plăți majore în ultimii 2 ani.*

Modul de interpretare a indicatorilor financiari:

Nr. crt.	Indicatori	10 puncte	7 puncte	5 puncte	3 puncte
1.	Lichiditatea	peste 2	între 1,5-2	între 1-1,49	sub 1
2.	Solvabilitatea	peste 2	între 1,5-2	între 1-1,49	sub 1
3.	Rata rentabilității generale	peste 10%	între 5-10%	între 1-4,99%	sub 1%
4.	Rata rentabilității capitalului propriu	peste 5%	între 3-5%	între 1-2,99%	sub 1%
5.	Grad de îndatorare	Între 0-0,3	între 0,4-0,6	între 0,7-1	peste 1

Nota 3: În cazul în care capitalul propriu înregistrează valori negative, punctajul acordat pentru indicatorii 4 și 5 va fi 0 puncte.

GRILA DE CALCUL A INDICATORILOR FINANCIARI ȘI A PUNCTAJULUI:  
(a se completa toate câmpurile marcate cu culoarea gri)

INDICATORI		VALORI	PUNCT
active curente	= active circulante total	= [ ] = 0,00	3
pasive curente	datorii de pana la 1 an		
active total	= active imobilizate total + active circulante total + cheltuieli in avans	= [ ] + [ ] + [ ] = 0 = 0,00	3
datorii total	= datorii de pana la 1 an + datorii mai mari de 1 an	= [ ] + [ ] = 1	
profit net	=	[ ] = 0,00%	3
cheltuieli totale		[ ] = 1	
profit net	= profit net	[ ] = 0,00%	0
capital propriu	= capitaluri proprii total	[ ] = -1	
datorii total	= datorii de pana la 1 an + datorii mai mari de 1 an	[ ] + [ ] = 0	
capital propriu	= capitaluri proprii total	[ ] = -1	0
<b>TOTAL PUNCTAJ:</b>			<b>9</b>

Completarea incorectă a grilei de calcul a indicatorilor financiari, rezultând declararea unui punctaj mai mare decât cel real, se va sancționa cu scăderea a 5 puncte din punctajul real.

Prin semnarea acestui formular, solicitantul declară că a luat la cunoștință condițiile de calcul a indicatorilor financiari precum și modul de interpretare și punctare a acestora și declară că a completat corect grila de calcul.

Numele și funcția  
reprezentantului legal

.....

Numele și funcția  
responsabilului de proiect

.....

Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila societății

.....

Semnătura responsabilului de proiect

.....

## FORMULAR nr. 2

### DOCUMENTE NECESARE PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII

(însoțesc Cererea de finanțare depusă de către operatorii economici)

1. Formularul nr. 1.3
2. copii ale actelor de înființare a solicitantului, (act constitutiv/statut/contract);
3. copie a certificatului de înregistrare la ORC;
4. certificat constatator al solicitantului în original, nu mai vechi de 30 zile la data depunerii cererii de finanțare;
5. certificat de atestare fiscală, în original, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
6. certificat fiscal pentru sediul social, emis de administrațiile locale, în original și certificat fiscal aferent punctului de lucru pe care se implementează proiectul, valabile la data depunerii CF și nu mai vechi de 10 zile față de această dată.
7. certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
8. certificat eliberat de AFM – Direcția venituri, cu privire la obligațiile de plată ale solicitantului la Fondul pentru mediu<sup>1</sup>;
9. hotărârea/decizia organelor de decizie (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a Consiliului de administrație, etc.), în original, semnată și stampilată, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, precum și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFM în vederea semnării contractului de finanțare;
10. hotărârea/decizia organelor de decizie (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a Consiliului de administrație, etc.) în original, semnată și stampilată, din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării în condițiile MO.
11. copii legalizate ale documentelor din care rezultă calitatea solicitantului de proprietar/concesionar/administrator (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesionare<sup>2</sup>, administrare a imobilului pe care se implementează proiectul, valabil pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului); pentru proiectele investiționale, definite conform MO; pentru bunurile mobile achiziționate din finanțare, documentele de mai sus se referă la punctul de staționare a acestora;

---

<sup>1</sup> Se eliberează în termen de 15 zile, lăcerarea scrisă a solicitantului comunicată AFM; data depunerii acesteia poate fi ulterioară încheierii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, dar nu mai târziu de data ședinței Comitetului Director de aprobare a proiectelor sesiunii respective.

<sup>2</sup> În înțelesul prezentului Ghid de finanțare, contractul de concesiune este acel contract încheiat în baza Legii nr. 219/1998, precum și alte contracte de concesiune încheiate între unități administrativ teritoriale, publice și persoane de drept privat

<sup>3</sup> Numai în cazul susținerii dobânzilor.

12. declarația solicitantului, în original, privind ajutoarele de stat primite în ultimii trei ani, inclusiv cele exceptate de la obligația notificării (formular nr. 7 din MO);
13. dovada că solicitantul este IMM, după caz: declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform anexei nr.1 din O.G. nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării IMM;
14. copie a formularului de raportare contabilă la încheierea ultimelor 2 exerciții financiare (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de Raportul administratorilor și al Comisiei de Cenzori sau Raportul de audit, după caz, precum și a formularului de raportare contabilă semestrială (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs;
15. scrisoare de referință bancară a solicitantului, în original, emisă de o unitate bancară din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare – CRB și a Fișierului Național al Incidentelor de Plăți – CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii CF;
16. referatul agenției teritoriale de protecția mediului (formular nr. 4 din MO);
17. plan de afaceri;
18. prezentarea echipei de realizare a proiectului (formular nr. 6 din MO);
19. bugetul de venituri și cheltuieli întocmit pe trimestre pentru valoarea totală a proiectului (eligibilă și neeligibilă), în conformitate cu punctele: „structura cheltuielilor” și cu „graficul activităților aferente proiectului” din formularul nr. 5 „prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului”.
20. studiu de fezabilitate conform Hotărârii nr. 29/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinul nr. 863/2008 (anexa nr.2);
21. fișa tehnică eliberată de APM din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu;
22. proiect tehnic conform Hotărârii nr. 29/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinul nr. 863/2008 (anexa nr.2);
23. prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului (formular nr. 5 din MO);
24. avize și acorduri necesare implementării proiectului;
25. Declarații pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu T.V.A. aferentă proiectului depus (numai în cazurile în care T.V.A. a fost solicitată).

*NB 1: Documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul, de către personalul AFM, anterior semnării contractului de finanțare.*

*NB 2: Solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate de Comitetul de avizare vor fi informați în legătură cu necesitatea de garantare a finanțării și procedura de contractare a finanțării, sub rezerva deciziei Consiliului Concurenței.*

*NB 3: Documentele se vor îndosaria în ordinea din acest formular, actele de la punctul 1 la coperta 1 (coperta situată deasupra), ultimele la coperta 2.*

## FORMULAR nr. 3

### DOCUMENTE NECESARE PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII

(însoțesc Cererea de finanțare depusă de către unități administrative-teritoriale)

1. hotărârea de înființare a unități administrative-teritoriale;
2. copia certificatului de înregistrare fiscală;
3. certificat de atestare fiscală, în original, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
4. certificat fiscal emis de direcția taxe și impozite locale, în original, valabil la data depunerii cererii de finanțare; dacă nu este cazul, se va depune o declarație pe propria răspundere a secretarului autorității publice locale;
5. certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
6. copie legalizată de pe hotărârea Consiliului local/județean, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFM până la momentul semnării contractului (responsabilul de proiect);
7. copii legalizate de pe documentele din care să rezulte persoana care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții (ex.sentința judecătorească de validare a primarului, hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui, semnată conform Legii nr.215/2001 și ștampilată);
8. copii legalizate de pe documentele care să ateste regimul juridic al imobilului pe care se implementează proiectul, pentru proiectele investiționale, definite conform MO, pe durata integrală a implementării și monitorizării proiectului finanțat imobilul pe care se implementează proiectul trebuie să fie și să rămână în proprietatea/administrarea autorității locale;
9. documente care să ateste regimul juridic al imobilului pe care se implementează proiectul precum și acordul proprietarilor imobilului pe care se implementează proiectul, în cazul proiectelor neinvestiționale implementate pe/în imobilele care nu sunt în proprietatea/administrarea/concesionarea solicitantului finanțării, cu excepția proiectelor din categoria j)-educație și conștientizare; pentru bunurile mobile achiziționate din finanțare, documentele de mai sus se referă la punctul de staționare a acestora;
10. copii ale formularelor de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor) însoțit de Raportul de analiză pe bază de bilanț și ultimul Raport de audit și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs;
11. referatul agenției teritoriale de protecția mediului (formular nr. 4 din MO);
12. prezentarea echipei de realizare a proiectului (formular nr. 6 din Mo);

13. studiu de fezabilitate conform Hotărârii nr. 29/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinul nr. 863/2008 (anexa nr.2);
14. fișa tehnică eliberată de APM din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu;
15. proiect tehnic conform Hotărârii nr. 29/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinul nr. 863/2008 (anexa nr.2);
16. prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului (formular nr. 5 din MO); pentru categoria j) se va completa și prezenta Formularul nr. 5 din secțiunea ONG;
17. avize și acorduri necesare implementării proiectului;
18. Declarații pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu T.V.A. aferentă proiectului depus (numai în cazurile în care T.V.A. a fost solicitată).

*NB 1: Documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul, de către personalul AFM, anterior semnării contractului de finanțare.*

*NB 2: Copiile pot fi certificate/legalizate și de către secretarul autorității publice locale.*

*NB 3: Documentele se vor îndosaria în ordinea din acest formular, actele de la punctul 1 la coperta 1 (coperta situată deasupra), ultimele la coperta 2.*

Antetul Agenției de Protecție a Mediului(județeană, regională sau națională)  
Nr. Înregistrare .....

FORMULAR nr. 4

REFERAT

Date de identificare ale solicitantului de proiect

Titlul proiectului

Localizarea proiectului

Pentru avizarea acestei propuneri de proiect, Agenția de Protecție a Mediului\* trebuie să menționeze:

1. Dacă acest proiect face parte din planul de acțiune de protecție a mediului din județ.
2. Actul de reglementare deținut de către solicitant ( pentru instalațiile existente).
3. Dacă realizarea proiectului propus necesită eliberarea actelor de reglementare, după caz și care sunt acestea;
4. Dacă proiectul aduce beneficii asupra mediului.

De acord cu proiectul propus,

DIRECTOR

.....

\*

<sup>1</sup>. pentru proiectul care se implementează într-o singură locație, se eliberează de către Agenția Județeană de Protecția Mediului;

<sup>2</sup> pentru proiectul care se implementează în mai multe locații ale aceleiași regiuni de mediu, se eliberează de către Agenția Regională de Protecția Mediului;

<sup>3</sup> pentru proiectul care se implementează în mai multe locații aflate în regiuni de mediu diferite, se eliberează de către Agenția Națională de Protecția Mediului.

FORMULAR nr. 5

PREZENTAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

1. Titlul proiectului: .....
2. Localizarea proiectului : .....
3. Descrieți detaliat fazele și etapele proiectului: .....
4. Identificați sursa de poluare și descrieți investițiile realizate până acum pentru reducerea poluării:.....5
- .Obiectivele proiectului, prezentare detaliată: .....
- 6.Rezultatele estimate la finalizarea proiectului:.....
7. Reducerea consumului de energie electrică în urma implementării proiectului: .....
- 8.Durata de realizare a proiectului:.....
9. Graficul activităților aferente proiectului:

Activitate /lună	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

- 10.Asigurarea cu utilități: .....
11. Structura și numărul personalului angajat la momentul depunerii Cererii de finanțare: .....
12. Modificări în structura și numărul personalului în momentul implementării proiectului: .....

13. Surse de finanțare:

<i>Sursa</i>	<i>Suma</i>	<i>%</i>
Finanțare – Fondul pentru mediu		
Contribuție proprie		
Cofinanțare din alte surse decât Fondul pentru mediu		
Total		100

14. Activități propuse în cadrul proiectului:

15. Riscuri ce pot apărea în implementarea proiectului: .....

16. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus: .....

17. Informații privind numărul de locuitori, activitățile economice desfășurate (tipurile de activități industriale și gradul de dezvoltare al acestora; caracteristice comerciale și de transport, descrierea celorlalte funcții ale localității), caracteristicile transportului în comun, tipurile de drumuri existente (E, DN, DJ) – (pentru proiectele care au ca obiectiv realizarea hărții de zgomot).

18. Finanțări din Fondul pentru mediu (cu indicarea anilor și a sumelor aferente primite):

.....

Numele, prenumele și funcția  
Reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila firmei

Numele, prenumele și funcția  
responsabilului de proiect

.....

Semnătura responsabilului de proiect

FORMULAR nr. 6

PREZENTAREA ECHIPEI DE REALIZARE A PROIECTULUI

Nume ..... Prenume .....  
Telefon serviciu ..... Telefon mobil .....  
Funcția .....  
Studii.....  
Diploma obținută.....

Experiența în muncă (lista în ordine cronologică, începând cu momentul actual):

Denumirea angajatorului și localitatea .....  
De la ..... Până la .....  
Funcția .....  
Responsabilități/Îndatoriri .....

Denumirea angajatorului și localitatea.....  
De la ..... Până la .....  
Funcția .....  
Responsabilități/Îndatoriri .....

Experiența în managementul proiectelor (enumerați și descrieți pe scurt activitățile desfășurate în cadrul proiectului în care ați fost implicat)  
.....

Semnătura .....

Data .....

*(Se completează câte o prezentare pentru fiecare membru din echipa de realizare a proiectului)*

FORMULAR nr. 7  
DECLARAȚIE PRIVIND AJUTORUL DE STAT

Subsemnatul ....., domiciliat în ....., identificat cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat la data ....., de ....., CNP....., în calitate de reprezentant legal al ....., cunoscând prevederile OUG nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

Nu am beneficiat/ am beneficiat : NU  DA  în ultimii trei ani de ajutor de stat, după cum urmează:

1. anul :.....,  
suma: .....lei,  
sursa de finanțare:.....
2. anul :.....,  
suma: .....lei,  
sursa de finanțare:.....
3. anul :.....,  
suma: .....lei,  
sursa de finanțare:.....,

sub una sau mai multe din următoarele modalități:

- a) subvenție
- b) subvenție pentru export
- c) anularea de datorii (forma concretă a datoriei ....., perioada în care a fost înregistrată) .....:
- d) preluarea pierderilor (perioada în care s-au înregistrat) .....:
- e) exceptări de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit și perioada de exceptare) .....:
- f) reduceri de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, în ce constă reducerea și perioada pentru care se acordă reducerea) .....:

g) amânări de la plata taxelor și a impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, a duratei și perioadei de acordare a amânării) .....

h) obținerea unor venituri de pe urma fondurilor publice prin:

- acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat - diferența dintre dobânda medie anuală practică de băncile comerciale pentru aceeași perioadă și dobânda anuală cu care a fost obținut împrumutul).....:

- participări cu capital la investiții în condiții preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat – profitul anual la care fondul respectiv a renunțat prin efectuarea investiției respective) .....:

i) garanții acordate de stat sau de alte autorități publice; cuantificați avantajele obținute pe această cale .....:

j) reduceri de preț la bunurile și/sau la serviciile achiziționate (precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre valoarea la prețul de piață și valoarea acestora la prețurile la care au fost achiziționate) .....:

k) venituri obținute din achiziționarea sub prețul pieței a unor terenuri aparținând domeniului privat al statului (precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre prețul pieței și prețul efectiv la care s-a realizat tranzacția).....:

l) alte modalități prin care s-a acordat ajutorul de stat (specificați).....:

Nu suntem/Suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declamate ilegale sau incompatibile.

Nu au mai fost/Au fost acordate fonduri comunitare sau naționale în raport cu aceleași costuri eligibile solicitate în prezenta cerere de finanțare.

Nu au mai fost/Au fost acordate ajutoare de minimis, acordate în baza legislației privind ajutorul de minimis în vigoare la momentul acordării acestuia, raportate la aceleași costuri eligibile solicitate prin prezenta cerere de finanțare.

*Nota Bene: se bifează varianta corespunzătoare*

Data:

Semnătura și ștampila,

# **SECȚIUNEA**

## **O.N.G.**

### **ȘI**

# **UNITĂȚI ȘI INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **ANEXE**

- a) Cererea de finanțare nerambursabilă (formular nr.1)
- b) Grila de conformitate administrativă și analiză juridică (formular nr.2)
- c) Grila de verificare din punct de vedere economic și tehnic formular nr.3)
- d) Referat APM (formular nr.4)
- e) Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului (formular nr.5), care să includă bugetul aferent proiectului;
- f) Prezentarea echipei de realizare a proiectului (formular nr.6);
- g) Declarație privind activitatea economică a solicitantului ONG(formular nr.7);
- h) Referat pentru finanțare (formular nr.8);
- i) Contract pentru finanțare nerambursabilă (formular nr.9)
- j) Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile -anexa nr.1 la contract (formular nr. 9.1)
- k) Grafic de finanțare nerambursabilă- anexa nr.2 la contract (formular nr. 9.2)
- l) Cerere de tragere-anexa nr.3 la contract (formular nr. 9.3)
- m) Lista documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către AFM (formular nr. 9.4)

## **1 CRITERII DE ELIGIBILITATE**

### **1.1. Criterii de eligibilitate referitoare la proiect**

Sunt eligibile pentru a fi finanțate din Fondul pentru mediu proiectele depuse în termenul și în forma prevăzute în Manualul de Operare și în Ghidul de finanțare.

Categoriile de proiecte eligibile care pot fi depuse de către O.N.G-uri vizează:

- h) conservarea biodiversității;**
- i) administrarea ariilor naturale protejate;**
- j) educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului**
- n) împădurirea terenurilor degradate situate în zonele deficitare în păduri, stabilite în condițiile legii**

Pentru aceste categorii de proiecte eligibile se va acorda 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului; aceluiași solicitant i se pot acorda două finanțări nerambursabile în cadrul aceluiași an fiscal.

**PROCEDURA PRIVIND DEPUNEREA, ANALIZA, SELECȚIA ȘI APROBAREA CERERILOR DE FINANȚARE SE REGĂSEȘTE ÎN MANUALUL DE OPERARE – PARTEA GENERALĂ.**

**O.N.G.-URILE CARE APLICĂ LA CELELALTE CATEGORII DE PROIECTE PREVĂZUTE ÎN O.U.G. NR. 196/2005, MODIFICATĂ ȘI APROBATĂ PRIN LEGEA NR. 105/2006, modificată și completată prin Ordonanța nr. 25/2008, VOR RESPECTA CONDIȚIILE CERUTE OPERATORILOR ECONOMICI cu excepția punctajului acordat la analiza economică, acesta fiind de 35 puncte .**

**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT VOR APLICA NUMAI LA CATEGORIA j)- educație și conștientizarea publicului privind protecția mediului.**

### **1.2. Criterii de eligibilitate referitoare la solicitant**

- a) Să fie persoană juridică care desfășoară activități pe teritoriul României;
- b) Scopul și obiectivele menționate în actul constitutiv al organizației permit realizarea proiectului propus
- c) Să acționeze în nume propriu
- d) Să nu se afle în procedură de dizolvare sau lichidare
- e) Să dispună de surse financiare proprii (în proporția acceptată de AFM) în vederea susținerii contribuției proprii.

### **1.3. Criterii de eligibilitate referitoare la cheltuieli**

Pot fi luate în considerare pentru finanțare numai cheltuielile eligibile totale ale proiectului.

Bugetul proiectului este atât o estimare a cheltuielilor cât și un plafon maxim al cheltuielilor. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare.

Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii:

- Ø Să fie necesare pentru efectuarea proiectului, să fie în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost - beneficiu;

- Ø Să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- Ø Să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului,
- Ø să fie identificabile și verificabile
- Ø să fie dovedite prin documente originale.

Categoriile de proiecte conf. OUG196/2005	Tipuri de proiecte	Cheltuieli eligibile	Valoarea finanțată	Durata de execuție a proiectului
Art. 13, alin. 2, lit. h) conservarea biodiversității	<p>a) identificarea și susținerea realizării de situri de importanță europeană – Natura 2000;</p> <p>b) identificarea și susținerea de noi arii naturale protejate;</p> <p>c) reconstrucția ecologică în arii naturale protejate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• achiziționarea de consumabile;</li> <li>• achiziționarea de material biologic pentru reconstrucția ecologică;</li> <li>• închirierea mijloacelor de transport necesare deplasărilor în teren a echipei de realizare a proiectului;</li> <li>• decontarea transportului, cazării și diurna pentru persoanele implicate în realizarea proiectului (în limita prevederilor legale aplicabile);</li> <li>• achiziționarea de aparatură profesională: cameră video, aparat foto, binoclu, G.P.S., emițător, necesare realizării proiectului;</li> <li>• publicarea materialelor rezultate (inclusiv cele grafice și cartografice);</li> <li>• servicii de cartografiere;</li> <li>• cheltuieli materiale necesare pentru delimitarea și atenționarea cu privire la spațiile protejate;</li> <li>• achiziționare aparatură IT aferentă realizării proiectului (laptop, imprimantă);</li> <li>• manoperă aferentă lucrărilor necesare pentru realizarea proiectului;</li> <li>• achiziționarea de echipament de protecție pentru desfășurarea activităților legate de proiect (cordelină, carabiniere, opturi de rapel, cățărătoare, ham de cățărare, bocanci traking, pantalon și jachetă, mănuși termoizolante, căști de protecție, ciocan, piolet, pitoane,</li> </ul>	<p>a) Min: 50.000 lei Max: 400.000 lei</p> <p>b) Min: 50.000 lei Max: 20.000.000 lei</p>	Max: 24 luni

		<p>cremalieră, crampoane);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• întreținerea traseelor, refugiilor, observatoarelor;</li> <li>• realizarea de puncte de informare,</li> <li>• activități de educație și conștientizare publică privind aria naturală protejată;</li> <li>• lucrări de amenajare și reabilitare zone umede.</li> </ul>		
Art. 13, alin. 2 lit. i) administrarea ariilor naturale protejate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrarea parcurilor naturale;</li> <li>• administrarea parcurilor naționale;</li> <li>• administrarea rezervatiilor naturale;</li> <li>• administrarea oricăror alte arii naturale protejate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• achiziționarea de servicii de realizare a planurilor de management și a sistemelor de monitoring;</li> <li>• perfecționarea echipei de administrare (servicii de instruire, transport, cazare și diurnă pentru instructori, consumabile, închiriere săli, achiziționare video/retroproiector, achiziționare laptop);</li> <li>• manoperă aferentă lucrărilor necesare pentru realizarea proiectului;</li> <li>• închirierea mijloacelor de transport necesare deplasărilor în teren a echipei de realizare a proiectului;</li> <li>• achiziționarea de aparatură profesională: cameră video, aparat foto, binoclu, G.P.S., emițător necesare realizării proiectului;</li> <li>• cheltuieli materiale necesare pentru delimitarea și atenționarea cu privire la spațiul protejat al ariei protejate;</li> <li>• servicii de cartografiere;</li> <li>• publicarea materialelor rezultate (inclusiv cele grafice și cartografice);</li> <li>• achiziționarea de echipament de lucru pentru personalul structurii de</li> </ul>	<p>Min: 50.000 lei Max: 5.000.000 lei</p>	<p>Max: 36 luni</p>

		<p>administrare: corturi, uniforme, echipament de protecție, rucsacuri, primusuri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• achiziționarea de echipament de protecție pentru desfășurarea activităților legate de proiect (cordelină, carabiniere, opturi de rapel, cățărătoare, ham de cățărare, bocanci traking, pantalon și jachetă, mănuși termoizolante, căști de protecție, ciocan, piolet, pitoane, cremalieră, crampoane, cizme).</li> <li>• decontarea transportului, cazării și diurna pentru persoanele implicate în realizarea proiectului (în limita prevederilor legale aplicabile);</li> <li>• întreținerea traseelor, refugiilor, observatoarelor;</li> <li>• realizarea de puncte de informare, centre de vizitare;</li> <li>• activități de educație și conștientizare publică privind aria naturală protejată;</li> </ul>		
Art. 13, alin. 2) lit. J) - educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului		<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea training-urilor și evenimentelor campaniei (închiriere săli de conferințe, transportul, cazarea și diurna conferențiarilor);</li> <li>• achiziționarea de consumabile;</li> <li>• realizarea, editarea și difuzarea de pliante, bannere, afișe, cu conținut educativ privind protecția mediului;</li> <li>• realizarea de materiale publicitare inscripționate (pixuri, șepci, agende, tricouri, rucsacuri);</li> <li>• realizarea și difuzarea de spoturi privind protecția mediului;</li> </ul>	Min: 1.000 RON Max: 300.000 RON	Max: 12 luni

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• manoperă aferentă activităților necesare realizării campaniilor de comunicare;</li> <li>• achiziționarea de aparatură profesională: (cameră video, aparat foto, binoclu, emițător, G.P.S.) necesara realizării proiectului;</li> <li>• realizare și montare panouri cu conținut educativ privind protecția mediului;</li> <li>• achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților de igienizare și ecologizare a spațiilor verzi în scop educativ: mănuși de unică folosință, saci menajeri, cizme de cauciuc, echipament de protecție (șorț, salopetă, pelerină), unelte agricole necesare activității de igienizare și ecologizare;</li> <li>• achiziționarea de echipament necesar pentru organizarea taberelor (corturi, saci de dormit, izoprene, lanterne);</li> <li>• transportul elevilor, studenților și instructorilor participanți la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind protecția mediului; <ul style="list-style-type: none"> <li>• cazarea și masa elevilor, studenților și instructorilor participanți la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	---	--	--

		privind protecția mediului (în limita a 100 lei/zi/participant); <ul style="list-style-type: none"> <li>• taxă de campare;</li> <li>• instruire (servicii de instruire, transport, cazare și diurnă instructori, consumabile, închiriere săli, achiziționare aparatură IT video/retroproiector, achiziționare laptop);</li> </ul>		
--	--	---	--	--

În cazul O.N.G.-urilor și unităților de învățământ proiectul nu se poate realiza în totalitate prin intermediul unor operatori economici.

Activitățile prevăzute în Anexa nr. 5 la Contractul de finanțare nerambursabilă trebuie realizate în nume propriu numai de către beneficiarul finanțării din Fondul pentru Mediu.

Procedura de licitație va respecta codurile CPV.

## 2. CONTRIBUȚIA PROPRIE

Partea de cheltuieli eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu și cheltuielile neeligibile constituie contribuția proprie și va fi susținută de către beneficiar.

Contribuția proprie a beneficiarului constă în susținere financiară.

### 3.1. DOCUMENTE NECESARE PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII DE CĂTRE ONG -uri (însoțesc Cererea de finanțare)

#### Acte doveditoare:

1. Copii ale actelor de înființare a solicitantului, cu toate modificările și completările ulterioare, inclusiv certificat de înregistrare fiscală;
2. Hotărârea/decizia organelor de decizie a ONG-ului, în original, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFM până la momentul semnării contractului (responsabilul de proiect);
3. Certificat eliberat la cerere, de către instanța competentă (care atestă că acesta nu a fost radiat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor).
4. Documente doveditoare că ONG-ul nu înregistrează datorii la Bugetul general consolidat și Bugetul local, precum și dovada lipsei faptelor fiscale, astfel:
  - a) certificat de atestare fiscală, în original, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
  - b) certificat fiscal emis de administrațiile locale, în original, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
  - c) certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organelle teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
5. copie a formularului de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de Raportul administratorilor și al Comisiei de Cenzori sau Raportul de audit, după caz și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs; pentru solicitanții cu activitate de până la un an se solicită ultima bilanță de verificare a anului în curs transpusă în formular de bilanț contabil;
6. Dovada referitoare la calitatea de administrator al ariei naturale protejate (pt. solicitanții care aplică la categoria I)
7. Declarații pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu T.V.A. aferentă proiectului depus (numai în cazurile în care T.V.A. a fost solicitată).

#### Formulare:

1. referatul agenției teritoriale de protecția mediului
2. prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului, care să includă bugetul aferent proiectului;
3. prezentarea echipei de realizare a proiectului;
4. declarație privind activitatea economică a solicitantului ONG.

**NB 1:** Documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul, de către personalul AFM, anterior semnării contractului de finanțare.

**NB 2:** Documentele se vor îndosaria în ordinea din acest formular, actele de la punctul 1 la coperta 1 (coperta situată deasupra), ultimele la coperta

### 3.2. DOCUMENTE NECESARE PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII DE CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(însoțesc Cererea de finanțare depusă)

1. dovada personalității juridice (aviz de funcționare sau adresă de la inspectoratul școlar);
2. copia certificatului de înregistrare fiscală;
3. certificat de atestare fiscală, în original, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
4. certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
5. copie certificată de pe decizia sau ordinul, după caz, prin care a fost numit directorul unității de învățământ;
6. copie certificată de pe hotărârea Consiliului de administrație, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFM până la momentul semnării contractului (responsabilul de proiect);
7. copie a formularului de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar (vizat de organele competente) însoțit de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs;
8. buget aferent proiectului întocmit trimestrial pentru fiecare an de realizare a proiectului;
9. referatul agenției teritoriale de protecția mediului (formular nr. 4 din MO);
10. prezentarea echipei de realizare a proiectului (formular nr. 6 MO);
11. prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului (formular nr. 5 MO);
12. avize și acorduri necesare implementării proiectului, dacă este cazul.
13. Declarații pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu T.V.A. aferentă proiectului depus (numai în cazurile în care T.V.A. a fost solicitată).

**NB 1:** Documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul, de către personalul AFM, anterior semnării contractului de finanțare.

**NB 2:** Copiile pot fi certificate și de către secretarul Consiliului de Administrație.

**NB 3:** Documentele se vor îndosaria în ordinea din acest formular, actele de la punctul 1 la coperta 1 (coperta situată deasupra), ultimele la coperta 2.

#### Formulare:

1. referatul agenției teritoriale de protecția mediului
2. prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului, care să includă bugetul aferent proiectului;
3. prezentarea echipei de realizare a proiectului;

Data .....

**FORMULAR nr. 1**  
**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**  
**(ONG-uri și unități și instituții de învățământ)**

Titlul Proiectului: .....  
Denumire solicitant: .....  
Forma juridică de organizare: .....  
Nr. Înregistrare la Tribunal/Judecătorie: .....  
Cod fiscal: .....  
Adresa sediului social: Str. .... Nr. .... Bl. .... Sc. .... Et. .... Apt. ....  
Oraș/sat, comună .....  
Județ/sector .....  
Telefon: ..... Fax: ..... Email: .....  
Reprezentant legal .....

Responsabil de proiect: .....  
Telefon(fix și mobil): ..... Email: .....

## FINANȚARE SOLICITATĂ

Persoana juridică ..... solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de .....lei, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare al AFM, este de ..... lei.

Valoarea totală a proiectului este de .....(cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile).....lei.

Subsemnatul, reprezentant al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) nu sunt insolubil, nu sunt în stare de dizolvare sau lichidare, nici în încetare de plăți;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidate;
- d) nu susținem activități/sponsorizăm și nu vom susține/sponsoriza activități cu efect negativ asupra mediului;
- e) deținem contribuția proprie necesară implementării proiectului;
- f) nu am furnizat informații false în documentele prezentate.
- g) am depus întreaga documentație solicitată de AFM conform Manualului de operare al Fondului pentru mediu;
- h) suntem de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză și evaluare a proiectului poate apărea ca necesară completarea cu noi acte, autorizații, avize, etc. a documentației depuse inițial, pe care, la cererea și în termenul precizat de AFM, ne obligăm să le depunem.
- i) nu am beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect.

Nu am  am  beneficiat de ajutor de stat în ultimii 3 ani, astfel:

.....  
.....  
.....

**Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.**

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul acestui program, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în formularele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii.

.....  
Numele, prenumele și funcția  
legal

.....  
Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului

.....  
Numele, prenumele și funcția Reprezentantului  
responsabilului de proiect

.....  
Semnătura responsabilului de proiect

Nr. .... din .....

**FORMULAR nr. 4**

**REFERAT**

Date de identificare ale solicitantului de proiect

Titlul proiectului

Localizarea proiectului

Pentru avizarea acestei propuneri de proiect, Agenția de Protecție a Mediului\* trebuie să menționeze:

1. Daca acest proiect face parte din planul de acțiune de protecție a mediului din județ.
2. Actul de reglementare deținut de către solicitant.
3. Daca realizarea proiectului propus necesită eliberarea actelor de reglementare, după caz și care sunt acestea;
4. Alte observații considerate necesare referitoare la proiectul propus.

De acord cu proiectul propus,

**DIRECTOR**

.....

\*

<sup>1</sup>. pentru proiectul care se implementează într-o singură locație, se eliberează de către Agenția Județeană de Protecția Mediului;

<sup>2</sup> pentru proiectul care se implementează în mai multe locații ale aceleiași regiuni de mediu, se eliberează de către Agenția Regională de Protecția Mediului;

<sup>3</sup> pentru proiectul care se implementează în mai multe locații aflate în regiuni de mediu diferite, se eliberează de către Agenția Națională de Protecția Mediului.

**FORMULAR nr. 5**

**PREZENTAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI**

1. Titlul proiectului: .....
2. Localizarea proiectului : .....
3. Descrieți detaliat activitățile necesare realizării proiectului (inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detaliere cantitativa, etc.): fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punct de vedere al necesității achiziționării și al numărului de bucăți solicitat; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punct de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punct de vedere al formatului (dimensiuni, cromatică etc) și al temei abordate; activitățile proiectului trebuie detaliate astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea de a face corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor propuse pentru finanțare.
4. Grupurile țintă cărora se adresează: grupul țintă trebuie exact definit pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile.
5. Obiectivele proiectului, prezentare detaliată: .....
6. Rezultatele estimate la finalizarea proiectului:.....
7. Beneficii asupra mediului / analiza SWOT: .....
8. Durata de realizare a proiectului:.....
9. Structura și numărul personalului angajat la momentul depunerii Cererii de finanțare: .....
10. Modificări în structura și numărul personalului în momentul implementării proiectului: .....
11. Surse de finanțare:

<i>Sursa</i>	<i>Suma</i>	<i>%</i>
Finanțare – Fondul pentru mediu		
Contribuție proprie		
Cofinanțare din alte surse decât Fondul pentru mediu		
<b>Total</b>		<b>100</b>

12. Graficul activităților și structura cheltuielilor

Luna	Enumerarea activităților necesare implementării proiectului	Detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități menționate (inclusiv detalieri cantitativa) <sup>*)</sup>	Costuri <sup>**)</sup> /surse de finanțare(RON) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
			Contribuție AFM	Contribuție proprie (număr)
1.	..... .... ..... .... ..... ....	..... ... ..... ... ..... ...	..... ... ..... ... ..... ...	..... ... ..... ... ..... ...
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>X</b>		

<sup>\*)</sup> Este obligatorie respectarea cantităților specificate.

<sup>\*\*)</sup> Menționați dacă sumele conțin T.V.A.

<sup>\*\*\*)</sup> Sumele aferente consumabilelor se vor detalia, în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile. Nu se vor mai solicita clarificări în ceea ce privește detalierea acestora pe bucăți și sume aferente.

<sup>\*\*\*\*)</sup> Consumabilele se vor justifica din punct de vedere al cantităților și al utilităților acestora în cadrul proiectului.

Formula de calcul a transportului va fi : 7,5 l la 100 km x prețul carburantului.

Plata maximă a salariilor instructorilor va fi salariul de bază al persoanei/oră sau salariul mediu pe economie/oră.

Pentru tipărituri (panori și spoturi) se vor preciza dimensiunile și caracteristicile lor.

13 Bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare (cheltuieli eligibile și neeligibile).

14. Riscuri ce pot apărea în implementarea proiectului: .....

15. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus: .....

Numele, prenumele și funcția  
Reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului

Numele, prenumele și funcția  
responsabilului de proiect

.....

Semnătura responsabilului de proiect

### **FORMULAR nr. 6**

#### **PREZENTAREA ECHIPEI DE REALIZARE A PROIECTULUI**

Nume ..... Prenume .....

Telefon serviciu ..... Telefon mobil .....

Funcția .....

Studii.....

Diploma obținută.....

Experiența în muncă (lista în ordine cronologică, începând cu momentul actual):

Denumirea angajatorului și localitatea .....

De la ..... Până la .....

Funcția .....

Responsabilități/Îndatoriri .....

Denumirea angajatorului și localitatea.....

De la ..... Până la .....

Funcția .....

Responsabilități/Îndatoriri .....

Experiența în managementul proiectelor (enumerați și descrieți pe scurt activitățile desfășurate în cadrul proiectului în care ați fost implicat)

.....

Semnătura .....

Data .....

*(Se completează câte o prezentare pentru fiecare membru din echipa de realizare a proiectului)*



FORMULAR NR. 7

DECLARAȚIE  
PRIVIND ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOLICITANTULUI O.N.G.

Subsemnatul,.....reprezentant legal al asociației/fundației/federației  
.....înregistrată la  
judecătoria/tribunalul....., cod fiscal ..... cunoscând prevederile Legii nr.  
143/1999 privind ajutorul de stat republicată, ale Ordinului nr.27/2000 pentru punerea în aplicare a  
Regulamentului privind forma, conținutul și alte detalii ale notificării unui ajutor de stat și a  
Regulamentului privind pragul minim al ajutorului de stat care nu cade sub incidența obligației de  
notificare, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere  
următoarele:

I. Asociația/Fundația/Federația

Nu a înființat

Societăți comerciale conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

II. Asociația/Fundația/Federația

A înființat

Societăți comerciale conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

1. Societățile comerciale înființate de Asociația /Fundația/ Federația .....sunt:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2. Asociația/Fundația/Federația .....deține acțiuni / părți sociale la următoarele societăți comerciale:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3. Asociația/Fundația/Federația .....este membră a unei federații care deține acțiuni / părți sociale la următoarele societăți comerciale:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

III. Totodată, declar că societățile comerciale la care Asociația /Fundația /Federația..... deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nici o formă în proiectul finanțat de AFM, în caz contrar sprijinul financiar acordat va fi supus prevederilor legale privind ajutorul de stat. De asemenea, ne obligăm să facem cunoscut AFM dacă Asociația /Fundația /Federația..... deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale ce vor fi angajate în proiectul finanțat de AFM pentru a se proceda conform legislației în domeniul ajutorului de stat.

IV. În cazul în care Asociația/Fundația/Federația, în perioada derulării proiectului finanțat de AFM, se va afla într-una din situațiile stipulate la punctul II, ne vom obliga să informăm AFM cu privire la modificarea survenită. În acest caz AFM va notifica individual sprijinul financiar acordat.

Data:

Semnătura și ștampila  
REPREZENTANT LEGAL

# **HOTĂRÂRE nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Forma sintetică la data 16-oct-2008. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintACT®-Acte Sintetice. SintACT® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

(la data 11-iul-2008 actul a fost reglementat de **Instructiuni din 2008** )

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

## **Art. 1**

Se aprobă conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, după cum urmează:

- a)** conținutul-cadru al studiului de fezabilitate, prevăzut în anexa nr. 1;
- b)** conținutul-cadru al studiului de fezabilitate, prevăzut în anexa nr. 2;
- c)** conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prevăzut în anexa nr. 3.

## **Art. 2**

- (1)** Se aprobă Metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, prevăzută în anexa nr. 4.
- (2)** Se aprobă structura devizului general, prevăzută în anexa nr. 5.
- (3)** Se aprobă structura devizului pe obiect, prevăzută în anexa nr. 6.

## **Art. 3**

În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** analiză cost-beneficiu: instrumentul de evaluare a avantajelor investițiilor din punctul de vedere al tuturor grupurilor de factori interesați, pe baza valorilor monetare atribuite tuturor consecințelor pozitive și negative ale investiției;
- b)** documentație de avizare pentru lucrări de intervenții: documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și, după caz, ale raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente;
- c)** investiție publică majoră: investiția publică al cărei cost total depășește echivalentul a 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau echivalentul a 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii;
- d)** lucrări de intervenții: lucrările la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, precum și lucrări de intervenții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, efectuate în scopul asigurării cerințelor esențiale de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor;
- e)** studiu de fezabilitate: documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;
- f)** studiu de fezabilitate: documentația tehnico-economică prin care se fundamentează necesitatea și oportunitatea investiției pe bază de date tehnice și economice.

## **Art. 4**

Prevederile prezentei hotărâri se aplică pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, precum și lucrărilor de intervenții la construcții existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **500/2002** privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 5**

**(1)** Proiectarea lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv extinderi, se elaborează în următoarele faze:

- a)** studiu de fezabilitate;
- b)** proiect tehnic;

c) detalii de execuție.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru obiectivele de investiții noi, inclusiv extinderi, ale căror documentații tehnico-economice intră în competența de aprobare a Guvernului, se elaborează un studiu de fezabilitate anterior elaborării studiului de fezabilitate.

(3) Proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:

- a) expertiză tehnică și, după caz, audit energetic;
- b) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- c) proiect tehnic;
- d) detalii de execuție.

#### **Art. 6**

Prin excepție de la prevederile art. 4, prezenta hotărâre nu se aplică:

- a) obiectivelor de investiții/lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, care se supun prevederilor actelor normative în vigoare la data aprobării;
- b) obiectivelor de investiții/lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii;
- c) obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele instituțiilor care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

#### **Art. 7**

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### **Art. 8**

Pentru aplicarea unitară a prevederilor prezentei hotărâri, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor, poate emite instrucțiuni care se aprobă prin ordin al ministrului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### **Art. 9**

(la data 09-oct-2008 art. 9 a fost reglementată de **Ordinul 597/2008** )

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute la art. 6 lit. c), conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice se aprobă prin ordin al ministrului/conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale interesat, cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

#### **Art. 10**

- (1) Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. **1.179/2002** privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 5 noiembrie 2002, cu completările ulterioare.

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează: Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

**Laszlo Borbely**

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

## **ANEXA Nr. 1: CONȚINUTUL-CADRU al studiului de fezabilitate**

### **CAPITOLUL A: Piese scrise**

- (1) Date generale:
  1. denumirea obiectivului de investiții;
  2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
  3. titularul investiției;
  4. beneficiarul investiției;
  5. elaboratorul studiului.
- (2) Necesitatea și oportunitatea investiției
  1. necesitatea investiției:
    - a) scurtă prezentare privind situația existentă, din care să rezulte necesitatea investiției;
    - b) tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografiile etc. care să explice situația existentă și necesitatea investiției;
    - c) deficiențele majore ale situației actuale privind necesarul de dezvoltare a zonei;
    - d) prognoze pe termen mediu și lung;
  2. oportunitatea investiției:
    - a) încadrarea obiectivului în politicile de investiții generale, sectoriale sau regionale;
    - b) actele legislative care reglementează domeniul investiției, după caz;
    - c) acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea investiției, după caz.
- (3) Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse:
  1. scenariile propuse (minimum două);
  2. scenariul recomandat de către elaborator;
  3. avantajele scenariului recomandat.
- (4) Date privind amplasamentul și terenul pe care urmează să se amplaseze obiectivul de investiție  
Informații despre terenul din amplasament:
  1. situația juridică privind proprietatea asupra terenului care urmează a fi ocupat - definitiv și/sau temporar - de obiectivul de investiții;
  2. suprafața estimată a terenului;
  3. caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament determinate în baza studiului geotehnic realizat special pentru obiectivul de investiții privind:
    - a) zona seismică de calcul și perioada de colț;
    - b) datele preliminare asupra naturii terenului de fundare și presiunea convențională;
    - c) nivelul maxim al apelor freactice;
  4. studiile topografice preliminare;
  5. datele climatice ale zonei în care este situat amplasamentul.
- (5) Costul estimativ al investiției
  1. Cheltuieli pentru elaborarea documentației tehnico-economice:
    - a) cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, expertiză tehnică, proiect tehnic și detalii de execuție), după caz;
    - b) cheltuieli pentru activitatea de consultanță și asistență tehnică;
    - c) cheltuieli pentru obținerea avizelor și acordurilor de principiu necesare elaborării studiului de fezabilitate;
    - d) cheltuieli pentru pregătirea documentelor privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări și a contractului de servicii de proiectare, urbanism, inginerie, alte servicii tehnice, conform prevederilor legale (instrucțiuni pentru ofertanți, publicitate, onorarii și cheltuieli de deplasare etc.).
  2. Valoarea totală estimată a investiției
- (6) Avize și acorduri de principiu, după caz

### **CAPITOLUL B: Piese desenate:**

1. plan de amplasare în zonă (1:25.000 - 1:5.000);
2. plan general (1:2.000 - 1:500).

## **ANEXA Nr. 2: CONȚINUTUL-CADRU al studiului de fezabilitate**

### **CAPITOLUL A: Piese scrise**

- (1) Date generale:**
  1. denumirea obiectivului de investiții;
  2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
  3. titularul investiției;
  4. beneficiarul investiției;
  5. elaboratorul studiului.
- (2) Informații generale privind proiectul**
  1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
  2. descrierea investiției:
    - a)** concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
    - b)** scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
      - scenarii propuse (minimum două);
      - scenariul recomandat de către elaborator;
      - avantajele scenariului recomandat;
    - c)** descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;
- 3. date tehnice ale investiției:**
  - a)** zona și amplasamentul;
  - b)** statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
  - c)** situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
  - d)** studii de teren:
    - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;
    - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
    - alte studii de specialitate necesare, după caz;
  - e)** caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
  - f)** situația existentă a utilităților și analiza de consum:
    - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
    - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
  - g)** concluziile evaluării impactului asupra mediului;
- 4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.**
- (3) Costurile estimative ale investiției**
  1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
  2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.
- (4) Analiza cost-beneficiu:**
  1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
  2. analiza opțiunilor<sup>1)</sup>;
  3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
  4. analiza economică<sup>2)</sup>, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
  5. analiza de sensibilitate;
- 6. analiza de risc.**
  - <sup>1)</sup> Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie); se va preciza varianta selectată.
  - <sup>2)</sup> Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore.
- (5) Sursele de finanțare a investiției**

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

(6) Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

(7) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro =        lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
- anul I;
  - anul II
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

(8) Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

## **CAPITOLUL B: Piese desenate:**

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

## **ANEXA Nr. 3: CONȚINUTUL-CADRU al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**

### **CAPITOLUL A: Piese scrise**

(1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. laboratorul documentației.

(2) Descrierea investiției:

1. situația existentă a obiectivului de investiții:

- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;

- valoarea de inventar a construcției;

- actul doveditor al forței majore, după caz;

2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:

- prezentarea a cel puțin două opțiuni;

- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

(3) Date tehnice ale investiției:

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;
2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;

3. consumuri de utilități:
  - a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;
  - b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.
- (4) Durata de realizare și etapele principale:
  - graficul de realizare a investiției;
- (5) Costurile estimative ale investiției:
  1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
  2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.
- (6) Indicatori de apreciere a eficienței economice:
  - analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.
- (7) Sursele de finanțare a investiției  
 Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.
- (8) Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:
  1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
  2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.
- (9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:
  1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)  
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = .... lei), din care:
    - construcții-montaj (C+M);
  2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
    - anul I;
    - anul II;
  3. durata de realizare (luni);
  4. capacități (în unități fizice și valorice);
  5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.
- (10) Avize și acorduri de principiu:
  1. certificatul de urbanism;
  2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
  3. acordul de mediu;
  4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

#### **CAPITOLUL B: Piese desenate:**

1. plan de amplasare în zonă (1:25000-1:5000);
2. plan general (1:2000-1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

#### **NOTĂ:**

Cheltuielile de investiții aferente lucrărilor de intervenții se aprobă de către ordonatorul principal de credite, conform prevederilor art. 46 alin. (3) din Legea nr. **500/2002** privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

#### **ANEXA Nr. 4:**

#### **METODOLOGIE privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 48 din data de 22 ianuarie 2008

**ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"**

Forma sintetică la data 16-oct-2008. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintACT®-Acte Sintetice. SintACT® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

Ținând cont de Avizul nr. 90.587 din 9 iunie 2008 al Ministerului Economiei și Finanțelor, în temeiul art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. **28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și al art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. **361/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu modificările și completările ulterioare, **ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor** emite următorul ordin:

**Art. 1** Se aprobă "Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. **28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. -\*\*\*\*-Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

Laszlo Borbely

**ANEXĂ:**

**INSTRUCȚIUNI de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 524 din data de 11 iulie 2008

Forma sintetică la data 16-oct-2008. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintACT®-Acte Sintetice. SintACT® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

# **INSTRUCȚIUNI din 2 iulie 2008 de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Forma sintetică la data 16-oct-2008. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintACT®-Acte Sintetice. SintACT® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

(la data 11-iul-2008 actul a fost aprobat de **Ordinul 863/2008** )

## **Art. 1**

În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. c), proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

### **(A) Părțile scrise**

#### **1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

#### **2. Descrierea generală a lucrărilor**

**2.1.** În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a)** amplasamentul;
- b)** topografia;
- c)** clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d)** geologia, seismicitatea;
- e)** prezentarea proiectului pe specialități;
- f)** devierile și protejările de utilități afectate;
- g)** sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h)** căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i)** trasarea lucrărilor;
- j)** antemăsurătoarea;

#### **2.2. Memorii tehnice pe specialități.**

#### **3. Caietele de sarcini**

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

#### **3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:**

- a)** fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b)** reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații,

- precizări și prescripții complementare planșelor;
- c)** planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d)** detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e)** împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f)** elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g)** stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h)** redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i)** prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j)** prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### 3.2. Tipuri de caiete de sarcini

#### 3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a)** caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b)** caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c)** caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d)** caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

#### 3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a)** caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b)** caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

### 3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a)** breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b)** nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c)** proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d)** dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e)** ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f)** standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g)** condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

### 4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a)** centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b)** centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c)** listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d)** listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e)** fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f)** listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

### NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

### 5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ:

Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

**(B)** Părțile desenate Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

**1. Planșe generale:**

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

**2. Planșele principale ale obiectelor**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii. Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

**2.1. Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

**2.2. Planșe de structură**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

**2.3. Planșe de instalații**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

**2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice**

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;

- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

**2.5. Planșe de dotări** Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSi,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

**NOTĂ:**

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

#### **Art. 2**

În aplicarea prevederilor art. 3 lit. b) și ale art. 5 alin. (3) lit. a), pentru lucrări de intervenții de complexitate redusă, care se execută la construcții existente, cu excepția intervențiilor la elemente structurale, raportul de expertiză tehnică poate fi elaborat prin metoda evaluării calitative, care constă, în principal, în examinarea construcției la fața locului, în ansamblu și în detaliu, precum și în analiza proiectului tehnic al construcției, după caz, a releveelor de degradări și avarii, precum și a datelor referitoare la condiții de execuție, exploatarea și comportarea în timp a construcției.

Lucrările de intervenții de complexitate redusă sunt acele lucrări de mică amploare și dificultate, cu durată scurtă de execuție, cum ar fi lucrările de reabilitare a drumurilor de interes local clasate.

#### **Art. 3**

În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. b), actualizarea studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, prevăzută în actele normative în vigoare, implică actualizarea, în condițiile legii, a devizelor generale.

#### **Art. 4**

În aplicarea prevederilor anexei nr. 1 "Conținutul-cadru al studiului de prefezabilitate", lit. A "Piese scrise", secțiunea "Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse", sintagma "scenarii tehnico-economice" face referire la variantele de amplasare a obiectivelor de investiții, respectiv amplasamente propuse și amplasamente recomandate de către elaborator, cu detalierea avantajelor acestui amplasament, precum și variante de rezolvare în funcție de tipul lucrărilor de investiții și/sau de intervenții.

#### **Art. 5**

În aplicarea prevederilor anexei nr. 1 "Conținutul-cadru al studiului de prefezabilitate", lit. A "Piese scrise", secțiunea "Date privind amplasamentul și terenul pe care urmează să se amplaseze obiectivul de investiție", subsecțiunea "Informații despre terenul din amplasament", pct. 3 "caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament determinate în baza studiului geotehnic", în cazul în care hărțile geologice și/sau proiectele realizate în zonă conțin suficiente informații în baza cărora pot fi determinate caracteristicile geofizice ale terenului din amplasamentul obiectivului de investiții, aceste informații pot fi utilizate la elaborarea studiului de prefezabilitate.

#### **Art. 6**

În aplicarea prevederilor anexei nr. 2 "Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate", lit. A "Piese scrise", secțiunea "Informații generale privind proiectul", pct. 3 "date tehnice ale investiției", lit. b), statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat va include atât categoriile de folosință ale terenului, cât și amplasarea în intravilan și/sau extravilan.

#### **Art. 7**

În aplicarea prevederilor anexei nr. 2 "Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate", lit. A "Piese scrise", secțiunea "Informații generale privind proiectul", pct. 3 "date tehnice ale investiției", lit. c), situația ocupării definitive de teren privește, în principal, identificarea proprietarilor, precum și a suprafețelor de terenuri aparținând acestora, afectate de investiție.

#### **Art. 8**

În aplicarea prevederilor anexei nr. 2 "Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate", lit. A "Piese scrise", secțiunea "Analiza cost-beneficiu", vor fi luate în considerare prevederile anexei nr. 2 "Principii

metodologice privind realizarea analizei cost-beneficiu", elaborată de Ministerul Economiei și Finanțelor și care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

#### Art. 9

În aplicarea prevederilor anexei nr. 1 "Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate", lit. B "Piese desenate", pct. 2, ale anexei nr. 2 "Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate", lit. B "Piese desenate", pct. 2 și ale anexei nr. 3 "Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții", lit. B "Piese desenate", pct. 2, planul general poate fi prezentat, după caz, și la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare.

#### Art. 10

În aplicarea prevederilor anexei nr. 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", lit. A "Prevederi generale", art. 5, actualizarea devizului general se efectuează în funcție de evoluția indicilor de prețuri, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, respectiv ale art. 44 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea actualizată se compune din cheltuielile legal efectuate până la data actualizării, conform evidențelor contabile și din valoarea restului de executat multiplicat cu indicele de prețuri lunar (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, calculat între data întocmirii devizului general și data actualizării.

#### Art. 11

În aplicarea prevederilor anexei nr. 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", lit. B "Structura devizului general pe capitole de cheltuieli", cap. 5 "Alte cheltuieli", subcap. 5.1 "Organizare de șantier", pct. 5.1.1 "Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier", se estimează de către proiectant.

#### Art. 12

În aplicarea prevederilor anexei nr. 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", lit. B "Structura devizului general pe capitole de cheltuieli", cap. 5 "Alte cheltuieli", subcap. 5.1. "Organizare de șantier", pct. 5.1.2 "Cheltuieli conexe organizării de șantier", în categoria cheltuielilor conexe organizării de șantier, în legătură cu ocuparea temporară a domeniului public, se includ și cheltuielile necesare readucerii acestor terenuri la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. I) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", din structura devizului general.

#### Art. 13

În aplicarea prevederilor anexei nr. 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", lit. B "Structura devizului general pe capitole de cheltuieli", cap. 5 "Alte cheltuieli", subcap. 5.2 "Comisioane, cote, taxe, costul creditului, în sintagma "alte cheltuieli de aceeași natură", stabilite în condițiile legii, este inclusă și cota de administrare a proiectelor, conform legilor specifice de ratificare. -\*\*\*\*-

### ANEXA Nr. 1:

#### 1. \_ FORMULARUL F1

OBIECTIV

PROIECTANT

(denumirea)

(denumirea)

#### CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea Din care C+M cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA			
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2 Amenajarea terenului 1.1					
2	1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială 2.1				
3	2	Realizarea utilităților necesare obiectivului 3.1				
4	3.1	Studii de teren 4.1				

5	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul "design & build")				
6	4	Investiția de bază 6.1. Obiect 01				
7	5.1	Organizare de șantier 7.1				
<b>total valoare (exclusiv TVA):</b>			...mii lei	...mii euro*)	...mii lei	...mii euro*)
<b>Taxa pe valoarea adăugată</b>			...mii lei		...mii lei	
<b>total valoare (inclusiv TVA):</b>			...mii lei		...mii lei	

\*) Cursul de referință =            lei/euro, din data de.

Proiectant,

(semnătură autorizată)

### PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

### 2. \_ FORMULARUL F2

OBIECTIV

PROIECTANT

(denumirea)

(denumirea)

#### CENTRALIZATORUL pe categorii de lucrări, pe obiecte

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro *)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrări de construcții		
2	1	Terasamente		
3	2	Construcții		
4	3	Izolații		
5	4	Instalații    electrice		
6	5	Instalații    sanitare		
7	6	Instalații    de încălzire,		
8	7	Instalații    de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalații    de comunicații		
...	...			
		Total I		
...	II	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
...	...			
		Total II		
...	III	Procurare		
		Utilaje și echipamente tehnologice		
		Utilaje și echipamente de transport		
		Dotări		
		Total III		
<b>total valoare (exclusiv TVA):</b>			mii lei	...mii euro*)
<b>Taxa pe valoarea adăugată</b>			mii lei	-
<b>TOTAL VALOARE:</b>			mii lei	-

\*) Cursul de referință =            lei/euro, din data de.

Proiectant,

(semnătură autorizată)

**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

**3. \_ FORMULARUL F3**

OBIECTIV                      PROIECTANT

(denumirea)                      (denumirea)

**LISTA cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări**

Obiectul

Categoria de lucrări

- lei -

Nr. crt	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitate	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport  Total a) +b)+c)+d)	M m Materiale Manoperă (3 x 4a) (3 x 4b)	u Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3x4)	
<b>SECȚIUNE TEHNICĂ</b>				<b>SECȚIUNE FINANCIARĂ</b>					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
Cheltuieli directe					<b>M</b>	<b>m</b>	<b>U</b>	<b>t</b>	<b>T</b>
Alte cheltuieli directe: - CAS - șomaj - fond de risc - alte cheltuieli rm conforme prevederilor legale, nominalizate:									
<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:</b>					<b>M<sub>0</sub></b>	<b>m<sub>0</sub></b>	<b>U<sub>0</sub></b>	<b>t<sub>0</sub></b>	<b>T<sub>0</sub></b>
Cheltuieli indirecte = T <sub>0</sub> x %									<b>I<sub>0</sub></b>
Profit = (T <sub>0</sub> + I <sub>0</sub> ) x %									<b>P<sub>0</sub></b>
<b>TOTAL GENERAL:</b>									<b>V<sub>0</sub> = T<sub>0</sub>+ I<sub>0</sub>+P<sub>0</sub></b>

Proiectant,

(semnătură autorizată)

**PRECIZĂRI:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-3; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a)valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b)valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c)valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2.Beneficiarul are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora în prețurile unitare, precizând și condițiile de livrare.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către beneficiar, nu vor fi cuprinse valoarea în aferență listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor,

3.Cheltuielile indirecte reprezintă, în principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrărilor de investiții/intervenții.

4.Formularul F3 poate fi utilizat și pentru stabilirea cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

#### 4. \_ FORMULARUL F4

OBIECTIV PROIECTANT

(denumirea) (denumirea)

#### LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Prețul unitar - lei/U. M.-	Valoarea (exclusiv TVA) -mii lei - (3x4)	Furnizorul (denumire, adresă, telefon, fax)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a)					Fișa tehnică nr
	b)					Fișa tehnică nr
						Fișa tehnică nr
2	Obiect 02					
	a)					Fișa tehnică nr
	b)					Fișa tehnică nr
						Fișa tehnică nr
...						Fișa tehnică nr
<b>TOTAL:</b>			Mii lei:			
			Euro*):			

\*) Cursul de referință = lei/euro, din data de...

Proiectant,

(semnătură autorizată)

**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2 și 6; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 și 6 revine ofertantului.

**5. \_ FORMULARUL F5**

OBIECTIV

PROIECTANT

(denumirea)

(denumirea)

**FIȘA TEHNICĂ Nr**

(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc.)

Utilajul, echipamentul tehnologic: (denumirea)

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici și funcționali		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

Proiectant,

(semnătură autorizată)

**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

**6. \_ FORMULARUL F6**

OBIECTIV

PROIECTANT

(denumirea)

(denumirea)

**GRAFICUL GENERAL de realizare a investiției publice**

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Anul 1				Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
I	Organizare de șantier					
1	Obiect 01 Categoria de lucrări:					
2	Obiect 02 Categoria de lucrări:					
...	Obiect...					
	Categoria de lucrări:					

Proiectant,

(semnătură autorizată)

## **ANEXA Nr. 2: PRINCIPII METODOLOGICE privind realizarea analizei cost-beneficiu<sup>\*</sup>)**

Analiza cost-beneficiu este un instrument analitic utilizat pentru estimarea impactului<sup>1)</sup> socioeconomic al investiției publice. Obiectivul acesteia este de a identifica și de a cuantifica (respectiv de a da o valoare monetară) toate

impacturile posibile ale investiției, în vederea determinării costurilor și beneficiilor corespunzătoare.

În

principiu, toate impacturile trebuie evaluate: financiare, economice, sociale, de mediu etc.

1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință Odată ce a fost identificată nevoia unei investiții sau o problemă care necesită rezolvare prin realizarea unei investiții, obiectivele generale și specifice ale acesteia vor fi definite astfel încât să existe coerență cu obiectivele politicilor de investiții naționale, sectoriale, regionale și/sau locale relevante, inclusiv măsura în care obiectivele specifice ale investiției propuse vor contribui la atingerea rezultatelor acestor politici.

Perioada de referință se referă la numărul maxim de ani pentru care se realizează previziuni în cadrul analizei cost-beneficiu. Previziunile vor fi realizate pentru o perioadă apropiată de viața economică a investiției, dar suficient de îndelungată pentru a permite manifestarea impactului pe termen mediu și lung al acesteia. Perioada de referință pe sector

Sector	Perioada de referință (ani)
Energie	15-25
Apă și mediu	30
Căi ferate	30
Porturi și aeroporturi	30 25-30
Drumuri	10
Industrie	15
Alte servicii	

2. Analiza opțiunilor Analiza opțiunilor se realizează parcurgându-se următoarele etape:

- a) stabilirea unei liste lungi de alternative care fac posibilă atingerea obiectivelor specifice;
- b) analizarea listei lungi în funcție de o serie de criterii calitative (care vor fi stabilite pe baza orientărilor politicilor de investiții și/sau a considerațiilor tehnice) și stabilirea unei liste scurte de

alternative potrivite și fezabile;

**c)** ierarhizarea alternativelor din lista scurtă, utilizându-se analiza economică sau metodologia celui mai scăzut cost.

Metodologia recomandată pentru selectarea alternativei preferate este detaliată la pct. 3-6. În cazul în care în cadrul analizei opțiunilor va fi utilizată metodologia celui mai scăzut cost, trebuie realizați următorii pași adiționali:

**d)** analizarea faptului dacă alternativele diferă între ele în ceea ce privește impactul extern posibil asupra societății (de exemplu, perturbarea traficului la reabilitarea drumurilor);

**e)** dacă sunt identificate diferențe ale impactului extern al alternativelor, se va ajusta metodologia celui mai scăzut cost pentru a încorpora externalitățile identificate. Pentru a stabili o ierarhie finală a alternativelor, impactul extern identificat va trebui monetizat.

Analiza opțiunilor astfel realizată va identifica alternativa care asigură atingerea obiectivelor stabilite la un cost total minim pentru societate.

### **3. Analiza financiară**

Obiectivul analizei financiare este de a calcula performanța și sustenabilitatea financiară a investiției propuse pe parcursul perioadei de referință, cu scopul de a stabili cea mai potrivită structură de finanțare a acesteia.

Analiza financiară trebuie să parcurgă următoarele etape:

(i) estimarea veniturilor și costurilor investiției, precum și implicațiile acestora din punctul de vedere al fluxului de numerar;

(ii) definirea structurii de finanțare a investiției și profitabilitatea sa financiară;

(iii) verificarea capacității fluxului de numerar proiectat pentru a se asigura funcționarea adecvată a investiției și îndeplinirea obligațiilor.

Determinarea performanței și sustenabilității financiare se realizează prin calcularea indicatorilor de performanță financiară, după cum urmează:

- valoarea financiară actuală netă;
- rata internă de rentabilitate financiară;
- raportul cost-beneficiu;
- fluxul de numerar cumulat.

### **4. Analiza economică**

Obiectivul analizei economice este de a demonstra că investiția are o contribuție pozitivă netă pentru societate și, în consecință, aceasta merită să fie finanțată din fonduri publice. Pentru alternativa selectată, beneficiile investiției trebuie să depășească costurile acesteia și, mai specific, valoarea actualizată a beneficiilor sale economice trebuie să depășească valoarea actualizată a costurilor economice.

Punctul de start în analiza economică este fluxul de numerar calculat pentru analiza financiară la care sunt introduse două tipuri de corecții: (i) corecția fiscală și corecția economică a prețurilor și (ii) monetizarea externalităților. Aceste corecții se reflectă în fluxurile economice de numerar.

Fluxul costurilor și beneficiilor economice va fi actualizat și se vor determina indicatorii de performanță economică pentru investiție:

- valoarea economică actuală netă;
- rata internă de rentabilitate economică;
- raportul cost-beneficiu.

### **5. Analiza de senzitivitate**

Analiza de senzitivitate are ca obiectiv identificarea variabilelor critice și impactul potențial asupra modificării indicatorilor de performanță financiară și economică.

Indicatorii de performanță financiară și economică relevanți, care se vor considera în toate cazurile, sunt rata internă de rentabilitate financiară a investiției și valoarea financiară actuală netă. În cazul investițiilor publice majore, analizele vor avea în vedere și rata internă a rentabilității economice și valoarea economică actuală netă.

Pentru realizarea analizei de senzitivitate se vor parcurge pașii următori:

- identificarea variabilelor care sunt considerate critice pentru durabilitatea beneficiilor proiectului.

Acest lucru se realizează prin modificarea procentuală a unui set de variabile ale investiției și apoi calcularea valorii indicatorilor de performanță financiară și economică;

- calculul "valorilor de comutare"<sup>2)</sup> pentru variabilele critice identificate.

## 6. Analiza de risc

Analiza de risc vizează estimarea distribuției de probabilitate a modificărilor indicatorilor de performanță financiară și economică. Rezultatele analizei de risc se pot exprima ca medie estimată și deviație standard a acestor indicatori. -\*\*\*\*-\*) - Anexa nr. 2 la instrucțiuni "Principii metodologice privind realizarea analizei cost-beneficiu" a fost elaborată de Ministerul Economiei și Finanțelor.

<sup>1)</sup> Impactul reprezintă efectul pe termen lung, primar sau secundar, pozitiv sau negativ produs în urma unei intervenții, în mod direct sau indirect, intenționat sau neintenționat. A se vedea Manualul EVALSED pentru evaluarea dezvoltării socioeconomice, [www.mefromania.ro](http://www.mefromania.ro), secțiunea evaluare.

<sup>2)</sup> Modificarea procentuală a variabilei critice identificate care determină ca valoarea indicatorului de performanță analizat (valoarea financiară actuală netă sau valoarea economică actuală netă) să fie egală cu zero.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 524 din data de 11 iulie 2008

Forma sintetică la data 16-oct-2008. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintACT®-Acte Sintetice. SintACT® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.