



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



**HOTĂRÂREA nr. 9**

**privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, începând cu 01 ianuarie 2010**

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere adresa nr. 21/14.01.2010, prin care Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași supune spre aprobarea Plenului Consiliului Județean Iași Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, cu aplicare de la 01 ianuarie 2010;

Având în vedere Nota de fundamentare a Serviciului Resurse Umane și Salarizare, înregistrată sub nr.645/18.01. 2010;

Având în vedere procesul-verbal al ședinței ordinare de plen a Consiliului Județean Iași din data de 25 ianuarie 2010;

Având în vedere art. 1, alineatul 1) din H.G. nr. 442 /1994 (R) privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și de artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale;

Având în vedere prevederile art. 6, alin. 1 și 2 din O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, modificată și completată prin Legea nr. 143/2007;

Având în vedere prevederile art. 8, alin. (1), (2), (3), (8) din Anexa nr. 1 – Reglementări specifice personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă – personal contractual din administrația publică și Anexa II/4.4 din Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, Anexa nr. 5;

Având în vedere art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Se aprobă **Organigrama – anexa nr. 1, Statul de Funcții – anexa nr. 2 și Regulamentul de organizare și funcționare – anexa nr. 3** ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, cu aplicare de la 01 ianuarie 2010. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

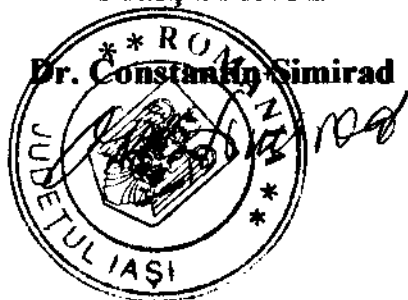
**Art.2.** – Prevederile prezentei hotărâri se vor duce la îndeplinire de Serviciul Resurse Umane și Salarizare, prin grija șefului de serviciu și de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași prin grija domnului Director, prof. Adrian Ardeleanu.

**Art.3.** Serviciul Relații Publice și Monitorul Oficial va comunica copii de pe prezenta hotărâre celor menționați la art. 2 și Instituției Prefectului Județului Iași.

**Art.4.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Serviciul Relații Publice și Monitorul Oficial.

**Data astăzi, 25.01.2010**

**PREȘEDINTE**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI**  
Lăcrămioara Vernică

**SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS,**  
**ȘEF-SERVICIU**  
Maria Poraico

**ORGANIGRAMA**

Anexa I

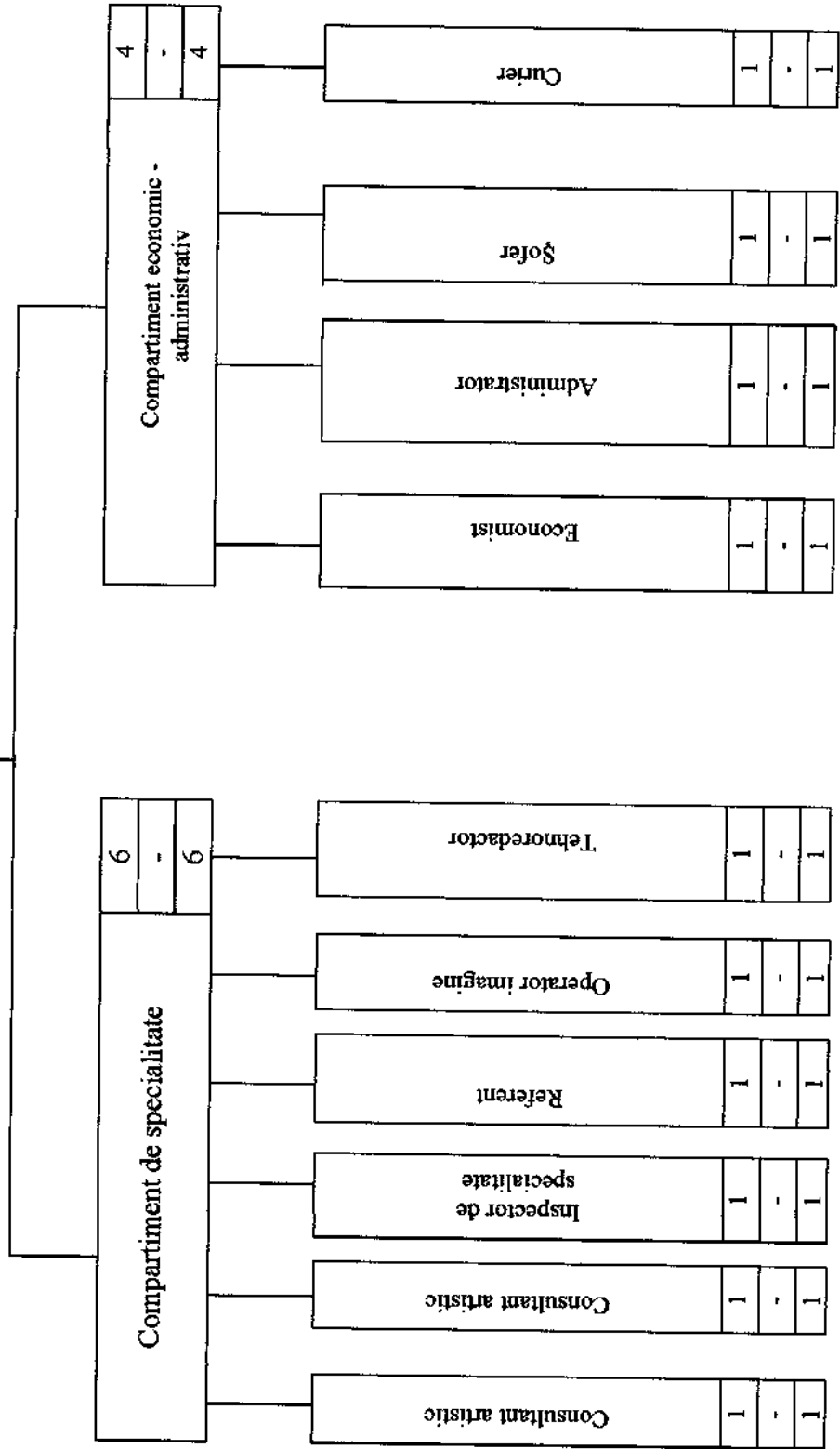
**CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IAȘI**

JUDEȚUL IAȘI  
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
 Anexă la Hotărârea  
 Nr. \_\_\_\_\_  
 Anul 2010 Luna 01 Ziaua 25

**CONSILIUL ADMINISTRATIV**

<b>MANAGER (Director)</b>	11
	1
	10

TOTAL 11	Din care:	
	Conducere 1	Execuție 10





CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA  
CULTURII TRADIȚIONALE IAȘI

România, Iași, 700285, Șoseaua Bucium nr. 80  
☎ / Fax: +40232.256040. e-mail: cjep\_iasi@yahoo.com

Anexa II

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea  
Nr. 9

Anul 2010 Luna 01 Ziua 25

**STAT DE FUNCȚII**  
valabil de la 1 ianuarie 2010

Nr. crt	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Nivel studii	Grad profesional	Numar posturi
1.	Manager ( Director)	-	S	-	1
2.	-	Consultant artistic	S	IA	1
3.	-	Consultant artistic	S	III	1
4.	-	Inspector de specialitate	S	I	1
5.	-	Operator imagine	S	I	1
6.	-	Tehnoredactor	S	I	1
7.	-	Economist	S	IA	1
8.	-	Referent	M	I	1
9.	-	Administrator	M	I	1
10	-	Șofer	G	-	1
11	-	Curier	G	I	1

DIRECTOR,  
Prof. Adrian Ardeleanu



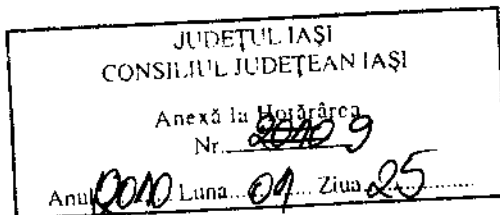


**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA  
CULTURII TRADIȚIONALE IAȘI**

România, Iași, 700285, Șoseaua Bucium nr. 80  
☎ / Fax: +40232.256040, e-mail: cjcp\_iasi@yahoo.com

Anexa III

**REGULAMENTUL  
de organizare și funcționare al Centrului Județean Pentru  
Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași**



**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1**

*Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași*, denumit în continuare **Centru**, este așezământ cultural instituție publică, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Iași, finanțată din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii, conform legislației în vigoare.

**Art. 2.**

*Centrul* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborate în temeiul regulamentului – cadru aprobat prin Ordinul MCC nr. 2193/2004, Legii nr. 143/2007, OUG nr. 118/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 26/2008, precum și a altor acte normative componente ale pachetului legislativ dedicat activității așezămintelor culturale instituții publice din România.

**Art. 3.**

*Centrul* își are sediul în Iași, în imobilul situat în Șoseaua Bucium nr. 80, județul Iași.

Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

**CAPITOLUL II  
Scopul și obiectul de activitate**

**Art. 4.**

*Centrul* își desfășoară activitatea în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează, respectiv Consiliul Județean Iași, urmărind cu consecvență în principal, realizarea următoarelor obiective:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

În scopul realizării acestor obiective, Centrul organizează și susține integral sau prin parteneriate, următoarele tipuri de activități:

- evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- expoziții temporare sau permanente, elaborări de monografii, editări de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea unor cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- organizarea de rezidențe artistice.

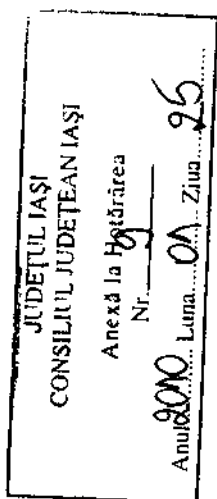
#### Art. 5.

*Centrul* are următoarele atribuțiuni principale:

- a) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic așezămintele culturale din județul Iași;

În acest sens acționează pentru:

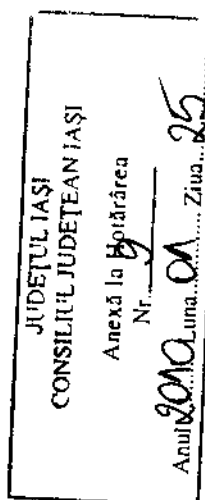
- b) inventarierea tuturor tradițiilor, obiceiurilor și a creațiilor populare autentice specifice subzonelor etnofolclorice ale județului;
- c) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare autentice arhaice și contemporane, în vederea completării băncii de date și valori a *Centrului*;
- d) coordonarea metodologică și îndrumarea așezămintelor culturale la nivel județean;
- e) elaborarea unor programe și proiecte de promovare și valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- f) elaborarea unor proiecte și programe atractive și utile de educație permanentă;
- g) conservarea și transmiterea nealterată a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunităților locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- h) protejarea și susținerea acțiunilor de cultivare a specificului local și zonal;
- i) promovarea și organizarea acțiunilor de revitalizare a meșteșugurilor populare tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari, mici meșteșugari, artizani, etc);
- j) stimularea creativității și a talentului;



- k) susținerea, promovarea și cultivarea valorilor autentice creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate disciplinele artistice:muzică, dans, teatru, etc;
- l) susținerea programelor și proiectelor referitoare la interesele și preocupările cetățenilor pentru cultură și totalitatea formelor ei de exprimare, de petrecere plăcută a timpului liber, valorificând în acest sens, obiceiurile și tradițiile comunităților locale ;
- m) antrenarea cetățenilor în activități de protejare, ecologizare a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional local;
- n) organizarea și dezvoltarea acțiunilor culturale, în parteneriat cu instituții, ONG-uri și alte organisme locale, naționale sau internaționale, care promovează schimburile culturale, activitățile culturale în general, etc;
- o) sprijină activitățile așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate, organizând cursuri de perfecționare a acestuia, stabilind valoarea taxei de participare și a condițiilor de desfășurare a cursurilor;
- p) editează și difuzează publicații și materiale cu caracter metodologic în domeniul educației permanente pentru rețeaua de așezăminte culturale, școli, ș.a;
- q) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituții, fundații, asociații și instituții de specialitate din țară și din spațiul european.

*Centrul* inițiază, sprijină și derulează programe și proiecte culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- constituirea (statistică) a patrimoniului imaterial județean din manifestări aparținând domeniilor prevăzute de lege;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;



- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere a mediului cultural tradițional;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

#### Art. 6.

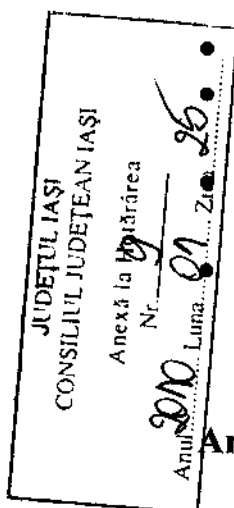
Conform acestor atribuțiuni, *Centrul* acționează în direcția:

- dezvoltării activităților de: conservare, cercetare, protejare, transmitere, promovare și punere în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate pentru așezămintele culturale care funcționează la nivel local (cămine culturale, case de cultură, universități populare, centre de cultură –altele decât cele naționale și județene, ansambluri și formații folclorice, etc.), cursurile de perfecționare pentru personalul de specialitate pot fi organizate contra cost de C.J.C.P.C.T. Iași;
- stabilește valoarea tarifelor de înscriere și participare la cursuri, conform legii ;
- editează și difuzează publicații în domeniul culturii tradiționale și educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale locale;
- inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și a meșteșugurilor tradiționale;
- asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local și județean;

#### Art. 7.

În scopul promovării, conservării și punerii în valoare a culturii tradiționale, a tradițiilor și obiceiurilor populare, *Centrul* desfășoară următoarele activități:

- cercetează, conservă, valorifică și promovează cultura tradițională și creația populară contemporană;
- propune statutul de zonă protejată și persoanele care pot primi titlul de „tezaure umane vii”, ca și componente ale patrimoniului *cultural imaterial* de pe raza administrativ-teritorială a județului Iași;
- elaborează baza de date județeană și valori privind starea actuală a actelor și faptelor de cultură populară tradițională;



- elaborează programe de revitalizare, transmitere, învățare și promovare a meseriilor tradiționale: olărit, cusături, țesături, împletituri, cioplituri, sculpturi în lemn, os, corn, piatră, pictură, ș.a.;
- elaborează programe de revitalizare și promovare a unor domenii ale culturii populare tradiționale (teatru popular, dans popular, muzică, etc.);
- elaborează și derulează proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate realizate pe orice fel de suport;
- *Centrul* inițiază, sprijină și coordonează constituirea și pregătirea formațiilor artistice de amatori din județul Iași cu un înalt caracter de reprezentativitate prin valoarea și autenticitatea componentelor și a repertoriului acordat, în vederea participării acestora la manifestări culturale locale, zonale, naționale și internaționale.

#### Art. 8.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin în vederea realizării activităților specifice, *Centrul* colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș.a.).

#### Art. 9.

Activitatea de educație permanentă poate fi realizată de către *Centru* prin:

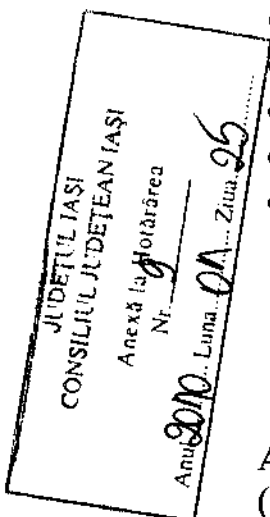
- cursuri de perfecționare;
- programe de dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, științifice, etc.);
- cercuri de teatru, film, artă plastică, etc;
- cercuri tehnico-aplicative;
- seminarii, colocvii, ateliere de lucru, mese rotunde, etc;
- activități pentru persoanele defavorizate ;
- alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și străinătate;

### CAPITOLUL III Patrimoniul

#### Art. 10.

(1) Patrimoniul *Centrului* este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul *Centrului* poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.



(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea *Centrului* se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

#### **Capitolul IV** **Personalul și conducerea**

##### **Art. 11.**

(1) Personalul *Centrului* se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului *Centrului* se realizează în condițiile legii.

##### **Art. 12.**

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt cele prevăzute în Statul de funcții și Organigrama instituției aprobate de Consiliul Județean Iași.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișa postului.

##### **Art. 13.**

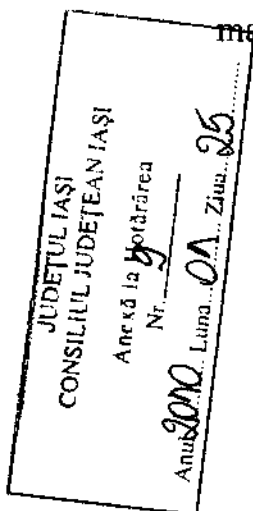
Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat la Centru, are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

##### **Art. 14.**

(1) *Centrul* este condus de un manager-director, numit prin concurs de proiecte de management, conform legii.

(2) *Managerul denumit în continuare Director* are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) analizează trimestrial realizarea obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților,



menținerea diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;

k) informează anual *Consiliul Județean* asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.

(4) În absența directorului, *Centrul* este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin decizie scrisă.

#### Art. 15.

(1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul este ajutat de un *economist*, numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii.

(2) *Economistul se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:*

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- răspunde de valorificarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența *economistului* toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului.

#### Art. 16.

(1) În activitatea sa directorul este asistat de *consiliul administrativ și de un consiliu consultativ de specialitate*, după caz, organe colegiale formate din câte (cinci) membri.

(2) *Componenta consiliului de administrativ este următoarea:*

- președinte - directorul Centrului;
- membri - economistul și 2(doi) salariați din cadrul instituției;
  - un reprezentant al Consiliului Județean Iași;
- secretar - unul dintre cei doi salariați ai instituției, care sunt membri în cadrul

Consiliului Administrativ.

#### Art. 17.

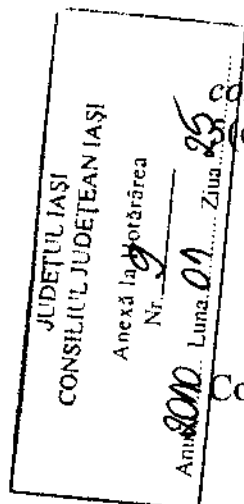
*Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:*

a) se întrunește la sediul *Centrului* trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) *Consiliul administrativ este prezidat de președinte;*

d) dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;



- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului.

### **Art. 18.**

(1) *Consiliul administrativ* are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale *Centrului*;
- aprobă colaborările *Centrului* cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune, anual și ori de câte ori este necesar aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- aprobă *Regulamentul de ordine interioară al instituției*;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul administrativ adoptă hotărâri.

## **CAPITOLUL V**

### **Bugetul de venituri și cheltuieli**

### **Art. 19.**

Cheltuielile curente și de capital ale *Centrului* se finanțează din subvenții alocate la bugetul Consiliului Județean Iași și din venituri proprii.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

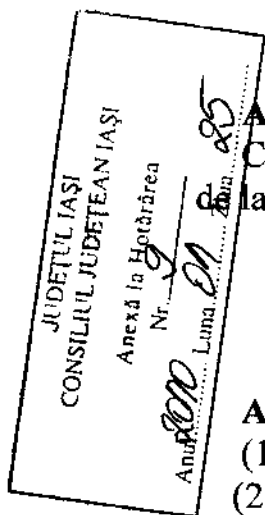
### **Art. 20.**

(1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul are arhiva proprie în care se pastrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate și dări de seamă;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

### **Art. 21.**



(1) În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, *directorul* elaborează Regulamentul *de ordine interioară al instituției*.

(2) Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de consiliul administrativ, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

DIRECTOR,  
Prof. Adrian Ardeleanu

