

GHID DE FINANȚARE

a Programului privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 Rolul Ghidului de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare Ghid, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale vizând derularea „**Programului privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților**”, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a)** bugetul prevăzut pentru derularea Programului;
- b)** criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitantul finanțării, proiectul propus și cheltuielile acestuia;
- c)** condițiile și termenele de depunere, analiză, evaluare, selectare și aprobare, finanțare și implementare a proiectului propus.

Art. 2 Obiectul, scopul și obiectivele Programului

(1) Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor care vizează construcțiile de apărare împotriva acțiunii distructive a apei: lucrări de regularizare a scurgerilor pe versanți, îndiguiuri, apărări și consolidări de maluri și albie, asanări, decolmatări, etc.

(2) Scopul Programului îl constituie asigurarea dezvoltării durabile prin conservarea biodiversității, diminuarea intensității proceselor de degradare și protejarea malurilor/versanților împotriva acțiunii de erodare provocate de ape, scurgerea sloiurilor de gheață, torenți, etc.

(3) Obiectivele Programului vizează :

- a)** amenajarea cursurilor de apă pentru a permite scurgerea liberă, naturală a apelor, conservarea ecosistemelor acvatice;
- b)** refacerea și menținerea echilibrului hidrologic, morfologic și al biodiversității, în zona în care se face amenajarea;
- c)** consolidarea malurilor la cursurile de apă și protecția construcțiilor situate în imediata vecinătate, de acțiunea de eroziune a apei;
- d)** protecția versanților împotriva acțiunilor distructive ale apei;
- e)** protecția localităților și a infrastructurilor de transport împotriva inundațiilor.

Art. 3 Sursa de finanțare și suma prevăzută pentru derularea Programului

Programul poate fi derulat anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Administrației Fondului pentru Mediu și al Fondului pentru mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 4 Definiții

(1) În sensul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos, se definesc astfel:

- a)** Autoritatea – Administrația Fondului pentru Mediu;
- b)** amenajarea malurilor și versanților – ansamblu de lucrări necesare pentru protecția malurilor/versanților împotriva acțiunilor de degradare și valorificarea potențialului natural, economic și uman al zonei;
- c)** beneficiar – unitatea administrativ-teritorială care a solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării, aceasta încheind, în termenul prevăzut, contract pentru finanțare nerambursabilă cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- d)** cerere de finanțare – document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare este prevăzut în anexa nr. 1.
- e)** cerere de tragere – solicitare a beneficiarului, adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de lucrări anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă; formularul cererii de tragere este prevăzut în anexa nr. 2.
- f)** cheltuieli eligibile – cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care sunt suportate din Fondul pentru mediu, sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;
- g)** cheltuieli neeligibile – cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din Fondul pentru mediu, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. f);
- h)** contribuție proprie – parte din valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;
- i)** criterii de eligibilitate – normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus, cheltuielile proiectului;
- j)** criterii de selecție – normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat, evaluat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

k) dosar de finanțare – cererea de finanțare definită la lit. d), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate: acte de validare, acte de constituire, declarații/dispoziții/decizii/hotărâri, avize, acorduri, autorizații și aprobări, certificate fiscale și nefiscale, documente financiar-contabile, fișe tehnice, documente de atestare a regimului juridic al imobilului pe care urmează a se implementa proiectul, planuri de amplasament și delimitare a terenului/perimetrului, planșe, schițe, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, precum și alte documente relevante prevăzute în cuprinsul prezentului Ghid;

l) dosar de decontare – cererea de tragere definită la lit. e), însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative fiscale și nefiscale a căror listă exemplificativă este prevăzută în anexa nr. 4 din contractul de finanțare;

m) finanțare nerambursabilă – modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate, a unei cote părți din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția serviciilor, produselor sau lucrărilor;

n) Fondul pentru mediu – instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul protecției mediului;

o) sesiune de depunere – perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, în interiorul căreia se poate depune la registratura Autorității, dosarul de finanțare al solicitantului;

p) sesiune de finanțare – perioadă de timp determinată și organizată etapizat de către Autoritate; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data aprobării finanțării proiectului;

q) solicitant – unitatea administrativ-teritorială care a depus dosar de finanțare la sediul Autorității.

Capitolul II – Criterii de eligibilitate

Secțiunea 1

Eligibilitatea solicitantului

Art. 5 Categoriile de solicitanți eligibili

Sunt eligibile unitățile administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, județe), legal înființate și delimitate, administrate conform Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au în proprietate publică

sau privată ori administrare terenuri cu eroziune de adâncime, terenuri afectate de alunecări active, prăbușiri, surpări și scurgeri noroioase.

Art. 6 Criterii de eligibilitate

(1) Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a)** acționează în nume propriu;
- b)** deține în proprietate publică sau privată ori în administrare, după caz, terenul pe care se realizează proiectul, pe întreaga durată a implementării proiectului; terenul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun.
- c)** a adoptat prin autoritatea deliberativă/organele de decizie, după caz, hotărârea privind participarea la Program.
- d)** se angajează să nu întrerupă implementarea proiectului și să acționeze în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestuia, în situația în care finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv, ca urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre Autoritate și solicitant;
- e)** deține toate acordurile, avizele, autorizațiile și aprobările impuse de legislația în vigoare pentru lucrările aferente proiectului propus sau este în curs de obținere a acestora, având obligația ca, în cazul aprobării finanțării proiectului, să le prezinte Autorității până cel mai târziu la data perfectării contractului pentru finanțare dintre Autoritate și solicitant;
- f)** are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- g)** nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;
- h)** nu este implicat în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului, nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului, nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;
- i)** proiectul propus nu face obiectul unui alt program de finanțare;
- j)** are desemnat un responsabil de proiect, care va colabora cu Autoritatea pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare;
- k)** face dovada contribuției proprii ce îi revine din cheltuielile eligibile totale ale proiectului.

Secțiunea a 2-a

Eligibilitatea proiectului

Art. 7 Criterii de eligibilitate

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) studiul de fezabilitate este elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

b) proiectul tehnic este elaborat potrivit Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008;

c) documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate), elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

d) evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă respectă prevederile Normativului tehnic pentru lucrări hidrotehnice NTLH-001 "Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor", aprobat prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1215/2008.

e) asigură permanența și stabilitatea biodiversității specifice zonei în care se implementează proiectul ;

f) durata de realizare a proiectului : maxim 24 luni de la data încheierii contractului de finanțare;

g) respectă prevederile legale în vigoare privind protecția mediului și achizițiile publice.

Secțiunea a 3-a

Eligibilitatea cheltuielilor proiectului

Art. 8 Criterii de eligibilitate

Sunt eligibile cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) sunt în concordanță cu scopul Programului, sunt necesare și utile pentru desfășurarea proiectului, sunt prevăzute în cuprinsul contractului pentru finanțare și sunt în conformitate cu principiile unui management financiar solid;
- b) sunt efectiv realizate după perfectarea contractului pentru finanțare, pe durata execuției proiectului și respectă prevederile din contractul pentru finanțare;
- c) reflectă costurile reale de piață, figurează în registrele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de originalele actelor de plată justificative.

Art. 9 Categoriile de cheltuieli eligibile

Sunt eligibile cheltuielile referitoare la:

- a) elaborarea și/sau reactualizarea studiilor de fezabilitate, elaborarea și/sau reactualizarea proiectelor tehnice, documentația de avizare pentru lucrări de intervenții: documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente necesare realizării investițiilor din cadrul Programului (numai pentru solicitanții care vor fi acceptați în Program); valoarea acestora se decontează în procent de maximum 5 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- b) realizarea obiectivelor de investiții, în conformitate cu indicatorii tehnico – economici aprobați prin hotărâre a consiliului local;
- c) taxa pe valoarea adăugată;
- d) lucrări pentru înlăturarea efectelor produse de procesele geomorfologice gravitaționale (alunecări de teren, prăbușiri etc.);
- e) construcții de apărare împotriva acțiunii distructive a apei: lucrări de regularizare a scurgerilor pe versanți, îndiguiri, apărări și consolidări de maluri și alții, lucrări de dirijare a apei, corectări de torenți, asanări, combaterea eroziunii solului, decolmatări, captare izvoare, etc.;
- f) lucrări pentru consolidare și asigurare a terasamentelor: zid de sprijin, amenajare versanți, amenajare drenuri forate, tuburi drenante, drenuri transversale, șanțuri protecție versanți, praguri de liniștire, etc;
- g) utilizarea gabioanelor la consolidarea unor taluzuri, maluri ale cursurilor de apă;
- h) lucrări pentru realizarea sistemelor de drenaj;
- i) corectarea cursurilor de apă prin tăierea meandrelor, în vederea asigurării unui regim mai bun de scurgere a apei și aluviunilor ;
- j) studii de teren geo-topo-hidro și întocmirea planului topografic pentru suprafața unde urmează să se realizeze lucrarea de amenajare, în procent de maximum 3 % din valoarea

cheltuielilor eligibile ale proiectului (numai pentru solicitanții care vor fi acceptați în Program);

k) construcții, montaj, transportul materialelor necesare implementării proiectelor;

l) manopera aferentă executării lucrărilor;

m) asigurarea supravegherii prin diriginte de șantier.

Art. 10 Categoriile de cheltuieli neeligibile

(1) Cheltuielile de orice fel, efectuate anterior perfectării contractului pentru finanțare, exceptându-se cheltuielile efectuate pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și elaborarea sau actualizarea proiectelor tehnice, acestea fiind susținute de Autoritate în condițiile și în limita prevăzută la art. 9 lit. a) și i).

(2) Cheltuielile de orice fel privind, sau care derivă ori sunt asociate cu:

a) emiterea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, aprobărilor și a altor documente;

b) neplata taxelor, impozitelor și contribuțiilor legal constituite și reglementate, către bugetul de stat, bugetele locale sau bugetele speciale;

c) organizarea de șantier;

d) taxe, comisioane, garanții, dobânzi și penalități bancare/valutare/de import, pierderi ocazionate de schimburi valutare, taxe de utilizator, precum și alte cheltuieli similare;

e) costuri de exploatare ale instalațiilor existente sau realizate în cadrul proiectului (instalații de iluminat, irigații etc.);

(3) Orice altă cheltuială care nu îndeplinește cumulativ criteriile de eligibilitate și nu este prevăzută expres în categoriile de cheltuieli eligibile.

Capitolul III – Selecția

Selecția solicitantului

Art. 11 Dosarul de finanțare

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus la registratura Autorității și are caracter eliminativ.

(2) Lipsa unui document sau prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, determină respingerea dosarului de finanțare.

(3) Dosarul de finanțare al solicitantului trebuie să cuprindă:

a) cererea de finanțare, în original ;

b) hotărârea consiliului local/județean privind participarea la Program, însoțită de expunerea de motive și referatul direcției /comisiei de specialitate, în copie certificată, "conform cu originalul", de către secretarul unității administrativ-teritoriale;

- c)** copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, cu modificările ulterioare; codul de înregistrare fiscală trebuie să fie atribuit titularului "unitate administrativ-teritorială";
- d)** certificat de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;
- e)** certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la Autoritate, în original; dacă nu este cazul, se va depune o declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale;
- f)** certificat de cazier fiscal eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;
- g)** formularele de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în copie, însoțite de raportul de analiză pe bază de bilanț, ultimul raport de audit și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs;
- h)** copii legalizate de pe documentele care să ateste regimul juridic al terenului și/sau imobilului pe care se implementează proiectul, inclusiv încheierea de intabulare; pentru proiectele investiționale, pe durata integrală a implementării și monitorizării proiectului finanțat, imobilul pe care se implementează proiectul trebuie să fie și să rămână în proprietatea/administrarea autorității locale;
- i)** studiu de fezabilitate;
- j)** proiectul tehnic; în situația în care acesta nu este depus în cadrul sesiunii de finanțare organizate, poate fi depus până la încheierea contractului pentru finanțare;
- k)** avize, autorizații, acorduri și aprobări impuse de legislația în vigoare pentru lucrările aferente proiectului propus; se pot depune până la data perfectării contractului pentru finanțare dintre Autoritate și solicitant.
- (4)** Hotărârea consiliului local privind participarea la Program trebuie să cuprindă:
- a)** acordul privind depunerea dosarului de finanțare, în cadrul sesiunii de finanțare organizate de Autoritate;
- b)** acordul privind încheierea în termenul prevăzut, prin reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, a contractului pentru finanțare nerambursabilă, în vederea realizării investiției;
- c)** aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții din cadrul proiectului;

- d)** acordul cu privire la asigurarea și susținerea financiară a contribuției proprii, cu menționarea cuantumului acesteia /echivalentului în lei;
- e)** angajamentul potrivit căruia unitatea administrativ-teritorială nu va întrerupe implementarea proiectului și va acționa în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestuia, în situația în care finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv ca urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre Autoritate și solicitant;
- f)** acordul privind desemnarea unui responsabil de proiect, care va colabora cu Autoritatea pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare.
- g)** acordul privind punerea la dispoziție, pentru realizarea proiectului, a terenului (suprafață, identificare, vecinătăți), cu indicarea documentului care atestă regimul juridic al terenului;
- h)** angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Capitolul IV – Sesiunea de finanțare

Art. 12 Organizarea sesiunii de finanțare

- (1)** Anual se pot organiza una, două sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.
- (2)** Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea:
 - a)** sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;
 - b)** sumei alocate sesiunii de finanțare;
 - c)** componenței comisiei de analiză, evaluare și selectare, denumită în continuare, comisia de selectare;
- (3)** Sesiunea de depunere, suma alocată sesiunii de finanțare și componența comisiei de selectare se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.
- (4)** Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (3), se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

Art. 13 Etapele sesiunii de finanțare

Sesiunea de finanțare constă din următoarele etape:

- a)** depunerea dosarelor de finanțare;
- b)** analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;

- c) evaluarea și selectarea proiectelor;
- d) avizarea proiectelor selectate;
- e) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării, în cazul proiectelor neselectate;
- f) aprobarea finanțării proiectelor avizate;
- g) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării.

Art. 14 Depunerea dosarului de finanțare

(1) Din momentul deschiderii sesiunii de depunere a dosarului de finanțare, solicitantul procedează la:

- a) adoptarea hotărârii privind participarea la Program;
- b) pregătirea dosarului de finanțare constituit din documentele prevăzute la art. 11 alin.(3).

(2) Dosarul de finanțare se depune la registratura Autorității, într-un singur exemplar, în plic sigilat. Solicitantul va înscrie pe plic, în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) denumirea și denumirea și adresa sa completă;
- b) titlul programului: " Programul privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților";
- c) titlul proiectului;
- d) sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 12 alin. (3).

(3) Lipsa informațiilor prevăzute la alin. (2) conferă Autorității dreptul de a refuza primirea și înregistrarea plicului conținând dosarul de finanțare.

(4) Solicitantul depune dosarul de finanțare numai în cadrul sesiunii de depunere și numai la Registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031.

(6) Dosarul de finanțare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, sub condiția ca data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, să nu depășească data limită a sesiunii de depunere;

(7) Autoritatea nu răspunde pentru situația în care plicurile transmise prin poștă sunt recepționate după 7 zile lucrătoare de la data limită a sesiunii de depunere, chiar dacă data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, nu depășește data limită a sesiunii de depunere, dosarele de finanțare nemaifăcând obiectul analizei și evaluării.

(8) La data recepționării plicurilor, acestea primesc de la registratura Autorității un număr de înregistrare, în ordinea sosirii.

Art. 15 Analiza, evaluarea și selectarea

(1) După încheierea sesiunii de depunere, Comisia de selectare procedează la:

- a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarele de finanțare;

- b)** deschiderea plicurilor conținând dosarele de finanțare;
 - c)** verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;
 - d)** evaluarea și selectarea proiectelor, pe baza documentației tehnice și financiare ; în urma evaluării proiectului, acesta primește un punctaj cuprins între 0 și 100; este selectat proiectul care obține un punctaj de minimum 71 puncte (inclusiv).
 - e)** înaintarea către Comitetul director al Autorității, a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate, a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate la finanțare și a centralizatorului cuprinzând dosarele de finanțare respinse.
- (2)** Neîndeplinirea de către solicitant a criteriilor de eligibilitate, lipsa documentelor sau ieșirea acestora din termenul de valabilitate conduce la respingerea dosarului de finanțare.
- (3)** În cadrul procedurii de analiză, evaluare și selectare, se vor avea în vedere și prevederile art. 20 din prezentul Ghid.
- (4)** Comisia de selectare poate solicita documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de finanțare, dacă pe parcursul analizei criteriilor de eligibilitate și evaluării criteriilor de selecție se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la data solicitării, documentele și informațiile solicitate; în caz contrar proiectul este respins.
- (5)** Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate sesiunii de finanțare.
- (6)** Proiectele neselectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea motivului neselectării și precizarea valorii lor individuale, precum și a valorii totale a acestora.
- (7)** Orice încercare, din partea solicitantului, de a influența procesul de analiză, evaluare și selecție, va conduce la neselectarea proiectului acestuia.

Art. 16 Avizarea proiectelor

- (1)** Comitetul director al Autorității, întrunit în ședință, avizează centralizatorul cuprinzând proiectele selectate și îl înaintează Comitetului de avizare.
- (2)** Comitetul director al Autorității poate solicita comisiei de selectare orice document relevant, în vederea avizării centralizatorului cuprinzând proiectele selectate.

Art. 17 Aprobarea finanțării proiectelor

- (1)** Comitetul de avizare, întrunit în ședință, adoptă hotărârea privind aprobarea finanțării proiectelor avizate.
- (2)** Comitetul de avizare poate solicita comisiei de selectare și/sau Comitetului director al Autorității, orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

Art. 18 Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către solicitant a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.

(2) Scrisoarea de respingere a finanțării se transmite solicitantului, pe bază de aviz poștal/fax cu confirmare de primire și poate viza:

a) Respingerea dosarului de finanțare cu indicarea motivului respingerii;

b) neselectarea proiectului, cu indicarea motivului neselectării.

(3) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului, pe bază de aviz poștal/fax cu confirmare de primire și vizează:

a) Proiectele și sumele aferente, aprobate în vederea finanțării;

b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant, în vederea perfectării contractului pentru finanțare cu Autoritatea;

c) data programată pentru semnarea contractului.

(5) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării, se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către solicitant.

(6) Autoritatea nu răspunde în niciun fel pentru situațiile, în care solicitantul a prezentat în mod eronat sau incomplet datele sale de contact, ori aceste date s-au modificat fără ca acest fapt să fie adus la cunoștința Autorității, drept pentru care scrisoarea de aprobare/respingere a finanțării este returnată prin serviciul poștal sau curierat, ori nu este confirmată prin serviciul de comunicații prin fax.

Capitolul V – Finanțarea proiectului

Art. 19 Modalitatea de finanțare

(1) Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului, în baza contractului pentru finanțare, încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și beneficiar.

(2) Procentul de cheltuieli eligibile nefinanțat din Fondul pentru mediu constituie contribuția proprie a beneficiarului, pe care acesta o susține din surse financiare proprii.

(3) Finanțarea se face în mod eșalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului pentru finanțare și pe măsura realizării proiectului.

Art. 20 Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în cuantum de maxim 98 % din cheltuielile eligibile totale ale proiectului.

(2) Solicitanții pot beneficia de finanțarea cheltuielilor eligibile aferente a cel mult două proiecte pe sesiune.

Art. 21 Perfectarea și acordarea finanțării

(1) Reprezentanții Autorității, înainte de semnarea contractului, fac o vizită la sediul social al solicitantului și la locul de implementare a proiectului, pentru a verifica aspectele tehnico-economice necesare implementării proiectului, menționate în cererea de finanțare și anexele la aceasta. Concluziile reprezentanților AFM sunt înscrise într-o notă de control. În cazul în care există neconcordanțe între declarațiile solicitantului și constatările pe teren, reprezentantul Autorității va înștiința Comitetul director, care poate respinge proiectul. Dacă se constată că solicitantul a făcut declarații false, i se respinge proiectul.

(2) Solicitantul finanțării, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului pentru finanțare, la data programată, având asupra sa ștampila societății și următoarele documente:

- a)** actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului, în original și copie;
- b)** actul de identitate al responsabilului de proiect, în copie;
- c)** procura notarială de împuternicire, în situația în care, semnarea contractului pentru finanțare se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;
- d)** documentul doveditor al deschiderii la Trezoreria Statului a contului “50.02.20 - Disponibil din sume alocate din Fondul de mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”;
- e)** proiectul tehnic, dacă nu l-a prezentat până la semnarea contractului;
- f)** acordurile, avizele, autorizațiile și aprobările impuse de legislația în vigoare pentru lucrările aferente proiectului propus, dacă nu le-a prezentat până la semnarea contractului;
- g)** alte documente solicitate în cuprinsul scrisorii de aprobare a finanțării.

(3) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată, neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare și/sau neprezentarea documentelor solicitate de către Autoritate prin scrisoarea de aprobare a finanțării, într-un termen de maximum 15 zile calendaristice de la data recepționării scrisorii de aprobare a finanțării.

(4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către potențialul beneficiar și constituie data de referință de la care Administrația Fondului pentru Mediu calculează termenul maxim în care solicitantul se poate prezenta pentru semnarea contractului pentru finanțare.

(5) Administrația Fondului pentru Mediu împreună cu solicitantul stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listei

cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă, documente care vor deveni anexe la contractul pentru finanțare.

(6) Modelul de contract pentru finanțare este prevăzut în anexa nr. 6 și cuprinde majoritatea clauzelor contractuale, fără a fi prohibită adăugarea de către Autoritate a unor noi clauze de extracție legală și/sau renunțarea justificată la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, dacă aceste acțiuni sunt esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului. Adăugarea de noi clauze și/sau renunțarea la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, este permisă până la momentul perfectării contractului pentru finanțare, ulterior, orice adăugare, renunțare ori modificare, realizându-se prin încheierea de act adițional, cu acordul părților contractante.

(7) Contractul pentru finanțare se întocmește în 4 exemplare originale, din care 3 pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(8) Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și este valabil până la data înscrisă în cuprinsul său.

(9) Finanțarea se utilizează numai după îndeplinirea tuturor condițiilor de intrare în vigoare a contractului pentru finanțare prevăzute în cuprinsul său și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

(10) Nerespectarea de către beneficiar a clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor asumate prin contractul pentru finanțare, conduce la rezilierea acestuia de către Autoritate și implicit, la constituirea în sarcina beneficiarului de debite și accesorii pentru sumele plătite până la momentul rezilierii.

CAPITOLUL VI – Implementarea proiectului

Art. 22 Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea din Fondul pentru mediu a finanțării proiectului se face prin decontarea în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare și efectuate după perfectarea contractului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans, beneficiarul susținând execuția proiectului, până la momentul decontării, din surse financiare proprii.

(3) Administrația Fondului pentru Mediu nu efectuează plăți pe baza facturilor proformă, emise de către furnizorii de servicii/produse/lucrări aferente proiectului și nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de servicii/produse/lucrări aferente proiectului.

(4) Decontarea se realizează lunar sau trimestrial, prin virament în contul de trezorerie al beneficiarului, ca urmare a tragerilor succesive efectuate pe măsura realizării proiectului,

în conformitate cu graficul de finanțare a proiectului, din anexa nr. 2 la contractul de finanțare.

(5) Decontarea se face pe baza dosarului de decontare depus la Autoritate (anexele nr. 3 și 4 la contractul de finanțare), la data stabilită prin graficul de finanțare nerambursabilă.

(6) Condiții generale privitoare la dosarul de decontare:

a) dosarul va avea opis, iar documentele conținute trebuie numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar; referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele, iar la finalul dosarului va exista mențiunea „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”;

b) documentele conținute trebuie să fie lizibile iar cele care au regim de document tipizat vor fi conforme prevederilor legale în vigoare;

c) pentru documentul redactat în alte limbă, se va anexa traducerea în limba română făcută de un traducător autorizat;

d) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate în cererea de tragere, pentru decontare, se încadrează în valoarea programată în graficul de finanțare nerambursabilă al contractului. Valoarea solicitată spre decontare trebuie să fie strict aferentă capitolelor de cheltuieli eligibile programate în cadrul tragerii (anexele nr. 1 și 2 la contractul de finanțare). Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile și sunt suportate de către beneficiar.

(7) Condiții generale privitoare la factură:

a) să fie corect completată, să existe ștampila furnizorului de servicii/produse/lucrări și semnătura de primire a beneficiarului finanțării;

b) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului pentru finanțare cu Autoritatea;

c) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului de achiziții;

d) să aibă menționate numărul contractului de achiziții pentru servicii/produse/lucrări;

e) să fie datată anterior documentului/documentelor de plată cu care se achită;

f) datele din factură privind numărul contului și banca în care se vor face plățile să corespundă cu datele din contractul de achiziții; dacă aceste date s-au modificat ulterior semnării contractului de achiziții, se va atașa la dosarul de decontare o adresă din partea furnizorului de servicii/produse/lucrări privind modificarea contului bancar;

g) în cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii aferent tragerii;

h) în cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tragerii;

i) pentru produsele din import achiziționate direct de la furnizor, factura trebuie însoțită de declarația vamală, iar valoarea în monedă euro din factură trebuie să fie aceeași cu valoarea în monedă euro a acestor produse din declarația vamală la data înregistrării în vamă.

(8) Condiții generale privitoare la documentul de plată:

a) să confirme că plata nu s-a efectuat în numerar;

b) să aibă semnătura și ștampila băncii emitente;

c) să aibă semnătura și ștampila beneficiarului finanțării;

d) să menționeze în clar numărul facturii sau contractul pe care le achită, iar contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de servicii/produse/lucrări privind contul bancar al acestuia.

(9) În cazul în care plata se efectuează cu bilet la ordin, trebuie îndeplinite condițiile:

a) biletul trebuie să fie emis de beneficiarul finanțării, în numele furnizorului de servicii/produse/lucrări, fără să fie girat către terți;

b) să fie emis ulterior semnării contractului de achiziții;

c) plata să se regăsească în extrasele de cont;

d) să se ateste că plata s-a efectuat din contul beneficiarului finanțării în contul furnizorului de servicii/produse/lucrări, conform contractului de achiziții.

(10) În cazul în care plata se efectuează prin acreditiv extern, la dosarul de plată se atașează copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective, conform contractului de credit.

(11) Condiții generale privitoare la extrasul de cont:

a) să fie datat și ștampilat de banca la care are cont deschis beneficiarul finanțării;

b) să existe corespondența datelor din documentele de plată și contractul de achiziții pentru servicii/produse/lucrări privind banca și numărul contului;

c) să fie menționate, în cuprinsul său, documentele de plată și facturile care se achită cu documentele de plată;

d) să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentele de plată corespondente.

(12) Decontarea se face în termenul prevăzut în contractul pentru finanțare.

(13) La data depunerii fiecărei cereri de tragere (exclusiv prima cerere de tragere) beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității, dovada achitării integrale (inclusiv contribuția proprie) a facturilor pentru servicii/produse/lucrări aferente tragerii anterioare.

(14) Personalul Autorității verifică stadiul și modul de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractuale, prin vizite în teren și la sediul beneficiarului și va

putea solicita în acest sens, orice document relevant privind aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului.

(15) La finalul fiecărui an de execuție a investiției, beneficiarul finanțării va întocmi un Raport anual privind stadiul de realizare a proiectului, care va fi verificat de personalul Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Prin an de execuție a investiției se înțelege perioada de 12 luni calendaristice, calculată începând cu data semnării contractului pentru finanțare.

(16) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contract, în original, un Raport de finalizare care va fi verificat de responsabilul de proiect al Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a produselor achiziționate (ordin de plată și extras de cont).

Art. 23 Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice, revine beneficiarului finanțării din Fondul pentru mediu.

(2) Cheltuielile de elaborare a documentației de achiziție publică, indiferent că este elaborat cu forțe proprii sau de o firmă de consultanță sunt suportate integral de către beneficiarul finanțării.

(3) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție publică, beneficiarul finanțării va avea în vedere faptul că Administrația Fondului pentru Mediu va proceda la acordarea tragerilor pentru cheltuieli eligibile efectiv realizate conform graficului de finanțare nerambursabilă, anexă la contractul pentru finanțare.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale

Art.24 Criterii ce trebuie respectate în vederea diminuării impactului negativ asupra mediului

Pentru a diminua impactul negativ asupra mediului și pentru a minimiza afectarea echilibrului ecologic, construcțiile hidrotehnice de amenajare a cursurilor de apă trebuie să respecte următoarele criterii:

a) să fie lucrări de tip “elastic”, capabile să suporte deformații mari, diferențiate;

- b)** să permită scurgerea liberă, naturală a apelor, în special în timpul viiturilor, precum și a gheții, a plutitorilor sau a materialelor solide aflate în masa de apă;
- c)** să fie fundate corespunzător în terenul natural, pentru a se evita deteriorările provocate prin avansarea eroziunilor sub corpul construcției, inclusiv la retragerea apelor;
- d)** să evite creșterea gradului de artificializare a cursului de apă prin canalizări și modificări ale geometriei albiilor;
- e)** să permită, pentru sectoare mari de amenajare a cursurilor de apă, realizarea etapizată a lucrărilor hidrotehnice, cu asigurarea urmăririi în timp a proceselor morfologice și a parametrilor de performanță ai proiectului.

Art. 25 Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul, se publică pe site-ul Administrației Fondului pentru Mediu, www.afm.ro, la secțiunea “Informații referitoare la Programul privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program, sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și/sau a Autorității.

Art. 26 Reguli de publicitate

(1) Beneficiarul finanțării va instala pe amplasamentul investiției, în loc vizibil, un panou inscripționat cu sintagma “Proiect privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților”, finanțat din Fondul pentru mediu, menționându-se:

- a)** denumirea beneficiarului;
- b)** cuantumul finanțării;
- c)** durata de realizare.

(2) Panoul prevăzut la alin. (1) va fi menținut pe durata de implementare și cel puțin un an după realizarea proiectului.

(3) Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar cu privire la proiectul propus, în orice formă și orice mediu, cu privire la proiectul implementat sau în curs de implementare, orice referire la acesta în cadrul conferințelor, simpozioanelor, seminariilor sau a altor manifestări similare, trebuie să specifice că proiectul este realizat în cadrul “ Programului

privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, din Fondul pentru mediu.

Art. 27 Anexe

Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul Ghid de finanțare.

Anexa nr. 1
la Ghidul de finanțare

Antet solicitant:¹⁾

Nr. înregistrare la solicitant: din data¹⁾

Nr. înregistrare la AFM: din data²⁾

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
pentru proiect privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților

A. DATE GENERALE

Titlul proiectului:.....

Denumire solicitant:.....

Forma juridică de organizare:.....

Cod de înregistrare fiscală:

Adresa sediului: Str. Nr.

Localitate(municipiu/oraș/comună/sat):.....

Județ: Cod poștal:

Telefon (fix/mobil):/..... Fax: E-mail:

Website.....

Reprezentant legal (nume și prenume):.....

Telefon (fix/mobil):/..... Fax: E-mail:

Responsabil de proiect (nume și prenume):.....

Act de identitate: B.I./C.I, Seria.....Nr.....C.N.P.....

Telefon (fix/mobil):/..... Fax: E-mail:

B. FINANȚARE SOLICITATĂ

Solicitantul:, prin reprezentantul legal: solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere:.....), reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere.....).

Contribuția proprie reprezintă % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii în cuantum de lei (în litere.....).

C. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul,

având datele de identificare menționate la lit. A - "Date generale" din cuprinsul prezentei cereri de finanțare, reprezentant legal al solicitantului:, luând la cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Local/Județean nr. din, vizând participarea la "Programul privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților", declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a)** am depus dosarul de finanțare în nume propriu, fără a ne interpune în beneficiul vreunei alte persoane fizice sau persoane juridice de drept public ori de drept privat;
- b)** avem îndeplinite obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- c)** nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, sau fapte care privesc disciplina financiară;
- d)** nu suntem implicați în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului, nu am încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului;
- e)** nu ne aflăm în insolvabilitate/în stare de insolvență vădită sau iminentă, nu ne aflăm în încetare de plăți sau în procedură de dizolvare ori lichidare;
- f)** nu încurajăm, nu susținem și nu sponsorizăm activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului pentru finanțare, nu vom încuraja, nu vom susține și nu vom sponsoriza astfel de activități;

- g)** ne angajăm să asigurăm și să susținem contribuția proprie, în cazul aprobării finanțării proiectului, în procentul și prin modalitatea prevăzută la lit. B - "Finanțare solicitată" din cuprinsul prezentei cereri de finanțare;
- h)** activitățile pentru care solicităm finanțarea prin prezentul Program, nu fac obiectul unui alt program de finanțare;
- i)** am luat la cunoștință că, urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre Administrația Fondului pentru Mediu și solicitant, finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu poate fi împiedicată în mod obiectiv, total sau parțial și pe cale de consecință, ne angajăm să nu întrerupem realizarea proiectului și să acționăm în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea investiției;
- j)** am depus întreaga documentație, conform cerințelor Ghidului de finanțare;
- k)** suntem de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză, evaluare și selectare, poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea comisiei de selectare, ne obligăm să le depunem în termenul prevăzut în cuprinsul Ghidului de finanțare;
- l)** suntem de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu, cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră;
- m)** taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului este/nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;
- n)** finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- o)** am luat la cunoștință că, prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare, va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului.

Subsemnatul,

înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii,

declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate documentele cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția

reprezentantului legal

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal

și ștampila solicitantului

Numele, prenumele și funcția

responsabilului de proiect

.....

.....

Semnătura responsabilului de proiect

Notă:

- 1) se completează de către solicitant;
- 2) se completează de către comisia de selectare

Solicitant

Sediul

C.U.I./C.I.F.

Cont nr. deschis la Trezoreria.....

Nr. înregistrare AFM.....

CERERE DE TRAGERE

Nr. /

În baza CONTRACTULUI PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ nr. din / /, vă rugăm să aprobați prezenta Cerere de tragere, pentru suma de lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Aceasta sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative (contractele, facturile, situațiile de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric, procesul verbal de recepție servicii, ordine de plată, documentația privind procedurile de achiziție publică) sunt anexate la prezenta, în copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1 – 5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S

Aprobat AFM,

PREȘEDINTE

Director Direcția Buget Finanțe

Director Direcția Tehnică.....

Șef Serviciu Implementare și Monitorizare Tehnică

Referent de specialitate

Notă: coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 de către personalul AFM; după aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată beneficiarului.

SCRISOARE DE RESPINGERE /APROBARE A PROIECTULUI

<Solicitant>

<Persoană de contact>

<Adresa completă>

Nr. de referință al cererii:.....

Stimată(e) Doamnă/ Domn <Persoană de contact>

Vă informăm că cererea dvs. îndeplinește criteriile pentru a primi finanțare din Fondul pentru mediu.

sau

nu îndeplinește criteriile pentru a primi finanțare Fondul pentru mediu.

În consecință, proiectul dvs. va/nu va primi finanțare din Fondul pentru mediu.

„În vederea perfectării finanțării vă invităm la sediul AFM pentru,”, cu următoarele documente:

.....
sau, dacă proiectul este respins,

“Vă mulțumim pentru interesul manifestat față de <programele AFM> și sperăm că veți participa și la alte sesiuni de finanțare.”

PREȘEDINTE

.....

Director Direcția Tehnică

.....

Președinte Comisie de selectare,

Anexa nr. 4

GRILA

pentru analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului

Unitatea administrativ teritorială:

Nr. de înregistrare la A.F.M. a dosarului de finanțare:

A. GRILA PENTRU ANALIZA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE

CRITERII/DOCUMENTE		ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI DE ELIGIBILITATE		
		DA	NU	COMENTARII
1.	A depus dosarul de finanțare în cadrul sesiunii de depunere organizată de A.F.M., în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a “Programului privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților”.			
2.	Dosarul de finanțare cuprinde:			
2.1	Cererea de finanțare, în original			
2.2.	hotărârea consiliului local/județean de aplicare la Program, însoțită de nota de fundamentare și raportul direcției/comisiei de specialitate, în copii certificate, “conform cu originalul”, de către secretarul județului;			
2.3.	copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/19.02.2007 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor; codul de înregistrare fiscală este atribuit titularului “unitate administrativ-teritorială”;			
2.4.	certificat de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;			
2.5	certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la Autoritate, în original; dacă nu este cazul, se va depune o declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale;			
2.6	certificat de cazier fiscal eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;			
2.7	formularele de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în copie, însoțite de raportul de analiză pe bază de bilanț, ultimul raport de audit și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs;			
2.8	copii legalizate de pe documentele care să ateste regimul juridic al terenului și/sau imobilului pe care se implementează proiectul, inclusiv încheierea de intabulare; pentru proiectele investiționale, pe durata integrală a implementării și monitorizării proiectului finanțat, imobilul pe care se			

	implementează proiectul trebuie să fie și să rămână în proprietatea/administrarea unității administrativ - teritoriale;			
2.9	studiu de fezabilitate;			
2.10	proiectul tehnic; în situația în care acesta nu este depus în cadrul sesiunii de depunere organizate, poate fi depus până la încheierea contractului de finanțare;			
2.11	autorizația de construire, în copie certificată, pentru proiectele care implică execuția de lucrări, valabilă la data depunerii proiectului (în copie); se poate depune până la data perfectării contractului pentru finanțare dintre Autoritate și solicitant;			
2.12	avize, autorizații, acorduri și aprobări impuse de legislația în vigoare, pentru lucrările aferente proiectului propus (în copie); se pot depune până la data perfectării contractului pentru finanțare dintre Autoritate și solicitant;			
3.	Hotărârea Consiliului Județean de aplicare la Program, conține:			
3.1	acordul privind depunerea dosarului de finanțare, în cadrul sesiunii de finanțare organizate de Autoritate;			
3.2.	acordul privind încheierea în termenul prevăzut, prin reprezentantul legal al unității administrativ- teritoriale, a contractului pentru finanțare cu Autoritatea;			
3.3.	aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții din cadrul proiectului;			
3.4.	acordul cu privire la asigurarea și susținerea financiară a contribuției proprii, cu menționarea cuantumului acesteia /echivalentului în lei;			
3.5.	angajamentul potrivit căruia unitatea administrativ-teritorială nu va întrerupe implementarea proiectului și va acționa în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestuia, în situația în care finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv ca urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre Autoritate și solicitant;			
3.6	acordul privind desemnarea unui responsabil de proiect, care va colabora cu Autoritatea pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare;			
3.7	acordul privind punerea la dispoziție, pentru realizarea proiectului, a terenului (suprafață, identificare, vecinătăți), cu indicarea documentului care atestă regimul juridic al terenului;			
3.8.	angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.			

B. GRILA PENTRU ANALIZA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI/PROIECTULUI

CRITERII		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	COMENTARII
	ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI:			
1	acționează în nume propriu;			
2	deține în proprietate publică sau privată ori în administrare, după caz, terenul pe care se realizează proiectul, pe întreaga durată a implementării proiectului; terenul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun;			
3	a adoptat prin autoritatea deliberativă/organele de decizie, după caz, hotărârea privind participarea la Program;			
4	se angajează să nu întrerupă implementarea proiectului și să acționeze în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestuia, în situația în care finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv, ca urmare apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre Autoritate și solicitant;			
5	deține toate acordurile, avizele, autorizațiile și aprobările impuse de legislația în vigoare pentru lucrările aferente proiectului propus sau este în curs de obținere a acestora, având obligația ca, în cazul aprobării finanțării proiectului, să le prezinte Autorității până cel mai târziu la data perfectării contractului pentru finanțare dintre Autoritate și solicitant;			
6	are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;			
7	nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;			
8	nu este implicat în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului, nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului, nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;			
9	proiectul propus nu face obiectul unui alt program de finanțare;			
10	are desemnat un responsabil de proiect, care va colabora cu Autoritatea pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare;			
11	face dovada contribuției proprii ce îi revine din cheltuielile eligibile totale ale proiectului.			
	ELIGIBILITATEA PROIECTULUI			

1	studiul de fezabilitate este elaborat având ca model Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare (în original);			
2	proiectul tehnic este întocmit având ca model Instrucțiunile de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 , aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 (în original) ;			
3	asigură permanența și stabilitatea biodiversității specifice zonei în care se implementează proiectul;			
4	evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă respectă prevederile Normativului tehnic pentru lucrări hidrotehnice NTLH-001, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1215/610.2008;			
5	activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;			
6	proiectul respectă reglementările naționale privind achizițiile publice și protecția mediului.			
7	durata de realizare a proiectului: maxim 24 luni de la data încheierii contractului pentru finanțare.			

CONCLUZII:

--

REZULTATUL ANALIZEI CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI/PROIECTULUI:

ACCEPTAT/RESPINS

Evaluator, consilier juridic (nume și prenume):

Data:

Semnătura:

Președintele Comisiei de selectare (nume și prenume):

Data:

Semnătura::

NOTĂ:

- 1.În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.
- 2.Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarele etape, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și evaluarea din punct de vedere tehnic.

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE
a proiectului privind amenajarea în vederea stabilizării malurilor și versanților

Solicitant:

Nr. de înregistrare la A.F.M. a dosarului de finanțare:

Suma solicitată: [lei]

Nr. crt.	CRITERII DE PUNCTAJ	CONDIȚII	PUNCTAJ
1.	Lungimea zidului de sprijin	> 5 Km	20
		2,5 - 5 Km	10 - 15
		1- 2,5 Km	5 - 10
		< 1 Km	5
2	Analiza oportunitate (necesitatea investiției și impactul ei asupra mediului și comunității din zonă)	protejează drumuri naționale	20
		protejează drumuri județene, locale	15
		protejează case	10
3	Soluție tehnică (materiale)/sustenabilitate	beton	20
		gabioane	10
		lemn	5
4	Garantarea amenajărilor	> 20 ani	20
		15-20 ani	15
		10-15 ani	10
5	Asigurarea contribuției proprii (se acordă câte două puncte la fiecare procent peste 2 %)	1 – 10 %	1 - 20
PUNCTAJ OBȚINUT			

CONCLUZII:

--

REZULTATUL EVALUĂRII PROIECTULUI

SELECTAT/NESELECTAT

Evaluator, Referent de specialitate (nume și prenume):

Data:

Semnătura:

Președintele Comisiei de selectare (nume și prenume):

Data:

Semnătura:

Notă:

Pentru a fi selectat în vederea avizării și aprobării finanțării, proiectul trebuie să obțină minimum 71 puncte.

CONTRACT PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. din

Între:

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 294, Corp A, sector 6, cod fiscal 14715650, cont nr. deschis la Trezoreria Sector 6 București, reprezentată legal prin..... - PREȘEDINTE, în calitate de FINANȚATOR, denumită în continuare "AFM",

și

....., cu sediul în, cod de înregistrare fiscală, cont nr. deschis la, reprezentată legal prin -, în calitate de BENEFICIAR, denumită în continuare "BENEFICIAR",

a intervenit următorul contract:

Art. 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. AFM acordă BENEFICIARULUI o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare FINANȚARE, în valoare de lei reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare PROIECT, conform Ordinului ministrului mediului nr. /

1.2. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

1.3. În toate cazurile, FINANȚAREA se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

1.4. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar BENEFICIARUL are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

1.5. BENEFICIARUL acceptă FINANȚAREA și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

Art. 2 - DESTINAȚIA FINANȚĂRII

FINANȚAREA este acordată pentru realizarea PROIECTULUI, BENEFICIARUL obligându-se s-o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr.1.

Art. 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII

3.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în luni de la data depunerii la AFM, a Raportului de finalizare.

3.2. Durata de realizare a PROIECTULUI este de (luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

3.3. Suma neutilizată la finalul execuției PROIECTULUI se consideră anulată și FINANȚAREA se diminuează în mod corespunzător.

Art. 4 - MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. BENEFICIARUL va utiliza FINANȚAREA în mai multe tranșe, în conformitate cu Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

4.2. Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor și prin creditarea contului nr. deschis de către BENEFICIAR la, numai pe bază de Cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4

4.3. Debitarea contului AFM se va face în termen de 15 zile de la data întocmirii Notei de control.

4.4. Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențe de curs valutar, etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

4.5. Valoarea acordată beneficiarului se calculează prin aplicarea, la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri, a procentului aprobat.

Art. 5 - OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

5.1. să folosească FINANȚAREA numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

5.2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea PROIECTULUI în cuantum de lei;

5.3. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

5.4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

5.5. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea PROIECTULUI și calitatea lucrărilor;

- 5.6. să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- 5.7. să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv bilanțele lunare de verificare aferente acestora și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maxim 7 zile de la cerere;
- 5.8. să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la fiecare tragere și, trimestrial, certificat fiscal;
- 5.9. să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza acestui contract, să le inscripționeze cu sintagma "FINANȚAT DIN FONDUL PENTRU MEDIU", să le utilizeze și conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze;
- 5.10. să nu vândă, cesioneze, închirieze sau disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de PROIECT, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu cele existente;
- 5.11. să întocmească și să remită AFM în termen de 30 de zile de la finalizarea execuției PROIECTULUI un Raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;
- 5.12. să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, legate de proiect;
- 5.13. să permită personalului AFM să controleze modul în care BENEFICIARUL îndeplinește obiectivele proiectului;
- 5.14. să nu încurajeze/sustină/sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;
- 5.15. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor evenimente:
 - a. modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;
 - b. în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

- 5.16. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;
- 5.17. să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare.

Art. 6 - OBLIGAȚIILE AFM

- 6.1. să asigure finanțarea PROIECTULUI în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetele anuale ale acesteia;
- 6.2. să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;
- 6.3. să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat BENEFICIARUL este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de tragere;
- 6.4. să pună la dispoziția BENEFICIARULUI informațiile legate de FINANȚARE.
- 6.5. să întocmească Nota de control în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de tragere

Art. 7 - CAZURI DE CULPĂ

- 7.1. Nerespectarea de către BENEFICIAR a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
- 7.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale BENEFICIARULUI:
 - a. face declarații false sau incomplete pentru a obține FINANȚAREA prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
 - b. comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu PROIECTUL, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - c. împotriva BENEFICIARULUI a fost demarată procedura de dizolvare/lichidare/insolvență;
 - d. situația economico-financiară a BENEFICIARULUI nu mai asigură condiții de realizarea a PROIECTULUI.
- 7.3. AFM va notifica BENEFICIARUL în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate prealabilă:
 - a. sistarea temporară a utilizării FINANȚĂRII, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

- b. sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului cu recuperarea sumelor virate către BENEFICIAR, în condițiile Codului de procedură fiscală.

Art. 8 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. De drept:

- a. la data prevăzută în contract;
- b. la executarea obligațiilor prevăzute în contract;
- c. în cazul imposibilității obiective a BENEFICIARULUI de a realiza PROIECTUL, prin renunțare, cu un preaviz scris de maxim 30 de zile;
- d. la data intervenției unui act de autoritate;
- e. la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat BENEFICIARULUI în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

8.2. Prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a. BENEFICIARUL nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b. BENEFICIARUL este în dizolvare/lichidare/insolvență ori în orice altă situație similară;
- c. În situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art.7 alin.(7.2).

8.3. În caz de reziliere, BENEFICIARUL este obligat la plata de daune – interese, în quantum egal cu suma trasă din finanțare, la care se adaugă foloase nerealizate la nivelul ratei dobânzii Băncii Naționale a României.

8.4. BENEFICIARUL rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa. (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

8.5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, BENEFICIARUL nu este obligat la plata de daune interese.

Art. 9 - FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

9.1. Prin forța majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

9.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a. de a o notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

- b. să transmită în termen de cel mult 30 zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c. să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d. de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

9.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile art.9 alin.(9.2) exonerează de răspundere partea care o invocă.

9.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează ca va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună credință în vederea identificării soluției cele mai bune:

- a. încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interes;
- b. modificarea contractului.

9.7. Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

Art. 10 - ALTE CLAUZE

10.1. BENEFCIARUL își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării PROIECTULUI, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

10.2. BENEFCIARUL își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

10.3. În nici o circumstanță și din nici un motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare AFM nu va accepta nici o cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

10.4. În cazul în care realizarea PROIECTULUI generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala BENEFCIARULUI.

10.5. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă BENEFCIARULUI, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

- 10.6. BENEFCIARUL va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- 10.7. AFM și BENEFCIARUL se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.
- 10.8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect, vor rămâne în patrimoniul BENEFCIARULUI care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
- 10.9. BENEFCIARUL are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.
- 10.10. BENEFCIARUL este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării PROIECTULUI.
- 10.11. BENEFCIARUL se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminarii cu privire la PROIECT, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.
- 10.12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor BENEFCIARULUI față de aceasta.
- 10.13. În situația rectificării bugetului de venituri și cheltuieli anual al AFM, FINANȚAREA se diminuează/sistează temporar, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului/încetează.
- 10.14. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Art. 11 - JURISDICȚIE

- 11.1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Art. 12 - NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

12.2. Pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, Corp A, sector 6;

12.3. Pentru BENEFICIAR:

12.4. În cazul în care BENEFICIARUL dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

12.5. Notificările făcute BENEFICIARULUI la adresele menționate la alin. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

12.6. Notificările se pot transmite și pe fax, la numărul..... pentru AFM și numărul..... pentru BENEFICIAR, cu condiția să fie confirmate ulterior.

Art. 13 - AMENDAMENTE

13.1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate si/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

13.2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minim 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către BENEFICIAR.

13.3. Prin excepție de la alin. 1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 din anexa nr. 2 („Data depunerii cererii de trageră”), dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

13.4. Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de trageră în condițiile prevăzute la alin.13.3 se transmite cu cel puțin 2 zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

Art. 14 - DISPOZIȚII FINALE

14.1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art.13 (alin.9) din OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

14.2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai BENEFICIARULUI am luat la cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

- 14.3. Anexele....., pe care BENEFICIARUL declară că le cunoaște și acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.
- 14.4. Prezentul contract s-a semnat la data de..... la sediul AFM, în 4 exemplare, toate având valoare juridică egală, din care 3 exemplare pentru AFM.

AFM

BENEFICIAR

PREȘEDINTE

Numele și funcția persoanelor menționate

.....

în preambulul contractului și ștampila

DIRECTOR DIRECȚIA BUGET FINANȚE

.....

DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ

.....

CONSILIER JURIDIC

.....

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

AFM

BENEFICIAR

PREȘEDINTE

Numele și funcția persoanelor menționate
în preambulul contractului și ștampila

.....

DIRECTOR DIRECȚIA BUGET FINANȚE

.....

DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ

.....

CONSILIER JURIDIC

.....

Întocmit referent de specialitate

(numai exemplarele care rămân la AFM)

GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1		
2		
...		
Total	x	

AFM

BENEFICIAR

PREȘEDINTE

.....

Numele și funcția persoanelor menționate
în preambulul contractului și ștampila

DIRECTOR DIRECȚIA BUGET FINANȚE

.....

DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ

.....

CONSILIER JURIDIC

.....

Întocmit referent de specialitate

(numai exemplarele care rămân la AFM)

.....

Solicitant.....

Sediul.....

C.U.I./C.I.F.

Cont nr.....deschis la Trezoreria.....

Nr.înreg.AFM.....

CERERE DE TRAGERE

Nr. /

În baza CONTRACTULUI PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ nr. din / /, vă rugăm să aprobați prezenta Cerere de tragere, pentru suma de lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Aceasta sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative (contractele, facturile, situațiile de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric, procesul verbal de recepție servicii, ordine de plată, documentația privind procedurile de achiziție publică) sunt anexate la prezenta în copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1 – 5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S

Aprobat AFM,

PREȘEDINTE

Director Direcția Buget Finanțe

Director Direcția Tehnică.....

Șef Serviciu Implementare și Monitorizare Tehnică

Referent de specialitate

Notă: coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 de către personalul AFM; după aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată beneficiarului

**LISTA EXEMPLIFICATIVĂ A DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE
pentru efectuarea decontărilor și care însoțesc cererea de tragere**

1. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea legislației în vigoare în atribuirea contractului /contractelor de achiziții publice.
2. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului potrivit căreia nu beneficiază de altă finanțare pentru același proiect. Se depune la fiecare cerere de tragere.
3. Autorizația de construire pentru lucrările de amenajare a malurilor/versanților. Se depune la prima cerere de tragere. Autorizația trebuie să fie datată, semnată și ștampilată de autoritatea emitentă. Autorizația trebuie emisă pe numele beneficiarului finanțării și să fie valabilă pe toată durata lucrărilor de amenajare .
4. Garanția de bună execuție pentru lucrări /servicii trebuie constituită în conformitate cu contractul de lucrări /servicii, în favoarea beneficiarului finanțării.
Garanția de bună execuție poate fi constituită fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.
5. Ordinul de începere a lucrărilor este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor și se depune la prima tragere.
6. Procesul-verbal de predare a amplasamentului și planul de amplasare a investiției conținând pozițiile bornelor topografice, elaborate ulterior ordinului de începere a lucrărilor.
7. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări.
8. Procesul-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al beneficiarului. Procesul verbal trebuie să descrie stadiul fizic de realizare a investiției pentru lucrările executate, stadiul lucrărilor fiind conform cu cel din situațiile de plată aferente tranșei cererii de tragere solicitate.
Situația existentă pe teren trebuie să corespundă cu procesul-verbal și proiectul tehnic.
Cheltuielile cu achizițiile de lucrări declarate de reprezentantul legal al beneficiarului în procesul-verbal trebuie să coincidă cu cele din facturi și cu stadiul de realizare fizică a lucrărilor.

9. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de dirigintele /inspectorul de șantier și de executantul lucrării, după caz.
10. Procesele-verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse, elaborate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic.
11. Procesele-verbale de recepție a bunurilor achiziționate, completate, datate, semnate și ștampilate.
12. Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Se depune la ultima cerere de tragere.
13. Certificate de calitate /conformitate /origine /proveniență, pentru bunurile /materialele achiziționate, datate, semnate și ștampilate de către autoritatea emitentă.
14. Declarațiile vamale (pentru importurile directe), atașate la facturi. Declarațiile vamale se eliberează numai pentru bunurile importate din afara spațiului comunitar. Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.
15. Documente privind schimbarea soluției tehnice, dacă este cazul: memoriu tehnic proiectant, dispoziție șantier, antemăsurători, proces-verbal de negociere a prețului pentru cantități suplimentare neprevăzute în caietul de sarcini, note de renunțare, note de cantități suplimentare, situații lucrări.
16. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri /servicii /lucrări, care să stipuleze: obiectul, data încheierii, durata, prețul, documentele, modalitatea de plată, clauza privind garanția de bună execuție.
17. Oferta câștigătoare (deviz ofertă).
18. Situațiile de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric, după caz.
19. Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii cererii de tragere, pentru verificarea înscrierii în contabilitate a sumelor decontate de Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.). Se depune la solicitarea A.F.M.
20. Certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original. Se depune la solicitarea A.F.M.
21. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția taxe și impozite locale, în original. Se depune la solicitarea A.F.M.
22. Facturi, ordine de plată, bilete la ordin negirate, dispoziții de plată externă, acreditive externe, extrase de cont, alte documente justificative.
23. Alte documente relevante.

Notă:

Cu excepția documentelor pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie. La depunerea dosarului de decontare este necesară însă și prezentarea originalelor documentelor pentru a fi verificate de către personalul A.F.M. În urma verificării, copiile documentelor sunt certificate “conform cu originalul”, iar originalele se restituie beneficiarului.