

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

DISPOZIȚIA nr. 822
pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
a Consiliului Tehnico Economic al Consiliului Județean Iași

Președintele Consiliului Județean Iași ,
Având în vedere Procesul Verbal încheiat în data de 18.02.2010,
prin care se propune elaborarea Regulamentului de Organizare și
Funcționare al Consiliului Tehnico - Economic din cadrul Consiliului
Județean Iași;

Având în vedere Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr.
821 din 28.07.2010;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/ 2006, privind finanțele
publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile H.G. 28/ 2008 privind aprobarea
conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor
publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului
general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/ 2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 106 din Legea nr. 215/ 2001, privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

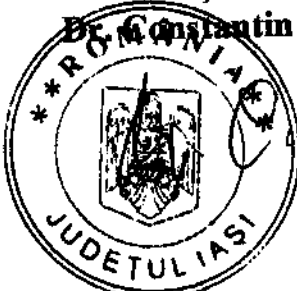
D I S P U N E

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a
Consiliului Tehnico Economic al Consiliului Județean Iași, parte integranta
din prezenta dispoziție;

Art. 2 Serviciul Relații Publice și Monitorul Oficial va comunica copie după prezenta dispoziție membrilor Consiliului Tehnico Economic numiți prin dispoziția nr. 821 din 28.07.2010.

Data astăzi, 29.04.2010

PREȘEDINTE,
Dr. Constantin Simirad



Simirad

SECRETARUL JUDEȚULUI

Lăcrămioara Vernică

Am luat cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum în totalitate responsabilitatea asupra legalității

Lăcrămioara Vernică

Șef Serviciu Juridic-Contencios

Maria Poraico

Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității

Maria Poraico

Întocmit/Redactat:

cons. G. G. Tescu

Îmi asum în totalitate responsabilitatea asupra corectitudinii întocmirii și legalității

G. G. Tescu



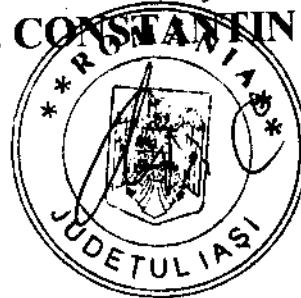
ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași

Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

APROBAT
PREȘEDINTE,
DR. CONȘTANTIN SIMIRAD



Simirad

Am luat cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum în totalitate responsabilitatea asupra legalității
SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara Vernică

Lăcrămioara Vernică

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic (CTE)
din cadrul Consiliului Județean Iași

I. DISPOZIȚII GENERALE

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Dispoziția		
Nr. <u>200</u>		
Anul	Luna	Ziua
<u>200</u>	<u>07</u>	<u>29</u>

Art. 1

(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Iași, privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente se organizează Consiliul Tehnico-Economic, ca organ consultativ, fără personalitate juridică.

(2) Numirea membrilor Consiliului Tehnico-Economic se face prin dispoziție emisă de președintele Consiliului Județean Iași.

**II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI
TEHNICO-ECONOMIC**

Art.2

(1) Consiliul Tehnico-Economic analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Iași.

(2) În conformitate cu prevederile HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, documentațiile tehnico-economice constau în:

- a) Studiu de fezabilitate;
- b) Studiu de fezabilitate;
- c) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție.

Art.3

La ședințele Consiliului Tehnico-Economic trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretarul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice supuse avizului CTE.

Art. 4. Lucrările în plen ale Consiliului Tehnico-Economic vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui Consiliului Tehnico-Economic.

Art. 5 Lucrările de secretariat ale Consiliului Tehnico-Economic, vor fi asigurate de secretarul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiilor și comentariilor necesare.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emiteră a avizului CTE este de 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora.

Art. 6. Secretarul Consiliului Tehnico-Economic îndeplinește următoarele atribuții:

- primește documentațiile propuse pentru analiza și avizare, conform HG 28/2008 și le înregistrează într-un registru special, realizat concomitent și în format electronic;
- verifica documentațiile primite:
 - în cazul în care documentația este incompletă va fi adus la cunoștința solicitantului că aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;
 - documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt păstrate și reprogramate într-o ședința ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;
 - completările/modificările solicitate vor fi depuse cu adresă de înaintare la Registratura Consiliului Județean Iași;
- solicită proiectantului, prin intermediul beneficiarului, ca documentațiile tehnico-economice supuse analizei să fie însoțite de o notă justificativă privind prețurile unitare avute în vedere la întocmirea devizului general;
- întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Dispoziția	
Nr. <u>2012</u>	
Anu. <u>2010</u>	Luna <u>07</u> Ziua <u>29</u>

- pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații Consiliului Tehnico- Economic;
- convoacă la cererea președintelui CTE, membrii Consiliului Tehnico- Economic și invitații, la ședința în plen a CTE;
- consemnează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința de Consiliu Tehnico-Economic, întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat (anexa nr. 1) cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul Consiliului Tehnico-Economic (anexa nr. 2);
 - procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Consiliului Tehnico-Economic;
 - avizul emis pe baza procesului verbal, semnat de președintele C.T.E., va fi supus spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați;
- asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Consiliului Tehnico-Economic;
- întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei din anexa nr.3, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește și păstrează registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește anual un raport privind activitatea Consiliului Tehnico- Economic;
- păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;
- gestionează arhiva Consiliului Tehnico-Economic;
- propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite.

Art.7 În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Consiliului Tehnico-Economic poate solicita președintelui Consiliului Județean Iași constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretarul Consiliului Tehnico-Economic, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări Consiliului Tehnico-Economic.

Art.8 Secretarul Consiliului Tehnico-Economic va pune la dispoziția membrilor CTE, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de consiliu tehnico-economic, mapa de lucru care va cuprinde:

- ordinea de zi;
- documentația/documentațiile tehnico-economice care urmează să fie supuse analizei și avizării.

Art. 9 (1) În ședințele Consiliului Tehnico-Economic se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Dispoziția Nr. <u>1062</u>		
Anul <u>200</u>	Luna <u>07</u>	Ziua <u>29</u>

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Consiliul Tehnico-Economic poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

Art.10. (1) Consiliul Tehnico-Economic se considera valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a doua treimi din numărul membrilor prezenți.

(2) Membrii Consiliului Tehnico-Economic sunt solidar răspunzători pentru activitatea acestuia.

(3) Membrii Consiliului Tehnico-Economic care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretarul CTE având obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

Art 11. Consiliul Tehnico-Economic se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu HG 28/2008, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Iași, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Art. 12. Convocarea membrilor CTE și a invitaților se face prin grija secretarului Consiliului Tehnico-Economic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de Consiliu Tehnico-Economic, prin telefon sau în scris, după caz.

Art. 13. Consiliul Tehnico-Economic își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Iași din B-dul Ștefan cel Mare nr. 69 .

III ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art. 14. Consiliul Tehnico-Economic analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Iași:

- Studii de fezabilitate
- Studii de fezabilitate
- Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții .

Consiliul Tehnico-Economic reanalizează documentațiile tehnico - economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici, la solicitarea justificată a beneficiarilor.

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Dispoziția		
Nr. <u>292</u>		
Anul <u>2010</u>	Luna <u>07</u>	Ziua <u>29</u>

Art. 15.

1) Studiile de fezabilitate:

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:

a) respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr.1 din HG 28/2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;

b) concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Iași aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

c) prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii, ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;

d) corectitudinea datelor privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;

e) motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări, etc;

f) modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);

g) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;

h) scenariile tehnico-economice propuse în vederea formării unei imagini de ansamblu cu privire la raportul costuri/elemente tehnice și efectuarea de propuneri corespunzătoare;

i) fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;

j) avizele și acordurile de principiu;

k) corectitudinea informațiilor privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața, etc;

l) corectitudinea calculelor privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;

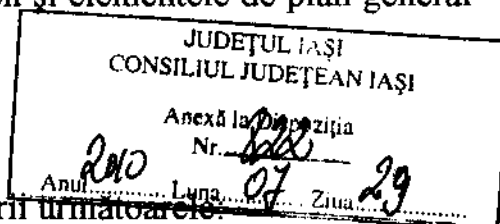
m) corectitudinea calculelor privind valoarea totală estimată a investiției;

n) corelarea valorilor estimate cu normativele tehnice existente;

o) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție.

2) Studiile de fezabilitate:

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:



a) respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr. 2 din HG 28/2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;

b) concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Iași aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

c) prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;

d) corectitudinea datelor privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;

e) motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări etc;

f) modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);

g) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;

h) fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;

i) existența avizelor și acordurilor de principiu;

j) corectitudinea informațiilor privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața etc;

k) corectitudinea calculelor privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;

l) corectitudinea calculelor privind valoarea totală estimată a investiției;

m) corelarea valorilor estimate cu normativele tehnice existente;

n) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;

o) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiție pot fi atinse, privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat în vederea efectuării de propuneri și a analizei comparative a costurilor cu propunerea tehnică, (variante optimă propusă să fie temeinic justificată, atât din punct de vedere tehnic cât și economic);

p) existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);

q) soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatelor scontate);

6

Județul Iași CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Dispoziția		
Nr. <u>622</u>		
Anul	Luna	Ziua
<u>2010</u>	<u>07</u>	<u>29</u>

- r) durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție – factori de mediu, timp, etc.) ;
- s) evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse ;
- t) eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor ;
- u) asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate etc ;
- v) respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare ;
- w) întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare (actualmente HG 28/2008) ;
- x) eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

3) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la construcțiile existente :

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:

- a) respectarea conținutului cadru a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție menționat de prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr. 3 la HG 28/ 2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale ;
- b) concordanța dintre denumirea obiectivului din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și cel din programul de investiții al Consiliului Județean aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții) ;
- c) întocmirea DALI potrivit concluziilor raportului de expertiză tehnică/audit energetic ;
- d) eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției ;
- e) existența avizelor și acordurilor de principiu ;
- f) corectitudinea calculelor privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;
- g) corectitudinea calculelor privind valoarea totală estimată a investiției;
- h) corelarea valorilor estimate cu normativetele tehnice existente;

JUDEȚUL IASI
CONSILIUL JUDEȚEAN IASI

Anexă la poziția
Nr. 200

An. 2009 Luna 07 Ziua 29

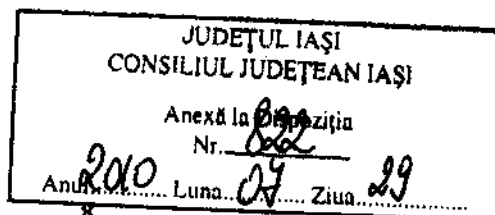
- i) existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini) ;
- j) soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatelor scontate) ;
- k) durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție – factori de mediu, timp, etc) ;
- l) evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse ;
- m) eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor ;
- n) asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apa, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate etc ;
- o) întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare (actualmente HG 28/2008) ;
- p) respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare .

Art. 16. Observațiile și propunerile formulate de Consiliul Tehnico-Economic vor fi transmise de către secretarul CTE proiectanților în vederea transunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

Art 17 . Secretarul CTE va solicita o notă de prezentare, potrivit machetei din anexa nr. 4, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanta dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. (1) Documentațiile însoțite de avizele Consiliului Tehnico-Economic, se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Iași, conform competențelor stabilite prin lege.




(2) Potrivit prevederilor legale se interzice ordonatorilor de credite să treacă la întocmirea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții, fără aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Județean Iași.


Președintele
Consiliului Tehnico-Economic
Ec. Elena Arvinte




Membri:


Vasile Dumitriu 


Lucian Flaișer 


Mugur Cozmanciuc 


Cezar Ioan Rebenciuc 


Mariana Chiriac 


Marius Nedelcu 


Lucian Giurgi Cadar 

Doina Stafidov 

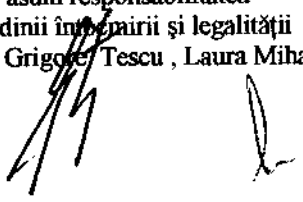
Grigore Tescu 

Adriana Bobârnă 

Laura Mihaela Nica Bujor 

Amalia Ivan 

Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii în cuprinderea și legalității
Întocmit: Grigore Tescu, Laura Mihaela Nica, Amalia Ivan



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Dispoziția
Nr. 220
Anul 2020 Luna 07 Ziua 29

ANEXA nr. 1

Consiliul Județean Iași
Consiliul Tehnico –Economic

PROCES –VERBAL
al ședinței de avizare nr. _____ din _____

Obiectivul nr. 1

I. Date generale

- Obiectivul de investiții.....
- Ordonator principal de credite.....
- Beneficiar.....
- Proiectant.....
- Proiect.....

II. Conținutul documentației

II.1. Descrierea investiției.....

II.2. Avizele și acordurile care însoțesc documentația, menționate în
raportul de analiza

Obiectivul nr.

III. Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

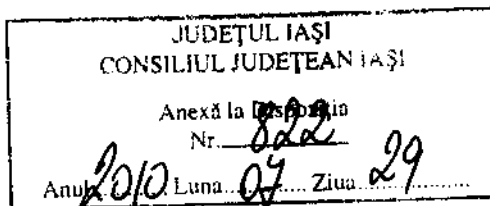
IV. Participanți la ședința de avizare

IV.1. Membri:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

IV.2. Invitați:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____



ANEXA Nr. 2

Consiliul Județean Iași
Consiliul Tehnico - Economic

SE APROBĂ
ORDONATOR PRINCIPAL
DE CREDITE
PREȘEDINTE C.J. IAȘI

AVIZ

Nr. _____ din _____

Temeiul legal

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Denumirea obiectivului de investiții

Faza.....

Ordonator de credite beneficiar

Valoarea totală a investiției.....

din care C+M.....

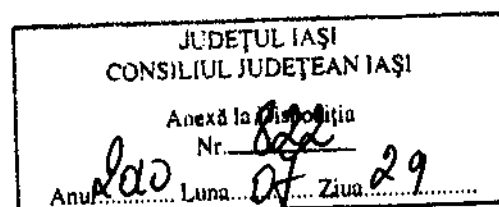
Capacități tehnice

Durata de execuție.....

Documentația a fost avizată în ședința C.T.E. din data de.....

(Proces verbal nr.)

Președinte C.T.E.



Registrul unic al proceselor verbale

Nr. crt.	Proces Verbal Nr./ Data	Documentații supuse avizării Denumire/ Beneficiar	Aviz Favorabil Nr./ Data	Aviz Nefavorabil Observații/ Mod de rezolvare

JUDEȚUL IAȘI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Dispoziția
 Nr. 128
 An 2010 Luna 07 Ziua 29

NOTA DE PREZENTARE
pentru susținerea de către beneficiar a investiției

1. Date generale:

Obiectiv de investiții

Ordonator principal de credite

Beneficiar

Proiectant

Faza

Amplasamentul obiectivului

2. Indicatorii tehnico-economici:

2.1. Valoarea totală a investiției.....,din care C+M.....

2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investiției

2.3. Durata de realizare a investiției

2.4. Justificarea (solicitată de la proiectant) a prețurilor unitare utilizate la întocmirea devizului general/ pe obiect

3. Necesitatea și oportunitatea investiției

4. Conținutul documentației/ concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

4.1. Descrierea investiției:

-prezentarea investiției

-caracteristicile tehnice

-soluțiile tehnice propuse

4.2. Avize și acorduri:

-prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

5. Surse de finanțare:

-valoarea totală a investiției.....din/de la.....

6. Alte informații necesare susținerii lucrării.

